31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

…………………………..

Znak sprawy: 91/ZP/24

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania na:

WYCINKA DRZEW NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 31 WOG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZGIERZ 2024 r.

ROZDZIAŁ I

##### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: 31 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

adres:ul. Konstantynowska 85,

95-100 ZGIERZ, woj. łódzkie

e-mail: [31wog.zp@ron.mil.pl](mailto:31wog.zp@ron.mil.pl)

adres platformy do obsługi   
niniejszego zamówienia: [www.platformazakupowa.pl/pn/31wog](http://www.platformazakupowa.pl/pn/31wog)

godziny urzędowania:od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500

Nr tel. 261-442-292

Zamawiający informuje, iż adres strony internetowej prowadzonego postępowania jest jednocześnie adresem strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/970888>

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym   
   bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605) – dalej: ustawa Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605)
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.   
   z 2022 poz. 1710 ze zm.).
4. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: 91/ZP/24. Wykonawcy   
   we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wycince drzew, samosiewów, karczowaniu, frezowaniu, pielęgnacji drzew oraz nasadzeniu drzew na terenie administrowanym przez 31 WOG.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niżej wymienionych zadań. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie.   
   W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

|  |
| --- |
| Zadanie nr 1 -  Wycinka drzew wraz z frezowaniem, zagospodarowaniem pozyskanego drewna   i urobku, oczyszczenie powierzchni terenu z samosiewów drzew i krzewów  wraz z karczowaniem wyrównaniem terenu, uporządkowaniem terenu, zagospodarowaniem drewna i urobku, usunięcie wywrotów, złomów, pielęgnacja drzew oraz zrębkowanie gałęzi  na terenie kompleksów wojskowych w Leźnicy Wielkiej i Kutnie |
| Zadanie nr 2 –  Wycinka drzew wraz z frezowaniem, zagospodarowaniem pozyskanego urobku/drewna oraz uporządkowaniem terenu, usunięcie wywrotów i złomów   wraz z zagospodarowaniem uzyskanego urobku oraz pielęgnacja drzew   wraz z zagospodarowaniem urobku  na terenie kompleksów wojskowych w Łodzi i Zgierzu |
| Zadanie nr 3 -  pielęgnacja drzew wraz z zagospodarowaniem drewna i urobku oraz uporządkowaniem terenu  na terenie kompleksu wojskowego w Tomaszowie Mazowieckim |
| Zadanie nr 4 -  Usługa nasadzeń drzew i krzewów na terenie kompleksów wojskowych  w Tomaszowie Mazowieckim, Leźnicy Wielkiej, Zgierzu i Łodzi |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADANIA NR 1:

Wycinka drzew wraz z frezowaniem, zagospodarowaniem pozyskanego drewna   
 i urobku, oczyszczenie powierzchni terenu z samosiewów drzew i krzewów   
wraz z karczowaniem wyrównaniem terenu, uporządkowaniem terenu, zagospodarowaniem drewna i urobku, usunięcie wywrotów, złomów, pielęgnacja drzew oraz zrębkowanie gałęzi na terenie kompleksów wojskowych   
w Leźnicy Wielkiej i Kutnie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ZAKRES PRAC W LEŹNICY WIELKIEJ (GMINA PARZĘCZEW)* | | |
| *Lp.* | *Ogólny zakres prac* | *Ogólna ilość drzew do wycinki / pielęgnacji / ilość wywrotów i złomów / ilość pni do frezowania w szt.,*  *powierzchnia samosiewów do usunięcia*  *w m*2*/ zrębkowanie pozostałości drzewnych w m3* |
| 1. | Wycinka drzew wraz z frezowaniem,  zagospodarowaniem pozyskanego urobku, drewna oraz uporządkowaniem terenu   po wycince. | 299 szt. |
| 2. | Usunięcie wywrotów i złomów (drzew zmurszałych, zniszczonych i powalonych w wyniku działania niekorzystnych warunków atmosferycznych) wraz  z zagospodarowaniem uzyskanego urobku. | 30 szt. |
| 3. | Frezowanie pni na głębokość 20 cm pod powierzchnią gruntu wraz z wyrównaniem i uporządkowaniem terenu. | 49 szt. |
| 4. | Pielęgnacja drzew polegająca na usunięciu gałęzi obumarłych/nadłamanych, suszu, gałęzi stwarzających kolizję z budynkiem wraz z uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem uzyskanego urobku.  Pielęgnacja drzew zgodnie z art. 87a Ustawy o ochronie przyrody (tj. Dz.U.2023 poz. 1336 z dn. 25 maja 2023r.) oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. | 25 szt. |
| *ZAKRES PRAC W KUTNIE* | | |
| 5. | Usunięcie wywrotów i złomów (drzew zmurszałych, zniszczonych i powalonych w wyniku działania niekorzystnych warunków atmosferycznych)  wraz z zagospodarowaniem uzyskanego urobku. | 30 szt. |
| 6. | Frezowanie pni na głębokość 20 cm  pod powierzchnią gruntu wraz z wyrównaniem  i uporządkowaniem terenu (średnica pni: średnio około 30 cm). | 20 szt. |
| 7. | Oczyszczenie powierzchni terenu z samosiewów drzew i krzewów i ich odrostów  *(drzewa o obwodach <50 cm nie wymagają uzyskania pozwolenia na wycinkę)* wraz z karczowaniem, wyrównaniem i uporządkowaniem terenu po wykonanych pracach. | 3000 m2 |
| 8. | Zrębkowanie pozostałości drzewnych  (pozostałości po pracach pielęgnacyjnych - przycince konarów i gałęzi). | 8 m3 |

Szczegółowe wymagania zawarto w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ .

Szczegółowy zakres prac wraz z gatunkami i obwodami poszczególnych drzew do wycinki – określono w załączniku nr 1 do Umowy na zad. 1

Sposób wyceny przedmiotu zamówienia:

Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej   
 w celu właściwego określenia wartości prac przez Wykonawcę.   
 Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej dla zadania nr 1: dnia 28.08.2024r.

- godz. 08: 00 kontakt: sekcja obsługi infrastruktury w Leźnicy Wielkiej   
tel.: 261 168 745 lub 261 168 710

- godz.10:30 kontakt: sekcja obsługi infrastruktury w Kutnie   
tel.: 261 430 272, 261 430 137, 261 430 141

Wizja możliwa tylko w w/w wyznaczonym czasie. W celu wejścia na teren wojskowy wymagany dowód osobisty.

Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, której wzór przedstawiono   
w załączniku nr 9 do SWZ.

Wartość realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowała wszystkie koszty wykonania przedmiotu usługi łącznie z kosztami osobowymi Wykonawcy, kosztami dojazdu, warunkami gwarancji, koszty szacunku brakarskiego, itp.

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szczegółowy szacunek brakarski określający ilość i wartość pozyskanego drewna.

Szacunek brakarski będący podstawą określenia właściwej ilości i wartości drewna uzyskanego z wycinki zostanie określony na podstawie odpowiedniej kwalifikacji brakarskiej   
i obowiązujących cen rynkowych. Szacunek brakarski zostanie wykonany na koszt Wykonawcy przez uprawnioną, niezależną osobę – brakarza z kwalifikacjami minimum III stopnia kursu brakarskiego. Wykonawca dostarczy wraz z szacunkiem brakarskim zaświadczenie o wymaganych kwalifikacjach brakarza.

Zamawiający na podstawie wartości przedstawionego szacunku brakarskiego wystawi Wykonawcy fakturę VAT.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADANIA NR 2 :

Wycinka drzew wraz z frezowaniem, zagospodarowaniem pozyskanego urobku/drewna oraz uporządkowaniem terenu, usunięcie wywrotów i złomów   
 wraz z zagospodarowaniem uzyskanego urobku oraz pielęgnacja drzew   
 wraz z zagospodarowaniem urobku   
na terenie kompleksów wojskowych w Łodzi i Zgierzu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *OGÓLNY ZAKRES PRAC*  *W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM ZGIERZU UL. KONSTANTYNOWSKA 85* | *Ilość drzew do wycinki/pielęgnacji/*  *ilość wywrotów do usunięcia w szt.* |
| 1. | Wycinka drzew wraz z frezowaniem, zagospodarowaniem pozyskanego urobku/drewna oraz uporządkowaniem terenu po wycince. | 87 szt. |
| 2. | Usunięcie wywrotów wraz z zagospodarowaniem uzyskanego urobku. | 2 szt. |
| 3. | Pielęgnacja drzew polegająca na przycięciu gałęzi, usunięciu/przycięciu gałęzi obumarłych, nadłamanych, suszu wraz z uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem uzyskanego urobku.  Pielęgnacja drzew zgodnie z art. 87a Ustawy o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2023 poz. 1336 z dn.  25 maja 2023r.) oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. | 40 szt. |
| *OGÓLNY ZAKRES PRAC*  *W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM W ŁODZI UL. 1-GO MAJA 90* | | |
| 4. | Wycinka drzew wraz z frezowaniem,  zagospodarowaniem pozyskanego urobku/drewna oraz uporządkowaniem terenu po wycince. | 2 szt. |
| 5. | Pielęgnacja drzew polegająca na przycięciu gałęzi, usunięciu/przycięciu gałęzi obumarłych, nadłamanych, suszu wraz z uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem uzyskanego urobku.  Pielęgnacja drzew zgodnie z art. 87a Ustawy o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2023 poz. 1336 z dn.  25 maja 2023r.) oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą. | 12 szt. |
| *OGÓLNY ZAKRES PRAC*  *W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM W ŁODZI , UL. 6-GO SIERPNIA 92* | | |
| 6. | Wycinka drzew wraz z frezowaniem,  zagospodarowaniem pozyskanego urobku/drewna oraz uporządkowaniem terenu po wycince. | 32 szt. |
| 7. | Usunięcie wywrotów wraz z zagospodarowaniem uzyskanego urobku. | 1 szt. |
| OGÓLNY ZAKRES PRAC  W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM W ŁODZI, ul. Źródłowa 52 | | |
| 8. | Pielęgnacja drzew polegająca na przycięciu gałęzi korony drzewa (nie więcej niż 30%), usunięciu/przycięciu gałęzi (zwisających nad ciągiem komunikacyjnym -chodnikiem), usunięciu/przycięciu gałęzi obumarłych, nadłamanych, suszu wraz z uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem uzyskanego urobku. Pielęgnacja drzew zgodnie z art. 87a Ustawy o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2023 poz. 1336 z dn.25 maja 2023r.)  oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą.  *Uwaga: utrudnienia -*  Drzewa rosną na skarpie przy ogrodzeniu i boisku sportowym,  utrudniony dojazd, wskazana pielęgnacja metodą alpinistyczną, wymagane uzgodnienie wjazdu z Zarządcą Wspólnoty Mieszkaniowej.  Brak możliwości pielęgnacji drzew od strony kompleksu wojskowego | 2 szt. |

Szczegółowe wymagania zawarto w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ .

Szczegółowy zakres prac wraz z gatunkami i obwodami poszczególnych drzew do wycinki – określono w załączniku nr 1 do Umowy na zad. 2

Sposób wyceny przedmiotu zamówienia:

Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji   
 lokalnej, w celu właściwego określenia wartości prac przez Wykonawcę.   
 Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej dla zadania nr 2:

dnia 29.08.2024r.

w Zgierzu godz. 11:00 kontakt sekcja obsługi infrastruktury w Zgierzu tel: 261 442 211 lub 261 442 245

w Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92 i ul. 1-go maja 90 godz. 12:30 sekcja obsługi infrastruktury w Łodzi tel: 261 444 421

w Łodzi ul. Źródłowa 52 godz. 13:30 sekcja obsługi infrastruktury w Łodzi   
tel:261 444 813 lub 261 444 821

Wizja możliwa tylko w w/w wyznaczonym czasie. W celu wejścia na teren wojskowy   
wymagany dowód osobisty.

Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, której wzór przedstawiono   
w załączniku nr 9 do SWZ.

Wartość realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowała wszystkie koszty wykonania przedmiotu usługi łącznie z kosztami osobowymi Wykonawcy, kosztami dojazdu, warunkami gwarancji, koszty szacunku brakarskiego, itp.

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt szczegółowy szacunek brakarski określający ilość i wartość pozyskanego drewna.

Szacunek brakarski będący podstawą określenia właściwej ilości i wartości drewna uzyskanego z wycinki zostanie określony na podstawie odpowiedniej kwalifikacji brakarskiej   
i obowiązujących cen rynkowych. Szacunek brakarski zostanie wykonany na koszt Wykonawcy przez uprawnioną, niezależną osobę – brakarza z kwalifikacjami minimum III stopnia kursu brakarskiego. Wykonawca dostarczy wraz z szacunkiem brakarskim zaświadczenie o wymaganych kwalifikacjach brakarza.

Zamawiający na podstawie wartości przedstawionego szacunku brakarskiego wystawi Wykonawcy fakturę VAT.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADANIA NR 3 :

pielęgnacja drzew wraz z zagospodarowaniem drewna i urobku oraz uporządkowaniem terenu na terenie kompleksu wojskowego   
w Tomaszowie Mazowieckim

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Pielęgnacja 50 szt. drzew polegająca na usunięciu/przycięciu gałęzi obumarłych, nadłamanych, suszu, usunięciu kolizji z budynkami i ciągami komunikacyjnymi wraz z uporządkowaniem terenu i zagospodarowaniem uzyskanego urobku. Pielęgnacja drzew zgodnie z art. 87a Ustawy o ochronie przyrody (tj. Dz.U. 2023 poz. 1336 z dn. 25 maja 2023r.) oraz zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

Szczegółowe wymagania zawarto w projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ

Szczegółowy zakres prac wraz z gatunkami i obwodami poszczególnych drzew do pielęgnacji określono w załączniku nr 1 do Umowy na zad.nr 3

Sposób wyceny przedmiotu zamówienia:

Przed przystąpieniem do złożenia oferty wskazane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w celu właściwego określenia wartości prac przez Wykonawcę.   
 Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej dla zadania nr 3: dnia 29.08.2024r.

- godz. 7:30 kontakt: sekcja obsługi infrastruktury w Tomaszowie Mazowieckim   
 tel.: 261 167 255 i 261 167 259

Wizja możliwa tylko w w/w wyznaczonym czasie. W celu wejścia na teren wojskowy   
wymagany dowód osobisty.

Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzona notatka, której wzór przedstawiono w załączniku nr 9 do SWZ.

Wartość realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowała wszystkie koszty   
wykonania przedmiotu usługi łącznie z kosztami osobowymi Wykonawcy, kosztami dojazdu, warunkami gwarancji itp.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO ZADANIA NR 4 :

Usługa nasadzeń drzew i krzewów na terenie kompleksów wojskowych

w Tomaszowie Mazowieckim, Leźnicy Wielkiej, Zgierzu i Łodzi

Usługa dostawy i nasadzeń 274 szt. sadzonek drzew i krzewów na terenie administrowanych kompleksów wojskowych w:

1. Tomaszowie Mazowieckim ul. Piłsudskiego 72 – 50 szt. krzewów
2. Leźnicy Wielkiej (gm. Parzęczew) – 30 szt. drzew
3. Zgierzu ul. Konstantynowska 85 – 90 szt. drzew
4. Łodzi ul. 1-go Maja 90 – 2 szt. drzew
5. Łodzi ul. 6-go Sierpnia 92– 92 szt. drzew/krzewów
6. Łodzi ul. Źródłowa 52 – 10 szt. drzew

Zakres usługi obejmuje:

- wymianę ziemi w przypadku drzew liściastych, z dodatkiem agrożelu (w stężeniu określonym przez producenta);

- obsypanie miejsca nasadzenia korą (rozdrobnioną w ilości 50 l oraz niemieloną   
w ilości 25 l);

- opalikowanie nasadzonych drzew liściastych - 3 szt. palików na każde drzewo;   
 wysokość palików dostosowana do wysokości drzewa, paliki powinny być trwałe,

część podziemna palika zaimpregnowana.

- oznakowanie (etykieta – trwała odporna na działanie czynników zew.)   
 umożliwiająca identyfikację gatunku i datę nasadzenia;

Projekt umowy - Załącznik nr 4 do SWZ zawiera szczegółowe wymagania

dotyczące realizacji zadania.

Wykaz gatunkowy i jakościowy sadzonek określono w załączniku nr 1 do umowy na zadanie nr 4

MATERIAŁ NASADZENIOWY musi spełniać warunki określone w załączniku nr 1   
do projektu umowy, ponadto musi być zdrowy, bez śladów uszkodzeń mechanicznych, bez śladów żerowania szkodników, nie może być odwodniony, nie może posiadać uszkodzonych pąków szczytowych, forma pędu musi być odpowiednia dla danego gatunku, bryła korzeniowa musi być prawidłowo rozwinięta, zakryta, nieuszkodzona i nieprzesuszona.

Materiał nasadzeniowy będzie odpowiadał zaleceniom jakościowymi określonymi  
w publikacji Związku Szkółkarzy Polskich pn. „Zalecenia jakościowe dla ozdobnego materiału szkółkarskiego”, Warszawa 2011.

Drzewa i krzewy muszą być nasadzone zgodnie z wymaganiami sztuki ogrodniczej.

Na nasadzenia wymagany jest 36 - miesięczny okres gwarancji zachowania żywotności.   
Jeżeli w okresie 36 miesięcy od wykonania usługi drzewa stracą żywotność lub nie będą rokowały szans przeżycia, to Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia nasadzeń we własnym zakresie, na własny koszt.

Wartość realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowała wszystkie koszty wykonania przedmiotu usługi łącznie z koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, koszty osobowe, koszty zachowania żywotności np. podlewanie, bądź wymiana sadzonek w celu zachowania warunków gwarancji określonej w § 9 projektowanej Umowy.

Zamawiający ma prawo uczestniczenia w charakterze obserwatora w trakcie prac stanowiących przedmiot umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3 (zadania 1,2,3) i 4 (zadanie nr 4) do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje:
3. składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy PZP);
4. udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP;
5. zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 ustawy PZP);
6. rozliczenia w walutach obcych
7. aukcji elektronicznej (art. 308 ustawy PZP);
8. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
9. udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
10. złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych (art. 93 ustawy Pzp);
11. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
12. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod

CPV: 77211400-6 – wycinka drzew

77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew

77211600-8 – sadzenie drzew

77211100-3 – usługi cięcia drewna

77211000- 2 – usługi uboczne związane z pozyskiwaniem drewna

**ROZDZIAŁ IV**

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Dla zadań 1, 2 i 3: maksymalnie 30 dni od podpisania umowy, najwcześniej od dnia 16 października 2024r.

Dla zadań 4: maksymalnie 20 dni od podpisania umowy, najwcześniej od dnia 23 września 2024r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

*„Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*

*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek  
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,  
że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chybaże spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7.1 ustawy z 13 kwietnia 2022   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ora służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia.

* dla zadania 1 – o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł
* dla zadania 2 – o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł
* dla zadania 3 – o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę stanowiącą sumę w/w zadań (wartości minimalnych kwot polisy OC) tj. np. w przypadku złożenia oferty na wszystkie zadania Wykonawca jest zobowiązany posiadać polisę na kwotę minimum 180 000,00 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) usługi, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Wartość każdej (pojedynczej) usługi winna być nie mniejsza niż:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr zadania | Wartość brutto w zł |
| Zadanie 1 | 120 000,00 |
| Zadanie 2 | 50 000,00 |
| Zadanie 3 | 10 000,00 |
| Zadanie 4 | 80 000,00 |

*UWAGA:*

*Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie musi wykazać się doświadczeniem zdobytym poprzez zrealizowanie usług na kwotę odpowiadającą każdemu z tych zadań, np. składając ofertę na zadania 1, 2 i 4 musi wykazać się doświadczeniem dla zad. 1 na kwotę min. 120 000,00 zł (wycinka), dla zad. 2 na kwotę min. 50 000,00 zł (wycinka) i dla zad. 4 na kwotę min. 80 000,00zł (nasadzenia)*

Wykonawca obowiązany jest do załączenia dowodów określających, że usługa została wykonana należycie. Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy i potwierdzać doświadczenie na wymaganą kwotę.

1. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wypełniony wykaz usług *(Załącznik Nr 5 do SWZ)* wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie usług.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego na zasadach opisanych   
   w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma:

Zobowiązanie może być złożone jako dokument elektroniczny podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.

Dopuszcza się również złożenie cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej dokonać może wykonawca jak i notariusz.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo składa się, jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej mogą dokonać mocodawcy lub notariusz.

**ROZDZIAŁ VI**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Na ofertę składa się:**

1. Formularz ofertowy w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z wykorzystaniem wzoru wg *Załącznika Nr 1 do SWZ*.
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert zgodnie z *Załącznikiem Nr 6 do SWZ*. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

1. Oświadczenie składają odrębnie:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

1. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
2. Pełnomocnictwo – *(jeśli dotyczy)*

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie   
  do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa, powinno wynikać umocowanie do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone:

* w formie elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę

lub

* w postaci elektronicznej – podpisane elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym przez mocodawcę,

lub

* jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci dokumentu papierowego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez mocodawcę (np. skan pełnomocnictwa podpisany wymienionymi podpisami elektronicznymi przez mocodawcę).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz, zgodnie z rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania   
o udzielenie zamówienia w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),   
  z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
* oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji przedstawionych   
  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
Wykonawca złoży w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym:

* 1. wykaz usług wykonanych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
     i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale V ust. 1 pkt. 3 litera d według Załącznika nr 5 do SWZ.
  2. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie   
     z warunkiem postawionym w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 litera c.

W przypadku polisy, której suma gwarancyjna wyrażona będzie w walucie obcej Zamawiający przeliczy jej wartość wg średniego kursu NBP na dzień upływu terminu składania ofert.

*Jeżeli przedmiotowe dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.*

*Jeżeli przedmiotowe dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: p. Agnieszka Majewska, tel. kontaktowy 261 442 100.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/31wog>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   * przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   * przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików

.pdf,

* 1. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages. Zapisy instrukcji platformazakupowa.pl dotyczące formatu .rar nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.6.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 91/ZP/24.
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania   
    i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ X**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + - 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 03.10.2024 r.
      2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
      4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XI**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia - o ile dotyczy.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności,   
w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

* + - 1. Oferta powinna być:
* sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
* złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
* podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
  + - 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
      3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
      4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
      5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
      6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      7. Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie – według *Załącznika nr 6 do SWZ,*
2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy,
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy
   * + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich   
          w poufności.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

* + - 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
      2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
      3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
         o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym   
w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

* + - 1. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
         do protokołu postępowania są udostępniane zgodnie z art. 74 ustawy PZP.
      2. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
      3. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XII**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia:

04.09.2024 r. do godziny 10:10

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty wskazane   
   w Rozdziale VI.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj w dniu:

04.09.2024 r. o godzinie 10:20

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
w sekcji ,,Komunikaty” .

1. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
2. Oferty stanowią załącznik do protokołu postępowania, tym samym oferty udostępnia się na wniosek (zob. art. 74 ust. 1 Pzp). Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert (art. 74 ust. 2 pkt 1 Pzp).

**ROZDZIAŁ XIII**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ   
         i załącznikami do niej.
      2. Cena oferty musi być podana w zł (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do   
         1 grosza.
      3. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
      4. Cena każdej pozycji należy obliczyć wartość netto przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilości podane w formularzu następnie tak wyliczoną wartość netto należy powiększyć o kwotę podatku VAT, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla danej pozycji.
      5. Ocenie podlegać będzie cena ofertowa brutto zamówienia dla każdego zadania osobno.
      6. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla każdej pozycji formularza cenowego. Brak ceny (pozostawienie pustego pola) uznane zostanie przez Zamawiającego jako nieoferowanie realizacji zamówienia w tym zakresie i będzie stanowić podstawę do uznania, iż treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ.
      7. Cena ofertowa brutto dla każdego zadania zostanie obliczona jako suma wartości brutto wszystkich pozycji dla danego zadania.
      8. Wartość netto i brutto należy przedstawić wg formularza cenowego (załącznik nr 2) i następnie przenieść wartości netto i brutto do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).
      9. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
         z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w *formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując dane w punkcie 14.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

**DLA ZADAŃ NR 1-3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM A + B, gdzie: | | Liczba punktów  (waga) |
| A | Cena | 60 |
| B | Termin wykonania usługi | 40 |

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena:

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ---------------------------------------------------------- x 60 (pkt)

cena brutto ocenianej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium termin wykonania usługi

Liczba punktów zostanie przyznana w zależności od wskazanego przez Wykonawcę czasu wykonania usługi:

* 40 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi w terminie 20 dni od podpisania umowy,
* 20 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi w terminie 25 dni od podpisania umowy,
* 0 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi w terminie 30 dni od podpisania umowy,

Punkty zostaną przydzielone na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Formularz ofertowy), o czasie wykonania usługi. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

**DLA ZADANIA NR 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM A + B, gdzie: | | Liczba punktów  (waga) |
| A | Cena | 60 |
| B | Termin wykonania usługi | 40 |

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium Cena:

cena brutto oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów oferty = ---------------------------------------------------------- x 60 (pkt)

cena brutto ocenianej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium termin wykonania usługi

Liczba punktów zostanie przyznana w zależności od wskazanego przez Wykonawcę czasu wykonania usługi:

* 40 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi w terminie 15 dni od podpisania umowy
* 0 pkt, jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi w terminie 20 dni od podpisania umowy

Punkty zostaną przydzielone na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Formularz ofertowy), o czasie wykonania usługi. Ostatecznie punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.

1. Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym terminu usługi stanowiącego kryterium oceny ofert, jego oferta w tym kryterium otrzyma   
   0 pkt, a jako deklarowany czas wykonania usługi zostanie przyjęte 30 dni kalendarzowych w przypadku zadań 1-3, 20 dni kalendarzowych   
   w przypadku zadania nr 4.
2. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą klasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wskazanych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

##### ROZDZIAŁ XV

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3 (dla zadań: 1,2,3), 4 (dla zadania nr 4)do SWZ*.
      2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
      3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta na dane zadanie.
      4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
      5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

##### ROZDZIAŁ XVI

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### ROZDZIAŁ XVII

##### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* + - 1. Projektowane postanowienia umowy stanowi *Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.*
      2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

##### ROZDZIAŁ XVIII

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### ROZDZIAŁ XIX

##### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, [31wog.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:31wog@ron.mil.pl) reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: [31wog.iod@ron.mil.pl](mailto:31wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz   
   art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych,* dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*,   
   w zw. z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.   
   *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wszystkie wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy dla zad. 1, 2 i 3 |
| Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy dla zad. 4 |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 7 | Grupa kapitałowa |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o aktualności |
| Załącznik nr 9 | Notatka z wizji |

KOMISJA PRZETARGOWA:

PRZEWODNICZĄCY: p. Sebastian RADWAŃSKI …………………………………

CZŁONKOWIE: p. Aneta PIELUŻEK …………………………………………

p. Magdalena JUSZCZAK …………………………………...

SEKRETARZ: p. Agnieszka MAJEWSKA ……………………………….....