



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej w dalszej treści PZP) z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp o wartości nie przekraczającej 750 000 euro o nazwie:

Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) Główny przedmiot: 55520000-1
- b) Dodatkowe przedmioty: 15894220-9

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>

ZATWIERDZAM

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiane są informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9, poprzez e-mail: sekretariat@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 834.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, Panią Ewę Knapkiewicz. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: 63-800 Gostyń, pl. K. Marcinkowskiego 8/9 poprzez e-mail: iod@szpitalgostyn.pl, telefonicznie: 65 32 26 853.
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO) w zw. z art. 108 ustawy PZP. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
7. Prawo do wniesienia skargi: ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
8. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): Zamawiający informuje, iż w związku z:
 - art. 75 ustawy PZP, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy PZP.
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

TOM I – SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63 - 800 Gostyń,

Tel. – sekretariat (65) 32 26 834 Strona internetowa www.szpitalgostyn.pl e-mail: sekretariat@szpitalgostyn.pl

Adres Platformy zakupowej na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- a) **Natasza Matuszewska** – mail: przetargi@szpitalgostyn.pl tel. 65 322 68 53.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy PZP wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2023 poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej. Wszelkie nieuregulowane w SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa PZP nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania reguluje wprost ustawa PZP.
4. Finansowanie przedmiotu zamówienia – **środki własne Zamawiającego oraz środki z programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu”**.
5. Do postępowania stosować się będzie przepisy PZP w zakresie **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Tomie III SWZ.
17. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony na pakiety (części)**. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę i nie może zostać podzielony na części – na poszczególne usługi, gdyż Zamawiający wymaga kompleksowego wykonania usługi przez Wykonawcę poprzez zapewnienie żywienia dla pacjentów podczas hospitalizacji. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji i nie ma wpływu na dostęp MŚP do realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
19. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na cały przedmiot zamówienia.
20. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Tomie II SWZ.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium przez Wykonawców.
3. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji** określonego w art. 441 Pzp. Realizacja Prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości przedmiotu zamówienia podstawowego (ilości posiłków) **do 10% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego (ilości przedmiotu zamówienia podstawowego)** z tym, że Prawo opcji może objąć każdy z rodzajów posiłków objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Wola skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy i odbywać się będzie w oparciu o skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z Prawa opcji.
6. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający nabędzie od Wykonawcy usługę w podstawowym zakresie przedmiotu zamówienia, która zostanie określona w ofercie Wykonawcy, a przedmiot Prawa opcji zostanie nabyty w zależności od potrzeb i posiadanych środków przez Zamawiającego:
 - a) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
 - b) Wykaz przedmiotu zamówienia objętego Prawem opcji oraz ceny jednostkowe określać będzie Załącznik – Formularz – cenowy do umowy;
 - c) o zamiarze skorzystania z Prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem;
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku skorzystania z Prawa opcji przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o wykonanie Prawa opcji lub odszkodowanie.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
10. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw/firm podwykonawców, o ile są znani/znane na etapie składania oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
12. Zamawiający mając na uwadze art. 95 Pzp określa wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmujące następujące czynności – **czynności bezpośrednio polegające na przygotowywaniu posiłków z wyłączeniem osób prowadzących pojazdy mechaniczne świadczące usługi dowozu posiłków do Zamawiającego.**
13. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
14. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 261 PZP.
16. Zamawiający **przewiduje obowiązkową wizję lokalną w miejscu świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.** Zamawiający **wyznacza termin wizji lokalnej na dzień: 08.11.2024 r. do godz. 10.00, miejsce zbiórki: Budynek A, pok. nr 8. Wizja lokalna jest obowiązkowa pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.**

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;**
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł;**
 - d) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **potwierdzenie posiadania wpisu do rejestru zakładów,** o których mowa w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 ze zm.) prowadzonego przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - e) zdolności technicznej lub zawodowej:
 1. w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **co najmniej jeden zakład** przygotowujący posiłki w odległości od siedziby Zamawiającego zapewniający dowóz ciepłych posiłków do Zamawiającego, który jest zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;
 2. w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej **jeden środek transportu do przewozu żywności,** który został zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego;
 3. w zakresie zdolności technicznej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP w miejscu, gdzie będzie realizowana usługa dla Zamawiającego (w zakresie produkcji posiłków).**
 4. w zakresie zdolności zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 usługę żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługa była świadczona oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być np. referencje bądź inne dokumenty (np. protokół odbioru usługi) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

5. w zakresie zdolności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże zatrudnienie **co najmniej 1 osoby z kwalifikacjami dietetyka** (posiadającego wyższe wykształcenie z zakresu dietetyki lub pokrewne) ze stażem pracy w żywieniu zbiorowym **co najmniej 2 lata**
6. w zakresie zdolności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże zatrudnienie **co najmniej 1 osoby z kwalifikacjami kucharza ze stażem pracy w żywieniu zbiorowym* co najmniej 2 lata.**

**za żywienie zbiorowe Zamawiający rozumie zakłady żywienia zbiorowego i zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego zgodni z definicją określoną w art. 3 ust. 3 pkt 55 i pkt 56 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 ze zm.)*

3. Jeżeli w ust. 2 Zamawiający wyznaczył warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wskazania przez Wykonawcę w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, który spełniać będzie przesłanki i okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.
3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);

- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym CEiDG, KRS, CRBR, a także innych publicznie dostępnych rejestrów. Jeżeli Zamawiający uzna za wątpliwy stan faktyczny lub prawny, to w uzasadnionych przypadkach będzie żądał koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Ksh) lub z rejestru akcji (art. 328¹ Ksh). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, odpowiednika rejestru sądowego, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp z uwzględnieniem art. 110 Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnione oświadczenie zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie według wzoru wskazanego w **Załączniku nr 3 do SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 PZP składa oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 594 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – **według Załącznika nr 4 do SWZ**.
- b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługa była świadczona oraz załączeniem dowodów (np. referencji, protokołów odbioru) lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według Załącznika nr 5 do SWZ. W odniesieniu do zamówień wykonywanych, dowody (referencje) powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert – **według Załącznika nr 5 do SWZ**.
- c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia tj. jeżeli wykaże zatrudnienie co najmniej 1 dietetyka i 1 kucharza wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z należnymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi powyższe wymogi ustalone przez Zamawiającego – **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**.
- d) Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) – prowadzonego przez właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- e) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (np. polisa lub umowa ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki ubezpieczeniowej).
- f) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada co najmniej 1 zakład przygotowujący posiłki w odległości od siedziby Zamawiającego zapewniający dowóz ciepłych posiłków do Zamawiającego, który posiada opinię Państwowego Inspektora

Sanitarnego potwierdzającą, że zakład, w którym będą przygotowane posiłki przeznaczone dla pacjentów i personelu Zamawiającego spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych, zezwalających na prowadzenie działalności w wyżej wskazanym zakresie działalności.

- g) Dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej jeden środek transportu do przewozu żywności, który został zaopiniowany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii dowodów rejestracyjnych pojazdu/pojazdów, kopii kart pojazdu/pojazdów, dokumentu - opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego, w którym to środek transportu przeznaczony do transportu żywności wymogów higieniczno-sanitarnych.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający przypomina, że Wykonawca ma obowiązek załączyć przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą i zwraca uwagę na treść art. 107 ust. 3 PZP.
- Wykonawca jest zobowiązany **dołączyć do oferty** następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP.
 - Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej dla kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego.
 - Oświadczenie, że kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego, będzie w dyspozycji Wykonawcy przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
 - Umowa lub umowa przedwstępna na odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych ze Szpitala w Gostyniu.
 - W przypadku przedłożenia umowy przedwstępnej Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie będzie zobowiązany dostarczyć umowę ostateczną na odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych przed podpisaniem umowy na świadczenie usług gastronomicznych.
 - Protokół z ostatniej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej kuchni, w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego. Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie zobowiązany będzie udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokół z każdorazowej kontroli kuchni przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzienia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. TERMINY SKŁADANIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **19.11.2024** r. do godziny **11:00** - generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia **19.11.2024** r. do dnia **18.12.2024** r.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
- Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
- Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert na Platformie zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
- W przypadku awarii Platformy (systemu), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności Platformy.
- Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert zamieści na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium	Waga	Opis metody przyznawania punktów
-----------	------	----------------------------------

Cena	60%	Przy ocenie oferty najwyższej będzie punktowana ta, która proponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (otrzyma maksymalną liczbę punktów), pozostałe oferty – liczbę punktów wyliczoną wzoru: $Cena = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$ Z tym, że do kryterium oceny ofert „Cena” Zamawiający policzy $A + B = C$ (cena badana) – według Formularza oferty.
Doświadczenie dietetyka w żywieniu zbiorowym	20%	od 2 do 5 lat – 5 pkt od 6 do 10 lat – 10 pkt powyżej 10 lat – 20 pkt Ocena ofert w kryterium doświadczenie dietetyka w żywieniu zbiorowym nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem w Formularzu Ofertowym.
Doświadczenie kucharza w żywieniu zbiorowym	20%	od 2 do 5 lat – 5 pkt od 6 do 10 lat – 10 pkt powyżej 10 lat – 20 pkt Ocena ofert w kryterium doświadczenie kucharza w żywieniu zbiorowym nastąpi zgodnie z zadeklarowanym okresem przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich powyżej ustalonych kryteriów oceny ofert. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z jego opisu. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, z wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
- Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.
- Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>.
- W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer postępowania przez Platformę zakupową.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przy użyciu Platformy zakupowej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- Złożenie oferty **odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej** - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, w tym do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się daty umieszczenia ich na Platformie zakupowej.
8. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie Platformy zakupowej odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie oferty. Platforma zakupowa automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w przedmiotowym postępowaniu.

XIV. KOMUNIKACJA W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Ważne i wiążące Zamawiającego wnioski o wyjaśnienie treści SWZ muszą być przesłane/wczytane na Platformę. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego i usprawni prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego i ostatnią publikację na Platformie.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje/treści wymagane we wzorze Formularza oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgostyn>.
2. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Oferta i inne dokumenty składane w toku postępowania muszą być podpisane przez osobę upoważnioną/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - b) Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do jego/jej reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), a w przypadku złożenia oferty wspólnej pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) W przypadku odpowiedzi twierdzącej w cz. 3 pkt h-i Formularza oferty (Załącznik nr 1) Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1a. W innym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do jego złożenia.
 - d) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z żądaniem Zamawiającego określone w SWZ – o ile Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych w treści SWZ.
 - e) Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 PZP. W przypadku powołania się na zasoby innego Podmiotu, Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
5. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane w odrębny plik i stanowić oddzielną część

oferty, a plik powinien być opisany co najmniej w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

6. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - a) w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w SWZ Tom I, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - b) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - c) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zasady określone w art. 58 PZP i w art. 117 PZP Zamawiający będzie stosował odpowiednio w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę/nazwę podwykonawcy – jeśli jest/są znani na etapie składania oferty. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio: Załącznik nr 1 – Formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie je spełnia, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
7. Uwaga! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera projekt umowy - Tom II SWZ.
2. Zamawiający wskazuje termin wykonania przedmiotu umowy w projekcie umowy – Tom II SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w projekcie umowy, stanowiącym tom II SWZ.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z przepisami PZP, po upływie terminów określonych w art. 264 PZP.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do niniejszego postępowania w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o wyznaczenie miejsca podpisania umowy.

XIX. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy oraz dane do komunikacji).
4. Jeżeli Zamawiający w treści SWZ wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca składa je przed terminem zawarcia umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi tom II SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 PZP).
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 285 ze zm.) albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

FORMULARZ OFERTOWYDotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: SPZOZ.XII.231.2/18/2024

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

2. WYKONAWCA

NAZWA WYKONAWCY (wprowadzić tekst)

SIEDZIBA WYKONAWCY (wprowadzić tekst)

WOJEWÓDZTWO Wybierz element.

REGON: (wprowadzić tekst) | NIP: (wprowadzić tekst)

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji: (wprowadzić tekst)

Wielkość przedsiębiorstwa <small>(oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)</small>	<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwo ¹	Osoba uprawniona do kontaktów
	<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo ²	IMIĘ I NAZWISKO:
	<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo ³	E-MAIL:
	<input type="checkbox"/>	Żadne z powyższych	TELEFON:

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ, modyfikacji/wyjaśnień SWZ (o ile dotyczy);
- niniejsza oferta wiąże mnie przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
- w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się zawrzeć umowę w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- składam / nie składam ofertę jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- zamierzam / nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
- wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- oferta zawiera / nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- Jeżeli w tomie III SWZ znajdują się tabele „OCENA JAKOŚCIOWA” i/lub „PARAMETRY GRANICZNE”, Zamawiający wymaga ich wypełnienia i złożenia wraz z formularzem ofertowym (ofertą). W przypadku braku złożenia ww. tabeli, Zamawiający przyzna 0 pkt. w pozacenowym kryterium oceny ofert.
- Jeżeli z treści SWZ wynika, że Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa je wraz z ofertą. Zamawiający zwraca uwagę na treść art. 107 ust. 3 PZP.
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę.
- Wykonawca w cz. 3 pkt f-i formularza oferty przekreśla lub usuwa niepoprawną odpowiedź spośród podkreślonych. W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt g-i, Wykonawca obowiązkowo składa wraz z ofertą załącznik nr 2. W innym przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do jego złożenia.
- W przypadku braku możliwości zawarcia umowy do niniejszego postępowania w formie elektronicznej z użyciem podpisu kwalifikowanego, Wykonawca składa pisemny wniosek do Zamawiającego o wyznaczenie miejsca podpisania umowy.

1 zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2 zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

3 przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym, oferuję realizację zamówienia na: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu na zasadach, jak niżej:**

A) Wartość posiłków wg diet w ramach programu „Dobry posiłek w szpitalu”

Cena jednostkowa netto **1 osobodnia:** PLN, podatek VAT %, tj..... PLN

cena jednostkowa brutto **1 osobodnia:** PLN

w tym:

1) cena jednostkowa netto **śniadania:** PLN, podatek VAT.... %, tj..... PLN

cena jednostkowa brutto **śniadania:** PLN

2) cena jednostkowa netto **obiadu:** PLN, podatek VAT %, tj. PLN

cena jednostkowa brutto **obiadu:** PLN

3) cena jednostkowa netto **podwieczerek:** PLN, podatek VAT..... % tj. PLN

cena jednostkowa brutto **podwieczerek:** PLN

4) cena jednostkowa netto **kolacji:** PLN, podatek VAT.... %, tj. PLN

cena jednostkowa brutto **kolacji:** PLN

5) cena jednostkowa netto **dodatkowego posiłku po kolacji:** PLN, podatek VAT.... %, tj. PLN

cena jednostkowa brutto **dodatkowego posiłku po kolacji:** PLN

Ogółem wartość całego przedmiotu zamówienia (szpital Gostyń + ZOL):*

cena netto: PLN

podatek VAT: %, tj. PLN

cena brutto: PLN

słownie złotych brutto: PLN*

*wartość całego przedmiotu zamówienia do Kryterium: „Cena”

B) Wartość posiłków wg diet bez programu „Dobry posiłek w szpitalu”

Cena jednostkowa netto **1 osobodnia:** PLN, podatek VAT %, tj..... PLN

cena jednostkowa brutto **1 osobodnia:** PLN

w tym:

1) cena jednostkowa netto **śniadania:** PLN, podatek VAT.... %, tj..... PLN

cena jednostkowa brutto **śniadania:** PLN

2) cena jednostkowa netto **obiadu:** PLN, podatek VAT %, tj. PLN

cena jednostkowa brutto **obiadu:** PLN

3) cena jednostkowa netto **podwieczerek:** PLN, podatek VAT..... % tj. PLN

cena jednostkowa brutto **podwieczerek:** PLN

4) cena jednostkowa netto **kolacji:** PLN, podatek VAT.... %, tj. PLN

cena jednostkowa brutto **kolacji:** PLN

Ogółem wartość całego przedmiotu zamówienia (szpital Gostyń + ZOL):*

cena netto: PLN

podatek VAT: %, tj. PLN

cena brutto: PLN

słownie złotych brutto: PLN*

*wartość całego przedmiotu zamówienia do Kryterium: „Cena”

2. Wykonawca oświadcza, że termin płatności wynosi: **60 dni** od dnia doręczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego.

3. Miejsce (adres) przygotowywania posiłków:

.....

.....

.....

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTOWY cd.Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024****I. OŚWIADCZENIA**Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że: *(niepotrzebne skreślić)*

- 1) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji w ofercie		Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
1			
2			
...			
Oznaczenie pliku (nazwa pliku), który zawiera informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - (wpisać)			

- 2) następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

Część/zakres zamówienia		Nazwa (firma) podwykonawcy
1		
2		
...		

- 3) wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o wartości zł.

Podpis(y)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: SPZOZ.XII.231.2/18/2024

Niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu** na warunkach cenowych, jak niżej:

Dot. oddziałów objętych programem „Dobry posiłek w szpitalu”

Lp.	ASORTYMENT	Ilość osobodni na rok	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	DIETA CAŁODZIENNA (PEŁNYCH POSIŁKÓW)	27 720*						
2.	w tym: ŚNIADANIE	X			X	X	X	X
3.	OBIAD	X			X	X	X	X
4.	PODWIECZOREK	X			X	X	X	X
5.	KOLACJA	X			X	X	X	X
OGÓLNA WARTOŚĆ POSIŁKÓW						X		

*zamówienie podstawowe

Dot. oddziałów nie objętych programem „Dobry posiłek w szpitalu”

Lp.	ASORTYMENT	Ilość osobodni na rok	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	DIETA CAŁODZIENNA (PEŁNYCH POSIŁKÓW)	19 008*						
2.	w tym: ŚNIADANIE	X			X	X	X	X
3.	OBIAD	X			X	X	X	X
4.	PODWIECZOREK	X			X	X	X	X
5.	KOLACJA	X			X	X	X	X
OGÓLNA WARTOŚĆ POSIŁKÓW						X		

*zamówienie podstawowe

Łączna cena oferty (wartość zamówienia podstawowego) wynosi: zł netto, (słownie):; plus podatek VAT w kwocie zł, czyli zł brutto, (słownie):

Mając na uwadze **Prawo opcji** określone zgodnie z art. 441 Pzp polegające na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego w zakresie **do 10%** wartości zamówienia, wartość przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Prawa opcji wynosi: zł netto, (słownie):; plus podatek VAT w kwocie zł, czyli zł brutto, (słownie):

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 PZP**Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

UWAGA: w przypadku, gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację "NIE DOTYCZY", w przypadku niewypełnienia poniższego oświadczenia Zamawiający uzna, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania.**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w przypadku ich wyznaczenia przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ...*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- 1)
- 2)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

- 1)
- 2)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DODATKOWYCH PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
- 2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Podpis(y)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

Oświadczam/y, że ww. Wykonawca: (oznaczyć znakiem x / kliknąć właściwy kwadrat)

- nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 ze zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 ze zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
(Wraz z niniejszym oświadczeniem należy przedstawić dowody (dokumenty lub inne informacje) potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej).

Podpis(y)

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 (jedną) usługę żywienia pacjentów szpitali lub pensjonariuszy DPS o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto** wraz z załączeniem dowodów (referencji) lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do zamówień wykonywanych, dowody (referencje) powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed terminem składania ofert.

L.p.	Przedmiot wykonanej / wykonywanej usługi	Data wykonania lub okres wykonania usługi od (dzień – miesiąc -rok) do (dzień – miesiąc -rok)	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana (nazwa, adres)
1				
2				
3				

....., dnia.....

.....
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres)

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

WYKAZ OSÓB

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz ich kwalifikacjami i doświadczeniem oraz dowodami w postaci dokumentów i oświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających: wykształcenie (kopia odpisu dyplomu, świadectwa itp.), tytułu zawodowy (kopia nadania tytułu zawodowego itp.), staż pracy w żywieniu zbiorowym (kopia zaświadczenia, świadectwa pracy itp.), informacja o podstawie dysponowania (kopia umowy o pracę, przedwstępnej umowy o pracę itp.).

L.p.	Dane osobowe	Ilość osób (szt.)	Wykształcenie/Zawód/Staż pracy w żywieniu zbiorowym*	Informacja o podstawie dysponowania
1				
2				

....., dnia.....

.....
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

*staż pracy wskazany przez Wykonawcę zostanie oceniony w ramach Kryterium oceny ofert. Zamawiający przypomina, że żywienie zbiorowe Zamawiający rozumie jako zakłady żywienia zbiorowego i zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego zgodnie z definicją określoną w art. 3 ust. 3 pkt 55 i pkt 56 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1448 ze zm.).

UWAGA! Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

WYKAZ ODDZIAŁÓW/JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

- I. Budynek Szpitala, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń
- Oddziały:
1. Oddział Chirurgii Ogólnej;
 2. Oddział Wewnętrzny;
 3. Oddział Położniczo-Ginekologiczny
 4. Oddział Chirurgii Dziecięcej z Pododdziałem Urazowo-Ortopedycznym dla dzieci;
 5. Oddział Dziecięcy;
 6. OAiT
 7. Oddział Medycyny Paliatywnej
- II. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy - (oddalony ok. 2 km od budynku głównego Szpitala) - ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDOSTĘPNIENIA MIEJSCA ZE STOŁEM GASTRONOMICZNYM - ZOL

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy stół gastronomiczny o wymiarach 1 m x 59 cm x 83 cm. Stół znajduje się w pomieszczeniu kuchennym o powierzchni 5 m². Zamawiający udostępni Wykonawcy również lodówkę.
2. W razie uszkodzenia stołu gastronomicznego Wykonawca będzie zobowiązany naprawić lub wymienić na nowy na własny koszt.

Dotyczy: Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: SPZOZ.XII.231.2/18/2024

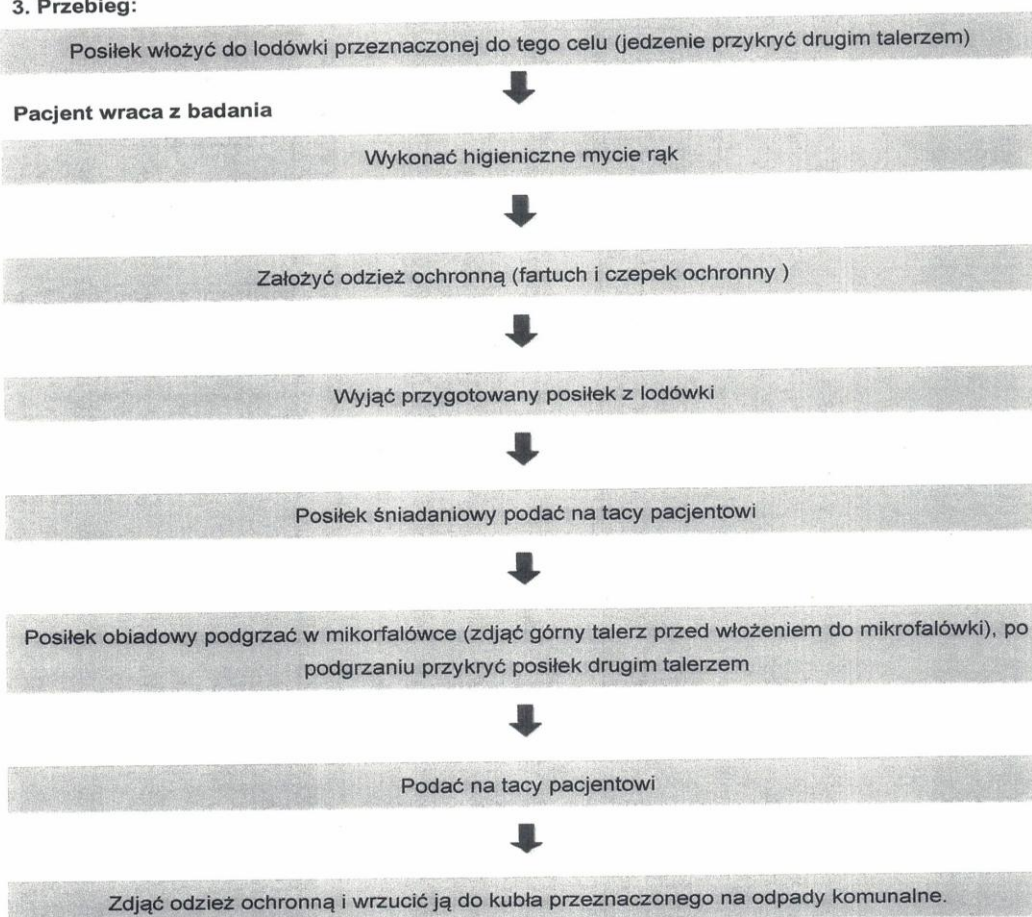
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GOSTYNIU		
I.PG.02.03	Instrukcja postępowania z gotową żywnością dla pacjentów będących na badaniach w czasie wydawania posiłków	Wydanie: 3
STRONA 1 z 2		Data wydania: 29.01.2024

1. Zastosowanie instrukcji

Instrukcja przedstawia prawidłowy sposób postępowania z gotowymi posiłkami dla pacjentów, którzy w czasie wydawania posiłków przebywają na badaniach.

2. Niezbędne wyposażenie:

- fartuch i czepek ochronny
- taca
- dwa talerze.

3. Przebieg:

STANDARD EPIDEMIOLOGICZNY

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W GOSTYNIU		
I.PG.02.03	Instrukcja postępowania z gotową żywnością dla pacjentów będących na badaniach w czasie wydawania posiłków	Wydanie: 3
STRONA 2 z 2		Data wydania: 29.01.2024

Stanowisko	Data:	Podpis:
Sporządził: Dietetyk	25.01.2024	DIETETYK <i>AB</i>
Zatwierdził: Dyrektor	25.01.2024	<i>Angelika Bryl</i>

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Gostyniu
Zbigniew Hupała

STANDARD EPIDEMIOLOGICZNY

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

SPIS WYPOSAŻENIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WYNAJMOWANYCH POMIESZCZENIACH

Zestawienie wyposażenia i sprzętu Zamawiającego:

1. Stołówka:
 - 1) stół – 1 szt.
 - 2) krzesło - 1 szt.
 - 3) wieszak stojak – 1 szt.
 - 4) szafka kominek – 1 szt.
2. Zmywalnia:
 - 1) zlewozmywak -1 szt.
 - 2) ociekacz – 2 szt.
3. Mini kuchnia:
 - 1) umywalka – 1 szt.

Dotyczy: **Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu**
 Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **SPZOZ.XII.231.2/18/2024**

1. Nomenklatura diet:

Kody i nomenklatura diet szpitalnych dla osób dorosłych

Nazwa diety	Kod diety	Uwagi
Dieta podstawowa	1	-
Dieta łatwostrawna	2	-
Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu	3	-
Dieta łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego	4	-
Dieta bogatobiałkowa	5	-
Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	6	-
Dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych	7	-
Dieta ubogoenergetyczna	8	Wartość energetyczna 1500-1800 kcal 1500 - 1600 kcal – 65% stawki żywieniowej 1700 – 1800 kcal – 75% stawki żywieniowej
Dieta bogatobiałkowa	9	-
Dieta niskobiałkowa	10	-
Dieta eliminacyjna	11	-
Dieta papkowata	12	50% stawki żywieniowej
Dieta płynna	13	1/3 stawki żywieniowej
Dieta płynna wzmocniona	14	50% stawki żywieniowej

Kody i nomenklatura diet szpitalnych dla kobiet w okresie ciąży lub w okresie laktacji

Nazwa diety	Kod diety	Uwagi
Dieta podstawowa	C1	-
Dieta łatwostrawna	C2	-
Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	C3	-

Kody i nomenklatura diet szpitalnych dla dzieci i młodzieży

Nazwa diety	Kod diety	Uwagi
Dieta podstawowa	P1	-
Dieta łatwostrawna	P2	
Dieta łatwostrawna częściowo rozdrobniona	P3	50% stawki żywieniowej
Dieta łatwostrawna płynna	P4	1/3 stawki żywieniowej
Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu	P5	-
Dieta bogatoreszkowa	P6	-
Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	P7	-
Dieta ubogoenergetyczna	P8	-
Dieta bogatobiałkowa	P9	-
Dieta niskobiałkowa normokaloryczna	P10	-
Dieta bezglutenowa	P11	-
Dieta bezglutenowa bezmleczna	P12	-
Dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych	P13	-
Dieta wegetariańska	P14	-
Dieta bezmleczna	P15	-
Dieta biegunkowa	P16	1/3 stawki żywieniowej

- Dzieci do 3 roku życia ½ porcji – 50% stawki żywieniowej

2. WARTOŚĆ ENERGETYCZNA ORAZ ZAWARTOŚĆ SKŁADNIKÓW ODŻYWCZYCH:

A. Diety osób dorosłych

- Wartość energetyczna 2000 – 2400 kcal (dieta ubogoenergetyczna 1500-1800 kcal)
- 10-20% energii z białka (dieta bogatobiałkowa 100-130g/d)
- 20-30% energii z tłuszczu (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu 15-25% En)
- <10% energii z kwasów tłuszczowych nasyconych (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu oraz o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych < 7%)
- 45-65% energii z węglowodanów (w tym cukry <10% energii)
- Błonnik 15g/1000 kcal
- Sód ≤2000 mg/dobę

B. Diety kobiet w ciąży i w okresie laktacji

- Wartość energetyczna 2200 – 2400 kcal
- 10-20% energii z białka (dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów 30% En)
- 30-35% energii z tłuszczu (dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów 20-30% En)
- <10% energii z kwasów tłuszczowych nasyconych

- 45-65% energii z węglowodanów (w tym cukry <10% En) - (dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów 40-50% En, w tym cukry <5% En)
- Błonnik zgodnie z zaleceniami lekarza/dietetyka
- Sód ≤1500 mg/dobę

C. Diety dla dzieci i młodzieży

○ Dzieci 12-36 miesięcy

- Wartość energetyczna 1000 kcal
- 10-20% energii z białka (dieta bogatobiałkowa 20-30% En)
- 35-40% energii z tłuszczu (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu <20%; dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych <25% En)
- <10% energii z kwasów tłuszczowych nasyconych
- 45-65% energii z węglowodanów (w tym cukry 5-10% energii) - (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu oraz dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych 60-70% En)
- Błonnik 10g/os/d
- Sód 750 mg/dobę

○ Dzieci 4-9 lat

- Wartość energetyczna 1400-1800 kcal
- 10-20% energii z białka (dieta bogatobiałkowa 20-30% En)
- 20-35% energii z tłuszczu (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu <20%; dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych <25% En)
- <10% energii z kwasów tłuszczowych nasyconych
- 45-65% energii z węglowodanów (w tym cukry 5-10% energii) - (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu oraz dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych 60-70% En)
- Błonnik 14-16g/os/d
 - Sód 1000-1200 mg/dobę

○ Dzieci 10-18 lat

- Wartość energetyczna 1800-2400 kcal
- 10-20% energii z białka (dieta bogatobiałkowa 20-30% En)
- 20-35% energii z tłuszczu (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu <20%; dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych <25% En)
- <10% energii z kwasów tłuszczowych nasyconych
- 45-65% energii z węglowodanów (w tym cukry 5-10% energii) - (dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu oraz dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych 60-70% En)
- Błonnik 19-21g/os/d
- Sód 1300-1500 mg/dobę.

Wzór umowy najmu

UMOWA NAJMU DO UMOWY NR

zawarta w dniu roku w Gostyniu, pomiędzy:

1. Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 (63 – 800 Gostyń), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032726, NIP 6961598326, REGON 411050155, zwanym dalej „ODDAJĄCYM W NAJEM”, reprezentowanym przez Zbigniewa Hupało - Dyrektora,

a

2.

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „NAJEMCA”.

[PREAMBUŁA]

ODDAJĄCY W NAJEM i NAJEMCA są stronami umowy o nr, która została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie ze znakiem sprawy:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. ODDAJĄCY W NAJEM oddaje, a NAJEMCA bierze w najem na warunkach określonych niniejszą umową lokal położony przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 w Gostyniu o łącznej powierzchni 37 m².
2. Lokal określony w ust. 1 składa się z pomieszczeń zmywalni i pomieszczenia do dystrybucji (łącznie 18m²) oraz stołówki (19m²) wraz ze znajdującym się w tych pomieszczeniach wyposażeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Cel najmu.

Lokal będący przedmiotem umowy NAJEMCA przeznaczy na cele związane z realizacją przedmiotu umowy o nr (dalej: Umowa główna).

§ 3. Koszty i opłaty

1. NAJEMCA zapłaci ODDAJĄCEMU W NAJEM czynsz najmu z tytułu używania lokalu określonego w § 1 umowy w wysokości: **3 252,03 zł netto miesięcznie** (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt dwa złote 03/100) tj. **4 000,00 zł brutto miesięcznie** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Czynsz najmu określony w ust. 1 obejmować będzie koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnym ogrzewaniem, odprowadzaniem ścieków, podgrzaniem wody, korzystaniem z wyposażenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie czynszu najmu odbywać się będzie na podstawie faktur, które będą wystawione najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura.
4. NAJEMCA zobowiązuje się zapłacić czynsz najmu określony w ust. 1 na rachunek bankowy ODDAJĄCEGO W NAJEM określony w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za datę zapłaty należy rozumieć datę uznania całkowitą sumą pieniężną rachunku bankowego ODDAJĄCEGO W NAJEM.
5. W przypadku niepełnego okresu obowiązywania umowy (niepełny miesiąc) czynsz najmu zostanie rozliczony na podstawie faktury wystawionej przez ODDAJĄCEGO W NAJEM na zasadach - za każdy dzień obowiązywania umowy (1/30).
6. W przypadku zmiany wysokości opłat za świadczenia dodatkowe przez ich dostawców (dostawców mediów) ODDAJĄCY W NAJEM zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu najmu w okresie obowiązywania umowy.
7. ODDAJĄCY W NAJEM nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, kradzież lub zniszczenie mienia stanowiącego własność NAJEMCY lub jego personelu, pracowników lub podwykonawców, a przechowywanego w pomieszczeniach wynajmowanych lub pozostawionego na terenie siedziby ODDAJĄCEGO W NAJEM.

§ 4. Okres najmu.

Umowa wchodzi w życie z dniem roku i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 5. Inne warunki i zastrzeżenia.

1. NAJEMCY zabrania się przekazywania przedmiotu najmu innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy NAJEMCY.
2. NAJEMCA zobowiązuje się przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów p.poż., przepisów bhp oraz przepisów sanitarnych, jak też utrzymywać przedmiot najmu we właściwym stanie sanitarnym i dbać o jego estetykę.
3. NAJEMCA zobowiązany jest prowadzić działalność taką, jaką określa niniejsza umowa w związku z zawarciem Umowy głównej. Zmiana rodzaju działalności wymaga pisemnej zgody ODDAJĄCEGO W NAJEM pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy z winy NAJEMCY.
4. NAJEMCA zobowiązany jest udostępnić przedmiot najmu ODDAJĄCEGO W NAJEM w celu dokonania kontroli zgodności wykonywania umowy najmu z postanowieniami niniejszej umowy oraz realizacji Umowy głównej, w szczególności podmiotom i organom państwowym i samorządowym.
5. Strony uzgadniają, że wszelkie ewentualne nakłady poniesione przez NAJEMCĘ na rzecz przedmiotu najmu w celu podniesienia jego estetyki i funkcjonalności, w tym nakłady wynikające z decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego – stają się własnością ODDAJĄCEGO W NAJEM, a NAJEMCA nie będzie dochodził zwrotu ich wartości zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu, chyba że strony w drodze aneksu do umowy uzgodnią inaczej.
6. Strony uzgadniają, że w sytuacjach nadzwyczajnych potrzeb ODDAJĄCEGO W NAJEM związanych z bezpieczeństwem, obronnością, realizacją zadań zleconych w nadzwyczajnym trybie, ODDAJĄCY W NAJEM może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. W takim przypadku ODDAJĄCY W NAJEM doręcza pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy NAJEMCY.
7. NAJEMCA zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych ODDAJĄCEMU W NAJEM bądź osobom/podmiotom trzecim wskutek eksploatacji przedmiotu najmu lub powstałych w wyniku złożenia rzeczy w przedmiocie najmu, względnie zainstalowania w nim urządzeń bądź nieprzestrzegania obowiązujących przepisów u ODDAJĄCEGO W NAJEM.
8. Po zakończeniu najmu NAJEMCA zobowiązany jest zwrócić ODDAJĄCEMU W NAJEM przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu technicznego stwierdzonego w chwili jego wydania po zawarciu umowy. Wydanie przedmiotu najmu odbędzie się na podstawie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z inwentaryzacją wyposażenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
9. NAJEMCA nie może przenieść na osoby lub podmioty trzecie praw wynikających z zawartej umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Spory

Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby ODDAJĄCEGO W NAJEM.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) na podstawie zgodnego oświadczenia stron, w terminie ustalonym przez strony albo
 - b) z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonane przez jedną ze stron albo
 - c) z upływem okresu, na który zostanie zawarta Umowa główna.
2. Oświadczenie stron o rozwiązaniu umowy oraz jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ODDAJĄCY W NAJEM

NAJEMCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wyposażenie lokalu

SPIS WYPOSAŻENIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W WYNAJMOWANYCH POMIESZCZENIACH

Zestawienie wyposażenia i sprzętu Zamawiającego:

1. Stołówka:
 - 1) stół okrągły – 4 szt.
 - 2) wieszak stojak – 1 szt.
 - 3) szafka kominek – 1 szt.
2. Zmywalnia:
 - 1) zlewozmywak -1 szt.
3. Minikuchnia:
 - 1) stoły – 2 szt.

**TOM II WZÓR UMOWY
(PROJEKT)**

Umowa nr _____, (dalej jako Umowa)
zawarta w _____ w dniu _____, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu przy Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9 (63 – 800 Gostyń), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032726, NIP 6961598326, REGON 411050155, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zbigniewa Hupało - Dyrektora,

a

.....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie przygotowania oraz dystrybucji całodziennego żywienia pacjentów w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej Pzp) z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne – art. 359 pkt 2 Pzp., a także wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25.09.2023r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu” (Dz. U. z 2023 r. poz. 2021).

§1

1. Przedmiotem Umowy jest: Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu. Przedmiotowa usługa obejmować będzie przygotowywanie, dostawę i dystrybucję całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego oraz prowadzenie stołówki dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 (Szpital w Gostyniu) zgodnie z ogłoszeniem, niniejszą Umową, zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wszystkie nałożone przepisami prawa wymogi sanitarne do takiej działalności. Zamawiający nie zezwala na przygotowywanie posiłków w celu ich dystrybucji w pomieszczeniach stanowiących przedmiot najmu w odrębnie zawartej umowie najmu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy, co oznacza konieczność zapewnienia stałego, całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy.
4. Zamawiający przewiduje szacunkową całkowitą roczną ilość posiłków, dodatków oraz osobodni (dalej też łącznie jako „posiłki”) w roku w ilości określonej **w Załączniku nr 1 do Umowy**. Zamawiający zastrzega jednak, że podane ilości poszczególnych posiłków są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, w oparciu o dane z roku ubiegłego i w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, które z kolei zależą od ilości hospitalizacji pacjentów i ich specyficznych potrzeb żywieniowych w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
5. Dostarczane posiłki przez Wykonawcę powinny posiadać odpowiednią temperaturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od ich rodzaju i powinny być pełnowartościowe.
6. Strony ustalają, że nie dopuszcza się stosowania środków spożywczych o niskiej jakości, tj. wędliny zawierające niewielki procent mięsa lub mięso oddzielone mechanicznie, podroby, pasztety, parówki oraz produkty zawierające znaczne ilości substancji dodatkowych wzmacniających, konserwujących, przeciwutleniaczy, wzmacniaczy smaku itp. oraz zawierające jakiegokolwiek ilości przede wszystkim: E102:tartrazyna, E104: żółcień chinolinowa, E110: żółcień pomarańczowa, E122:azorubina, E123:amarant, E124:czerwień koszalinowa, E127:erytrozyna, E129:czerwień allura, E131: błękit patentowy, E132:indygotyn, E151:czerwień brylantowa,E171: dwutlenek tytanu, E173: glin/aluminium; E210: kwas benzoesowy i benzoesany (E211, E212, E213), E214: ester etylowy kwasu p-hydroksybenzoesowego, E220: dwutlenek siarki i siarczany (E221, E222, E223, E224, E226, E227, E228), E230: bifenyl, E231 ortofenylofenol, E232 ortofenylofenolan sodu, E249: azotyn III potasu, E249 i E250 azotyn III sodu,E251 azotan V sodu i E252 azotan V potasu, E310: galusan propyl, E311 galusan oktylu, E312 galusan dodecyłu, E320: BHA, E321 BH, E335: winiany sodu, E336 winiany potasu, E400: kwas alginowy, E407: karagen, E450: difosforany, E461: metyloceluloza; E621: glutaminian sodu MSG, E622: glutaminian potasu; E631: inozydian sodu. Wszystkie półprodukty oraz posiłki powinny spełniać normy żywieniowe oraz być zróżnicowane pod względem składników.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji określonego w art. 441 Pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego w zakresie **do 10%** wartości zamówienia (prawo opcji

może objąć każdy z rodzajów posiłków będącego przedmiotem Umowy). Chęć skorzystania z Prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do Umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowanie do Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z Prawa opcji w formie pisemnej.

8. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający nabędzie podstawowy zakres przedmiotu zamówienia, na podstawie ceny podstawowej określonej **w Załączniku nr 1 do Umowy**, zaś przedmiot zamówienia objęty Prawem opcji zostanie nabyty w zależności od potrzeb i posiadanych środków przez Zamawiającego zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach cenowych jak zamówienie podstawowe;
 - b) wykaz przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji oraz ceny jednostkowe brutto określa Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem w terminie umożliwiającym Wykonawcy realizację prawa opcji zgodnie z terminami wykonania podstawowego zakresu przedmiotu Umowy.
9. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej Umowy.

§2

1. Wykonawca będzie dystrybuował posiłki objęte przedmiotem Umowy w sposób określony w umowie oraz w godzinach i miejscach tam wskazanych. Szczegółowe zasady dystrybucji zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki z uwzględnieniem diet specjalistycznych wskazanych **w Załączniku nr 1 do Umowy** oraz bezwzględnie zrealizuje zarządzenia i zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności z zachowaniem wartości odżywczych i energetycznych oraz obowiązującego reżimu sanitarnego w zamkniętych zakładach żywienia.
3. Określenie ilości i asortymentu posiłków na dany dzień, na poszczególne oddziały szpitalne i ZOL przygotowywane będzie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, w sposób wskazany w § 3 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość korzystania z posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) przez personel Szpitala w Gostyniu we wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowo wolne od pracy w najmowanej od Zamawiającego stołówce. Personel Zamawiającego będzie składał zamówienia telefonicznie Wykonawcy w godzinach i na zasadach wskazanych w ogłoszeniu. Zamówienia będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu:
5. Koszt posiłków personelu Zamawiającego nie stanowi części wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową i pokrywany będzie przez personel Zamawiającego ze środków członków tego personelu składających zamówienia Wykonawcy.
6. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowa zostały określone **w Załączniku nr 1 do Umowy**.

§3

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonane usługi gastronomiczne zgodnie z opisem przedmiotu Umowy,
2. określania ilości i asortymentu posiłków na dany dzień w następujący sposób:
 - a) zamówienie złożone na piśmie do godz. 10.00 obejmuje obiad, podwieczerek, kolację z dnia złożenia zamówienia, zaś porcje śniadań na dany dzień odpowiadać będą ilościowo ilości kolacji z dnia poprzedniego (korekta do ilości śniadań na dany dzień może być złożona do godz. 6.30 tego dnia), natomiast zamówienie na całodobowe wyżywienie w ZOL na dzień kolejny zostanie złożone do godz. 8.00 dnia poprzedniego;
 - b) posiłki dodatkowe - według aktualnego zapotrzebowania poszczególnych oddziałów (terminy składania zamówień telefonicznych i na piśmie do uzgodnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę zamówienia);
3. przedstawiania każdorazowo na piśmie wyniku przeprowadzonej kontroli Wykonawcy.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie nieprzerwanego świadczenia usług określonych w §1 Umowy przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P. POŻ., a także regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu Umowy na terenie i w obiektach Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§5

1. W celu dystrybucji posiłków w ZOL-u, Zamawiający wyznaczy miejsce ze stołem gastronomicznym na składowanie pojemników oraz udostępni Wykonawcy stanowiącą własność Zamawiającego lodówkę. Warunki udostępnienia miejsca ze stołem gastronomicznym określa **Załącznik nr 8 do Umowy**.
2. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu w Gostyniu Zamawiający oddaje w najem Wykonawcy pomieszczenia Szpitala na podstawie odrębnie zawartej Umowy najmu – wzór zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Umowy**.

§6

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. **przygotowanie i dystrybucję posiłków**. Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** wyłącznie w zakresie transportu posiłków.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów trzecich, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi osobami i podmiotami.
3. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez Wykonawcę z osobami i podmiotami trzecimi (np. dostawcami, podwykonawcami).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy z podwykonawcami wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące czynności: **przygotowania posiłków** przy realizacji Umowy zatrudnione będą na podstawie Umowy o pracę, zgodnie z przepisem art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), dodatkowo Zamawiający wskazuje, że wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy **osób/osoby wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac fizycznych** przy realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności czynności przygotowania posiłków. Wykonywanie prac fizycznych, rozumianych jest jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych i koordynacji realizacji przedmiotu zawartej Umowy w celu realizacji przedmiotu Umowy, a także świadczenie usług przewozu/dowozu posiłków do Zamawiającego.
7. Nie później niż w terminie **do 5 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia wykonywania Usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie o zawartych Umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 6. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj Umowa o pracę, a w przypadku umów na czas określony – okres na jaki została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
8. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia, w zakresie określonym w ust. 7, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o takiej zmianie w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia zaistnienia zmiany.
9. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie Umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie Umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowa o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu,
 - e) innych dokumentów, w szczególności, takich jak:
 - f) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
 - h) zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Jeśli Zamawiający pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w ust. 9, nadal będzie miał wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie Umowy o pracę, może żądać przedstawienia odpowiednich zaświadczeń lub potwierdzeń, że Wykonawca lub Podwykonawca reguluje zobowiązania publicznoprawne związane z zatrudnianiem pracowników (np. potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne oraz

dokumenty IMIR dla konkretnych pracowników), w zakresie zawierającym co najmniej: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie.

11. Jeśli Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień o których mowa w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia ww. obowiązków, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Niezłożenie przez Wykonawcę w dodatkowym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowa o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§7

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie, na które składają się:
 - a) wynagrodzenie za usługę całonocnego wyżywienia (tzw. osobodzień) w wysokości za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki w danym miesiącu kalendarzowym;
 - b) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci śniadania w wysokości za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci śniadania w danym miesiącu kalendarzowym;
 - c) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci obiadu w wysokości za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci obiadu w danym miesiącu kalendarzowym;
 - d) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci podwieczorka w wysokości za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci podwieczorka w danym miesiącu kalendarzowym;
 - e) wynagrodzenie za usługę przygotowania i dystrybucji posiłku dodatkowego w postaci kolacji w wysokości za jedną osobę, pomnożoną przez ilość osób, dla których zostały wydane posiłki dodatkowe w postaci kolacji w danym miesiącu kalendarzowym;

Łączna wartość przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego) wynosi: złotych netto (słownie złotych:), tj. **złotych brutto** (słownie złotych:). **Przy zastosowaniu Prawa opcji określonego w § 1 ust. 7 Umowy - wartość przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Prawa opcji wynosi: złotych netto** (słownie złotych:), tj. **złotych brutto** (słownie złotych:).
2. Zapłata za przedmiotowe usługi będzie następować miesięcznie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w przesłanej przez niego treści faktury **w terminie 60 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Załącznikiem do wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie sprawozdanie zawierające dokładne zestawienie wydanych w danym miesiącu posiłków wraz z ich ceną. Sprawozdanie wykonywane będzie łącznie dla Szpitala w Gostyniu i ZOL-u.
3. Zamawiający ma prawo, w celu weryfikacji sprawozdania będącego załącznikiem do faktury, zażądać od Wykonawcy potwierdzenia faktycznego wydania lub odebrania posiłków. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przechowywać przez cały okres realizacji Umowy i przez 3 lata po jej zakończeniu dokumentację pozwalającą na weryfikację ich wydania lub odebrania (np. potwierdzenie Pielęgniarki Oddziałowej wydania przez Wykonawcę w określonym dniu, danej ilości posiłków danego rodzaju, dla danej ilości pacjentów znajdujących się na oddziale itp.).
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie kwoty podlegającej przelaniu (zapłacie) na rachunek bankowy Wykonawcy względem kwoty wskazanej przez Wykonawcę w treści faktury tytułem wykonanych usług obejmującej dany miesiąc rozliczeniowy o równowartość kwoty należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu czynszu najmu zgodnie z zawartą odrębnie umową najmu.
6. Wykonawca może skorzystać z możliwości przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania – www.efaktura.gov.pl, gdzie identyfikatorem jest nr NIP Zamawiającego.
7. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2024.361 ze zm.) na adres poczty elektronicznej ksiegowosc@szpitalgostyn.pl; Wykonawca każdorazowo przesyłać będzie przedmiotowe dokumenty za pośrednictwem swojej poczty elektronicznej o adresie
8. W przypadku, gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) realizuje Usługę, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego rachunek bankowy w treści faktury należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.
9. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy

- od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny podmiot realizujący Usługę.
10. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.
 11. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy określony w treści faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany w treści faktury rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwi dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników podatku VAT, Zamawiający dokona zapłaty na którykolwiek z rachunków bankowych wskazanych dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), a gdy w wymienionym wykazie brak wskazania dla Wykonawcy jakiegokolwiek rachunku bankowego, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy podany w treści faktury, z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to Urząd Skarbowy ul. w
 12. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
 13. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
 14. Wykonawca wystawiać będzie odrębne noty odsetkowe i doręczać je będzie do Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **przez okres 13 miesięcy od dnia jej zawarcia**.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę określa się **na dzień** r.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
 - a) jeżeli naruszenie Umowy przez Wykonawcę zagraża zdrowiu lub bezpieczeństwu pacjentów (np. naruszenie czystości przygotowywania lub przechowywania posiłków, obecność bakterii, pasożytów, etc. stwierdzona w posiłkach, itp.)
 - b) w przypadku powtarzających się, co najmniej dwukrotnie, tych samych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit a) lub b) powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie **30 dni** od dnia stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit a) lub b) powyżej. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zakończenia obowiązywania programu pilotażowego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25.09.2023 r. w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu” (Dz. U. z 2023 r. poz. 2021), Strony zgodnie i w porozumieniu podpiszą aneks wyłączający obowiązywanie tego programu pilotażowego, a w przypadku jego zmiany dokonają niezbędnych zmian w umowie, co stanowi także przewidzianą zmianę do umowy.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych na zasadach, jak niżej:
 - a) za nieprzestrzeganie właściwych procedur wynikających z ogłoszenia, niniejszej umowy oraz obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisów i norm, przy wykonywaniu przedmiotu Umowy – w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
 - b) w razie złej jakości posiłków: nieodpowiednia temperatura, nieodpowiedni skład, nieprawidłowa gramatura, nieodpowiednia jakość (w szczególności posiłek zlasowany, skawalony, skisnięty itp.), za każdy posiłek niezgodny z ustalonym wcześniej jadłospisem – w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
 - c) za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w wydaniu posiłków w stosunku do godzin ustalonych przez Zamawiającego – w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) za złą tj. niezgodną z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami i normami ocenę stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń, sprzętu, aparatury i innych rzeczy używanych

- przez Wykonawcę do przygotowywania i dystrybucji posiłków, dokonaną przez kontrolę zewnętrzną lub wewnętrzną – w wysokości **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego,
- e) w przypadku konieczności zastępczego zlecenia wykonania usługi przez osobę lub podmiot trzeci – w wysokości **5.000,00 zł** za każdy przypadek wykonania zastępczego. Jednocześnie Zamawiający może domagać się różnicy w cenie posiłku pomiędzy ceną określoną w Umowie z Wykonawcą, a ceną zaoferowaną przez osobę lub podmiot trzeci w ramach umownego wykonania zastępczego przedmiotu umowy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę,
 - f) za nieprzeprowadzenie badania lub niedostarczenie Zamawiającemu wyników badania mikrobiologicznego, w terminach i na zasadach określonych w Umowie, w wysokości **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - g) w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w umowie.
2. Jeżeli szkoda Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku niewykonania Usługi przez Wykonawcę, Zamawiający niezależnie od kary umownej, wskazanej w ust. 1 ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi bez konieczności uzyskania uprzedniego zezwolenia sądu (umowne wykonanie zastępcze). Strony ustalają, że Wykonawca poniesie koszty i ryzyko wykonania zastępczego przez osobę lub podmiot trzeci.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej.
 6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie całości lub części umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu podmiotu trzeciego lub pokrycia tych kosztów z zabezpieczenia wykonania umowy ustanowionego przez Wykonawcę.

§10

1. Działając na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) a)-c) Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie pisemnej, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób realizacji umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie sposobu wykonania usługi,
 - b) w zakresie zmiany częstotliwości realizacji usługi, w tym zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu częstotliwości realizacji usługi,
 - c) wymogów dotyczących składu chemicznego produktów spożywczych, w tym zmiany zakazanych środków chemicznych występujących w produktach żywnościowych,
 - d) wymogów minimalnych dotyczących narzędzi i urządzeń, które posiadać lub dysponować ma Wykonawca,
 - e) zmiany miejsca świadczenia usługi – zmiana siedziby Wykonawcy, zmiana miejsca dystrybucji posiłków w siedzibie Zamawiającego,
 - f) w zakresie zmiany programu pilotażowego „Dobry posiłek w szpitalach”.
 - 2) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od Stron umowy, polegającymi na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) w zakresie sposobu realizacji umowy oraz jej zakresu w celu dostosowania jej w przypadku wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego lub Wykonawcę) lub rozstrzygnięć, wyroków itp. mających wpływ na zakres lub sposób wykonania umowy – w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jej treści do powyższych;
 - 4) w zakresie zmiany wymogów względem pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub celowa ze względu na zmianę przepisów prawa lub ze względów organizacyjnych lub ekonomicznych albo zmiana ma przynieść korzyść ekonomiczną Zamawiającemu lub poprawę jakości realizowanej Usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności utrzymania temperatury posiłków;
 - 5) zmiany w katalogu czynności jakie muszą realizować osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w toku wykonywania usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w szczególności, jeżeli zmiana taka okaże się konieczna lub

celowa ze względu na zmianę przepisów prawa, zmianę organizacji realizacji usługi, nakazy wydane przez służby sanitarne i epidemiologiczne;

- 6) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań; Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej powinna potwierdzić drugiej Stronie zaistnienie i ustanie siły wyższej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie do dalszej realizacji umowy. Strajk pracowników Wykonawcy nie może zostać uznany za okoliczność siły wyższej;
 - 7) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części usługi (czasowe lub stałe), pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa; zakres ograniczenia usług nie powinien ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu umowy;
 - 8) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usługi określone w umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań, usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usługi lub podniesienie standardów świadczonej usługi;
2. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu, jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania usług lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 20%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy Pzp.
 3. Zmiany mogą być wprowadzone na wniosek każdej ze Stron. Strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany umowy. Pisemna propozycja zmiany powinna obejmować opis proponowanych zmian oraz wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem prawnym, ekonomicznym i organizacyjnym.
 4. Mając na uwadze treść art. 436 pkt 4 b) Pzp Strony wprowadzają zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, jak niżej:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Przedmiotu Umowy z uwagi na zwiększenie wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), bezpośrednio biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy; W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowa. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmianie wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

- c) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie zamiany zasad wprowadzonych na gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych poczynionych na szczeblu Wykonawca (pracodawca) - pracownik. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a wzrostem kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń, o ile ocena złożonych dokumentów będzie pozwalała na przyjęcie, iż zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych realnie zwiększyła koszty Wykonawcy, Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych mających zastosowanie w czasie realizacji Przedmiotu Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 lit a) - c) wchodzi w życie, o ile zmiany wskazane w lit. a) – c) będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Każda zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej.

§10A [Klauzula waloryzacyjna do Umowy]

1. Mając na uwadze brzmienie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 95 lub więcej niż 105.
2. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 1 wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w ust. 1 jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.
3. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
4. Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego Wykonawcy będzie ustalana zgodnie ze wzorem:
Wysokość ceny/wysokość wynagrodzenia (CW) po waloryzacji stanowi:
 $CW = C_p \times W\%$, gdzie użyte symbole oznaczają:
 C_p – początkowa cena/wynagrodzenie jednostkowe określone w Umowie (netto);
 W - średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 określona procentowo.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zwaloryzowane zostanie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i zostanie zastosowane do działań Wykonawcy realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek o waloryzację, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
6. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 1-5 może zostać dokonana raz w okresie obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę (jeżeli dotyczy).

§11

1. Każda ze Stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związanym Umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego,
 - c) powiadomić niezwłocznie drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń wskazanego w Umowie. W przypadku braku

wskazania nowego adresu do doręczeń korespondencja kierowana na dotychczas wskazany adres uważana będzie za skutecznie doręczoną od daty pierwszego awizowania.

§12

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowa, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej z rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego lub skutkująca taką zmianą może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)
2. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji zgodnie z art. 490 ust. 2 Kc.

§13

1. W ramach nadzoru nad świadczeniem Usługi przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w każdym czasie.
2. Zamawiający ma prawo kontroli pomieszczeń, sprzętu, aparatury służących do realizacji przedmiotu Umowa, zarówno tych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach wykorzystywanych przez Wykonawcę zgodnie z informacją uzyskaną od Wykonawcy po zawarciu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie.
4. Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę jakości wykonywanej Usługi przez Wykonawcę, także Podwykonawcę (jeżeli dotyczy).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania kontroli sposobu wykonywania Umowy obejmujące w szczególności:
 - a) realizację transportu posiłków pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości, temperatury itp.;
 - b) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi dotyczące pojazdu/pojazdów Wykonawcy;
 - c) proces przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;
 - d) dokumentów potwierdzających wykonanie Umowy ze stanem faktycznym;
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających skład chemiczny produktów użytych do produkcji posiłków, rodzaj dodatków chemicznych aplikowanych do posiłków w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia przesłania żądania przez Zamawiającego, chyba że w Umowie przewidziano inny termin.
7. Przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o planowaniu takiej kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy pisemnie w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia stwierdzenia uchybienia. Wykonawca może złożyć pisemne wyjaśnienia co do stwierdzonych uchybień do Zamawiającego.
9. Zamawiający w każdym czasie może dokonać rekontroli.

§14

1. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a)
 - b)
2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)

§15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **1%** wynagrodzenia Umownego brutto należnego tytułem realizacji przedmiotu Umowa tj. zł
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy PZP. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane przyjmuje się termin zaakceptowania

przez Zamawiającego Protokołu wykonania Usług, podpisanego przez Zamawiającego po zaakceptowaniu ostatniego Raportu miesięcznego oraz uznaniu braku roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych.

§16

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.); oświadczam więc, że:
 - a) nie jestem Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.),
 - b) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.),
 - c) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U.2024.507 ze zm.).

§17

[Ochrona danych osobowych]

1. W celu należytej ochrony danych osobowych, każda ze Stron wyznaczyła osobę, z którą będzie można się skontaktować, w sprawie procesu przetwarzania danych osobowych, przy wykorzystaniu danych kontaktowych drugiej strony; ze strony Zamawiającego osobą kontaktową jest p. Ewa Knapkiewicz (email: iod@szpitalgostyn.pl). Ze strony Wykonawcy, osobą kontaktową w tym zakresie jest (email:).
2. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących lub pracowników lub współpracowników lub podwykonawców drugiej Strony w celu realizacji umowy; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt oraz inne czynności w sprawie zawarcia, wykonania, rozwiązania umowy lub dochodzenia praw i roszczeń z nią związanych; podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umów.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Strony nie będą wobec siebie podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania; dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
6. Wykonawca zapewnia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

§18

1. Wszelkie informacje i dokumenty związane z Umową, jak również informacje dotyczące działalności Stron Umowa, będą traktowane przez drugą jej Wykonawcę jako poufne i mogą być przekazywane osobom trzecim jedynie za zgodą Zamawiającego.
2. Informacje poufne oznaczają wszystkie informacje niepodane do wiadomości publicznej, które Zamawiający ujawnił lub przekazał lub ujawni lub przekaze Wykonawcy lub któremukolwiek z członków jego zarządu, członków władz, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, doradców, adwokatów lub radców prawnych lub księgowych, w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowa, w tym między innymi:
 - a) wszystkie informacje dotyczące tajemnic handlowych Zamawiającego;
 - b) wszystkie informacje dotyczące Umowa;
 - c) wszystkie informacje dotyczące działalności gospodarczej i spraw Zamawiającego;
 - d) wszelkie informacje poufne osób trzecich będące w posiadaniu Zamawiającego;
 - e) wszystkie notatki, analizy, badania, podsumowania, interpretacje i inne materiały przygotowane przez Zamawiającego lub jakichkolwiek jego przedstawiciela, które zostały opracowane w oparciu o nie lub zawierają do nich odniesienia.
3. W przypadku naruszenia któregokolwiek z zobowiązań określonych powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie zobowiązania dotyczącego obowiązku zachowania poufności.
4. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego z tytułu wyżej wymienionego naruszenia przekroczy wysokość kary umownej, może on dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, dodatkowego odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§19

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe oraz zdarzenia, za które z uwagi na swoją działalność i posiadane mienie mógłby ponosić odpowiedzialność, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z limitem minimum 500.000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmujące szkody rzeczywiste oraz czyste straty finansowe. Polisa potwierdzająca zawarcie Umowa ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 4 do Umowa**. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dowód opłacenia składki na przedmiotowe ubezpieczenie. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie ww. ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowa.

§20

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawiadomienia dokonywane w związku z realizacją Umowy wymagają dla zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i uznawane będą za należyte wykonane, jeżeli doręczone zostaną Stronie będącej adresatem osobiście lub listem poleconym na adresy Stron wskazane komparcji Umowy.
3. Każda ze Stron jest zobligowana dokonać zawiadomienia drugiej Strony o ewentualnej zmianie swego adresu do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony. Strony oświadczają, że pisma wysyłane na dotychczasowy adres przed otrzymaniem zawiadomienia o ewentualnej zmianie adresu będą uważane za skutecznie doręczone.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia interpretowane będą zgodnie z tym prawem.
5. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Umowa najmu
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej
5. Załącznik nr 5 – Warunki udostępnienia miejsca ze stołem gastronomicznym

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa dostarczania posiłków dla pacjentów SPZOZ w Gostyniu polegać będzie na przygotowywaniu i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego (tj. SPZOZ - Szpital Gostyń Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń, Zakład Opiekuńczo Leczniczy ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń) oraz prowadzeniu stołówki dla personelu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 (szpital Gostyń) zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywnienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
2. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się w pomieszczeniach Wykonawcy spełniających wszystkie nałożone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wymogi sanitarne do tego typu działalności. Niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków w pomieszczeniach wynajmowanych od Zamawiającego celem dystrybucji posiłków u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 nieprzerwanie, przez cały okres obowiązywania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 ze zm.) czy święta państwowe lub inne dni wolne od pracy wprowadzone na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zamawiający ustala termin płatności: **60 dni liczony od dnia dostarczenia prawidłowej faktury do Zamawiającego.**
5. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. przygotowywanie, dostawę i dystrybucję posiłków na zasadach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie transportu posiłków do siedziby Zamawiającego.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane, tym samym należy wypełnić oświadczenie **zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Zamawiający posiada 7 działających oddziałów szpitalnych, które zlokalizowane są w Szpitalu Gostyń oraz ZOL (Zakład Opieki Leczniczej) - 41 łóżkowy (czterdziestojednołóżkowy) w Gostyniu (wykaz oddziałów/jednostek organizacyjnych Zamawiającego **stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**). Faktyczna liczba łóżek w Szpitalu Gostyń wynosi 157. Średnie dzienne obłożenie łóżek wynosi około 62 osób, natomiast w ZOL-u od 38 do 41 osób. Podana przez Zamawiającego ilość osobodni w Formularzu cenowym będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest wyliczona w sposób szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów (ilość osobodni podana jest razem z ZOL-em). Odległość pomiędzy Szpitalem w Gostyniu a ZOL-em w Gostyniu wynosi ok. 2 km. W Szpitalu w Gostyniu oddziały szpitalne położone są na parterze i piętrach. Szpital posiada windę towarowo – osobową o udźwigu 1500 kg, szerokość drzwi windowych wynosi 1,10 mb. Pomieszczenia ZOL-u znajdują się na parterze. Roczne zapotrzebowanie na posiłki **zawiera Formularz cenowy będący Załącznikiem Nr 2 do SWZ.**
7. Dystrybucja całodziennych posiłków musi odbywać się bezpośrednio do pacjenta przez jednego pracownika Wykonawcy do śniadania i dwóch pracowników Wykonawcy do obiadu oraz w obecności pracownika medycznego Zamawiającego. Natomiast do kolacji dystrybucja odbywa się przez jednego pracownika Wykonawcy i w obecności pracownika medycznego Zamawiającego. W ZOL-u dystrybucją posiłków zajmują się pracownicy medyczni Zamawiającego. **Dystrybucja posiłków odbywać się będzie w godzinach:**
SZPITAL GOSTYŃ
 - a) Śniadania 7.30-8.30
 - b) obiady 12.30-13.30
 - c) Podwieczorek 15.00-15.30
 - d) Kolacje 17.00-18.00
 - e) Dodatkowy posiłek wieczorny 18.40-19.40 (podczas trwania programu pilotażowego „Dobry posiłek w szpitalu” dla oddziałów objętych programem)**ZOL**
 - a) Śniadania 8.00-8.30
 - b) obiady 12.30-13.30
 - c) Podwieczorek 15.00-15.30
 - d) Kolacje 17.00-18.00

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków do poszczególnych oddziałów i ZOL-u zgodnie z ustalonym harmonogramem czasowym. Zamawiający wymaga, aby dostarczanie posiłków do SPZOZ i ZOL-u **odbywało się dwa razy dziennie**. Dystrybucja posiłków musi być realizowana w systemie termosowym (transport do punktu dystrybucji, wyładowywanie, sprawdzenie ilości posiłków, temperatury, transport w w/w godzinach na poszczególne oddziały, porcjowanie i wydawanie, zbiórka brudnych naczyń itp.).

8. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych u Zamawiającego. Wykonawca bezwzględnie zrealizuje wytyczne wynikające z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 września 2023 roku w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu” (Dz.U. 2023.2021) oraz z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2024 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie programu pilotażowego w zakresie edukacji żywieniowej oraz poprawy jakości żywienia w szpitalach – „Dobry posiłek w szpitalu” (Dz.U.2024.940).
 - 1) Nomenklaturę diet oraz wartość energetyczną i zawartość składników odżywczych określa załącznik nr 11
 - 2) Wartość odżywcza zgodna z aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.
 - 3) **Oddziały objęte programem „Dobry posiłek w szpitalu”**: wewnętrzny, chirurgia ogólna, chirurgia dziecięca z pododdziałem urazowo-ortopedycznym dla dzieci, pediatria, położniczo – ginekologiczny
 - 4) **Oddziały nie objęte programem**: anestezjologii i intensywnej terapii, medycyny paliatywnej, ZOL, dzieci poniżej 1 roku życia oraz dieta płynna i biegunkowa.
9. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu w Gostyniu Wykonawcy zostaną przekazane pomieszczenia usytuowane na trzecim piętrze. ZOL nie posiada pomieszczenia do dystrybucji posiłków, natomiast zostanie wyznaczone miejsce ze stołem gastronomicznym na składowanie pojemników (powstałe w wyniku użytkowania uszkodzenia stołu gastronomicznego Wykonawca będzie zobowiązany naprawiać we własnym zakresie i na własny koszt). Lodówka do przechowywania kolacji stanowiąca własność Zamawiającego będzie postawiona w użyczonym miejscu w ZOL-u i udostępniona Wykonawcy. Szczegółowe warunki udostępnienia miejsca z szafkami **określa Załącznik nr 8 do SWZ**.
10. W celu dystrybucji posiłków w Szpitalu na podstawie zawartej umowy najmu, zgodnie z **Załącznikiem nr 12 do SWZ**, Wykonawcy zostaną przekazane następujące pomieszczenia w Szpitalu: lokal użytkowy składający się z pomieszczeń zmywalni i pomieszczenia do dystrybucji - łącznie 18m² oraz stołówki – 19m² - położony w budynku Szpitala o łącznej powierzchni 37m² wraz ze znajdującym się w nim wyposażeniem. Spis wyposażenia znajdującego się w ww. pomieszczeniach **stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**.
11. Mycie i dezynfekcja wózków do transportu żywności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewnia wózki w sposób umożliwiający podział czynności na czyste i brudne.
12. Zamawiający umożliwi potencjalnym wykonawcom wgląd do pomieszczeń, **które stanowiąc będą przedmiot umowy najmu w czasie wizji lokalnej w terminie określonym w SWZ. Zamawiający uprzedzi przed rozpoczęciem czynności objętych wizją lokalną o konieczności zachowania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych przez przedstawicieli Wykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wizji lokalnej. Wizja lokalna jest obowiązkowa pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym pomieszczenia do dystrybucji i samochodu do transportu posiłków, a także zlecenie kontroli podmiotowi zewnętrznemu stanu sanitarno-epidemiologicznego.
14. Obowiązki Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Przygotowywania posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalistycznych oraz prowadzenia stołówki szpitalnej dla pracowników Zamawiającego w Szpitalu Gostyń, Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, a także bezwzględnej realizacji zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
 - 2) Dystrybucji posiłków bezpośrednio do pacjenta (również takie czynności jak posmarowanie pieczywa pacjentom, którym stan zdrowia na to nie pozwala - dot. śniadań i kolacji). Karmienie pacjentów nie należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 3) Przygotowywania i dostarczania na oddzielnych talerzach dodatkowo diety specjalnej zleconej indywidualnie przez lekarza (wg składników określonych przez dietetyka szpitalnego) np.: kleiki ryżowe i z kaszy manny gotowe do spożycia, marchwianka na kleiku ryżowym, sucharki, jogurty naturalne oraz indywidualnie zalecane przez lekarza.
 - 4) Dostarczania do każdego posiłku zróżnicowanych napojów typu: herbata, kawa zbożowa lub inka, kakao, mleko, kompot do obiadu.
 - 5) Przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu jadłospisów na co najmniej 7 dni dla diet stosowanych u Zamawiającego **(wymienione w Załączniku nr 11 do SWZ)**. Jadłospis powinien zawierać informacje o:

- A) rodzaju posiłku i jego składzie,
 - B) dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i soli,
 - C) sposobie obróbki posiłku,
 - D) obecności alergenów.
- 6) Następnie przedstawienie do akceptacji dietetykowi Zamawiającego z wyprzedzeniem minimum tygodniowym. Gramaturę oraz wartość odżywczą (K.B.T.W) należy obliczyć na 1 osobę na 1 dzień dla danej diety. Wymaga się wprowadzenia zmiany rodzaju (asortymentu) potraw w ww. jadłospisach minimum co 10 dni. Jadłospis powinien być zgodny z normami żywienia dla chorych dorosłych i dzieci w szpitalach oraz zawierać w całodziennych racjach pokarmowych ilości produktów zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia (Podstawy naukowe żywienia w szpitalach Wyd. IŻŻ Warszawa 2008 r.) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jadłospisy Zamawiającemu w formie pisemnej do dietetyka Zamawiającego na adres Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń lub mailowo na adres: dietetyk@szpitalgostyn.pl.
- 7) Sporządzania dziennych jadłospisów w oparciu o ustawę z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jadłospisyienne Zamawiającemu w formie pisemnej lub mailowo do dietetyka Zamawiającego na adres: dietetyk@szpitalgostyn.pl i na adres: Pl. K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń w dniu poprzedzającym wykonanie usługi.
- 8) Przygotowywania posiłków na podstawie pisemnych zapotrzebowań oddziałów co do ilości i jakości uwzględniając rotacje pacjentów i zmiany diet oraz modyfikacje w dniu realizacji zamówienia zgłaszanych do godziny:
- a) Śniadania 6.30
 - b) obiady 10.00
 - c) Podwieczorek 14.00
 - d) Kolacje 14.00
- Zgłoszenia zmian, o których mowa powyżej będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie, a następnie potwierdzane pisemnie.
- 9) Przygotowywania dla pacjentów posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw, ciast i owoców w okresie świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych oraz innych świąt (Nowy Rok, 6 stycznia, 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada - obiad - potrawy mięsne).
- 10) Prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków z podziałem na oddziały potwierdzonej każdorazowo imiennie przez osoby odbierające posiłki w imieniu Zamawiającego.
- 11) Przygotowywania płatnych posiłków dla personelu Zamawiającego.
- 12) Prowadzenia stołówki dla personelu Zamawiającego. Obligatoryjnie Wykonawca musi zapewnić możliwość korzystania z posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) przez personel szpitalny we wszystkie dni tygodnia (w dni powszednie i święta). Personel będzie składał zamówienia telefonicznie wykonawcy w godz.:
- a) śniadanie do godz. 7:00
 - b) obiad do godz. 9:00
 - c) kolacja do godz. 14:00
- 13) Pobierania i przechowywania próbek (72 godziny) wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 14) Odbioru i utylizacji resztek pokarmu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po spożyciu posiłku naczynia muszą być odebrane od pacjentów przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 1 godziny od spożycia posiłku. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych minimum 1 raz na dobę. Zabezpieczy niezbędną ilość pojemników do przechowywania odpadów pokonsumpcyjnych. Pojemniki powinny być wykonane z materiału umożliwiającego mycie i dezynfekcję, wyposażone w hermetyczne zamknięcie, szczelne.
- 15) Przestrzegania czasu od włożenia potraw do pojemników GN do dostarczenia do Zamawiającego na oddziały: nie może przekraczać 2 godzin. Wszystkie pojemniki GN muszą być opisane: nazwa oddziału, rodzaj diety, ilość porcji, waga porcji. Kontrola wykonania czynności będzie realizowana przez dietetyka Zamawiającego.
- 16) Dostarczania posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem, na wózkach dostosowanych do szerokości drzwi windowych i ościeżnic drzwiowych, które nie przekraczają 1m. Zaznacza się, iż transport asortymentu naczyń i wszystkich sztućców powinien odbywać się w następujący sposób:
- a) Czarne pojemniki do brudnych
 - b) Szare pojemniki do czystych
 - c) Dopuszcza się inny kolor pojemników.
- Zaoferowane pojemniki mają zapewnić czystość fizyczną i mikrobiologiczną według przyjętych norm sanitarno-epidemiologicznych, spełniać wymogi z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wymagania określone w atście PZH lub dokumencie równoważnym stosowanym w krajach Unii Europejskiej dopuszczający produkt do kontaktu z żywnością.

- 17) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z dietetykiem Zamawiającego oraz osoby koordynującej realizację przedmiotu umowy.
- 18) Uczestnictwa w comiesięcznych spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego dla oceny jakości świadczonych usług i sporządzania protokołu.
- 19) Dostarczania posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem Pacjentom dorosłym i dzieciom, którzy w godzinach wydawania posiłków są nieobecni w oddziałach z powodu wykonywanych badań diagnostycznych. Wykonawca pozostawi posiłek na oddziale w lodówce zgodnie z Instrukcją wewnętrzną I.PG.02.03 z dnia 29.01.2024 r. obowiązującą w SPZOZ Gostyń. **Instrukcja wewnętrzna stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
- 20) Przygotowania posiłków, które muszą być apetyczne (smaczne i estetycznie wyglądające), przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę, a także żeby nie przenikały zapachy.
- 21) Wymagania dotyczące jakości posiłków:
 - a) wykorzystywanie produktów wysokiej jakości o odpowiedniej wartości odżywczej, w tym w szczególności wędlin o zawartości mięsa nie niższej niż 70%;
 - b) urozmaicenie posiłków żywnościowych ze szczególnym uwzględnieniem owoców i warzyw, w tym w szczególności owoce do każdego podwieczorku dla wszystkich pacjentów min. 150g, a warzywa do każdego śniadania i kolacji min. 60g
 - c) przestrzeganie gramatury poszczególnych porcji żywności;
 - d) dostarczone posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę:
 - zupa, kawa i herbata min. 75°C;
 - drugie danie (mięso, sos, ziemniaki) min. 65°C i muszą być estetycznie podane;
 - e) przygotowywanie z okazji świąt posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw, ciast i owoców;
 - f) Zamawiający wymaga, aby produkty w opakowaniach jednostkowych np. kefir, jogurt itp. były podawane w oryginalnych opakowaniach, aby można było odczytać datę produkcji i przydatności do spożycia;
 - g) rezerwa posiłków musi się znajdować w lodówce w pomieszczeniu dystrybucji i nie może być niższa niż 10 porcji. Rezerwa dotyczy śniadań i kolacji. Na rezerwę składają się produkty o dłuższym terminie ważności np. dżem, sery, masło. Rezerwa stanowi zabezpieczenie dla nowoprzyjętych pacjentów i będzie uzupełniana po wykorzystaniu;
 - h) Zamawiający wymaga, by podczas trwania programu pilotażowego, zgodnie z jego wytycznymi Wykonawca dostarczył w ramach posiłku wieczornego produktu mlecznego lub kanapki. Wszystko musi być w opakowaniach jednostkowych, przywiezione wraz z obiadem i kolacją.
 - i) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach podwieczorku dostarczył produktu białkowego lub owoców, a w niedzielę i święta deserów lub ciasta.
- 22) **Minimalna wymagana gramatura potraw podawanych pacjentom w jednym posiłku nie może być mniejsza niż:**
 - a) zupy 200 ml mleczne, do obiadu 250 ml;
 - b) ryż, kasze, makarony 200g (do II dania);
 - c) ziemniaki purre 200g;
 - d) pierogi 250g;
 - e) kluski 250g;
 - f) napoje ciepłe (słodka i gorzka kawa, słodka i gorzka herbata) 200ml;
 - g) kompot dla dzieci, napój lub kompot dla pozostałych pacjentów 200 ml;

Inne produkty:

 - h) wędliny wieprzowe (szynka, polędwica) 50g (podczas programu pilotażowego 60g)
 - i) wędliny drobiowe (szynka, polędwica) 50g (podczas programu pilotażowego 60g)
 - j) wędliny wieprzowe na przemian z drobiowymi
 - k) wędliny grzane 80g (diety wędlina drobiowa, dieta podstawowa wędlina wieprzowa);
 - l) mięso bez kości po usmażeniu – 100g (podczas programu pilotażowego 130g)
 - m) mięso bez kości po ugotowaniu – 100g; (podczas programu pilotażowego 130g)
 - n) drób (kurczaki) po usmażeniu – jedno udko całe waga od 180-200g;
 - o) drób (kurczaki) po ugotowaniu – jedno udko całe waga od 180-200g;
 - p) ryba (filet) po usmażeniu – 100g (oprócz pangii); podczas programu pilotażowego 130g
 - q) ryba (filet) po ugotowaniu – 100g (oprócz pangii); podczas programu pilotażowego 130g
 - r) pieczywo pszenne i żytnie 120 g;
 - s) margaryna roślinna wysokogatunkowa do śniadania i kolacji 20g
 - t) do obiadu 10g mix śmietankowy o obniżonej zawartości tłuszczu;
 - u) surówki, sałatki do II dania 150g;
 - v) mleko 1,5%
 - w) sery 50g, sery żółte 40g; (podczas programu pilotażowego 50 g)
 - x) ciastka 50g.
 - z) ser biały do obiadu 100 g.

Zamawiający w celu weryfikacji gramatury posiłków będzie wykonywał co najmniej dwa razy w tygodniu kontrolę polegającą na zważeniu przy udziale dietetyka Zamawiającego losowo wybranych posiłków na wytarowanej wadze elektronicznej.

- 23) Zamawiający wymaga, aby w jadłospisie dekadowym znalazły się (dot. diety zwykłej):
- 1 raz kotlet mielony;
 - 1 raz gulasz;
 - 2 razy ryba (w tym 1 raz ryba w całości i 1 raz w formie kotleta mielonego lub pasty rybnej)
 - 3 razy rośliny strączkowe
 - porcje mięsa w całości wieprzowe i drobiowe 4 razy w dekadzie (pieczeń wieprzowa, filet drobiowy, schab, kurczak)
 - dla dzieci mięso wysokogatunkowe – mięso pozbawione tłuszczu typu schab, szynka, drób (nie podawać podrobów);
 - nie dopuszcza się gotowych potraw w tym gotowych garmazeryjnie, potraw mrożonych, zup w proszku, jajek w proszku, stosowanie suszu warzywnego puree ziemniaczane na bazie suszu, seropodobnych, miodu sztucznego, niskojakościowych wędlin o wysokiej zawartości tłuszczu
 - w posiłkach śniadanie i kolacja oprócz podstawowych składników muszą znajdować się dodatkowo warzywa, ogórki kiszzone, ogórki konserwowe i ogórki zielone, papryka świeża, papryka konserwowa, pomidory, sałata, rzodkiewka) lub owoce. Zamawiający zastrzega, że obiad bezmięśny musi być serwowany dwa razy w tygodniu – w tym w piątki (w przypadku świąt obiad mięśny). W pozostałe dni obiady muszą być mięsne.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest skutecznie wymagać od personelu bezpośrednio przygotowującego, względnie dystrybuującego posiłki pacjentom: zmiany odzieży ochronnej, schludnego, estetycznego wyglądu oraz właściwej higieny i kultury osobistej. Osoby wydające posiłki muszą używać rękawiczek jednorazowych, czepków i fartuchów wielorazowych.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest podać dokładną informację w jadłospisie o występujących w każdym produkcie i potrawie alergenach zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
- pełnego asortymentu naczyń i sztućców (estetyczna zastawa, kubki, talerze, i inne). W przypadku stwierdzenia braków w naczyniach i sztućcach Zamawiający będzie wymagał natychmiastowego uzupełnienia braków na koszt Wykonawcy.
 - stosowania naczyń przystosowanych do podawania diety płynnej;
 - pojemników do transportowania czystych i brudnych naczyń oraz sztućców z oddziału do zmywalni (po dwie sztuki na każdy oddział z opisem: brudne, czyste, w tym brudne naczynia należy transportować w pojemnikach czarnych, natomiast czyste w pojemnikach szarych).

Zamawiający wymaga mycia w/w asortymentu sprzętem własnym (zmywarka), którą Wykonawca we własnym zakresie zainstaluje i uruchomi w przekazanym pomieszczeniu znajdującym się w budynku głównym SPZOZ (dotyczy naczyń ze szpitala w Gostyniu). Z ZOL-u naczynia i sztućce oraz GN muszą być zmywane w pomieszczeniach Wykonawcy.

- 27) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia dietetykowi Zamawiającego dokonywania bieżącej organoleptycznej oceny jakości podawanych posiłków, a komisji składającej się z 2 osób Wykonawcy i 2 osób Zamawiającego umożliwienie kontroli pod względem sanitarno-epidemiologicznym i jakości usług.
- 28) Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy - musi spełniać wymagania określone przepisami wdrożenia i stosowania zasad systemu HACCP. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów Sanepidu i HACCP. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę w szczególności stosowanych surowców, przebiegu procesów technologicznych oraz norm dziennych racji pokarmowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być w trybie pilnym dostarczone właściwe. Maksymalny czas wymiany wynosi 2 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli zgodności rodzaju posiłku z zamówioną dietą oraz wielkości porcji. Zamawiający będzie miał obowiązek przestawić każdorazowo na piśmie wynik przeprowadzonej kontroli

Wykonawcy. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiający będzie miał prawo wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przygotowuje i prowadzi dystrybucję posiłków w każdym czasie w trakcie trwania umowy, a Wykonawca będzie miał obowiązek pomieszczenia te Zamawiającemu w tym celu udostępnić. Wykonawca ma również w celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiającego udostępnić mu pojazd do przewozu posiłków. Niezależnie od przeprowadzanej bieżącej kontroli Zamawiający i Wykonawca wyznaczą po dwie osoby, które stanowić będą Komisję, do oceny jakości usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanych technologii, utrzymania higieny oraz kontroli należytego wykonywania postanowień umowy. Komisja spotyka się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące – ze spotkania będzie sporządzany protokół podpisany przez obie strony. Usterki, nieprawidłowości czy uchybienia związane z wykonywaniem umowy na wniosek komisji, Wykonawca będzie zobowiązany usunąć niezwłocznie.

- 29) Wykonawca musi dysponować kuchnią zatwierdzoną przez Powiatowego Inspektora na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego. Kuchnia musi być w dyspozycji Wykonawcy na okres nie krótszy niż planowany termin wykonania niniejszego zamówienia tj. na okres 12 miesięcy.
- 30) Wykonawca realizować będzie w zakresie przedmiotu umowy zalecenia zespołu ds. zakażeń szpitalnych Zamawiającego oraz zalecenia dietetyka szpitalnego.
- 31) Miejsce przygotowania posiłków oraz przechowywania próbek musi spełniać odpowiednie warunki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 32) Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność musi być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest podać miejsce (adres) przygotowywania posiłków w formularzu oferty.

Obowiązki Zamawiającego - Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi gastronomiczne zgodnie z opisem przedmiotu Umowy,
2. określania ilości i asortymentu posiłków na dany dzień w następujący sposób:
 - a) zamówienie złożone na piśmie do godz. 10.00 obejmuje obiad, podwieczorek, kolację z dnia złożenia zamówienia, zaś porcje śniadań na dany dzień odpowiadać będą ilościowo ilości kolacji z dnia poprzedniego (korekta do ilości śniadań na dany dzień może być złożona do godz. 6.30 tego dnia), natomiast zamówienie na całodobowe wyżywienie w ZOL na dzień kolejny zostanie złożone do godz. 8.00 dnia poprzedniego,
 - b) posiłki dodatkowe - według aktualnego zapotrzebowania poszczególnych oddziałów (terminy składania zamówień telefonicznych i na piśmie do uzgodnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę zamówienia),
3. przedstawiania każdorazowo na piśmie wyniku przeprowadzonej kontroli Wykonawcy.

15. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

- a) 55520000-1 Usługa dostarczania posiłków;
- b) 15894220-9 Posiłki szpitalne;