Załącznik nr 2 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: **świadczenie usług pocztowych, w formie skredytowanej, na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym**.

### Rodzaj zamówienia:

usługi społeczne

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych, w formie skredytowanej,
na potrzeby Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających
z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów,
w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

* + 1. przyjmowanie,przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych o wadze do 50g i powyżej 50 g,
		2. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych,
		3. zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
		4. świadczenie przez Wykonawcę usług komplementarnych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej), przewidzianych dla rodzajów przesyłek rejestrowanych,
		5. odbiór uporządkowanych przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji z Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego,
		6. świadczenie usług kurierskich.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia – Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ.**

Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usługi wskazane
są w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza ofertowego. Ilości poszczególnych kategorii przesyłek stanowią wielkość szacunkową, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i mogą być
w rzeczywistości mniejsze lub większe, lecz ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć podanej ceny ofertowej.

Użyte określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:

* + 1. przesyłka priorytetowa (kategoria) – przesyłka listowa mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, czas jej doręczenia jest krótszy;
		2. przesyłka ekonomiczna (kategoria) – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;
		3. przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana
		za pokwitowaniem odbioru;
		4. przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną
		i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniami;
		5. zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierającego datę
		i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;
		6. wymiary przesyłek listowych:
1. przesyłki do 500g o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
1. przesyłki do 1000g o wymiarach:
* minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
1. przesyłki do 2000g o wymiarach:
* minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Przyjmuje się tolerancję wszystkich wymiarów ± 2 mm.

### Planowany termin realizacji usługi:

Przez 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 31.12.2027 r. lub do wyczerpania wartości umowy, określonej w § 5 ust.1 umowy.

### Miejsce realizacji usługi:

wskazane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### Sposób realizacji usługi:

**Wykonawca zobowiązany jest[[1]](#footnote-1):**

* 1. doręczać przychodzące przesyłki do siedziby Zamawiającego tj. Uniwersytet Medyczny
	w Białymstoku, Kancelaria Ogólna ul. Jana Kilińskiego 1,
	2. posiadać placówkę zlokalizowaną w odległości nie większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego, liczonych wzdłuż ciągów pieszych, tj: …………………………...,
	w celu umożliwienia Zamawiającemu odbioru przychodzących przesyłek,

5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt
do godziny 11.

Strony dopuszczają możliwość zmiany miejsca dostarczenia przesyłek w ramach opcji wskazanych w ust. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na placówkę wskazaną przez wykonawcę, w takim przypadku dostarczanie przesyłek odbywać się będzie do lokalizacji wskazanej w ust. 8. pkt. 1.

**Przesyłki przeznaczone do wysłania[[2]](#footnote-2):**

1. odbierane będą przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego tj. Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku, Kancelaria Ogólna, ul. Jana Kilińskiego 1,
2. dostarczane będą przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, zlokalizowanej
w odległości nie większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego, liczonych wzdłuż ciągów pieszych, tj: ……………………………
5 dni w każdym tygodniu tj. poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki za wyjątkiem świąt
w godzinach 1330-1430.

## Wymagania wobec Wykonawcy

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:**

* + 1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: posiada - wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy
		z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
		2. posiadanie wiedzy i doświadczenia: wykonanie co najmniej jednej usługi, obejmującej okres 12 miesięcy, zrealizowanej na rzecz jednego zamawiającego o wartości minimum 100.000,00 złotych, obejmującej świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

**Warunki realizacji stawiane Wykonawcom zamówienia:**

* + 1. usługa jest świadczona zgodnie z przepisami w szczególności: ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640)., rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.), światowej Konwencji Pocztowej – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. z 2007 r. nr 206,
		poz. 1495), Regulaminu Poczty Listowej sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) oraz Międzynarodowych przepisów pocztowych,
		2. szczegółowe warunki realizacji stawiane Wykonawcom zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

## Kryteria oceny:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

| **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| --- | --- |
| **Cena oferty** |  60 %  |
| **Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 roku** | 1. %
 |

1. Zasady oceny kryterium **"Cena oferty":**

C min.

(C) = **----------** x 100 pkt x 60%

C of.

gdzie:

**(C)** – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

**C min.** – cena najniższa spośród badanych ofert

**C of.** – cena ofert badanej

**Cena ofertowa musi być podana w formularzu ofertowych w PLN, cyfrowo i słownie, łącznie
z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami,
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

1. Zasady oceny kryterium **liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 roku** **(Z):**

Z of.

(Z) = **---------** x 100 pkt x 40%

Z max.

gdzie:

* **(Z)** – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych
w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 r.”,
* **Z of**. – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej
na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 r.,
* **Z max**. – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie i dostarczanie korespondencji, obsługa korespondencji
w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno – rozdzielcze
z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.

Oferta w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej
na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 r.” może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę
w przeliczeniu na pełny etat, według stanu na dzień 31.10.2024 roku musi być podana
w formularzu ofertowych.**

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zgromadzi najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów obliczoną według podanego wzoru:

**P = (C) + (Z) + POK**

gdzie:

**P** – ocena punktowa całkowita

**(C)** – wartość punktowa w kryterium „cena”

**(Z)** – wartość punktowa oferty w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat, według stanu
na dzień 31.10.2024 r.”

1. należy wybrać jedno rozwiązanie z poniższych [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wybrać jedno rozwiązanie z poniższych [↑](#footnote-ref-2)