Starachowice dnia 05.01.2024 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie koncepcji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wykonania elementów małej architektury oraz zieleni na placu Rynek w Starachowicach”** w ramach zadania pn: **„Wierzbnik 400”.**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla wykonania elementów małej architektury oraz zieleni na placu Rynek w Starachowicach wraz z uzyskaniem zgłoszeń/decyzji umożliwiających ich realizację według obowiązujących przepisów wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami.

Koncepcja oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać następujące elementy:

* 1. Inwentaryzację istniejącej zieleni na placu.
	2. Zaplanowanie nowych nasadzeń roślinności.
	3. Rozbudowę placu zabaw.
	4. Budowę elementów malej architektury, m.in. altany modułowej (z możliwością demontażu i ponownego montażu w zmiennej konfiguracji), okazjonalnego zadaszenia sceny (np. typu „żagiel”), stałego lub okazjonalnego zadaszenia siedzisk po północnej stronie placu, ławek, trejaży, itp.
	5. Budowę urządzeń zabawowych i elementów małej architektury związanej z zielenią, takiej jak pergole, trejaże, murki oporowe, drewniane ławki i leżaki – wymagane zgłoszenie robót budowlanych.
	6. Projekt zieleni- nowych nasadzeń drzew, krzewów, itp.
	7. Projekt systemu nawadniania projektowanej roślinności.

Główny zakres rzeczowy:

1. Opracowanie mapy do celów projektowych (do zgłoszenia elementów małej architektury).
2. Opracowanie koncepcji, w tym opracowanie planszy o wym. 100x70 cm, pokazujących zagospodarowanie terenu z grafikami i wizualizacjami elementów wraz z legendą w fazie koncepcji (do celów konsultacyjnych) - 1egz.,
3. Opracowanie inwentaryzacji zieleni.
4. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, składającej się z:
	1. projektu budowlanego (we wszystkich branżach) - 6 egzemplarzy (w tym załączone do zgłoszenia)
	2. projektu wykonawczego – 5 egzemplarze,
	3. przedmiarów robót – w 3 egz.
5. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (tzw. STWiORB) – w 3 egz.
6. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - w 3 egz dla każdego rodzaju robót.
7. Uzyskanie innych decyzji lub dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania, w celu uzyskania zezwolenia na realizację.
8. Uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Opracowanie planszy o wym. 100x70 cm, pokazującej zagospodarowanie terenu z grafikami i wizualizacjami elementów ogrodu wraz z legendą – projekt końcowy - 1egz.
10. Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.

W załączniku mapy poglądowa

**Termin wykonania zamówienia – 6 miesięcy od daty podpisania umowy**

|  |
| --- |
| Uwaga:* Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany przez Zamawiającego z datą nie wcześniejszą niż data uzyskania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę.
* Należy uzyskać akceptacje koncepcji od Zamawiającego.
 |

Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne warunki techniczne, uzgodnienia, opinie, decyzje i inne wymagane dokumenty, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania.
2. Dokumentacje projektowo – kosztorysowe winny być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwe będzie uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, m. in. zgodnie z:
	1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.),
	2. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), dalej jako: ustawa Prawo Zamówień Publicznych lub ustawa PZP.
	3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
	4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),
	5. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. 1225 z późn. zm.)
3. Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
4. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.W szczególności Zamawiający wymaga przedstawienia mu do akceptacji projektu koncepcyjnego. Projekt koncepcyjny należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie oraz kopie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia nazwy dokumentacji, w uzgodnieniu z Projektantem oraz właściwym organem zezwalającym na realizację robót.
8. Zestawienie drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, winno zawierać zestawienie drzew z podaniem ilości, gatunku i obwodu oraz krzewów z podaniem gatunków i powierzchni.
9. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
10. Do projektów należy załączyć:
	1. kserokopie (potwierdzone "za zgodność z oryginałem") uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
	2. oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
11. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Zamawiający wymaga przekazania dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w "Głównym zakresie rzeczowym". Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
13. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku / -ach (pamięć masowa) w 2 kompletach, osobno dla każdego etapu:
	1. w formacie pdf,
	2. w formacie edytowalnym:
		* dokumenty tekstowe – doc lub odt,
		* pliki graficzne – dwg lub dxf,
		* kosztorysy i przedmiary – ath,
		* tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych – xls lub ods.
14. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także na jej podstawie realizację pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
15. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ust. 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca powoła się na znak towarowy, patent lub pochodzenie (markę, producenta, dostawcę) materiałów oraz na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Kierownik Biura Architekta Miejskiego

--------

mgr inż arch. Marcin Bednarczyk