**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2024 / ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA NASADZEŃ DRZEW NA TERENIE KOMPLEKSÓW WOJSKOWYCH**  **ADMINISTROWANYCH PRZEZ 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY – zadanie nr 4** |

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - nr sprawy: ……/ZP/……)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi nasadzeń drzew/krzewów na terenie kompleksów wojskowych, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonania przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług nasadzeń drzew na terenie kompleksów wojskowych.
2. Szczegółowy opis Usług obejmuje dostawę i nasadzenie sadzonek drzew/krzewów zgodnie   
   z wykazem określonym w Załączniku Nr 1 do umowy.

Zakres Usług obejmuje:

1) wymianę ziemi w przypadku drzew liściastych w ilości ok. 80l z dodatkiem agrożelu   
(w stężeniu określonym przez producenta),

2) obsypanie miejsca nasadzenia korą (rozdrobioną w ilości 50l oraz niemieloną w ilości 25l),

3) opalikowanie nasadzeń drzew liściastych – 3 szt. palików na każde drzewo, wysokość palików dostosowana do wysokości drzewa. Paliki powinny być trwałe, część podziemna palika zaimpregnowana,

4) oznaczenie nowych nasadzeń trwałą tabliczką (etykietą) odporną na działanie niekorzystnych warunków zewnętrznych i zawierającą podstawowe dane identyfikujące roślinę   
(tj. nazwa gatunkowa nasadzenia, data nasadzenia).

1. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, Załącznikiem Nr 1, zakresem usług   
   (§ 1, pkt. 2 ppkt.1- 4) oraz z:
2. zaleceniami jakościowymi określonymi w publikacji Związku Szkółkarzy Polskich   
   pn. „Zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego”, Warszawa 2011,
3. obowiązującymi wymaganiami sztuki ogrodniczej.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy stosowanie się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych Dowódców jednostek wojskowych.
2. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest   
   do podania danych osób, które w jego imieniu będą wykonywać Usługi (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, marka i nr rej. pojazdu) pod rygorem niewpuszczenia na teren jednostki z winy Wykonawcy. Dane dotyczące pracowników i pojazdów realizujących przedmiot umowy przedstawione zostaną Zamawiającemu na co najmniej 5 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy, wypełnionym czytelnie,   
   drukowanymi literami.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługi w terminie określonym w § 5 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie   
   do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością wymaganą w usługach tego rodzaju.
7. W przypadku wykonywania Usług na terenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się   
   doprzestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług   
   i zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu,   
że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) oddanie Wykonawcy przedmiotu zamówienia do realizacji poprzez wskazanie miejsc nasadzeń drzew objętych przedmiotem umowy,

2) odbiór prac objętych przedmiotem umowy,

3) zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę.

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu należytego i terminowego wykonania umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia Usług w celu ustalenia:
3. jaki podmiot wykonuje Usługi w imieniu Wykonawcy,
4. prawidłowości wykonywania Usług.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Usług w terminie ………. dni roboczych   
(od daty: 23.09.2024 r.).

*(zg. z zaoferowanym terminem – termin realizacji stanowi kryterium wyboru).*

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach ustalonych   
   z użytkownikiem terenu.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy informacje dotyczące działalności użytkowników obiektów i urządzeń nie będą przetwarzane, powielane i przekazywane instytucjom lub osobom fizycznym pod rygorem skutków prawnych.
3. Wykonanie Usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Usługi sporządzonym przez Wykonawcę w 3 egz. (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy) i podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół winien zawierać szczegółowy wykaz wykonanych Usług, termin ich wykonania oraz stwierdzenie prawidłowości/terminowości wykonania Usług.   
   Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy. Niewykonanie przedmiotu umowy,   
   tj. niedokonanie nasadzeń wszystkich drzew oraz pozostałych czynności określonych w § 1 ust. 2 umowy, stanowi niewykonanie umowy i podstawę do odmowy podpisania protokołu.
4. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usług w sytuacji, gdy usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania   
   lub poprawienia wykonania Usługi w terminie uzgodnionym z użytkownikiem terenu,   
   z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za zwłokę w wykonaniu usługi, jeśli Usługa została wykonana po upływie terminu, o którym mowa w § 5.
5. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, tel. ……………………...

Osobami odpowiedzialnymi za kontrolę, prawidłową realizację Usług i potwierdzenie jej odbioru są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osoba odpowiedzialna do kontaktu | Nr telefonu |
| 1. | Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Zgierzu |  |
| 2. | Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Leźnicy Wielkiej |  |
| 3. | Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Tomaszowie Mazowieckim |  |
| 4. | Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Łodzi |  |

1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………., tel. …………

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje jednorazowe wynagrodzenie   
   w wysokości:

…..…….. zł netto (słownie: …………….. złotych i …/100)

………… zł brutto (słownie: ……………. Złotych i …../100).

1. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług stanowiących przedmiot umowy, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, koszty osobowe, koszty zachowania żywotności np. podlewanie, bądź wymiana sadzonek w celu zachowania warunków gwarancji określonej w **§ 9**.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron odbywać się będzie jednorazowo w oparciu o fakturę zawierającą specyfikację wykonanych usług.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu jej uzupełnienia, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia uzupełnienia.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole,   
   o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego   
   na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru Usługi stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego,   
   zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się   
   od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje,   
   iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz,   
   NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, tel. 261 442 002.

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi   
   oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia,   
   że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług, sztuki ogrodniczej   
   oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres: w zakresie jakości wykonanych Usług - 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Usługi, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy. Jeżeli w okresie 36 miesięcy od daty wykonania usługi drzewa stracą żywotność lub nie będą rokowały szans   
   na przeżycie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany (uzupełnienia) nasadzeń na własny koszt.
3. Wymiana nasadzeń w przypadku utraty ich żywotności w okresie gwarancyjnym nastąpi   
   na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i obowiązuje przez cały okres gwarancji.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniono po dokonaniu odbioru Usług przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości,   
   a które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości, o ile Zamawiający wykaże,   
   że wady te są wynikiem nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie emailem na następujący adres e-mail: …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad   
   lub nieprawidłowości.
6. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji,   
   jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
8. podjęcia w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
9. usunięcia wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru Usługi po reklamacji stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest   
    do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem.   
    Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
12. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
13. Zamawiający w razie nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu   
    art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są   
   do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy - w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji, gdy Zamawiający nie odstąpił od umowy,
4. 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,05 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy - za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu Usługi),
6. 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy – w przypadku nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji,
7. 15 % wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy - w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności   
   (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w przypadkach określonych w ust. 2 i 3, art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy:
4. terminu realizacji Usług w sposób proporcjonalny (bez naliczenia kar umownych), gdy:

wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z przekroczeniem zakładanego terminu   
do podpisania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,   
w szczególności na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej,

bezpośredni przełożony Zamawiającego lub Minister Obrony Narodowej podejmie decyzję z uwagi na politykę obronną państwa, wpływającą na wykonanie umowy,

wystąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji Usług,

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usług lub świadczenia stron,
2. w sytuacji, gdy zmiany umowy nie stanowią istotnej zmiany umowy w rozumieniu   
   art. 454 ust. 2 ustawy PZP.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usługi / nie przystąpił do realizacji Usługi / przerwał wykonywanie Usług, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go drogą elektroniczną do wykonania umowy.
      2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
      3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
      4. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy (lub jej części), jeżeli wartość niewykonanej Usługi nie przekracza 10% łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
      5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
         o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**13**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i prawo   
       do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa   
       w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług,
3. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę.
   * 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
   (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Wykaz osób i pojazdów*

*Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi*

*Załączniki nr 4 – Protokół odbioru usługi po reklamacji*

*Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..