

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:241250-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,  
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące  
2021/S 093-241250**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Iwona Rogaczewska

E-mail: [iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl](mailto:iwona.rogaczewska@wr.policja.gov.pl)

Tel.: +48 478714366

Faks: +48 478713985

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa sprzętu kwaterunkowego w postaci cz. 1 Meble drewniane cz. 2: Siedziska cz. 3: Meble metalowe dla komend/komis/post i innych jed. org. Policji woj. doln. w ramach Programu Modernizacji Policji

Numer referencyjny: PU-2380-024-004-022/2021/IR

**II.1.2) Główny kod CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedm zam jest Dostawa sprzętu kwat w postaci: CZ 1: Meble drewniane, CZ 2: Siedziska, CZ 3: Meble metalowe dla komend/komisariatów/posterunków i innych jedno org Policji woj doln w ramach Programu Modernizacji Policji, nr sprawy PU-2380-024-004-022/2021/IR, o parametrach techn określonych w zał nr 2 do SWZ

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

Oferta musi obejmować cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia w danej części, czyli:

Cz 1 postępowania: tabele A, B, C, D i E

Cz 2 postępowania: tabele A, B

Cz 3 postępowania: tabele A, B, C i D

Zam uwzględnił w opz wymagane cechy produktu, w tym dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników.

Brak jest spec wymagań w zakresie dostępności opisanego opz dla osób niepełnosprawnych.

Zam nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zam nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wyk wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dok niezbędnych do realizacji zam

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 1

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wskazano w załączniku 3 (3.1, 3.2 i 3.3) do projektowanych postanowień umowy:

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 1 postępowania:

A KPP Bolesławiec

Biurko gabinetowe sztuk 14

Kontener do biurka gabinetowego sztuk 14

Stolik okolicznościowy sztuk 36

Stół do sali odpraw sztuk 40

Regał meblowy/biurowy sztuk 54

Szafka kuchenna stojąca sztuk 18

Szafka kuchenna wisząca sztuk 18

Szafka na ksero sztuk 43

B KP Jelcz Laskowice

Biurko gabinetowe sztuk 3

Kontener do biurka gabinetowego sztuk 3

Stół do sali odpraw sztuk 2

Szafka na ksero sztuk 1

C KMP Jelenia Góra PDOZ

Szafka kuchenna stojąca sztuk 2

Szafka kuchenna wisząca sztuk 3

D KPP Lubin

Biurko gabinetowe sztuk 3

Kontener do biurka gabinetowego sztuk 3

Stolik okolicznościowy sztuk 2

Stół do sali odpraw sztuk 2

Regał meblowy/biurowy sztuk 15

E KPP Głogów

Stolik okolicznościowy sztuk 2

Stół do sali odpraw sztuk 1

Regał meblowy/biurowy sztuk 6

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Informacje dot. ochrony danych osobowych zostały zawarte w Rozdziale II SWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Informacje zawarte w Sekcji II 2.7 są tylko przykładowe

Informacje o czasie trwania umowy - terminu realizacji zamieszczono w Rozdziale VII ust. 1 SWZ

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani należytego zabezpieczenia umowy

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 2

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wskazano w załączniku 3 (3.1, 3.2 i 3.3) do projektowanych postanowień umowy:

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2 postępowania:

A KPP Bolesławiec

Fotel do stolika okolicznościowego sztuk 30

B KP Jelcz Laskowice

Krzesło z tworzywa sztuczne laminowane sztuk 26

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Informacje dot. ochrony danych osobowych zostały zawarte w Rozdziale II SWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Informacje zawarte w Sekcji II 2.7 są tylko przykładowe  
Informacje o czasie trwania umowy - terminu realizacji zamieszczono w Rozdziale VII ust. 1 SWZ  
Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium ani należytego zabezpieczenia umowy

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 3  
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia)  
i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Wskazano w załączniku 3 (3.1, 3.2 i 3.3) do projektowanych postanowień umowy:

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 3 postępowania:  
A KPP Bolesławiec  
Szafa metalowa "poufne" sztuk 98  
Szafa metalowa "tajne" sztuk 2  
Szafa metalowa "ściśle tajne" sztuk 6  
Szafa metalowa na broń długą sztuk 2  
Skrytki depozytowe do przechowywania broni sztuk 150  
Szafa metalowa sztuk 2  
Szafa kartoteczna A4 sztuk 13  
B KP Jelcz Laskowice  
Szafa metalowa "poufne" sztuk 17  
Szafa metalowa "ściśle tajne" sztuk 2  
Skrytki depozytowe do przechowywania broni sztuk 35  
Szafa metalowa sztuk 1  
C KMP Jelenia Góra PDOZ  
Szafa metalowa "poufne" sztuk 1  
D KPP Lubin  
Szafa metalowa "poufne" sztuk 3  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.  
Informacje dot. ochrony danych osobowych zostały zawarte w Rozdziale II SWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: okres udzielonej gwarancji / Waga: 40 %  
Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 6

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Informacje zawarte w Sekcji II 2.7 są tylko przykładowe

Informacje o czasie trwania umowy - terminu realizacji zamieszczono w Rozdziale VII ust. 1 SWZ

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani należytego zabezpieczenia umowy

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Zam nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

Zam nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć:

1.1. aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie o własnym Wykonawcy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia. Wyk składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym.

Dokument JEDZ należy złożyć w formie el, w postaci el i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wyk może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 4 do SWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zam wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia,

które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>.

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone pola w część II cz III cz IV (tylko pole alfa ogólne oświadczenie) część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wyk o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wyk wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświad to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wyk wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Ośw podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu el, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 Pzp.

Zam w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

Zam będzie wymagać przedst podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia):

Zam przed wyborem najk oferty wezwie Wyk, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyzn terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

Informacji z KRK w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zam publiczne tytułem środka karnego,

— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Oświadczenia Wyk, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kap w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wyk, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dok lub informacjami potwierdzającymi przyg oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w post niezależnie od innego wyk należącego do tej samej grupy kapitałowej;

c. d w III 1.2

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

c. d z III 1.1

Oświadczenia Wyk o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zam, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Jeżeli wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast:

1) informacji z KRK, o której mowa w pkt 1.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wyk. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Zamawiający nie żąda od wyk przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2 i 1.4, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wyk, Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio Wyk, Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c.d poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

c.d

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dok w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wyk, Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich



dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wyk w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zam od wyk (Dz. U. Poz. 2452) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2415).

Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (Zamawiający nie dołącza wzoru takiego oświadczenia, formę i treść oświadczenia opracowują sami Wykonawcy, jednakże jego treść powinna być jednoznaczna i bezsporna). Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wyk wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c.d w III 1.3

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

c.d z III 1.2

Wyk ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zam wymagania, cechy i kryteria.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które należy złożyć wraz z ofertą:

Część 3 postępowania:

A

Lp. 1 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 1 - "poufne, zastrzeżone" tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa

Lp. 2 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 2; uchwyty do plombowania; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

Lp. 3 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 3 - klasy S2 wg PN-EN 14450 - "ściśle tajne"; uchwyty do plombowania; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

Lp. 4 certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy klasy S1 wg. normy PN-EN 14450: 2006; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta; typ i numer modelu; masa.

B

Lp. 1 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 1 - "poufne, zastrzeżone" tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej,

górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

Lp. 2 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 3 - klasy S2 wg PN-EN 14450 - "ściśle tajne"; uchwyty do plombowania; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

C

Lp. 1 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 1 - "poufne, zastrzeżone" tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

D

Lp. 1 certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 1 - "poufne, zastrzeżone" tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa.

W pozostałych częściach postępowania Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

c.d poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1.1 Forma przedmiotowych środków dowodowych:

1.1.1 Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w j obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na j polski.

1.1.2 W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wyk, Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zam lub podwyk jako dokument el, przekazuje się ten dokument.

1.1.3 W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dok w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalif podpisem el poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wyk lub Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1.1.4 Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci el i opatruje się kwalif podpisem el.

1.1.5 W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalif podpisem el poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje odpowiednio Wyk lub Wyk wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Uzup i wyjaśnianie treści przedm środków dowodowych:

Dokumenty wskazane w ust. 1 Wyk składa wraz z ofertą zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp., w zależności od części post, w której składana jest oferta. Jeżeli Wyk nie złoży wraz z ofertą dok wskazanych w ust. 1 lub będą

one niekompletne, Zam wezwie Wyk do ich złożenia lub uzup w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Zam może żądać od Wyk wyjaśnień dotyczących treści przedm środków dowodowych.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą.

3.1. Wypełniony i podpisany form ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

3.2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zam, i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ).

3.3. Przedmi środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

3.4. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dok rejestrowych Wyk, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

a) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie el opatrzonej kwalif podpisem el).

Dopuszcza się także złożenie el kopii (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie el poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalif podpisem el.

Zam dopuszcza również skan (cyfrowe odwzorowanie) pełnomocnictwa sporz uprzednio w formie pisemnej opatrzone kwalif podpisem el mocodawcy.

El kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

b) Wyk ubiegający się wspólnie o udzielenie zam (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednozn wynikać prawo pełnomocnika do reprez Wyk w post o udzielenie zam publ albo do reprez w post i zawarcia umowy w sprawie zam publ w imieniu Wyk. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wyk (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalif podpisem el). W przyp wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał - forma elektroniczna z kwalif podpisami el lub cyfrowe odwzorowanie tego dok opatrzone kwalif podpisem el pośw zgodność cyfr odwzorowania z dok w postaci papierowej podpisane przez mocod lub

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 15/06/2021

Czas lokalny: 09:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 12/09/2021

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 15/06/2021

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Otwarcie ofert jest niepubl (Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zam nie ma obowiązku przepr jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wyk lub transmitowania sesji otwarcia za pośred el narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie).

Otwarcie ofert następuje niezwł po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w zakładce dotyczącej postępowania.

Szczegółowa instrukcja dot. złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.

1.3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o

udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platforma zakupowa).

1.5. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wyk., uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zam. przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dok. przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie

powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zam., podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wyk. lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępow. o udziel. zam. lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zam. był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dok. zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zam., których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

10. Jeżeli zam. nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wyk. zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępow. albo 30 dni od dnia publikacji w DUUE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zam. z wolnej ręki # ogłoszenia o wyniku postępow. albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zam.:

- a) nie opublikował w DUUE ogłoszenia o udziel. zam. albo
  - b) opublikował w DUUE ogłoszenie o udziel. zam., które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- c.d w Rozdziale XXV SWZ.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
10/05/2021