

ZP-19-095UN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 144.000 euro**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

W związku z obowiązującą od 18.10.2018r. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym postępowaniu przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.

Nazwa nadana zamówieniu:

„DOSTAWA ODZIEŻY OCHRONNEJ”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP-19-095UN

Tryb postępowania - przetarg nieograniczony (art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych).

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24
Internet: <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Kody klasyfikacji CPV: 18.10.00.00-0 – Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej tj. wielorazowej odzieży roboczej i obuwia roboczego.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na **trzy (3) części** – Pakiety, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części – Pakietów tj:
 - a. **Pakiet nr 1 – Odzież robocza warsztatowa;**
 - b. **Pakiet nr 2 – Odzież całoroczna;**
 - c. **Pakiet nr 3 – Środki ochronny indywidualnej.**

Szczegółowe parametry w zakresie przedmiotu zamówienia (ilości, parametry) określone są w Załącznikach nr 1 ÷ 3 do SIWZ.
- 3) Przedmiot zamówienia został podzielony na **3 części** (pakiety), co oznacza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części (pakietów). Zamawiający nie wyraża zgody na dodatkowy/ inny podział przedmiotu zamówienia.
- 4) Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość wybranych przez siebie części (pakietów).
- 5) Brak jakiegokolwiek pozycji (parametru wymaganego) w oferowanym załączniku lub oferowanie asortymentu, który nie spełnia wymaganych parametrów określonych w SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

II) USTALENIA OGÓLNE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3) **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp** zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp** zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**
 - 4.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
 - 4.2 W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przez adres mailowy: iod@spskm.katowice.pl oraz pod adresem korespondencyjnym: Inspektor Danych Osobowych Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 Katowice ul. Francuska 20/24;
 - 4.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę dostawa odzieży ochronnej ZP-19-095UN**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.1 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 1.2 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.3 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.4 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.5 posiada Pani/Pan:
 - 1.5.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

ZP-19-095UN

- 1.5.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 1.5.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 1.5.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.6 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.6.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.6.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

III) USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga, aby materiał użyty do wykonania asortymentu określonego **w pakietach nr 1 i nr 2** był trwale barwiony i musi utrzymywać niezmienną koloru w procesie prania domowego jak i przemysłowego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby materiał lub układ materiałów użyty do wykonania asortymentu określonego **w pakiecie nr 2** posiadał właściwości paroprzepuszczalny, wodoszczelny i wiatroszczelny.
- 3) Zamawiający wymaga, aby odbłaski oraz logo wykonane było z materiału lub tworzywa niepekającego w niskich temperaturach poniżej 0°C oraz aby materiał był odporny na pranie w temperaturze min. 60°C – **dotyczy Pakietu nr 2**. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wątpliwości co do zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z SIWZ, podda materiał z którego będzie wykonane logo dwukrotnemu procesowi prania – dot. Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona.
- 4) Zamawiający wymaga co najmniej 12 miesięcznej gwarancji od dnia dostawy przedmiotu umowy - **dotyczy wszystkich pakietów**.
- 5) Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi wykonawca.

IV) USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu i w terminach określonych w projekcie umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do Magazynu Bielizny i Odzieży budynek Nr 3 SPSK- M w Katowicach.
- 3) Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.
- 4) Zamawiający zastrzega, że dostawy mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:00 do godz. 13.00. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała częściowo na podstawie pisemnych zamówień Zamawiającego w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminach, w zakresie:
 - 5.1 Pakiet Nr 1 – max. 5 dni roboczych;
 - 5.2 Pakiet Nr 2 – max. 15 dni roboczych;
 - 5.3 Pakiet Nr 3- max. 7 dni roboczych.
- 6) Wszelkie koszty związane z dostawami ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 8) Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
- 9) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

V) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie od daty zawarcia umowy w okresie 24 miesięcy – **dotyczy wszystkich pakietów**.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. nie podlegają wykluczeniu;
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 2) **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek odrzucenia.
 2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia).
- 3) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowani w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w **pkt 2)** powinno zostać wykazane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w **pkt 2)**. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

VII) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 1.1. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - załącznik nr 7 do SIWZ – należy dołączyć do oferty;**
 - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - na druku JEDZ;
 - 1.1.2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – na druku JEDZ;
 - 1.2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na platformie informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, przesyła zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przestać wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego należy złożyć:

2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego na wezwanie należy złożyć:

3.1 karty techniczne tkanin/materiałów z których będzie wykonany przedmiot zamówienia, potwierdzające ich paraprzepuszczalność, wodoszczelność, wiatroszczelność – dotyczy pakietów nr 1,2;

3.2 karty techniczne tkanin/materiałów z którego będzie wykonany przedmiot zamówienia, potwierdzający jego gramaturę – dotyczy pakietu nr 2;

3.3 karty techniczne tkanin/materiałów lub inny dokument potwierdzający zakres RGB oferowanego przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu nr 2.

3.4 oryginalne karty katalogowe lub inne dokumenty techniczne producenta w przypadku gdy w/w dokumenty są w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Treść dokumentu powinna potwierdzać wszystkie minimalne parametry określone w formularzu opis przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy w/w dokumentach brak potwierdzenia wszystkich minimalnych parametrów, Zamawiający dopuszcza złożenie w celu potwierdzenia minimalnych parametrów: oświadczenia producenta, zdjęcia oferowanego przedmiotu zamówienia, prezentację filmową lub fotograficzną oferowanego przedmiotu zamówienia, wydruku ze stron internetowych producenta, próbkę. Dopiski, uzupełnienia odręczne w dokumentach nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert. Zaleca się, aby Wykonawca w w/w dokumentach zaznaczyć nr minimalnego parametru = dotyczy pakietu nr 3;

3.5 bezpłatne próbki oferowanego przedmiotu zamówienia. Próbki należy dostarczyć na adres wskazany w SIWZ (zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp). Na opakowaniu należy podać dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu z zaznaczeniem „próbki”. Wewnątrz opakowania należy umieścić dokładny spis załączonych próbek. Wszystkie dostarczone próbki są bezpłatne i nie podlegają zwrotowi tj:

3.5.1 Pakiet nr 2 – należy dostarczyć próbki materiałów z którego będzie wykonany oferowanego przedmiotu zamówienia tj.:

- materiał odbłaskowy 50cmx50cm – 2 szt.;
- tkanina użyta do uszycia kurtek całorocznych i spodni zimowych min. 50cmx50cm – 2 szt.;
- tkanina użyta na logo min. 50cmx50cm– 2 szt.;
- tkanina polarowa min. 50cmx50cm– 2 szt.

3.5.2 Pakiet nr 3 – poz. 2-7 po 1 parze oferowanego przedmiotu zamówienia.

3A) W celu dokonania oceny parametrów w kryterium JAKOŚĆ i przyznania punktów, Zamawiający żąda dostarczenia:

3A.1 w celu dokonania oceny parametrów technicznych w kryterium JAKOŚĆ i przyznania punktów, Zamawiający żąda **dołączenia do oferty:** karty techniczne tkanin/materiałów, oryginalnej karty katalogowej lub innych dokumentów technicznych producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy w/w dokumenty są w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W/w dokumenty muszą zawierać zdjęcie oferowanego przedmiotu zamówienia. Treść dołączonego do oferty dokumentu powinien potwierdzać wszystkie dodatkowo oceniane parametry określone w SIWZ. Brak dokumentów w ofercie lub brak potwierdzenia w dostarczonych dokumentach dodatkowo ocenianego parametru będzie skutkowało nie przyznaniem dodatkowych punktów – (0 pkt). Dopiski, uzupełnienia odręczne w dokumentach nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy przyznawaniu punktów.

4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2) ppkt. 2.1** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
 - 4.2 Dokumenty, o których mowa w **ppkt 4.1** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ppkt 4.1** SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 4.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 2) ppkt. 2.1** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ppkt 4.3** SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
 - 4.3.1 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 4.3.2 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **pkt 2) ppkt. 2.1** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ppkt 4.3** SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
 - 4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą:**
- 5.1 **Pełnomocnictwo** - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) **Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**
- 6.1 Zamawiający dokona oceny wstępnej czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego w postaci elektronicznej oświadczenia w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
 - 6.2 JEDZ należy wypełnić w następujących częściach: Część II sekcja A z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych, Część II sekcja B, Część III sekcja A, B, C i D, Część IV sekcja A, sekcja C pkt. 11, 12. Zamawiający nie wymaga wypełnienia części JEDZ dotyczącej przesłanek wykluczania fakultatywnych.
 - 6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 6.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 6.6 Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.7 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w **Rozdziale VII SIWZ**, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w **Rozdziale VII SIWZ**, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.9 W przypadku, o którym mowa w **ppkt 6.5 SIWZ** zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w **ppkt. 6.10**, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.14 **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 6.15 Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.16 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.17 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

- 6.18 Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.19 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>.
2. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, tj. osobę/osoby reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą wybraną przez siebie część, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca winien do upływu terminu składania ofert przesłać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - b) formularz asortymentowo-cenowy w zakresie, na który Wykonawca składa ofertę sporządzony z wykorzystaniem wzorów **stanowiących załączniki nr 1-3 do SIWZ**;
 - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) **w zakresie określonym w rozdz. VII pkt. 6.2 SIWZ**;
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) dokument wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej; zasady wniesienia wadium zostały **opisane w rozdz. X SIWZ**.
 - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie o ile ofertę składa pełnomocnik.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: txt,rft,pdf,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csx.
9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp **tajemnica przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności**. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona **w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem** (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

ZP-19-095UN

- c) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.
11. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
12. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 86 ust. 4 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaofiarowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 90 ust.1 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdz. VIII w pkt. 5 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice> i formularza „**wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na elektronicznej platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelkie porozumiewanie się będzie prowadzone wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Stefanowicz.
8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy, tj. 07:00 – 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z Ustawą nie wyraża zgody na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w pkt. 7. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub /i osobisty w swojej siedzibie.**

X) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:

Pakiet nr 1	200,00 zł
Pakiet nr 2	350,00 zł
Pakiet nr 3	100,00 zł

- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. ppkt. 3.2-3.5 SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4.3 gwarantowaną kwotę w PLN,
 - 4.4 termin ważności gwarancji,
 - 4.5 zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota wadium jest mu należna zgodnie z art. 46 ust.4a i 5, podając przyczyny zatrzymania wadium,
 - 4.6 termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 - 4.7 wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 5.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 5.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Katowice nr rachunku 30 1130 1091 0003 9110 0620 0003 z dopiskiem: „**Wadium, przetarg na: „Dostawa odzieży ochronnej ZP-19-095UN Pakiet nr”**”
- 8) Scan polecenia przelewu lub wygenerowany przelew elektroniczny zaleca się złożyć wraz z ofertą.
- 9) Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
- 10) Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 11) Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. ppkt. 3.2-3.5 SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 12) W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium

ZP-19-095UN

zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa odzieży ochronnej ZP-19-095UN”.

- 13) W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” formach dopuszczonych przez Zamawiającego, jest wymagane załączenie do oferty w formie elektronicznej oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do wystawienia tego dokumentu.
- 14) Oryginał dokumentu, o którym mowa w pkt. 13 powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP.
- 15) Wykonawca ubiegający się o zamówienie nie ma obowiązku załączać do dokumentu gwarancji wadialnej ani pełnomocnictw dla osób, które ją podpisały w imieniu gwaranta, ani dokumentów rejestrowych wykazujących, że takie pełnomocnictwo zostało udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. Zamawiający ma prawo domniemywać, że zgodnie z art. 97 Kodeksu Cywilnego osoby wystawiające gwarancję wadialną w lokalu banku czy ubezpieczyciela. Na odpowiednich formularzach tych instytucji, działają w ramach umocowania do dokonywania tego typu czynności prawnych.

XI) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
- 5) Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, wraz z dokumentami, o których mowa w Rodz. VIII pkt.5 SIWZ
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **21.10.2019r., do godz. 07:30.**
- 3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2019r. o godz. 07:35,** w Dziale Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 5) Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 6) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3 cen zawartych w ofertach.
- 7) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

XIII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości: netto plus podatek VAT.
- 3) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
- 4) Wszystkie kwoty podawane w ofercie tj. ceny jednostkowe jak i wartość oferty winne być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą stałe i nie będą podlegały waloryzacji podczas wykonywania umowy.

6) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

7) Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia, którego świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (załącznik nr 4 do SIWZ).

XIV) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. DOTYCZY PAKIETU NR 1

CENA - 60%

TERMIN DOSTAWY – 10%

JAKOŚĆ - 30%

Sposób obliczania
<p>$PC = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert C_{bo} - cena badanej oferty 100 - stały współczynnik PC - liczba punktów za cenę</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PC): 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.</p>
<p>$PT = (T_{min} / T_{bo}) \times 100 \times 10\%$ gdzie: T_{min} - najkrótszy termin dostawy spośród ocenianych ofert T_{bo} - termin dostawy badanej oferty 100 - stały współczynnik PT - liczba punktów za termin dostawy</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PC): 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma najkrótszym terminem dostawy. Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający wymaga aby zaoferowany termin dostawy był nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 5 dni roboczych podlegają odrzuceniu. Termin dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych. Nie dopuszcza się wskazywania terminu dostawy np. w godzinach. W takim przypadku Zamawiający zaokrągli długość terminu dostawy w dół, np. 26 godzin zostanie zaokrąglone do 1 dzień roboczy. W przypadku nie podania ilości oferowanych dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin dostawy 5 dni roboczych.</p>
<p>$PJ = (J_{bo} / J_{max}) \times 100 \times 30\%$ gdzie: J_{bo} - ilość punktów w ocenianej ofercie J_{max} - najwyższa ilość punktów spośród ocenionych ofert 100 - stały współczynnik PJ - liczba punktów za jakość</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PJ): 30 pkt. Ilość punktów podstawioną do wzoru stanowi suma punktów uzyskana w zakresie ocenianych pozycji danego pakietu.</p>

$$P = PC + PT + PJ$$

Gdzie:

P- Suma punktów danej oferty w zakresie ocenianego pakietu

PC – liczba punktów za cenę przyznana danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu;

PT - liczba punktów za termin dostawy danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu;

PJ - liczba punktów za jakość przyznana danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu

2. DOTYCZY PAKIETU NR 2

CENA - 60%

TERMIN DOSTAWY – 5%

OKRES GWARANCJI – 10 %

JAKOŚĆ - 25%

Sposób obliczania
<p>$PC = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 60\%$ gdzie: C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert C_{bo} - cena badanej oferty 100 - stały współczynnik PC - liczba punktów za cenę</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PC): 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.</p>
<p>$PT = (T_{min} / T_{bo}) \times 100 \times 5\%$ gdzie: T_{min} - najkrótszy termin dostawy spośród ocenianych ofert T_{bo} - termin dostawy badanej oferty 100 - stały współczynnik PT - liczba punktów za termin dostawy</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PT): 5 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma najkrótszym terminem dostawy. Maksymalny termin dostawy wynosi 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamawiający wymaga aby zaoferowany termin dostawy był nie dłuższy niż 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 15 dni roboczych podlegają odrzuceniu. Termin dostawy należy podać w pełnych dniach roboczych. Nie dopuszcza się wskazywania terminu dostawy np. w godzinach. W takim przypadku Zamawiający zaokrągli długość terminu dostawy w dół, np. 26 godzin zostanie zaokrąglone do 1 dzień roboczy. W przypadku nie podania ilości oferowanych dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin dostawy 15 dni roboczych.</p>
<p>$PG = (G_{bo} / G_{max}) \times 100 \times 10\%$ gdzie: G_{bo} - okres gwarancji ocenianej oferty G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert 100 - stały współczynnik PG - liczba punktów za jakość</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PG): 10 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym terminem gwarancji.</p>
<p>$PJ = (J_{bo} / J_{max}) \times 100 \times 25\%$ gdzie: J_{bo} - ilość punktów w ocenianej ofercie J_{max} - najwyższa ilość punktów spośród ocenianych ofert 100 - stały współczynnik PJ - liczba punktów za jakość</p> <p>Maksymalna liczba punktów w niniejszym kryterium (PJ): 40 pkt. Ilość punktów podstawioną do wzoru stanowi suma punktów uzyskana w zakresie ocenianych pozycji danego pakietu.</p>

$$P = PC + PT + PG + PJ$$

Gdzie:

P- Suma punktów danej oferty w zakresie ocenianego pakietu

PC – liczba punktów za cenę przyznana danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu;

PT - liczba punktów za termin dostawy danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu;

PG – liczba punktów za okres gwarancji danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu;

PJ - liczba punktów za jakość przyznana danej ofercie w zakresie ocenianego pakietu

3. DOTYCZY PAKIETU NR 3

CENA – 100%

$$Pc = (C_{min} / C_{bo}) \times 100 \times 100\% \text{ gdzie:}$$

C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_{bo} - cena badanej oferty

100 - stały współczynnik

Pc - liczba punktów za cenę

4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert; jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą - **nie wcześniej niż 10 dni** od dnia przekazania informacji o wyborze oferty przez platformę zakupową – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umów - **Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed terminem, o którym jest mowa wyżej w przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.
- 2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.
- 3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 3.1 określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 3.2 cel zawarcia umowy,
 - 3.3 czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 3.4 zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 3.5 wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6) Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przestanie umowy na adres wykonawcy. **Wysłanie umowy do siedziby Wykonawcy nie wpływa na zmianę terminu jej realizacji.**
- 7) Brak zwrotu podpisanych umów **w terminie do 10 dni** od dnia ich otrzymania zostanie potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy, co upoważnia Zamawiającego do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI) WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XVII) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

ZP-19-095UN

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na <https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 8.2 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 11) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 14) W sprawach nie uregulowanych w pkt 9 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) Załączniki nr 1-3 do SIWZ - załącznik asortymentowo-cenowy;
- 2) Załącznik nr 4 do SIWZ - formularz OFERTA;
- 3) Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp;
- 4) Załącznik nr 6 do SIWZ - projekt umowy;
- 5) Załącznik nr 7 do SIWZ - JEDZ;

WYKONAWCA DO OFERTY ZOBOWIĄZANY JEST DOŁĄCZYĆ:

- 1) Załącznik nr 1-3 – oferowany przedmiot zamówienia
- 2) Załącznik nr 4
- 3) Załącznik nr 7

W terminie 3 dni od umieszczenia na platformie Zamawiającego protokołu z otwarcia ofert Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet nr 1 – Odzież robocza warsztatowa

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Numer katalogowy	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za kpl/szt./par	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 5 * kol. 6]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 8 + kol. 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Koszula flanelowa robocza w rozmiarach S-XXL. Materiał bawełna 100%, gramatura min. 130g/m ²				90 szt.				
2	Ubranie robocze dwuczęściowe: bluza + spodnie ogrodniczki lub bluza + spodnie "do pasa" (wg potrzeb Zamawiającego) Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35% – kolor granatowy. Rozmiar S-XXL				55 kpl.				
3	Ubranie robocze typu ogrodnik ocieplane: bluza + spodnie ogrodniczki (całość ocieplona pikówką). Bluza z trzema kieszeniami i wykładanym kołnierzem. Rękawy bluzy zakończone mankietami zapinanymi na napy. Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, Gramatura: 250g/m ² , Ocieplina: pikowana 120g/m ² . Spodnie z trzema kieszeniami w tym zapinaną na zamek oraz kieszonką „metrówką” na nogawce, szerokie, elastyczne szelki z klamerkami z przodu, rozporek zapinany na zamek oraz ściągacz w pasie. Kolor granatowy. Rozmiar S-XXL				40 kpl.				
4	Spodnie robocze bez szelek (mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej, w tym bawełna min. 35%) Kolor granatowy, rozmiar S-XXL				11 szt.				
5	Koszulka z krótkim rękawem - (okrągłe wycięcie, podwójne szwy, wzmacniający ramienny pasek, korpus bez szwów. Specyfikacja: 100% bawełna, gramatura min.160 g/m ² . Rozmiar: S- XXL. dostępna kolorystyka min.: biały, żółty, czerwony, niebieski				30 szt.				
6	Koszulka polo. Materiał: bawełna 100%, gramatura min. 170 g/m ² , kołnierzyk pod szyją zapinany na guziki, krótki rękaw. Dostępna kolorystyka min.: granatowy, czerwony. Rozmiar: S-XXL.				70 szt.				
7	Trzewiki robocze. Cholewka wykonana ze skór licowych z wstawką z oddychającego materiału w rozmiarach 36-44.				65 par				
8	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem ściągającym troczkami, wykonana z PCV, wzmocniona siatką z poliestru. Zapinana na suwak oraz dodatkowe napy, z				40 szt.				

ZP-19-095UN

	możliwością ściągnięcia jej na dole troczkami. Dwie kieszenie zamaskowane zakładkami. Rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości. Posiadająca transpiratory powietrza, zabezpieczenia na szwach przygotowane do kontaktu z wodą. Kolory: granatowy, zielony. Rozmiar M-XL.								
9	Fartuch drelichowy damski i męski (do wyboru przez Zamawiającego). Materiał: 65% poliester – 35% bawełna, gramatura min. 190 g/m ² , długi rękaw, dwie kieszenie dolne i dwie górne, zapinany na guziki, kołnierzyk. Kolor: granatowy, ciemno zielony. Rozmiar: S-XXL.				2 szt.				
10	Bluza biała z długim rękawem zapinana na napy, ze stójką. Dwie kieszenie na wysokości bioder, jedna na piersi. Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35%, gramatura min. 205 gr/m ² , temperatura prania do 90 st. C. Rozmiar: S-XXL.				52 szt.				
11	Spodnie męskie o charakterze ubraniowym . Tkanina: mieszanka tkaniny bawełniano - poliestrowej w tym bawełna min. 35%, gramatura min. 205/m ² . Kolor czerwony, temperatura prania do 90 st. C. Rozporek na zamek, pasek ze szlufkami, dwie boczne kryte kieszenie, wszyta z tyłu w pasek guma ułatwiająca dopasowanie. Rozmiar: S-XXL.				15 szt.				
						RAZEM:			

PARAMETRY OCENANE W KRYTERIUM JAKOŚĆ

Lp	PARAMETRY OCENIANE W KRYTERIUM JAKOŚĆ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	PUNKTACJA	Podać stronę oferty, która zawiera dokument/dokumenty potwierdzający oceniany parametr
Poz. nr 1	Gramatura tkaniny min. 130 g/m ²	Gramatura tkaniny 130g/m ² - 0 pkt.	
		Gramatura tkaniny 131-159 g/m ² – 1 pkt.	
		Gramatura tkaniny 160-170 g/m ² - 3 pkt.	
Poz. nr 2	Zawartość bawełny w tkaninie min. 35% max. 50%	Zawartość bawełny w tkaninie: 35% - 0 pkt.	
		Zawartość bawełny w tkaninie: 36 - 40% - 1 pkt.	
		Zawartość bawełny w tkaninie: 41-50% - 3 pkt.	

ZP-19-095UN

Poz. nr 3	Dodatkowa kieszonka w spodniach tzw. „metrówka”	Posiada – 1 pkt. Nie posiada – 0 pkt.
Poz. nr 4	Zawartość bawełny w tkaninie min. 35% max. 50%	Zawartość bawełny w tkaninie: 35% - 0 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 36 - 40% - 1 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 41-50% - 3 pkt.
Poz. nr 5	Gramatura tkaniny min. 160 g/m ²	Gramatura tkaniny 160 g/m ² - 0 pkt.
		Gramatura tkaniny 161-170 g/m ² - 1 pkt.
		Gramatura tkaniny powyżej 170 g/m ² - 3 pkt.
Poz. nr 6	Gramatura tkaniny min. 170 g/m ²	Gramatura tkaniny 170 g/m ² - 0 pkt.
		Gramatura tkaniny 171-180 g/m ² - 1 pkt.
		Gramatura tkaniny powyżej 180 g/m ² – 3 pkt.
Poz. nr 7	Metalowy podnosek	Posiada – 2 pkt.
		Nie posiada – 0 pkt.
Poz. nr 8	Możliwość chowania kaptura w zasuwany kółnierzu	Posiada – 3 pkt.
		Nie posiada – 0 pkt.
Poz. nr 9	Gramatura tkaniny min. 190 g/m ²	Gramatura tkaniny 190 g/m ² - 0 pkt.
		Gramatura tkaniny 191-205 g/m ² - 1 pkt.
		Gramatura tkaniny powyżej 205-240 g/m ² – 3 pkt.
Poz. nr 10	Zawartość bawełny w tkaninie min. 35% max. 50%	Zawartość bawełny w tkaninie: 35% - 0 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 36 - 40% - 1 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 41-50% - 3 pkt.
Poz. nr 11	Zawartość bawełny w tkaninie min. 35% max. 50%	Zawartość bawełny w tkaninie: 35% - 0 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 36 - 40% - 1 pkt.
		Zawartość bawełny w tkaninie: 41-50% - 3 pkt.

UWAGA GDY W DOKUMENTACH WARTOŚĆ OCENIANA PODANA BĘDZIE PO PRZECINKU NP. ZAWARTOŚĆ BAWĘŁNY 36,5% LUB GRAMATURA TKANINY 190,5 G/M² ITP., ZAMAWIAJĄCY DO OCENY OFERT W KRYTERIUM JAKOŚĆ ZAOKRĄGLI WARTOŚĆ W DÓŁ TJ: ZAWARTOŚĆ BAWĘŁNY 36,5% - ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE WARTOŚĆ 36%, GRAMATURA TKANINY 190,5 G/M², ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE WARTOŚĆ 190 G/M² ITP.

.....
Własnoręczny czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet nr 2 – Odzież całoroczna

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Numer katalogowy	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt.	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 5 * kol. 6]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 8 + kol. 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p><u>Kurtka całoroczna w kolorze czerwonym lub niebieskim (do wyboru wg potrzeb Zamawiającego) zapinana na zamek błyskawiczny, umożliwiająca wpięcie do niej bluzy polarowej wskazanej w poz. 2. Rozmiar: S- XXL. Parametry poniżej:</u></p> <p>a) materiał lub układ materiałów o właściwościach paroprzepuszczalnych, wodoszczelnych, wiatroszczelnych;</p> <p>b) kaptur chowany do środka zabezpieczony zamkiem;</p> <p>c) rękaw odpinany;</p> <p>d) kieszenie z patkami w ilości 5 szt. zapinane na zamek błyskawiczny, kieszeń wewnętrzna skośna na wysokości piersi, zapinana na zamek;</p> <p>e) regulacja ściągaczem – pasa, dołu i kaptura kurtki;</p> <p>f) dół rękawa regulowany (ściągacz + rzep);</p> <p>g) na dole wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy, umieszczony poziomo o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym;</p> <p>h) pasek odblaskowy na rękawach na wysokości przedramienia powyżej łokcia o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym;</p> <p>i) na piersi jeden pas odblaskowy o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym;</p> <p>j) logo szpitala o nazwie (wg załączonego wzoru) w okręgu o średnicy: 20 cm +/- 1 cm lub w prostokącie o wymiarach: 30 cm x 11 cm +/- 1 cm - na tkaninie odblaskowej w kolorze białym, umieszczone na plecach (Zamawiający nie dopuszcza wykonania logo na folii);</p> <p>k) Wykończenia rękawów i kurtki, dołu kurtki w kolorze niebieskim.</p>				53 szt.				

2	<p><u>Bluza polarowa w kolorze czerwonym lub niebieskim (do wyboru wg potrzeb Zamawiającego) zapinana na zamek błyskawiczny z możliwością wpięcia do kurtki całorocznej wskazanej w pkt. 1. Rozmiar: S- XXL. Parametry poniżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) materiał polar min. 270g/m²; b) regulacja ściągaczem dołu; c) Kieszenie 2 szt. skośne, 1 szt. na piersi z zapięciem otworu na zamek; d) Na dole wokół całego obwodu bluzy pas odblaskowy, umieszczony poziomo o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym; e) pasek odblaskowy na rękawach na wysokości przedramienia powyżej łokcia o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym; f) na piersi jeden pas odblaskowy o szerokości od 4 do 6 cm w kolorze białym; g) naszywka ze wzorem graficznym systemu ratownictwa medycznego na lewym rękawie; h) logo szpitala o nazwie (wg załączonego wzoru) w okręgu o średnicy: 20 cm +/- 1 cm lub w prostokącie o wymiarach: 30 cm x 11 cm +/- 1 cm - na tkaninie odblaskowej w kolorze białym, umieszczone na plecach (Zamawiający nie dopuszcza wykonania logo na folii). 				47 szt.			
3	<p><u>Spodnie zimowe w kolorze czerwonym, granatowym (do wyboru wg potrzeb Zamawiającego) Rozmiar: S - XXL. Parametry poniżej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) materiał lub układ materiałów o właściwościach paroprzepuszczalnych, wodoszczelnych, wiatroszczelnych; b) pasek na gumce, szlufki na pasek, szelki na gumce; c) kieszenie biodrowe, skośne 2 szt., kieszenie boczne na wysokości uda zapinane z patką na rzep lub na zamek - 2 szt.; d) rozporek na zamek; e) poniżej kolan opaski odblaskowe w kolorze białym. 				28 szt.			
						RAZEM:		

ZP-19-095UN

Wymagana kolorystyka odzieży wskazanej w pakiecie nr 2 poz. nr 1, 2, 3:

- a) kolor czerwony – zakres RGB 255,0,0 do RGB 220,0,0;
- b) kolor niebieski - zakres RGB 0,0,255 do RGB 0,0,205;
- c) kolor granatowy - zakres RGB 0,0,139 do RGB 0,0,128

PARAMETRY OCENANE W KRYTERIUM JAKOŚĆ

Lp	PARAMETRY OCENIANE W KRYTERIUM JAKOŚĆ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	PUNKTACJA	Podać stronę oferty, która zawiera dokument/dokumenty potwierdzający oceniany parametr
Poz. nr 1	Wzmocnienia na łokciach (naszyta dodatkowa warstwa materiału)	Posiada – 10 pkt.	
		Nie posiada – 0 pkt.	
Poz. nr 2	Gramatura tkaniny min. 270 g/m ²	Gramatura tkaniny 270 g/m ² - 0 pkt.	
		Gramatura tkaniny 271-300 g/m ² - 2 pkt.	
		Gramatura tkaniny 301-350 g/m ² - 5 pkt.	
Poz. nr 3	Wzmocnienia na kolanach (naszyta dodatkowa warstwa materiału)	Posiada – 10 pkt.	
		Nie posiada – 0 pkt.	

UWAGA GDY W DOKUMENTACH WARTOŚĆ OCENIANA PODANA BĘDZIE PO PRZECINKU NP. GRAMATURA TKANINY 270,5 G/M² ITP., ZAMAWIAJĄCY DO OCENY OFERT W KRYTERIUM JAKOŚĆ ZAOKRĄGLI WARTOŚĆ W DÓŁ TJ, GRAMATURA TKANINY 270,5 G/M², ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE WARTOŚĆ 270 G/M² ITP.

.....
Własnoręczny czytelny podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

ZP-19-095UN
LOGO SZPITALA



FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Pakiet nr 3 – Środki ochronny indywidualnej

Lp.	Nazwa asortymentu	Producent	Numer katalogowy	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto za szt./par	Stawka podatku VAT [%]	Wartość netto [kol. 5 * kol. 6]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [kol. 8 + kol. 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Gumofilce - 100% z gumy naturalnej, elastyczne, lekkie, antypoślizgowa podeszwa, wewnętrzna część obuwia pokryta filcem. Kolor czarny. Rozmiar 35-45.			20 par					
2	Rękawice gospodarcze gumowe w rozmiarach: S, M, L.			450 par					
3	Rękawice robocze , nakrapiane, dziane. Rozmiary: S, M, L.			555 par					
4	Rękawice dziane nylonowo-poliestrowe powleczone szorstkowanym lateksem, zakończone ściągaczem. Grubość wkładu: 13G. Kolorystyka: biały wkład, czerwony lateks. Rozmiary: S, M, L.			85 par					
5	Rękawice gospodarcze drelichowe. Rozmiary: S, M, L.			135 par					
6	Rękawice robocze wzmocnione skórą (irchą na zewnątrz). Rozmiary: S, M, L.			60 par					
7	Rękawice robocze wzmocnione skórą (irchą na zewnątrz), ocieplane kożuszkami . Rozmiary: S, M, L.			100 par					
8	Kask wykonany z tworzywa ABS wysokiej wytrzymałości, regulacja w obwodzie pasa głównego w zakresie 53-64 cm, przystosowany do użytkowania w zakresie temperatur od -160 °C do +150 °C.			20 szt.					
9	Gumowce - wykonane z pcv, fłokowane nylonem, wodoszczelne z olejoodporną podeszwą, podnosek i wkładka antyprzebiciowa, odporne na kwasy, zasady, nawozy i różne chemikalia o niskiej gęstości, absorpcja energii w obszarze pięty, właściwości antypoślizgowe, obuwie elektrostatyczne, podnosek 200j, odporność na przebicie, odporność na oleje, benzynę, rozpuszczalniki.			15 szt.					
10	Buty gumowe - 100% gumy naturalnej, elastyczne, lekkie, antypoślizgowa powierzchnia, kolor biały, rozmiar 36-46.			12 szt.					
11	Buty letnie z ochroną na palce, cholewka - tkanina tekstylna, podszewka - przewiewna tkanina tekstylna, podeszwa - PU/PU stalowy podnosek chroniący palce stóp przed: uderzeniem z energią 200J, zgnieceniem			17 par					

ZP-19-095UN

	do 15kN, część przednia obuwia dodatkowo wzmocniona przed uderzeniem absorpcja energii w pięcie; podszewka: 3 warstwowa, przewiewna, odporna na ścierania, tkanina tekstylna; podeszwa: niebrudząca, antypoślizgowa (SRC), antystatyczna, olejoodporna (podeszwa o podwyższonych właściwościach antypoślizgowych).								
12	Szelki bezpieczeństwa , tylny oraz przedni punkt zaczepowy, regulowane pasy: udowe, piersiowy oraz siedzisko. Taśmy poliamidowe o szerokości 45 mm oraz klamry z ocynkowanej stali. Regulowane taśmy udowe oraz pas piersiowy, dodatkowo wyposażone w siedzisko. Szelki wyposażone w amortyzator bezpieczeństwa z linką: maksymalne wydłużenie amortyzatora:~1m, wymiary amortyzatora:160x35x45 mm, ciężar amortyzatora: min.160g, amortyzator wykonany z taśmy poliamidowej, linka bezpieczeństwa poliamidowa, długość zestawu: 1,8m.			4 szt.					
13	Czapka zimowa , tkanina: przędza akrylowa 100%, gramatura min.126g/m2 . Kolor granatowy			6 szt.					
14	Czapka zimowa , bawełniana, ocieplana wewnątrz polarem o gramaturze od 200 do 300g/m2 w kolorze granatowym / niebieskim			16 szt.					
15	Czapka letnia , typu baseball z usztywnionym, profilowanym daszkiem. Tkanina: 100% bawełna, gramatura min.290g/m2. Zapinana na rzep z regulacją obwodu. Usztywniony przód czapki, wywietrzniki. Kolor: granatowy.			21 szt.					
16	Okulary ochronne , miękki, przeciwpoślizgowy mostek nosowy posiadający wentylację, okulary odporne na zarysowanie i zaparowanie. Odporność mechaniczna FT - uderzenie o niskiej energii przy temperaturach ekstremalnych (od -5 st.C do 55 st.C), maks. szybkość 45 m/s.			27 par					
17	Okulary ochronne przyciemniane , miękki, przeciwpoślizgowy mostek posiadający wentylację. Okulary odporne na zarysowanie i zaparowanie. Odporność mechaniczna FT - uderzenie o niskiej energii przy temperaturach ekstremalnych (od -5st.C do 55 st.C), maks. szybkość 45 m/s.			6 par					
							RAZEM:		

Miejscowość dnia2019 r.

OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIELECKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH

Nazwa wykonawcy:
Siedziba:
REGON:	NIP:.....
Tel:	
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:	
.....	
Tel:	e-mail:
Osoba upoważniona do podpisania umowy :	
.....	
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto:	
.....	

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferuję **wykonanie dostawy odzieży ochronnej** na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Pakiet nr 1 – Odzież robocza warsztatowa

bez podatku VAT.....zł

podatek VAT%zł

z podatkiem VATzł

Słownie:zł

Termin dostawy(max. 5 dni roboczych)

Pakiet nr 2 – Odzież całoroczna

bez podatku VAT.....zł

podatek VAT%zł

z podatkiem VATzł

Słownie:zł

Termin dostawy(max. 15 dni roboczych)

Okres gwarancji(min. 12 miesiące)

Pakiet nr 3 – Środki ochronny indywidualnej

bez podatku VAT.....zł

podatek VAT%zł

z podatkiem VATzł

Słownie:zł

***Wykonawca zobowiązany jest do powtórzenia powyższego wzoru tyle razy, ile części - Pakietów oferuje. Należy wpisać numer oferowanego Pakietu.**

- 1) Oświadczamy, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: **TAK / NIE***
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do **powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w rozdziale XIII pkt.
- 7) SIWZ **Tak** powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył **Nie***.

* - *niepotrzebne skreślić*

** - *wypełnia wykonawca*

Zamawiający:
SP Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
40-027 Katowic ul. Francuska 20/24

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży ochronnej**”, prowadzonego przez SPSKM w Katowicach, oświadczam, co następuje:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „**Dostawa odzieży ochronnej**”, prowadzonym przez SPSKM Katowice oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* - niepotrzebne skreślić.

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, wykonawca, który należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu _____ 2019 roku w Katowicach pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
 z siedzibą: 40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24
 NIP: 954 22 70 611
 który reprezentuje :
 Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela
 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP :..... REGON :.....

który reprezentuje

1.

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawastanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy jest zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Magazynu Bielizny i Odzieży budynek Nr 3 SPSK- M w Katowicach w godz. 7:00 do 13:00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w ilościach wskazanych w zamówieniu w terminie do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Strony ustalają, iż dostawa następować będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksową, lub elektroniczną–email, szczegółowo określających ilości towaru. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu, tj. tego samego dnia w którym zostało wysłane zamówienie, nie później jednak niż do godz. 14:30.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu umowy: imię, nazwisko, tel...../fax....., e-mail..... Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę i nie powoduje konieczności zmiany niniejszej umowy w drodze aneksu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
6. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolne od wad fizycznych.

§ 2**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienia objęte niniejszą umową w cenach i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy powinien być przez Wykonawcę opakowany w sposób zapobiegający jego przypadkowemu uszkodzeniu i oznakowany w sposób nie budzący wątpliwości co do tożsamości przedmiotu dostawy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się - pod rygorem zapłaty kar umownych, o których mowa w § 4 pkt.1:
 - 4.1. realizować zamówienia terminowo;
 - 4.2. dostarczyć oryginał faktury wraz z dostawą przedmiotu umowy. Dane na fakturze muszą zawierać pełne informacje o przedmiocie dostawy tj. nazwa, nr katalogowy, rozmiar, cena netto, cena brutto. W przypadku braku informacji o nr serii i daty ważności na fakturze, informacje te muszą być

zamieszczone na innym dokumencie, który jest załącznikiem do faktury np. WZ. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.

5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 3

Warunki płatności

1. Łączna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 wynosi netto zł plus należny podatek VAT ___% tj.zł. Razem:zł brutto (słownie.....).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego za dostarczoną partię przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Faktura VAT będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku braku realizacji w całości lub części zamówienia przez Wykonawcę, powstania opóźnienia w realizacji zamówienia w § 2 pkt. 4.1 lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 8 umowy Zamawiający naliczy, a Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne potrącane będą z bieżących należności Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego przedmiotu umowy określonego w § 3 pkt. 1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji którejkolwiek z dostaw częściowych, o co najmniej 14 dni roboczych Zamawiający w celu utrzymania ciągłości działalności zastrzega sobie prawo zakupu zamówionych produktów u innego sprzedawcy z żądaniem zapłaty różnicy w cenie, jeśli nastąpiła, zachowując prawo do roszczenia o naprawienie szkody wynikającej z opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Kary umowne naliczone zgodnie z punktem 1 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć łącznie 20% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - 2.1. trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy bądź trzykrotnego niewykonania bądź nieterminowego wykonania obowiązków określonych w § 8.

§ 6

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony 24 miesięcy, realizacja umowy nastąpi od dniar do dnia

§ 7

Zmiany umowy

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Z mocy ustawy Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż Strony dopuszczają:

- 2.1. zmiany numeru katalogowego, w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez producenta zmodyfikowany, udoskonalony produkt,
- 2.2. zmianę nazwy handlowej produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- 2.3. zmianę sposobu konfekcjonowania,
- 2.4. w przypadku zakończenia produkcji, wycofania z rynku lub czasowej niedostępności na rynku przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy - w takim przypadku dopuszcza się zmianę na inny produkt pod następującymi warunkami:
 - nowy produkt będzie miał takie same lub lepsze parametry w porównaniu z określonymi w SIWZ oraz
 - cena nowego produktu nie będzie wyższa od podanej w ofercie Wykonawcy.Aby wprowadzić taką zmianę umowy Wykonawca musi stosownymi dokumentami udowodnić Zamawiającemu zaistnienie wszystkich powyżej określonych przestanków tj. że nastąpiło zakończenie produkcji przedmiotu umowy, przedmiot umowy został wycofany z rynku lub występuje czasowa niedostępność przedmiotu umowy na rynku, proponowany nowy produkt jest zgodny z SIWZ oraz, że brak produktu umowy nie wynika z winy Wykonawcy. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
3. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej zmiany ceny wprowadzonej obwieszczeniem lub innym aktem prawnym odpowiedniego Ministra, przy czym taka zmiana ceny może dotyczyć tylko obniżenia ceny oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza również zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 4.1. urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 4.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany określone powyżej pkt. 4.1-4.3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy. Zmiany będą obowiązywała od chwili podpisania stosownego aneksu.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela **miesięcznej gwarancji**, liczonej od dnia dostawy przedmiotu umowy (z uwzględnieniem dodatków typu: logo, nici, zamki itp.).
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami niniejszej umowy lub treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu dostawy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 5 dzień roboczy liczony od pierwotnego dnia odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw w okresie udzielonej gwarancji jakości lub wymienić przedmiot umowy na nowy, wolny od wad a w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek użytych niewłaściwych materiałów, wykonawstwa lub wad ukrytych przedmiotu dostawy w ciągu 7 dni roboczych od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy za pośrednictwem e-mail, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

4. Jakakolwiek czynność prawna Wykonawcy, mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości umowy w sytuacji wystąpienia zmian w zakresie wartości lub w zakresie umowy Zamawiającego z NFZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy zgodnie z art.144 ust.1 pkt. 3, polegającej na zwiększeniu zamawianej ilości przedmiotu zamówienia.

ZP-19-095UN

7. Zmiana określona w pkt. 3 nie może przekroczyć 50% wartości umowy i wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
11. W sprawach niniejszą umową nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Katowicach.
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
14. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:
Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],
Numer ogłoszenia w Dz.U. S:
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁵	Odpowiedź:
Nazwa:	[Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach 40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
TYTUŁ LUB KRÓTKI OPIS UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA ⁶ :	<i>DOSTAWA ODZIEŻY OCHRONNEJ</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ :	[ZP-19-095UN]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁶ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁷ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie w sprawie do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹² Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹³ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁴.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy

ZP-19-095UN

(każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁵;

7) korupcja¹⁶;

8) nadużycie finansowe¹⁷;

9) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁸

10) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁹

11) praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²⁰.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Jeżeli tak , proszę podać ²² : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²³
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁴ („samoczyszczenie“)?	
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁵ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: 3. Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narostę odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁶ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁷

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
---	------------

²⁴ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁷ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁹; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁰. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³¹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zaktócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁰ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³¹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³² Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³³
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁴ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁵ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³⁴ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	[.....]
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁷ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁸ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴⁰ wykonawca wykonął następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴²:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="790 241 1348 309"> <thead> <tr> <th data-bbox="790 241 970 271">Opis</th> <th data-bbox="970 241 1093 271">Kwoty</th> <th data-bbox="1093 241 1193 271">Daty</th> <th data-bbox="1193 241 1348 271">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="790 271 970 309"></td> <td data-bbox="970 271 1093 309"></td> <td data-bbox="1093 271 1193 309"></td> <td data-bbox="1193 271 1348 309"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴³, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁴ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴² Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴³ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴⁴ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁵ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić,	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....]

⁴⁵ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
---	---

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁶ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁸

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁰, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁶ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁰ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.