

Nr sprawy: AZP.274.55/2024 - 547

Lublin, dnia 18.11.2024 r.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 130 000 zł prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jako zamówienie na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

### WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy Pzp udziela odpowiedzi na złożone we wnioskach o wyjaśnienie treści SWZ zapytania oraz działając na podstawie art. 286 ust.1 i 7 ustawy Pzp dokonuje modyfikacji treści SWZ. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania. Poniżej podano treść zapytań i odpowiedzi:

Sprawa: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**”, znak sprawy: AZP.274.55/2024

W związku z postępowaniem przetargowym na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II”, znak sprawy: AZP.274.55/2024, .....(Wykonawca) przekazuje poniższe wnioski o wyjaśnienia i modyfikacje treści SWZ, z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi.

#### **Pytanie nr 1**

##### **DOTYCZY: SWZ**

„3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1) Zgodnie z art. 95 ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: pracowników punktów pocztowych oraz pracowników administracyjnych uczestniczących w realizacji zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę co najmniej przez okres realizacji niniejszego zamówienia.

2) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania w szczególności:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- c) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. oraz

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 11**

„11. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: czynności wykonywane przez pracowników punktów pocztowych oraz czynności pracowników administracyjnych uczestniczących w realizacji zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.” Wykonawca zauważa, iż Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie, w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane, wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, ale tylko w sytuacji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 11**

„11. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: czynności wykonywane przez pracowników punktów pocztowych oraz czynności pracowników administracyjnych uczestniczących w realizacji zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. **jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**”

#### **Odpowiedź nr 1:**

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę. Jednocześnie dokonuje korekty redakcyjnej tego zapisu. W związku z powyższym, § 4 ust. 11 wzoru umowy otrzymuje brzmienie:

„11. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: czynności wykonywane przez pracowników punktów pocztowych oraz czynności pracowników administracyjnych uczestniczących w realizacji zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.”

#### **Pytanie nr 2**

**Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 1.3 - I. 1.4, oraz pkt I. 1.10 - I. 1.13**

„3) przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w obrocie zagranicznym;

4) przesyłki priorytetowe w obrocie zagranicznym;

(...)

10) paczki pocztowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym;

11) paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru w obrocie zagranicznym;

12) przesyłki pobraniowe: ekonomiczne w obrocie krajowym, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy i pod wskazany adres, zgodnie z regulaminem świadczenia usług;

13) przesyłki pobraniowe priorytetowe w obrocie krajowym, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy i pod wskazany adres zgodnie z regulaminem świadczenia usług.”

przesyłki listowe w obrocie zagranicznym przyjmowane są wyłącznie jako przesyłki priorytetowe.

Wykonawca zwraca uwagę, iż zgodnie ze Światowym Porozumieniem Poczтовым, **od dnia 01.01.2025 r. zaprzestane zostanie** świadczenie usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) do paczek pocztowych zagranicznych – Decyzja przyjęta podczas IV Nadzwyczajnego Światowego Kongresu Poczтового (Rijad, 2023 r.)

C) Wykonawca zwraca uwagę, iż przesyłki **pobraniowe** są przyjmowane wyłącznie jako przesyłki **kurierskie**, które nie są przedmiotem postępowania i nie zostały wymienione w formularzu cenowym. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie ww. postanowień pkt I. 1.12 - I. 1.13. **Zamawiający może korzystać z innych usług na warunkach określonych w § 1 ust. 5 Umowy.**

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„3) przesyłki listowe nierejestrowane, **priorytetowe** w obrocie zagranicznym;

4) przesyłki listowe **polecane** priorytetowe w obrocie zagranicznym;

(...)

10) paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym;

11) paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym;

12) *skreślony*

13) *skreślony*”

## **Odpowiedź nr 2**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

## **Pytanie nr 3**

### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I.4**

„4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania od poniedziałku do piątku (w dni robocze), przesyłek do następujących jednostek uniwersyteckich,

1) Kancelarii Ogólnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Collegium Jana Pawła II KUL w Lublinie przy Al. Raławickich 14, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- 2) Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącej się w Lublinie przy ul. Chopina 27, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) Wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mieszczącego się w Lublinie przy ul. Konstantynów 1 H, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) Działu Obsługi Filii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 3 A, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) Biblioteki Filii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Stalowej Woli przy Ul. Popiełuszki 10, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) Centrum Edukacyjno-Kongresowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Lwowska 80, codziennie w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.”

Wykonawca wnosi o wykreślenie przedmiotowego postanowienia, gdyż dostarczenie przesyłek do adresatówD), którymi są w tym przypadku Jednostki organizacyjne Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nie jest obowiązkiem tego wykonawcy, który zostanie wyłoniony w przedmiotowym przetargu, lecz odbywa się w ramach innych umów (pisemnych, lub zawartych poprzez naklejenie znaku opłaty pocztowej), zawartych pomiędzy operatorem pocztowym (nie musi być to wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca) a osobą trzecią (nadawcą) a w ramach takiej umowy nadawca (niebędący Zamawiającym) adresuje przesyłkę do jednostek Zamawiającego. Przedmiotowe postanowienie jest niezgodne z przepisami ustawy PZP, jednakże Wykonawca, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, deklaruje otwartość na inne ustalenia operacyjne niezwiązane bezpośrednio w przedmiotem niniejszego zamówienia, również w powyższym zakresie. Ewentualnie Wykonawca wnosi o wskazanie podstawy prawnej nałożenia na Wykonawcę ww. obowiązków.

### **Odpowiedź nr 3**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

### **Pytanie nr 4**

#### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 8-9**

„8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktu doręczania we własnym zakresie przez Zamawiającego przesyłek przygotowanych do ekspedycji, ale zlokalizowanego nie dalej niż dwa kilometry od siedziby Kancelarii Ogólnej KUL mieszczącej się w Gmachu Głównym KUL w Lublinie przy Al.

Raławickich 14 i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tego punktu każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku, do godziny 18.00 oraz w razie potrzeby w soboty do godziny 13.00.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dla pozostałych w/w jednostek uniwersyteckich, punktów doręczania przesyłek przygotowanych do ekspedycji, we własnym zakresie przez Zamawiającego, ale zlokalizowanych nie dalej niż dwa kilometry od poszczególnych siedzib i zapewnienia możliwości nadania tych przesyłek z tych punktów każdego dnia roboczego, od poniedziałku do piątku, do godziny 15.30.” Wykonawca nie podał sposobu obliczania odległości, np. wg. <https://www.google.com/maps>, pieszo, samochodem.

Czy Zamawiający akceptuje następujące adresy placówek Wykonawcy:

- A. dla Kancelarii Ogólnej KUL - placówka Wykonawcy w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 50,
- B. dla Biblioteki Uniwersyteckiej KUL - placówka Wykonawcy w Lublinie ul. Łopacińskiego 5a,
- C. dla Wydawnictwa KUL - placówka Wykonawcy w Lublinie, ul. Orkana 4,
- D. dla Centrum Edukacyjno-Kongresowego KUL w Tomaszowie Lubelskim - placówka Wykonawcy w Tomaszowie Lubelskim ul. Żwirki i Wigury 4,
- E. dla Filii KUL w Stalowej Woli - placówka Wykonawcy w Stalowej Woli, ul. Hutnicza 13,
- F. dla Biblioteki KUL w Stalowej Woli - placówka Wykonawcy w Stalowej Woli, ul. Księdza Jerzego Popiełuszki 18?

Odnośnie pkt A (Kancelaria Ogólna KUL) - Wykonawca informuje, iż posiada bliżej położoną placówkę w Lublinie przy ul. Łopacińskiego 5a, jednakże bez gwarancji, że będzie obsługiwała Zamawianego zgodnie ze wskazanymi w pkt I. 8 OPZ warunkami.

#### **Odpowiedź nr 4**

Zamawiający zgadza się z proponowanym przez Wykonawcę zapisem za jednym wyjątkiem: Zamawiający wnosi o następujące brzmienie punktu A. dla Kancelarii Ogólnej KUL – placówka Wykonawcy w Lublinie ul. Łopacińskiego 5a.

#### **Pytanie nr 5**

##### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 12**

„12. Zamawiający wymaga, aby przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania było każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).” oraz

##### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 3**

„3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu w Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych). Dopuszcza się stosowanie Książki Nadawczej własnego nakładu (np. wydruk komputerowy).”.

A) Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający bierze pod uwagę, że pozornie jednolity i ciągły proces obsługi przesyłek Zamówionego w istocie składa się z:

1) usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby placówki pocztowej operatora pocztowego celem ich nadania (Poczta Firmowa). Potwierdzeniem wykonania usługi tej jest pokwitowane. Stawka VAT w tym przypadku to 23%.

2) usługi pocztowej, o której mowa w ustawie Prawo pocztowe. Stawka VAT w tym przypadku to 23% lub „zw”.

B) Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 12**

„12. Zamawiający wymaga, aby przyjęcie z **siedziby Zamawiającego** przesyłek przygotowanych do wyekspediowania było każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę poprzez umieszczenie **na pokwitowaniu (zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu)** daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu osoby odbierającej przesyłki.”

oraz

#### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 3**

„3. Odbiór z **siedziby Zamawiającego** przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu **na pokwitowaniu (zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu).**”

Wykonawca zauważa, iż pocztowa książka nadawcza (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawienie ilościowe przesyłek (dla przesyłek zwykłych) nie ma w tym przypadku zastosowania. W przypadku nadań przez elektroniczną aplikację nadawczą Wykonawcy - Wykonawca nie wymaga dokumentów w wersji papierowej a oczekiwane przez Zamawiającego potwierdzenia są w aplikacji na spersonalizowanym koncie Zamawiającego.

Wg. OPZ, pkt I. 28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i udostępnił Zamawiającemu elektroniczną aplikację służącą do kompleksowej obsługi nadawanej korespondencji. Przez kompleksową obsługę należy rozumieć możliwość automatycznego tworzenia bazy danych adresatów, generowania adresów pomocniczych (listów przewozowych) i **książki nadawczej** dla paczek i przesyłek

**poleconych** oraz **zestawienia ilościowego** nadanych przesyłek, a także wygenerowania statusu przesyłki potwierdzającego jej doręczenie.

### **Odpowiedź nr 5**

Zamawiający potwierdza elementy składowe procesu obsługi przesyłek (dotyczy pierwszej części pytania).

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 12**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy punkt 12 (opz przed modyfikacją), obecnie po modyfikacji punkt 11 z uwagi na usunięcie innego punktu w OPZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 3**

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę wzoru umowy. Paragraf 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Odbiór z siedziby Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na pokwitowaniu (zestawienie przesyłek przekazanych do przewozu). W przypadku Wykonawcy będącego operatorem wyznaczonym w rozumieniu Prawa pocztowego, pokwitowanie to może być dokonane w systemie informatycznym Wykonawcy, o którym mowa w art. 17 ustawy Prawo pocztowe.”

### **Pytanie nr 6**

#### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 14**

„14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku świadczenia usług z innym niż 14 dniowy termin odbioru, termin ten będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi przesyłki.”

A) Wykonawca zauważa, iż przedmiotowe postanowienie powinno dotyczyć obrotu krajowego. Zgodnie z Regulaminem świadczenia usług powszechnych jest wskazywany 14 dniowy termin odbioru przesyłki.

Jeżeli termin 14 dni liczony jest od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, to w tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane nie jest dwukrotnie, lecz powtórnie. Zatem ilość zawiadomień (tj. awizo) nie powinna wynosić 1+2, lecz 1 + 1.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku świadczenia usług z innym niż 14 dniowy termin odbioru, termin ten będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest **powtórnie**. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nedoręczenia adresatowi przesyłki. **Świadczenie usług w obrocie zagranicznym może się różnić od uregulowań zawartych w niniejszym punkcie 14.**”

B) W przypadku nieobecności Adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Wykonawca zauważa, że miejscem odbioru jest placówka oddawcza (awizacyjna) wykonawcy. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że placówki, punkty awizacyjne oraz wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu wykonawcy, o których mowa powyżej **muszą być zasobem własnym wykonawcy**, a w przypadku, jeżeli będą zasobem innego podmiotu, wówczas wykonawca wraz z ofertą **powinien złożyć zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów**, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot.

#### **Odpowiedź nr 6**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy punkt 14 (opz przed modyfikacją), obecnie **po modyfikacji punkt 13** z uwagi na usunięcie innego punktu w OPZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

#### **Ponadto,**

Zamawiający potwierdzenia, że placówki, punkty awizacyjne oraz wszelkie placówki świadczące usługi pocztowe w imieniu wykonawcy, o których mowa powyżej **muszą być zasobem własnym wykonawcy**, a w przypadku, jeżeli będą zasobem innego podmiotu, wówczas wykonawca wraz z ofertą **powinien złożyć zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów**, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez inny podmiot.

### Pytanie nr 7

#### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 16**

„16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.”

Wykonawca nie jest w stanie wraz ze złożeniem oferty zobowiązać się do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu poza granicami kraju.

Zasady świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym wynika przede wszystkim z przepisów międzynarodowych, co znalazło swoje odzwierciedlenie w art. 4 ustawy Prawo pocztowe;

Wykonawca informuje, iż występują ograniczenia terytorialne w obsłudze niektórych przesyłek, które są wprowadzane przez różne kraje. W tym zakresie jest dokonywana aktualizacja wykazu krajów, do których są świadczone poszczególne usługi. Operatorzy zagraniczni nie wskazują na przewidywany okres danego ograniczenia. Ponadto Zamawiający wskazuje wszystkie adresy poza granicami Polski, bez uwzględnienia czy dany kraj lub terytorium zagraniczne jest objęte Porozumieniem z Światowym Związkiem Pocztowym.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego:

a) adresu **pocztowego** w Polsce, oraz

b) adresu **pocztowego** poza granicami kraju na obszarze objętym Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,

z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.”

#### **Odpowiedź nr 7**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy punkt 16 (opz przed modyfikacją), obecnie **po modyfikacji punkt 15** z uwagi na usunięcie innego punktu w OPZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

### Pytanie nr 8

#### **Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 17**

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należnej kwoty pobranej od adresata przesyłki na rachunek bankowy lub pod wskazany adres w terminie i na zasadach zgodnych z Regulaminem świadczenia usługi.

Wykonawca wnosi o wskazanie w umowie adresu stron internetowych wykonawcy, na których publikowane są regulaminy świadczenia usług wykonawcy dotyczące usług świadczonych na rzecz Zamawiającego.

**Odpowiedź nr 8**

Zamawiający dodał w Załączniku nr 9 do SWZ Projektowane postanowienia umowy w § 1 Przedmiot umowy ust.11 w następującym brzmieniu:

„Wykonawca wskaże adresy stron internetowych na których publikowane są regulaminy świadczenia usług Wykonawcy dotyczące usług świadczonych na rzecz Zamawiającego:.....”

**Pytanie nr 9**

**Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 18**

„18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy”. Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia operatora wyznaczonego zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego w/w przesyłek i nadawania ich zgodnie z zapisami Prawa Poczтового. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada uprawnień operatora wyznaczonego, wówczas zobowiązuje się odbierać w/w przesyłki od Zamawiającego i nadawać je w imieniu Zamawiającego przy pomocy operatora wyznaczonego. Odbieranie i nadawanie przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy” nie może obciążać finansowo Zamawiającego. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadany przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego.”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy”, **jeżeli jest to dopuszczone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa**. Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia operatora wyznaczonego zobowiązany jest do odbierania od Zamawiającego w/w przesyłek **(wyłącznie w procesie, o którym mowa w pkt I.5, I.6 oraz I.7 OPZ)** i nadawania ich zgodnie z zapisami Prawa Poczтового. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada uprawnień operatora wyznaczonego, wówczas zobowiązuje się odbierać w/w przesyłki od Zamawiającego i nadawać je w imieniu Zamawiającego przy pomocy operatora wyznaczonego. Odbieranie i nadawanie przesyłek zwolnionych z opłat pocztowych oraz przesyłek typu „egzemplarz obowiązkowy” nie może obciążać finansowo Zamawiającego. Realizacja przedmiotowych usług odbywać

się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadany przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego. **Powyższe postanowienie nie wyklucza możliwości udostępnia przez wykonawcę darmowej aplikacji internetowej, która usprawnia i automatyzuje nadawanie m.in. Egzemplarzy bibliotecznych, oraz elektroniczne generowanie dokumentów nadawczych."**

#### **Odpowiedź nr 9**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z sugestią Wykonawcy punkt 18 (opz przed modyfikacją), obecnie po modyfikacji punkt 17 z uwagi na usunięcie innego punktu w OPZ. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 1 do SWZ\_OPZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

#### **Pytanie nr 10**

**Dotyczy: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt I. 22**

„22. Zamawiający wyklucza możliwość przepakowywania, bądź stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dopuszcza się także sytuacji, w której Wykonawca będzie umieszczał na opakowaniu przesyłki dodatkowe dane inne niż niezbędne informacje dotyczące obiegu przesyłek, o których mowa powyżej. Zamawiający ponadto to nie dopuszcza możliwości stosowania adresów pomocniczych lub umieszczania innych informacji, które mogą sugerować, że nadawcą przesyłki jest Wykonawca.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający zgodnie z art. 60 ustawy PZP zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia na etapie nadawczym**.

#### **Odpowiedź nr 10**

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z art. 60 ustawy PZP zastrzega się **obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia na etapie nadawczym**.

#### **Pytanie nr 11**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 1 ust. 4**

4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy i pozostaje bez wpływu na wysokość stawek (cen) jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2.

oraz

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 1 ust. 8**

„8. Usługi wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, będą realizowane po określonych w jego treści stawkach jednostkowych.”

oraz

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 2**

„2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości wykorzystanych przez Zamawiającego usług (tj. nadanych przesyłek oraz zwrotów), według cen jednostkowych brutto określonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.”

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w głównej mierze **usług pocztowych** (przy czym występują oczywiście inne usługi). Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności **ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe**. Usługi pocztowe mogą być realizowane jako powszechne lub niepowszechne, usługi pocztowe świadczone w obrocie zagranicznym są usługami powszechnymi. Zamawiający nie stawia przeszkód w złożeniu oferty na usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia w cenach pocztowych usług powszechnych. Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt **cennika usług powszechnych** albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi, co najmniej na 60 dni przed planowanym terminem ich wprowadzenia. Cennik usług powszechnych powinien spełniać kryteria:

- 1) przystępności cenowej – w ramach którego ocenia się wysokość każdej opłaty w powiązaniu z możliwościami nabywczymi użytkowników usług powszechnych;
- 2) rentowności opłat – w ramach którego ocenia się, czy:
  - a) opłata za daną usługę została ustalona w sposób odzwierciedlający koszty jej świadczenia,
  - b) zmiana opłat nie wpłynie negatywnie na poziom równowagi finansowej operatora wyznaczonego,
  - c) w wyniku zmiany opłat poziom kosztu netto obowiązku świadczenia usług powszechnych nie ulegnie nadmiernemu zwiększeniu;
- 3) przejrzystości cennika usług powszechnych – w ramach którego ocenia się, czy projekt cennika:
  - a) zawiera wskazanie wszystkich elementów składających się na daną opłatę,
  - b) umożliwia użytkownikowi dokonanie świadomego wyboru danej usługi;
- 4) niedyskryminacyjnego charakteru cennika usług powszechnych – w ramach którego ocenia się, czy projekt cennika nie powoduje nierównego traktowania potencjalnych odbiorców tych usług.

Cennik usług powszechnych oraz zmiany do obowiązującego cennika podlegają niezwłocznie ogłoszeniu na stronie podmiotowej BIP oraz są udostępniane w każdej placówce pocztowej operatora

wyznaczonego i na jego stronie internetowej, a ponadto stanowią nieodpłatny załącznik do umowy o świadczenie usługi pocztowej, której przedmiotem jest świadczenie usługi powszechnej, gdy wynika to z właściwości zawieranej umowy.

Należy mieć także na uwadze, iż Zamawiający przewidział klauzule waloryzacyjne, na podstawie na podstawie przepisów ustawy PZP, art. 436. pkt 4, art. 439, związane ze zmianami:

- stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków,
- minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia,

**ale jest oczywiste, iż na podstawie przepisów ustawy PZP nie można waloryzować cen wynikających z Cennika powszechnych usług pocztowych, nawet jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i potrzebna jest zmiana cennika w trybie zgodnym z ustawą Prawo pocztowe.**

**Wykonawca zauważa, iż postanowienia PPU w aktualnym brzmieniu stanowią poważne ograniczenia w stosowaniu cennika usług powszechnych, w przypadku jego zmiany.**

W takim stanie prawnym Zamawiający powinien uwzględnić uzasadniony interes stron, niosący ryzyko zmian kosztów świadczenia usług przez Wykonawcę w całym okresie jej trwania, na które Wykonawca nie ma wpływu, a wobec tego nieproporcjonalne obciążanie wyłącznie Wykonawcy takim ryzykiem, w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z cenami określonymi na podstawie cen pocztowych usług powszechnych.

W związku z faktem, iż Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, wnioskujemy o uwzględnienie przesłanek i warunków zmiany poprzez wprowadzenie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zwracamy uwagę, że nawet umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątplenia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom Wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie Wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez Wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające. Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 1 ust. 4**

4. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego, co nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy i pozostaje bez wpływu na wysokość stawek (cen) jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 2, **z wyjątkiem cen powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.**

oraz

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 1 ust. 8**

„8. Usługi wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2, będą realizowane po określonych w jego treści stawkach jednostkowych, **z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.**”

oraz

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 2**

„2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości wykorzystanych przez Zamawiającego usług (tj. nadanych przesyłek oraz zwrotów), według cen jednostkowych brutto określonych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy, **z zastrzeżeniem możliwości zmiany cen powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.**”

**Odpowiedź nr 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie nr 12**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 2 ust. 3**

„3. W przypadku o którym mowa w ust. 3 termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.”

**Czy Zamawiający dokona zmiany redakcyjnej w ust. 3. zawierającym odnośnik do ust. 3?**

**Odpowiedź nr 12**

Zamawiający postanawia zmienić paragraf 2 ust. 3 wzoru umowy, nadając mu następującą treść:

„3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, termin może ulec wydłużeniu nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.”

**Pytanie nr 13**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 2**

„2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbierania przesyłek z i do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.”

oraz

„Załącznikami do umowy są:

1. Formularz „Opis przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 1;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2;
3. Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora - Załącznik nr 3;
4. Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych/ekspresowych– Załącznik nr 4 do umowy.”

- A) Wykonawca wnosi o rozważenie dodania nowego załącznika do umowy, tzw. „operacyjnego”, precyzującego, że daną jednostkę Zamawiającego obsługuje przyporządkowana, konkretna jednostka Wykonawcy w określonym zakresie (odbiory przesyłek z siedziby Zamawianego, nadania przesyłek).
- B) Wykonawca wnosi o usunięcie wymogu „dostarczania (...) przesyłek (...) do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy”, gdyż dostarczenie przesyłek do adresatów, którymi są w tym przypadku Jednostki organizacyjne Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II nie jest obowiązkiem tego wykonawcy, który zostanie wyłoniony w przedmiotowym przetargu, lecz odbywa się w ramach innych umów (pisemnych, lub zawartych poprzez naklejenie znaku opłaty pocztowej), zawartych pomiędzy operatorem pocztowym (nie musi być to wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca) a osobą trzecią (nadawcą) a w ramach takiej umowy nadawca (niebędący Zamawiającym) adresuje przesyłkę do jednostek Zamawiającego. Przedmiotowe postanowienie jest niezgodne z przepisami ustawy PZP, jednakże Wykonawca, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, deklaruje otwartość na inne ustalenia operacyjne niezwiązane bezpośrednio w przedmiotem niniejszego zamówienia, również w powyższym zakresie.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.”

**Odpowiedź nr 13**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. W ramach umowy będącej przedmiotem postępowania, Wykonawca będzie też realizował zwroty do Zamawiającego w zakresie niepodjętych przesyłek, które zostały przez niego nadane. Zwroty te będą więc „dostarczane” przez Wykonawcę do jednostek Zamawiającego.

**Pytanie nr 14**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 5**

„5. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.”

W celu uniknięcia nieporozumień a także biorąc pod uwagę szerokie znaczenie w języku potocznym sformułowania: „po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania”, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że nie chodzi o wszelkie potencjalnie możliwości, lecz możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy przesyłek, określone w regulaminie Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„5. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, **przywidziane regulaminem Wykonawcy**, będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.”

**Odpowiedź nr 14**

Zamawiający postanawia zmienić § 4 ust. 5 wzoru umowy ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„Przesyłki rejestrowane będą zwracane na adres nadawcy przesyłki, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy zgodnie z przepisami prawa (w tym art. 37 ustawy Prawo pocztowe), a w przypadku Wykonawcy będącego operatorem wyznaczonym, również po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia zgodnie z regulaminem świadczenia usług powszechnych takiego operatora wyznaczonego”.

**Pytanie nr 15**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 8**

„8. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym z załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy.”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„8. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek **listowych** i paczek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym z załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy.”

lub

„8. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek do ekspedycji zgodnie z opisem wskazanym z załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy.”

#### **Odpowiedź nr 15**

Zamawiający postanawia zmienić § 4 ust. 8 wzoru umowy ten sposób, że otrzymuje on następujące brzmienie:

„8. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowywania przesyłek do ekspedycji (w tym przesyłek listowych i paczek), zgodnie z opisem wskazanym z załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy.”

#### **Pytanie nr 16**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 10.**

„10. Kwoty pobrań dla danej przesyłki, będą przekazywane przez Wykonawcę na jeden z następujących rachunków bankowych Zamawiającego, wskazany na nalepce adresowej:

1) Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku Pekao S. A. III O/Lublin,  
nr rachunku .....

2) Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku w banku Pekao S. A. III O/Lublin, nr rachunku.....”

Wykonawca zwraca uwagę na możliwość wpisania błędnego rachunku bankowego przez Nadawcę, co nie powinno obciążać Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„10. Kwoty pobrań dla danej przesyłki, będą przekazywane przez Wykonawcę na jeden z następujących rachunków bankowych Zamawiającego, wskazany na nalepce adresowej:

1) Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku Pekao S. A. III O/Lublin, nr rachunku .....

2) Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku w banku Pekao S. A. III O/Lublin, nr rachunku.....,

**przy czym Wykonawca nie będzie ponosił konsekwencji wpisania przez Zamawiającego lub Jednostkę Zamawiającego numeru rachunku bankowego innego, niż wyżej wymienione.”**

#### **Odpowiedź nr 16**

Zamawiający postanawia zmienić § 4 ust. 10 wzoru umowy nadając mu następujące brzmienie:

„10. Kwoty pobrań dla danej przesyłki, będą przekazywane przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na nalepce adresowej, a w braku takiego wskazania lub wskazania omyłkowo rachunku podmiotu innego niż Zamawiający, na jeden z następujących rachunków:

- 1) w przypadku przesyłek nadawanych przez Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – rachunek wydawnictwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku Pekao S. A. III O/Lublin, nr rachunku .....
- 2) w pozostałych przypadkach - Kancelaria Ogólna Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w banku Pekao S. A. III O/Lublin, nr rachunku .....

### **Pytanie nr 17**

#### **Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 4 ust. 12.**

„12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania we wskazanym terminie, w szczególności: oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę.”

Osoby, o których mowa z ust. 11, wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnia w całym kraju i w znaczącej ilości, co związane jest z całą drogą nadanej przesyłki w ramach projektowanej umowy, która w zakresie doręczeń nie ma charakteru regionalnego lecz ogólnokrajowy. W tej sytuacji wymóg określony w ust 12. może być podstawą żądania przez Zamawiającego bardzo dużej ilości umów o pracę oraz innych dokumentów, ponad rzeczywiste potrzeby. Nadmienić należy, że przygotowanie dokumentacji na podstawie dotychczasowego brzmienia projektowanego ust. 12 jest bardzo czasochłonne.

Ze względu na dużą liczbę pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Wykonawcy, Wykonawca wnosi o wprowadzenie zapisu określającego liczbę kopii umów i zakresów czynności osób zatrudnionych na umowę o pracę, przedłożonych Zamawiającemu i poświadczonych za zgodność z oryginałem, w liczbie do 10 szt.

Brak zapisu dotyczącego określenia maksymalnej ilości takich dokumentów stwarza ryzyko zwiększonych kosztów związanych z obsługą przetargu, jak również ryzyko nieprzekazania w terminie wymaganych dokumentów.

Opracowanie umów o pracę w zakresie anonimizacji jest bardzo czasochłonne i pracochłonne. Należy wskazać, że przygotowanie 1 zanonimizowanego dokumentu wymaga powyżej 10 minut pracy. Należy podkreślić, że na średni czas realizacji skanu i anonimizacji 1 umowy składa się:

- wyjęcie umowy z akt osobowych,
- sporządzenia skanu,
- anonimizacja danych,
- przekazanie skanu do koordynatora z danej jednostki Wykonawcy,
- skompresowanie pliku,
- zabezpieczenie pliku,
- wysyłka pliku,
- wpięcie oryginału umowy do akt osobowych.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa z ust. 11, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania we wskazanym terminie, w szczególności: oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem **zanonimizowanej** kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (**w ilości do 10 sztuk**), innych dokumentów (**w ilości do 10 sztuk**), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę.”

#### **Odpowiedź nr 17**

**Zamawiający postanawia zmienić § 4 ust 12 wzoru umowy nadając mu następujące brzmienie:**

„12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa z ust. 11, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość żądania we wskazanym terminie, w szczególności: oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub innych dokumentów, zawierających informacje poświadczające zatrudnienie. Dokumenty te zostaną zanonimizowane przez Wykonawcę, za wyjątkiem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika wykonującego czynności na rzecz Zamawiającego, tj. w zakresie informacji obejmujących: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, rodzaj umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest do żądania ww. dokumentów dot. zatrudnienia, w ilości nie większej niż dla 10 pracowników Wykonawcy na każdy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy.”

### Pytanie nr 18

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5 ust. 1.**

„1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 87-95 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 467) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.”

Wykonawca zauważa, iż zgodnie z ust 4 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy przysługuje odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za **niewykonanie lub** nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 87-95 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 467) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.”

### **Odpowiedź nr 18**

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę.

### Pytanie nr 19

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5**

A) Wykonawca wnosi w odniesieniu do usług pocztowych o rozważenie doprecyzowania postanowień w § 5 wskazujących na tryb reklamacyjny zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) tj.:

- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji
- Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
- Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.

B) Wykonawca wnosi w odniesieniu do usług pocztowych o rozważenie doprecyzowania postanowień w § 5 wskazujących, iż wybór formy składania reklamacji należy każdorazowo do Zamawiającego, spośród poniższych trzech kanałów zgłoszeń reklamacji:

- 1) bezpłatna elektroniczna aplikacja oferowana przez Wykonawcę, w przypadku korzystania z tej aplikacji przez Zamawiającego (kanał podstawowy)

- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie internetowej Wykonawcy,
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu Wykonawcy.

Zakres odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych – zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) i obowiązującymi regulaminami usług.

### **Odpowiedź nr 19**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę. Odesłanie do powszechnie obowiązujących aktów prawnych jest wystarczające i nie wymaga zbędnego powielania w treści umowy.

### **Pytanie nr 20**

#### **Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 5 i 9**

„5. Wykonawca wystawi fakturę, wraz ze sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych specyfikacją wykonanych usług, których dot. wynagrodzenie objęte fakturą. (...)

9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.”

A) Zwracamy uwagę, iż podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

B) Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Z uwagi na obowiązujący u Wykonawcy zintegrowany system rozliczeń, określający termin płatności od daty wystawienia faktury VAT, Wykonawca wnosi o modyfikację postanowienia, aby termin płatności nie był liczony od daty jej dostarczenia do nadawcy - tym bardziej, że Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury w formie PDF pocztą elektroniczną.

Dodatkowo pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata

dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni **od dnia wystawienia** faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli **uznanie** rachunku **Wykonawcy** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.”

#### **Odpowiedź nr 20**

Zamawiający nie może zgodzić się na rozpoczęcie biegu terminu płatności od daty wystawienia faktury, która w przypadku opóźnienia w jej doręczeniu, nie będzie Zamawiającemu znana. Ponadto, z uwagi na możliwość doręczenia faktury elektronicznie (a więc nawet w dniu jej wystawienia), problem wydaje się iluzoryczny. W związku z powyższym Zamawiający częściowo uwzględni propozycję Wykonawcy w ten sposób, że § 6 ust. 9 wzoru umowy otrzymuje brzmienie.

„9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury za zrealizowaną usługę.”

#### **Pytanie nr 21**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 6 ust. 11**

„11. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„11. Przelew wierzytelności **danej Strony** wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody **drugiej Strony** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.”

#### **Odpowiedź nr 21**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

#### **Pytanie nr 22**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 8 ust. 1 pkt 1**

„1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy (w tym w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenie paczki lub przesyłki bądź opóźnienie w doręczeniu przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia lub zaniechanie odbioru korespondencji od Zamawiającego w danym dniu), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty

Zamawiającemu za każdy taki przypadek, kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 0,01% maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1, nie wyższej jednak niż maksymalna kwota odszkodowania za niewykonanie danej usługi należnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2024 r. poz. 467); łączna kwota takich kar nie może jednak przekroczyć 10 % maksymalnej wartości netto Umowy określonej w § 6 ust. 1;”

Wykonawca zauważa, iż § 8 w dotychczasowy brzmieniu może naruszać przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe „Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne”, w przypadku usług pocztowych świadczonych na podstawie przepisów ustawy Prawo pocztowe. Postanowień wzoru umowy w zakresie określenia zasad odpowiedzialności operatora pocztowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, nie uwzględnia przepisów ustaw - Prawo pocztowe, w tym regulacji dotyczących określenia konkretnych przypadków szkody, jaka może nastąpić w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, wraz z ograniczeniem wysokości odszkodowania we wskazanych przypadkach. Ustawodawca wprawdzie dopuścił możliwość umownej modyfikacji powyższych zasad, jednak wyłącznie w odniesieniu do wysokości odszkodowania i tylko w takim przypadku, w jakim postanowienia regulaminu świadczenia usług są korzystniejsze. We wzorze umowy nie uwzględniono także pełnego katalogu przesłanek egzoneracyjnych wyłączających odpowiedzialność operatora pocztowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej z nadawcą, jak i wyczerpującego uregulowania odpowiedzialności operatora pocztowego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Art. 87 ust. 1 Prawa pocztowego wskazuje bowiem, iż do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Ust. 3 rzeczonego artykułu przewiduje wyłączenie odpowiedzialności operatora pocztowego, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej z nadawcą, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej;
- 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego;
- 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych;
- 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.

Natomiast stosownie do art.87 ust. 5 Prawa pocztowego, operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Przepis art. 87 ust. 5 wskazuje więc na wzajemne powiązanie pomiędzy Prawem pocztowym a Kodeksem cywilnym. W świetle rzeczonoego przepisu, odejście od zasad odpowiedzialności określonych w Prawie pocztowym, jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach kwalifikowanych, związanych ze znacznie wyższym stopniem nieprawidłowości po stronie operatora pocztowego. Tylko wówczas dopuszczalne jest przejście na ogólne zasady odpowiedzialności i - przykładowo - określenie odrębnych kar umownych w umowie o świadczenie usług pocztowych.

Innymi słowy, co literalnie już wynika z cytowanego przepisu, odpowiedzialność operatora pocztowego co do zasady ograniczona jest do okoliczności i wysokości określonej w dalszych przepisach tej ustawy (tj. w art 88 i 89 Prawa Pocztowego). Jedyny wyjątek, determinujący konieczność ponoszenia odpowiedzialności w wysokości przewyższającej limity określone w art. 88 i 89 Prawa Pocztowego, związany jest ze ziszczeniem się jednej z okoliczności wymienionych w art. 87 ust. 5 Prawa pocztowego. Tylko wtedy odpowiedzialność operatora pocztowego może przewyższać zakres i wysokość odpowiedzialności wynikającej z samej tej ustawy.

Zakres odpowiedzialności operatora pocztowego wyznaczony jest w art. 88 i 89 Prawa pocztowego, które w sposób precyzyjny określają maksymalną wysokość odszkodowań za poszczególne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Są to przepisy bezwzględnie obowiązujące, a zatem postanowienia umów o świadczenie usług pocztowych nie mogą modyfikować zasad odpowiedzialności - w tym zwłaszcza zastrzegać kar umownych w wysokości przekraczającej maksymalne stawki odszkodowań, wynikające z art. 88 i 89 Prawa pocztowego. Jakkolwiek umowa o świadczenie usług może zastrzegać odrębne zasady odpowiedzialności, to jednak - w świetle art. 87 ust. 5 Prawa pocztowego - zasady te mogą znaleźć zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jest następstwem czynu niedozwolonego, nastąpiło z winy umyślnej operatora albo też jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora. W świetle powyższych uwag, Wykonawca wskazuje, że przepisy Prawa pocztowego, regulujące zasady odpowiedzialności za nienależyte wykonanie usług pocztowych, mają charakter bezwzględnie obowiązujący. Przepisy te stanowią systemowe unormowanie przesłanek i granic odpowiedzialności operatora pocztowego a także

przyczyn zwalniających oraz wysokości należnego odszkodowania i nie podlegają dowolnym modyfikacjom.

Zgodnie z założeniem postępowania, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe. Tym samym Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do stosowania w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe: „Odpowiedzialność operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej”.

Zatem jedynie w przypadkach określonych w art. 87 ust. 5 ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej, niż wynikająca z przepisów art. 88 – 91 ustawy Prawo pocztowe.

Wykonawca zauważa, iż w uzasadnieniu wyroku z dnia 29 marca 2017 roku (Sygn. akt VIII GC 26/17) Sąd Rejonowy w Częstochowie VIII Wydział Gospodarczy **wskazał, między innymi, co następuje:**

„(...)

*Przedmiotem sporu była wysokość przysługującego odszkodowania przysługującego powódce z tytułu niewykonania usługi pocztowej. (...)*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 w związku z art. 45 ustawy usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych.*

*Usługi pocztowe świadczą operatorzy pocztowi będący przedsiębiorcami uprawnionymi do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.*

*Zasady odpowiedzialności operatora pocztowego zostały natomiast unormowane są w rozdziale 8 Prawo pocztowego „Zasady odpowiedzialności operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne”.*

*Zgodnie z art. 87 ust. 1 do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Natomiast zasady odpowiedzialności - oparte na zasadzie ryzyka - unormowano w ust 3 zgodnie z którym operator pocztowy, który zawarł umowę o świadczenie usługi pocztowej z nadawcą, odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej, z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą operatora pocztowego, z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych lub powszechnych oraz z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.*

*O ile nie zajdą więc te trzy przypadki, zakres odpowiedzialności cywilnoprawnej operatora pocztowego jest limitowany ustawą pocztową. W efekcie, to ustawa pocztowa zasadniczo wyznacza zakres odpowiedzialności operatorów pocztowych.*

*(...)*

*Operator pocztowy zgodnie z art. 21 prawa pocztowego zasady świadczenia usług „operator określa w regulaminie świadczenia usług, który określa, między innymi, okoliczności uznania usługi pocztowej za niewykonaną lub nienależycie wykonaną; sposób postępowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej; terminy, po upływie których uważa się niedoręczoną przesyłkę pocztową za utraconą; uprawnienia nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości; zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji, w tym zasady przyznawania odszkodowań; wysokość odszkodowań z tytułu utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej bądź wykonania usługi z naruszeniem gwarantowanego terminu doręczenia, jeżeli taki termin był przewidziany w regulaminie; tryb i sposób wypłaty odszkodowań.”*

*(...)*

*Zapisy dotyczące odpowiedzialności zostały zawarte w § 18 ust. 1 Regulaminu. Unormowanie to odpowiada przedstawionym zasadom odpowiedzialności zawartych w art. art. 87 Prawa pocztowego. Natomiast Regulamin w sposób szczegółowy ustala zasady ustalania wysokości odszkodowania.*

*(...)*

*Wobec powyższego pozwana prawidłowo ustaliła wysokość odszkodowania (...).*

*(...)*

*Mając powyższe Sąd oddalił powództwo na podstawie art. 87 i 88 prawa pocztowego oraz regulaminu pocztowego pozwanej.” (<https://www.saos.org.pl/judgments/311531>)*

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuje o wykreślenie postanowień dotyczących kar umownych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usług pocztowych.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:

1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy (w tym w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenie paczki lub przesyłki bądź opóźnienie w doręczeniu przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia lub zaniechanie odbioru korespondencji od Zamawiającego w danym dniu), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu za każdy taki przypadek, kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość **0,005%**

maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1, nie wyższej jednak niż maksymalna kwota odszkodowania za niewykonanie danej usługi należnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2024 r. poz. 467); łączna kwota takich kar nie może jednak przekroczyć **5 %** maksymalnej wartości netto Umowy określonej w § 6 ust. 1, **z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zapłaci kary umowne w tytule niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej wyłącznie jeżeli niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:**

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;**
- 2) nastąpiło z winy umyślnej Wykonawcy;**
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa Wykonawcy.”**

### **Odpowiedź nr 22**

Zamawiający wyjaśnia, że postanowienie zastrzegające obowiązek zapłaty kary umownej ma ten skutek, że kompensacja szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania następuje przez zapłatę określonej sumy pieniężnej. Zastrzeżenie takiego postanowienia nie modyfikuje samych przesłanek odpowiedzialności dłużnika, który może w takim przypadku uwolnić się od obowiązku zapłaty, jeżeli wykaże, że nie zostały one spełnione. Jednocześnie komentowany zapis wyraźnie stanowi, że kary umowne nie mogą być wyższe niż maksymalna kwota odszkodowania za niewykonanie danej usługi należnego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove. Stąd też Zamawiający nie wyraża więc zgody na proponowaną zmianę.

### **Pytanie nr 23**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 8 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2**

„1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach: (...)

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1.

3) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub jego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 100,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę

zgodnie z niniejszym punktem nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

4) W przypadku zwłoki w złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 12, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę (lub jego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął wskazany termin do maksymalnej wysokości 10% maksymalnej wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, 2. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej wysokości 15% maksymalnej wartości Umowy netto.” Wykonawca wnosi o złagodzenie zapisów dotyczących wysokości kary umownej poprzez modyfikację zapisów, jak poniżej, ponieważ kara powinna spełniać funkcje odszkodowawcze a nie przychodowe. Kara stanowi bowiem odszkodowanie umowne, odszkodowanie natomiast nie powinno przewyższać szkody ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach: (...)

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** maksymalnej wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1.

3) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (lub jego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości **50,00 zł** za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem nie może przekroczyć **5%** maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

4) W przypadku zwłoki w złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 12, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę (lub jego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości **0,05% pozostałej do zrealizowania części** maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął

wskazany termin do maksymalnej wysokości **5%** maksymalnej wartości Umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej wysokości **10%** maksymalnej wartości Umowy netto.”

**Odpowiedź nr 23**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie nr 24**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 8 ust. 3 i 4**

„3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary powyższe płatne będą po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, w terminie 3 dni od daty złożenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.”

W pierwszej kolejności kary powinny być płatne na podstawie noty obciążeniowej płatnej min. po 14 dniach po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym/reklamacyjnym.

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„3. Kary powyższe płatne będą po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, **na podstawie noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym/reklamacyjnym.**

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, **jeżeli Wykonawca jest w zwłoce z zapłatą kary umownej.**”

**Odpowiedź nr 24**

Sposób dokumentowania kar umownych wynika z powszechnych przepisów prawa w zakresie rachunkowości i nie wymaga określania w umowie. Potrącenie jest zgodnie z ogólnymi zasadami możliwe, w przypadku gdy obie wierzytelności będące jego przedmiotem „są wymagalne” (art. 498 kc). Nie wymaga się tu dodatkowej przesłanki w postaci „zwłoki w zapłacie”. Z powyższych względów Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie nr 25**

**Dotyczy: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 10**

**Wykonawca wnosi o dodanie ust. 13 o następującym brzmieniu.**

„13. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmian cen **powszechnych** usług pocztowych w konsekwencji zmiany cennika,

o którym mowa w art. 57 i 59 ustawy Prawo pocztowe, zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.”

**Odpowiedź nr 25**

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

**Pytanie nr 26**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ , **Formularz Oferta Wykonawcy**

„Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

NIP/PESEL\*\* ..... REGON .....

KRS/CEiDG\*\* .....

Adres strony, z której można pobrać ww dokumenty .....

Czy w wierszu „Adres strony..”, wystarczające będzie wpisanie ” <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>”, w przypadku podania przez Wykonawcę numeru KRS?

**Odpowiedź nr 26**

Tak, wykonawca może wpisać adres strony internetowej.

**Pytanie nr 27**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ , **Formularz Oferta Wykonawcy**

A) Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz Opiszem przedmiotu zamówienia istnieje zasadniczy podział przesyłek na przesyłki listowe (listy) i paczki. Wielokrotnie w Formularzu Cenowym występują określenie „przesyłki”, dotyczące listów, z wyłączeniem paczek. W celu doprecyzowania i uniknięcia ewentualnych nieporozumień Wykonawca wnosi o **zmianę określenia „przesyłki” na „przesyłki listowe”**, każdorazowo, gdy Zamawiający ma myśli listy a nie paczki.

B) Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że umieszczenie wierszy Lp. 53 - 55 **w części pn. „PRZESYŁKI ZAGRANICZNE”**, wskazującej na usług zagraniczne, dotyczy usług realizowanych w Polsce i pozostaje bez znaczenia dla wyceny i procesu świadczenia usług.

C) W związku z decyzjami przyjętymi podczas IV Nadzwyczajnego Światowego Kongresu Poczтового (Rijad, 2023 r.) o zmianie od 1 stycznia 2025 r. Światowej Konwencji Poczтовой, aktualizacja obowiązującego Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, o którym mowa w ustawie Prawo pocztowe. Oznacza to, że **pocztowi nie będą świadczyli usługi potwierdzenia odbioru dla paczek.**

D) W związku z decyzjami przyjętymi podczas IV Nadzwyczajnego Światowego Kongresu Poczтового (Rijad, 2023 r.) o zmianie od 1 stycznia 2025 r. Światowej Konwencji Poczтовой, usługa worek M przestanie być usługą obowiązkową w obrocie międzynarodowym i Wykonawca **nie będzie świadczyć usługi worek M.**

E) Wykonawca zauważa, iż Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 467 z późn. zm.). Wykonawca wnosi o potwierdzenie, iż dokonane przez Zamawiającego oznaczenie **stref A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D, 10, 11, 12, 13, 20, 30, 40** jest tożsame ze znaczeniem występującym w „Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym”, o którym mowa w ustawie Prawo pocztowe, Art. 57 oraz Art. 59.

F) Wykonawca wskazuje, że realizacja usługi paczka pocztowa w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym, a dodatkowo przy uwzględnieniu wewnętrznych regulacji operatorów zagranicznych.

przypadku zwrotu paczki pocztowej w obrocie zagranicznym do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą operator kraju przeznaczenia ma prawo naliczenia dodatkowych opłat, które **nie są znane na etapie składania ofert**, poza tym są zróżnicowane na tyle, że nie ma możliwości ich precyzyjnego uwzględnienia w formularzu cenowym, natomiast uwzględnienie ryczałtowe, bez ryzyka dla Wykonawcy, powodowałoby **niepotrzebny wzrost cen jednostkowych**, np. kilkaset złotych. Zgodnie z SWZ - brak wyceny przy którejkolwiek pozycji w kolumnie e i f zostanie potraktowany jako niespełnienie wymagań co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Jednostki Zamawiającego będą dokonywały zapłaty za zwroty paczek zagranicznych po wyczerpaniu możliwości doręczenia według opłat ujętych w Formularzu Cenowym oraz dodatkowych opłat, które mogą być naliczone przez operatorów kraju przeznaczenia. Brak takiego postanowienia spowoduje, że Wykonawca będzie musiał oszacować i doliczyć ryczałtowo koszt zwrotów. Będzie to niekorzystne finansowo dla Zamawiającego.

Z uwagi na powyższe uwarunkowania Wykonawca wnosi o dodatkową analizę przez Zamawiającego tego aspektu wyceny i potwierdzenie, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty wynikające z cennika usług powszechnych za nieujęte w formularzu cenowym usługi zwrotu paczki po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą (opłata stała + opłata naliczone przez operatora kraju przeznaczenia).

Wykonawca poddaje pod rozważę przy modyfikacji SWZ dwa możliwe rozwiązania:

1) W formularzu wyceny usuwa się wszystkie pozycje dotyczące zwrotów paczek zagranicznych a Wykonawca zapłaci za te usługi wg. obowiązującego cennika, **jako usługi niewycenione, co przewidział w umowie, §§ 5 i 9.**

2) W formularzu wyceny wpisana zostanie tylko **jedna składowa** ceny, tj. opłata stała, czyli nie zostanie dodana (ryczałtowa, ponieważ nieznana na tym etapie) opłata naliczona przez operatora kraju przeznaczenia a Wykonawca zapłaci opłatę naliczoną przez operatora kraju przeznaczenia wg. rzeczywistej stawki, czyli dodatkowo. Wspomnieć należy, iż niektórzy operatorzy zagraniczni takich opłat nie naliczają, więc naliczenie ryczałtowe, pokrywające ryzyko Wykonawcy jest niekorzystne dla Zamawiającego.

Biorąc pod uwagę **śladowe wolumeny usług** wskazane przez Zamawiającego, tj. **1 szt.** Wykonawca optuje za zastosowaniem pierwszego ww. rozwiązania.

G) Lp. 8a Zwrot przesyłek **listowych** rejestrowanych poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru i 8b Zwrot przesyłek **listowych** rejestrowanych poleconych z potwierdzeniem odbioru – czy Zamawiający wyraża zgodę, żeby cenę ofertowaną pomniejszyć o cenę za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru?

H) Lp. 23 i 32 - powielony zapis.

Zważywszy na powyższe uwagi A) – H) Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia, przy czym dla zobrazowania wniosku Wykonawca dokonał skreślenia czcionki w Lp. 32 – 37, 56 - 70, lecz docelowo chodzi o usunięcie.

PRZESYŁKI KRAJOWE					
Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. D x kol. E]
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłki nierejestrowane, ekonomiczne	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	5 000 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min. 90x140 mm, max. 20x325x230 mm	1 000 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	500 szt.		

2.	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	2500 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	350 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	210 szt.		
3a.	Zwroty przesyłek rejestrowanych Ekonomicznych	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	10 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	10 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	10 szt.		
3b.	Zwroty przesyłek rejestrowanych Priorytetowych	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	10 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	10 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	10 szt.		
4.	Przesyłki rejestrowane, polecone ekonomiczne	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	1500 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	500 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max.suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	200 szt.		
5.	Przesyłki rejestrowane, polecone priorytetowe	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	1300 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	500 szt.		

		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	100 szt.		
6.	Przesyłki rejestrowane, polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	3000 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	350 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	100 szt.		
7.	Przesyłki rejestrowane, polecane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	600 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	300 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	100 szt.		
8a.	Zwrot przesyłek rejestrowanych poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	20 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	20 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	20 szt.		
8b.	Zwrot przesyłek rejestrowanych poleconych z potwierdzeniem odbioru	Format S do 500 g wymiary min.90x140mm,max.20x230x160mm	20 szt.		
		Format M do 1 000 g wymiary min.90x140mm,max.20x325x230 mm	20 szt.		
		Format L do 2 000 g min. 90 x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.	20 szt.		

9.	Paczki pocztowe	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1	
		ponad 1 do 2 kg	5 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	200 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	200 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.		
		Do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	5 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	5 szt.	
10.	Paczki pocztowe priorytetowe	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	65 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	65 szt.	
11.		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.		
		Do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	

12.	Paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	15 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	20 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
13.	Paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	30 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	20 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	

14.	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością (500 PLN)	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
15.	Paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością (500 PLN)	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	

16.	Paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością (500 PLN)	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
17.	Paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością (500 PLN)	GABARYT A – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
		GABARYT B – MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm		
		do 1 kg	1 szt.	
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.	
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.	
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.	
18a.		do 1 kg	1 szt.	

	zwroty paczek krajowych ekonomicznych Gabaryt A	ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
18b.	zwroty paczek krajowych ekonomicznych Gabaryt B	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
18c.	zwroty paczek krajowych priorytetowych Gabaryt A	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
18d.	zwroty paczek krajowych priorytetowych Gabaryt B	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 kg do 5 kg.	1 szt.		
		ponad 5 kg do 10 kg.	1 szt.		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE					
19.	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	1200 szt.		
		od 50g. do 100g.	200 szt.		
		od 100g. do 350g.	300 szt.		
		od 350g. do 500g.	100 szt.		
		od 500g. do 1000g.	280 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	70 szt.		
20.	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	400szt.		
		od 50g. do 100g.	150 szt.		
		od 100g. do 350g.	750 szt.		
		od 350g. do 500g.	50 szt.		
		od 500g. do 1000g.	35 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	20 szt.		
21.	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe	do 50g.	50 szt.		
		od 50g. do 100g.	15 szt.		

	(Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	od 100g. do 350g.	15 szt.		
		od 350g. do 500g.	15 szt.		
		od 500g. do 1000g.	15 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	5 szt.		
22.	Przesyłki nierejestrowane, priorytetowe (Australia i Oceania)	do 50g.	50szt.		
		od 50g. do 100g.	15 szt.		
		od 100g. do 350g.	15 szt.		
		od 350g. do 500g.	10 szt.		
		od 500g. do 1000g.	10 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
23.	Zwroty przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (strefa ABCD)	do 50g.	1 szt.		
		od 50g. do 100g.	1 szt.		
		od 100g. do 350g.	1 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	1 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
24.	Przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	150 szt.		
		od 50g. do 100g.	20 szt.		
		od 100g. do 350g.	10 szt.		
		od 350g. do 500g.	10 szt.		
		od 500g. do 1000g.	10 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	10 szt.		
25.	Przesyłki rejestrowane, priorytetowe (Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	70 szt.		
		od 50g. do 100g.	20 szt.		
		od 100g. do 350g.	10 szt.		
		od 350g. do 500g.	20 szt.		
		od 500g. do 1000g.	5 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	5 szt.		
26.	Przesyłki rejestrowane, priorytetowe	do 50g.	10 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		

	(Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	od 100g. do 350g.	3 szt.		
		od 350g. do 500g.	3 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
27.	Przesyłki rejestrowane, priorytetowe  (Australia i Oceania)	do 50g.	20 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		
		od 100g. do 350g.	2 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	2 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
28.	Przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 50g.	200 szt.		
		od 50g. do 100g.	5 szt.		
		od 100g. do 350g.	3 szt.		
		od 350g. do 500g.	3 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	3 szt.		
29.	Przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Ameryka Północna, Afryka)	do 50g.	70 szt.		
		od 50g. do 100g.	10 szt.		
		od 100g. do 350g.	5 szt.		
		od 350g. do 500g.	5 szt.		
		od 500g. do 1000g.	3 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	2 szt.		
30.	Przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja)	do 50g.	10 szt.		
		od 50g. do 100g.	5 szt.		
		od 100g. do 350g.	2 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	1 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		

31.	Przesyłki rejestrowane, polecane priorytetowe potwierdzenie odbioru (Australia i Oceania)	do 50g.	1 szt.		
		od 50g. do 100g.	1 szt.		
		od 100g. do 350g.	1 szt.		
		od 350g. do 500g.	1 szt.		
		od 500g. do 1000g.	1 szt.		
		od 1000g. do 2000g.	1 szt.		
32.	Zwroty przesyłki zagraniczne polecane priorytetowe (strefa ABCD)	<del>do 50g.</del>	<del>1 szt.</del>		
		<del>od 50g. do 100g.</del>	<del>1 szt.</del>		
		<del>od 100g. do 350g.</del>	<del>1 szt.</del>		
		<del>od 350g. do 500g.</del>	<del>1 szt.</del>		
		<del>od 500g. do 1000g.</del>	<del>1 szt.</del>		
		<del>od 1000g. do 2000g.</del>	<del>1 szt.</del>		
33.	Worek M — priorytetowy — polecany (Europa, Cypr, Rosja, Izrael)	do 2000g.	150 szt.		
		<del>powyżej 2 kg. do 2,5 kg.</del>	<del>15</del>		
		<del>powyżej 2,5 kg. do 3 kg.</del>	<del>10</del>		
		<del>powyżej 3 kg. do 3,5 kg.</del>	<del>15</del>		
		<del>Powyżej 3,5 kg. do 4 kg.</del>	<del>10</del>		
		<del>powyżej 4 kg. do 4,5 kg.</del>	<del>6</del>		
		<del>powyżej 4,5 kg. do 5 kg.</del>	<del>5</del>		
		<del>powyżej 5 kg. do 5,5 kg.</del>	<del>5</del>		
		<del>powyżej 5,5 kg. do 6 kg.</del>	<del>6</del>		
		<del>powyżej 6 kg. do 6,5 kg.</del>	<del>5</del>		
		<del>powyżej 6,5 kg. do 7 kg.</del>	<del>1</del>		
		<del>powyżej 7 kg. do 7,5 kg.</del>	<del>1</del>		
		<del>powyżej 7,5 kg. do 8 kg.</del>	<del>1</del>		
		<del>powyżej 8 kg. do 8,5 kg.</del>	<del>1</del>		
<del>powyżej 8,5 kg. do 9 kg.</del>	<del>1</del>				
<del>powyżej 9,5 kg. do 10 kg.</del>	<del>2</del>				

34.	Worek M —priorytetowy— polecony Ameryka Północna, Afryka)	do 2000g.	20 szt.		
		powyżej 2 kg. do 2,5 kg.	6		
		powyżej 2,5 kg. do 3 kg.	3		
		powyżej 3 kg. do 3,5 kg.	3		
		powyżej 3,5 kg. do 4 kg.	3		
		powyżej 4 kg. do 4,5 kg.	2		
		powyżej 4,5 kg. do 5 kg.	1		
		powyżej 5 kg. do 5,5 kg.	1		
		powyżej 5,5 kg. do 6 kg.	1		
		powyżej 6 kg. do 6,5 kg.	1		
		powyżej 6,5 kg. do 7 kg.	1		
		powyżej 7 kg. do 7,5 kg.	1		
		powyżej 7,5 kg. do 8 kg.	1		
		powyżej 8 kg. do 8,5 kg.	1		
35.	Worek M —priorytetowy— polecony (Ameryka Południowa, Środkowa, Azja)	do 2000g.	1 szt.		
		powyżej 2 kg. do 2,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 2,5 kg. do 3 kg.	1 szt.		
		powyżej 3 kg. do 3,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 3,5 kg. do 4 kg.	1 szt.		
		powyżej 4 kg. do 4,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 4,5 kg. do 5 kg.	1 szt.		
36.	Worek M —priorytetowy— polecony (Australia, Oceania)	do 2000g.	1 szt.		
		powyżej 2 kg. do 2,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 2,5 kg. do 3 kg.	1 szt.		
		powyżej 3 kg. do 3,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 3,5 kg. do 4 kg.	1 szt.		

		powyżej 4 kg. do 4,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 4,5 kg. do 5 kg.	1 szt.		
37.	Zwroty worków M	do 2000g.	1 szt.		
		powyżej 2 kg. do 2,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 2,5 kg. do 3 kg.	1 szt.		
		powyżej 3 kg. do 3,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 3,5 kg. do 4 kg.	1 szt.		
		powyżej 4 kg. do 4,5 kg.	1 szt.		
		powyżej 4,5 kg. do 5 kg.	1 szt.		
38.	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 10	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.				
Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.				
39.	Paczki ekonomiczne	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		

40.	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 11	Ponad 2 kg. do 3 kg.	1 szt.				
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.				
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.				
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.				
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.				
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.				
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.				
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.				
		do 1 kg	1 szt.				
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.				
		Ponad 2 kg. do 3 kg.	1 szt.				
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.				
		41.	Paczki ekonomiczne (Europa) strefa 12	Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.						
Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.						
Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.						
Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.						
Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.						
do 1 kg	1 szt.						
Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.						
Ponad 2 kg. do 3 kg.	1 szt.						
Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.						
Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.						
42.	Paczki ekonomiczne strefa 20 (Europa) strefa 13			Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
				Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.				
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.				
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.				
		do 1 kg	1 szt.				
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.				

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych

Ameryka Północna, Afryka	Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
	Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
	Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
	Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
	Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
	Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
	Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
	Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
	Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
	Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
	Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
	Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
	Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
	Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
	Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
	Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
	Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
	Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
43.  Paczki ekonomiczne strefa 30  Ameryka Południowa, Azja	do 1 kg	1 szt.		
	Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
	Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
	Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
	Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
	Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
	Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
	Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych

		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
44.	Paczki ekonomiczne strefa 40 (Australia i Oceania)	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		

45.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A1	Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.				
Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.				
46.	Paczka priorytetowa (Europa, Turcja, Izrael) strefa A2	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		

		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
47.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A3	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
48.		do 1 kg	1 szt.		

	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A4	Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
49.	Paczka priorytetowa (Europa) strefa A5	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		

		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
50.	Paczka priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	do 1 kg	1 szt.		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
		Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
		Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
		Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
		Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
		Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
		Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
		Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
		Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
		Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
		Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
		Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
		Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		51.	Paczka priorytetowa Ameryka Środkowa,	do 1 kg	1 szt.
Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.				
Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.				

Ameryka Południowa, Azja	Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
	Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
	Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
	Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
	Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
	Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
	Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
	Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
	Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
	Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
	Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		
	Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
	Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
	Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
	Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
	Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
	Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
52.  Paczka priorytetowa  (Australia i Oceania)	do 1 kg	1 szt.		
	Ponad 1 kg do 2 kg	1 szt.		
	Ponad 2 kg do 3 kg	1 szt.		
	Ponad 3 kg do 4 kg	1 szt.		
	Ponad 4 kg do 5 kg	1 szt.		
	Ponad 5 kg do 6 kg	1 szt.		
	Ponad 6 kg do 7 kg	1 szt.		
	Ponad 7 kg do 8 kg	1 szt.		
	Ponad 8 kg do 9 kg	1 szt.		
	Ponad 9 kg do 10 kg	1 szt.		
	Ponad 10 kg do 11 kg	1 szt.		
	Ponad 11 kg do 12 kg	1 szt.		
	Ponad 12 kg do 13 kg	1 szt.		
	Ponad 13 kg do 14 kg	1 szt.		

		Ponad 14 kg do 15 kg	1 szt.		
		Ponad 15 kg do 16 kg	1 szt.		
		Ponad 16 kg do 17 kg	1 szt.		
		Ponad 17 kg do 18 kg	1 szt.		
		Ponad 18 kg do 19 kg	1 szt.		
		Ponad 19 kg do 20 kg	1 szt.		
53.	Usługa odbioru przesyłek z 3 wskazanych lokalizacji w dni robocze od poniedziałku do piątku	Cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca	12 miesięcy		
54.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Biblioteki Uniwersyteckiej – jeden dzień w tygodniu	Cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca	12 miesięcy		
55.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Biblioteki Filii w Stalowej Woli – jeden dzień w tygodniu	Cena za usługi realizowane w ciągu miesiąca	12 miesięcy		
56.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 10)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
57.		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		

	Zwrot paczki pocztowej (strefa 11)	ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
58.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 12)	ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
59.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 13)	ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
60.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 20)	ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		

		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		ponad 10 do 11 kg	1 szt.		
		ponad 11 do 12 kg	1 szt.		
		ponad 12 do 13 kg	1 szt.		
		ponad 13 do 14 kg	1 szt.		
		ponad 14 do 15 kg	1 szt.		
		ponad 15 do 16 kg	1 szt.		
		ponad 16 do 17 kg	1 szt.		
		ponad 17 do 18 kg	1 szt.		
		ponad 18 do 19 kg	1 szt.		
		ponad 19 do 20 kg	1 szt.		
61.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 30)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
62.	Zwrot paczki pocztowej (strefa 40)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		

63.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa A1)	ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
64.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa A2)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		65.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa A3)	ponad 1 do 2 kg	1 szt.
ponad 2 do 3 kg	1 szt.				
ponad 3 do 4 kg	1 szt.				
ponad 4 do 5 kg	1 szt.				

66	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa A4)	ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
67.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa A5)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		68.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa B)	ponad 4 do 5 kg	1 szt.
ponad 5 do 6 kg	1 szt.				
ponad 6 do 7 kg	1 szt.				
ponad 7 do 8 kg	1 szt.				
ponad 8 do 9 kg	1 szt.				

69.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa C)	ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
		do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
70.	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej (strefa D)	do 1 kg	1 szt.		
		ponad 1 do 2 kg	1 szt.		
		ponad 2 do 3 kg	1 szt.		
		ponad 3 do 4 kg	1 szt.		
		ponad 4 do 5 kg	1 szt.		
		ponad 5 do 6 kg	1 szt.		
		ponad 6 do 7 kg	1 szt.		
		ponad 7 do 8 kg	1 szt.		
		ponad 8 do 9 kg	1 szt.		
		ponad 9 do 10 kg	1 szt.		
RAZEM BRUTTO:					

**Odpowiedź nr 27**

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy, który stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 2 do SWZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

Ad.A) Zamawiający dokonał zmiany w Załączniku nr 2 do SWZ Formularz ofertowy określenia „przesyłki” na „przesyłki listowe”.

Ad. B) Zamawiający potwierdza, że umieszczenie wierszy Lp. 53 - 55 **w części pn. „PRZESYŁKI ZAGRANICZNE”**, wskazującej na usług zagraniczne, dotyczy usług realizowanych w Polsce i pozostaje bez znaczenia dla wyceny i procesu świadczenia usług. Zamawiający dodał wiersz: **Usługa odbioru przesyłek, poz.46, 47, 48.**

Ad. C i D) Zamawiający przyjmuje niniejsze informacje do wiadomości.

Ad. E) Zamawiający przypomina, że umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami właściwymi ze względu na przedmiot umowy, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 prawo pocztowe, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw.

Ad.F) Zamawiający przyjmuje propozycję Wykonawcy jako Wariant 1) Wykonawca zapłaci za te usługi wg. obowiązującego cennika, **jako usługi niewycenione, co przewidział w umowie, §1 ust. 5 i 9.**

Ad. G) Zamawiający wyraża zgodę, żeby cenę ofertowaną pomniejszyć o cenę za niezrealizowaną usługę potwierdzenia odbioru.

Ad. H) Zamawiający dostosował Załącznik nr 2 Formularz Oferta Wykonawcy, Wykaz asortymentowo-ilościowy do sugestii Wykonawcy, poprzez usunięcie pola nr Lp. 32 – 37, 56 – 70.

Zamawiający zmodyfikował Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy, stanowi on załącznik do niniejszych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ jako Załącznik nr 2 do SWZ po modyfikacji z dnia 18.11.2024r.

### **Pytanie nr 28**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ , **Formularz Oferta Wykonawcy**

„W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.”

Wykonawca wnosi o nadanie przedmiotowym postanowieniom następującego brzmienia.

„W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, z **zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 Umowy.** Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.

W przypadku korzystania przez Zamawiającego z powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika, o którym mowa w art. 57 i 59 ustawy Prawo pocztowe, zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.”

#### **Odpowiedź nr 28**

Zamawiający zmodyfikował w Załącznik nr2 formularz Ofertowy Wykonawcy następująco:

„W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 60 % maksymalnej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 6 ust. 1 Umowy. Rozliczenie Umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższej tabeli, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do Umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.”

#### **Pytanie nr 29**

**Dotyczy:** Załącznik nr 2 do SWZ , **Formularz Oferta Wykonawcy**

„Stawka podatku VAT:.....%”

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, jaką stawkę podatku VAT należy wpisać, w przypadku , gdy dla różnych cen usług będą miały zastosowanie różne stawki podatku VAT, czy mogą być wpisane różne stawki?

#### **Odpowiedź nr 29**

Ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy, jeśli dla danego przedmiotu zamówienia stosuje się różne stawki podatku VAT, Wykonawca powinien to uwzględnić przy wycenie przedmiotu zamówienia i wpisać w formularzu ofertowym jeśli jest to wymagane.

#### **Pytanie nr 30**

**Dotyczy: świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym**

Biorąc pod uwagę, iż przedmiotem umowy są również przesyłki pocztowe (listowe i paczkowe) w **obrocie zagranicznym**, Wykonawca wnosi o akceptację przez Zamawiającego, iż:

- A. realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- B. zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek, składania reklamacji a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych i

regulaminie Wykonawcy, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy;

- C. w związku z decyzjami przyjętymi podczas IV Nadzwyczajnego Światowego Kongresu Poczтового (Rijad, 2023 r.) o zmianie od 1 stycznia 2025 r. Światowej Konwencji Poczтовой, aktualizacja obowiązującego Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, o którym mowa w ustawie Prawo pocztowe. Oznacza to, że od 1 stycznia 2025 r. zarówno operator wyznaczony, jak i zagraniczni operatorzy pocztowi nie będą świadczyli usługi potwierdzenia odbioru dla paczek;
- D. nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej (listowej) wysyłanej m.in. do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn.; ,
- E. usługa Worek M nie będzie świadczona od 01.01.2025 roku;
- F. terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z przepisów międzynarodowych i regulaminu Wykonawcy, są terminami deklarowanymi;
- G. w obrocie zagranicznym możliwe są ograniczenia wysyłki przesyłek z uwagi na okoliczności niezależne od Wykonawcy. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy, np. aktualnie usługi pocztowe do Rosji są zawieszane.
- H. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym maksymalny termin na wniesienie reklamacji (dla przesyłek listowych poleconych oraz paczek) z tytułu niewykonania usługi wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania), ich rozpatrzenie (maks. do 3 miesięcy), a także odpowiedzialność operatorów pocztowych i należne odszkodowanie w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług zostały określone w ww. międzynarodowych pocztowych aktach prawnych oraz Regulaminach usług w obrocie zagranicznym.
- I. dla obrotu zagranicznego zapewnia się jedynie opcje śledzenia przesyłek dla krajów, których operatorzy taką opcję udostępniają.

### **Odpowiedź nr 30**

Zamawiający informuje, iż akceptuje powyższe wyjaśnienia Wykonawcy.

### **Pytanie 31**

#### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca zauważa, że zapoznał się z postanowieniami SWZ i wniósł liczne wnioski o wyjaśnienie bądź modyfikację treści SWZ. Wykonawca spodziewa się udzielenia licznych wyjaśnień i modyfikacji treści SWZ, które będzie musiał ponownie poddać analizie w swoich komórkach organizacyjnych pod kątem możliwości złożenia oferty w kontekście występujących ryzyk.

Wykonawca wnosi o uwzględnienie przy zmianie przez Zamawiającego terminu składania ofert, aby pomiędzy opublikowaniem zmian SWZ, (który może nastąpić np. pod koniec dnia) a nowym terminem złożenia oferty (który może zostać wyznaczony w godzinach porannych) - zachować co najmniej **trzy pełne dni robocze**.

**Odpowiedź nr 31**

Zamawiający przesunął termin składania i otwarcia ofert Modyfikacją SWZ z dnia 13.11.2024r. na **21.11.2024 r.**, zgodnie z poniższymi zapisami:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kul> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.11.2024 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2024 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Podpisano:

*z up. Rektora KUL  
mec. Tomasz Ośko  
Pełnomocnik Rektora KUL ds. administracji i inwestycji*