1. **Przedmiot zamówienia i jego zakres**
	1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu wiedzy o krajach anglojęzycznych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zajęcia realizowane będą 1 raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin lekcyjnych, w trzech grupach, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach między 16:30 a 20:00 po ustaleniu z wykładowcą, w łącznym wymiarze 30 godzin w semestrze zimowym i 30 godzin w semestrze letnim na każdą z grup. Liczba uczestników wynosi 4 osoby w grupie dzieci i po 4 osoby w grupach dorosłych. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi 15 osób. Na kurs językowy przypada 60 godzin lekcyjnych pracy z lektorem na każdą grupę, 1 godzina lekcyjna równa się 45 minut zajęć. Ostateczny, szczegółowy terminarz prowadzenia szkoleń będzie wynikał z harmonogramu przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, co najmniej 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
	4. Założeniem kursów jest, aby kursant rozwijał umiejętności komunikowania się w języku angielskim ze szczególnym naciskiem na naukę odpowiedniego słownictwa i akcentu
	5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przygotuje i zapewni uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe w postaci drukowanej/kserowanej i w wersji cyfrowej.
	6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062 t.j. z późn. zm.). W szczególności, materiały drukowane lub pisane w wersji elektronicznej, udostępniane uczestnikom szkolenia, powinny być sporządzone w sposób ułatwiający korzystanie z nich osobom z dysfunkcjami narządu wzroku, poprzez:
2. zapewnienie odpowiedniej struktury tekstu, poprzez stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście (w tym stosowanie jednolitej hierarchii nagłówków);
3. stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;
4. stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (na przykład czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1;
5. stosowanie możliwie jak największej czcionki (zalecana minimalna wielkość czcionki 12);
6. stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel i tym podobne - dotyczy materiałów sporządzanych w formie elektronicznej;
7. unikanie nadmiernego formatowania tekstu (tekst wyjustowany do lewej strony), unikanie dzielenia wyrazów oraz wcięć w akapicie.
	1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prowadzenie dokumentacji szkolenia, w tym karty przedmiotu, list obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych. Oryginały dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych, każdorazowo po zakończeniu zajęć.
	2. Miejscem realizacji zamówienia będziesala dydaktyczna Zamawiającego znajdująca się w Częstochowie w budynku przy ulicy Zbierskiego 2/4. Salę do prowadzenia zajęć Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie.
	3. W sytuacji, gdy w terminie, w którym zgodnie z harmonogramem powinno odbyć się szkolenie, wymagane będzie stosowanie powszechnie obowiązujących przepisów nakazujących prowadzenie zajęć w formie zdalnej w związku z utrzymywaniem się stanu zagrożenia epidemiologicznego COVID-19 lub pandemii, Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować i przeprowadzić szkolenie zdalnie, w formie on-line z wykorzystaniem aplikacji przeznaczonych do zdalnego nauczania udostępnionych przez Zamawiającego.
8. **Termin realizacji zamówienia:** Kurs zostanie zrealizowany w ciągu 10 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
9. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
10. Zamawiający wymaga, by wykonawca dysponował i skierował do realizacji zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia i **posiadające wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje, tj.** przynajmniej jedną osobę, która będzie prowadziła kurs nauki języka angielskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, łącznie spełniającą następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe – filologia angielska,

- umiejętność pracy zdalnej,

- przeprowadziła minimum 1 szkolenie/kurs nauki języka angielskiego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych.