



# UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**A-ZP.381.51.2021.KO**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**dostawa gadżetów reklamowych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**

### Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia .....	4
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP .....	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP .....	5
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami .....	8
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	8
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	10
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu .....	10
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert .....	13
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny .....	14
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert .....	16
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
DZIAŁ XVIII Wadium .....	17
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	17
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	17
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów .....	19
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych .....	19
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	21
ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy.....	36

## ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### DZIAŁ I Dane Zamawiającego

**UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI**  
**al. Papieża Jana Pawła II 22a**  
**70-453 SZCZECIN**  
**NIP: 851-020-80-05**

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
- numery telefonów:
  - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
  - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
  - +48 91 444 10 04 (Dział Zamówień Publicznych)

**Adres do korespondencji:**  
**UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**Al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)**  
**70-453 SZCZECIN**  
**Adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)**

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 – 296 PZP).
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy o wartości mniejszej niż progi unijne<sup>1</sup>.
5. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: dostawa gadżetów reklamowych dla Uniwersytetu Szczecińskiego**
2. **Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: obiekty Zamawiającego na terenie Miasta Szczecin (główny kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).**
3. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

<sup>1</sup> Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	22462000-6	Materiały reklamowe

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
  - 2) brak podziału na części związany jest z koniecznością zapewnienia spójnej usługi wsparcia jednolitego systemu bezpieczeństwa danych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający nie zastrzega by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Dopuszcza się składania ofert równoważnych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

#### DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego w Rozdziale 2 niniejszej SWZ wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) próbki: zgodne z opisem przedmiotu zamówienia z logo
    1. Koszulka damska biała lub granatowa / męska
    2. Butelka filtrująca
    3. Brelok z latarką
    4. Brelok metalowy 2w1
    5. Opaska odblaskowa
    6. Pudełko na lunch
    7. Zasłonka na kamerkę
    8. Uchwyt / podstawka do telefonu
    9. Zakreślacz kolorowy
    10. Kubek termiczny
    11. Pendrive USB
    12. Długopis plastikowy z metalowym klipem
    13. Zestaw piśmienniczy
    14. Powerbank
    15. Myszka komputerowa
    16. Wizytownik
    17. Teczka konferencyjna z poliestru
    18. Torba materiałowa z drelichu

19. Scyzoryk
20. Smycz
- 2) próbki: zgodne z opisem przedmiotu zamówienia bez logo
  1. Bluza z kapturem damska/męska
  2. Plecak
  3. Koc z polaru
  4. Czapka z daszkiem
  5. Magnesy na lodówkę
  6. Skarpetki (bez kartonowej etykiety z wieszaczkiem)
  7. Bluza baseball
  8. Kubek ceramiczny
  9. Zestaw do wina z szachami
  10. Filiżanka z podstawką 100 ml, 200 ml, 250 ml
  11. Parasol długi
  12. Parasol krótki
  13. Skórzany portfel
  14. Torba na siłownię
  15. Skórzane etui na długopis / pióro
  16. Skórzany pasek męski

w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert:

2. Próbki należy dostarczyć do dnia **22.07.2021r. do godz. 11.30** na adres: Uniwersytet Szczeciński Dział Zamówień Publicznych, Al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205), 70-453 Szczecin. Opakowanie należy opisać: „Próbki do postępowania na dostawę gadżetów reklamowych dla Uniwersytetu Szczecińskiego” A-ZP.381.51.2021.KO.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, oferta podlega odrzuceniu.

#### DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **do 31.10.2021r.**

#### DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

#### **PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP**

##### **(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - w przypadkach, o których mowa w:
    - pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
    - w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
    - w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

### DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:
  - 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.  
Oświadczenie wstępne, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:
  - 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7-10 PZP (załącznik 5);

#### UWAGA:

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach

miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

#### **Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
  - 2) poczty elektronicznej: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
 - z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

#### **DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Krystyna Obecna, e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Małgorzata Fidek-Tylka, e-mail: [malgorzata.fidek-tylka@usz.edu.pl](mailto:malgorzata.fidek-tylka@usz.edu.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).



4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl).
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

#### DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 20.08.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, bądź poniesione w związku z nabyciem lub korzystaniem z podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> z wyjątkiem próbek które należy dostarczyć na adres wskazany w pkt 2 Działu IV.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za

- ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a niewymienionych w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
  13. **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
  14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  24. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    - a) oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ**;
    - b) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **Rozdziale I, Dział IV SWZ**;
    - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

25. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
26. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajduje się plik: **Pigułka wiedzy na temat podpisów osobistych i zaufanych**. Zamawiający zaleca zapoznanie się z dokumentem.
27. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
28. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
29. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
30. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
31. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
32. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
35. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
36. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
38. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
39. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
40. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
41. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
42. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **22.07.2021r. do godziny 11:30** z wyjątkiem próbek które należy dostarczyć w sposób wskazany w pkt 2 Działu IV SWZ.

**DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2021 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

#### DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

#### DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 

➤ <b>cena brutto</b>	- <b>60%</b>
➤ <b>jakość oznakowania</b>	- <b>40%</b>
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:  
**maksymalnie można uzyskać 60%**

$$\text{Cena brutto (C)} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Kryterium 2 obliczone zostanie w następujący sposób:**

Ocena w kryterium „jakość próbki” – waga - 40% zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów za „jakość próbki” = [(suma punktów zdobytych za próbki / możliwa do zdobycia w ramach zadania maksymalna ilość punktów) x 40 %] x 100

1. „Ogólna estetyka produktu” – ocenie podlegać będzie jakość materiałów z jakich wykonano próbkę, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości. Preferowane są materiały naturalne.

2. „Jakość nadruku próbnego” – ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość nadruku i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów nadruku, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Nadruk oceniany, będzie porównany do najlepszego nadruku.

Przy ocenie materiałów w kryterium „Ogólna estetyka produktu” będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

1) 0 pkt. otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, pęknięcia, rozprucia, odkształcenia, gdy wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.

2) 1 pkt otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie i charakteryzuje się średnią jakością, użyte są materiały nienajlepszej jakości, jest umiarkowanie odporna na zarysowania, wgniecenia.

3) 2 pkt otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie i charakteryzuje się wysoką jakością wykonania, użyte są materiały wysokiej jakości bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium „Jakość nadruku próbnego” będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

1) 0 pkt. otrzyma próbka nadruku spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia ale kolory są rozmyte, mało wyraziste, słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości nadruku, nadruk wykonany jest nieestetycznie, niedokładnie.

2) 1 pkt otrzyma próbka, która spełnia wymagania postawione w opisie jej kolory są dostatecznie wyraziste i czytelne, nadruk jest wykonany na poziomie dostatecznym.

3) 2 pkt. otrzyma próbka nadruku, która spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, kolory ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, nadruk jest trwały, nie schodzi przy pocieraniu.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie będzie zawierać punktacji pośredniej np. 1,5 pkt., 1,8 pkt.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

**Wynik oferty = C+T.**

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie



do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;

- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

#### **DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ XVIII Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;

- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie zawiera:
    - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
    - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
    - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
    - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
    - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    - 12) wykaz załączników.
  6. Do odwołania dołącza się:
    - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
    - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
  7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

#### DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
  5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
  8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
    1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
    2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
    3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

## ROZDZIAŁ 2

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKAZ ASORTYMENTU**1a.**

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>KOSZULKA DAMSKA</b>
<i>Specyfikacja:</i>	T-shirt damski z 95% bawełny czesanej ring-spun, 5% elastanu, single jersey/full feeder. Kontrastująca tasiemka przy szyi. Dekolt z wąskim ściągaczem, wąsko obręzione rękawy, wzmocniony szew na ramieniu, mała metka na karku, etykieta z przepisem prania w szwie bocznym, szwy po bokach. Gramatura: 170 g/m. <sup>2</sup>
<i>Rodzaj:</i>	damski z dekoltem - krótki rękaw
<i>Kolor:</i>	biała oraz marina blue - zamówienie kolorystyczne 50%/50%
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	woreczek foliowy
<i>Rozmiar:</i>	ok. S (15%), M (30%), L (40%), XL (15%)
<i>Znakowanie:</i>	sitodruk - jeden kolor w jednym miejscu
<i>Ilość:</i>	<b>1000 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 21 dni

**1b.**

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>KOSZULKA MĘSKA</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Koszulka granatowa. Gramatura 160 g/m.kw Single Jersey, 100% bawełna, wykończenie silikonowe. Dekolt z dodatkiem 5% elastanu i taśmą wzmacniającą ramiona. Bez szwów po bokach. Metka satynowa.
<i>Rodzaj:</i>	męski krótki rękaw
<i>Kolor:</i>	granatowa
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	woreczek foliowy
<i>Rozmiar:</i>	ok. S (15%), M (30%), L (40%), XL (15%)
<i>Znakowanie:</i>	sitodruk - jeden kolor w dwóch miejscach: z przodu, na piersi po lewej stronie ok. 7 cm oraz z tyłu u góry
<i>Ilość:</i>	<b>1000 szt.</b> - dostawa jednorazowa
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 21 dni

**2a.**

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>BLUZA DAMSKA Z KAPTUREM</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Bluza damska z kapturem, rozpinana, w kolorze ciemnego granatu, wykonana w 80% z bawełny i w 20% z poliestru (gramatura min.. 280g/m <sup>2</sup> ). Bluza posiadająca dwie obszyte przednie kieszenie, dwuwarstwowy kaptur, sznurki ściągające kaptur o szerokości ok. 1,5 cm, z metalowymi końcówkami, wychodzące przez metalowe oczka. Ściągacze o szerokości ok. 8 cm na dole bluzy i przy rękawach. Strona wewnętrzna bluzy miękka, wykonana z drapanej dzianiny. Produkt zgodny ze standardem OEKO-TEX.
<i>Rodzaj:</i>	damski z kapturem
<i>Kolor:</i>	blue midnight
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	woreczek foliowy

*Rozmiar:* S (10%), M (35%), L (45%), XL (10%)  
*Znakowanie:* haft w jednym miejscu na piersi, w jednym kolorze ok. 6 cm

*Ilość:* **200 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

**2b.**

*Nazwa gadżetu:* **BLUZA MĘSKA Z KAPTUREM**

*Specyfikacja:* Bluza męska, rozpinana, wykonana w 80% z bawełny ring-spun, 20% z poliestru, gramatura min. 280 g/m<sup>2</sup>, krój regular fit. Wykonana z cieplej i miękkiej mieszanki bawełny i poliestru, o nowoczesnym i sportowym kroju, z kieszenią z przodu, szerokimi mankietami ze ściągaczem i szerokim troczkiem. Dżianinadrapana od wewnątrz, dwuwarstwowy kaptur, metalowe oczka na troczek (nie zawierają niklu), szeroki troczek z metalowymi końcówkami (nie zawierają niklu), dekoracyjne, płaskie szwy, kieszeń z przodu, dopasowany kolorystycznie zamek błyskawiczny z metalowym suwakiem (nie zawiera niklu), rękawy z szerokim ściągaczem i ściągacz w pasie, taśma na karku, szwy boczne.

*Rodzaj:* męska z kapturem

*Kolor:* blue midnight

*Opakowanie*

*jednostkowe:* woreczek foliowy

*Rozmiar:* S (10%), M (25%), L (45%), XL (20%)

*Znakowanie:* haft w jednym miejscu na piersi, w jednym kolorze ok. 6 cm

*Ilość:* **200 szt.** - dostawa jednorazowa

*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

**3.**

*Nazwa gadżetu:* **PLECAK**

*Specyfikacja:* Ciemno-szary plecak zrobiony z poliestru z recyklingu R-PET o gramaturze 600 D. Ma posiadać dwie kieszenie zapinane na suwak o różnej wielkości. Duża kieszeń ma mieć wewnętrzną kieszeń na laptopa 15,4" - z paskiem na rzep. Dwie kieszenie na dokumenty. Kieszeń na długopis. Kieszeń na telefon. Na górze plecaka – uchwyt. Uchwyt, tył oraz szelki obszyte siateczką. Szelki z regulacją.

*Materiał:* poliester 600 D

*Kolor:* ciemno-szary

*Opakowanie*

*jednostkowe:* woreczek foliowy

*Wymiary:* ok. 29 cm x 41 cm x 11 cm

*Znakowanie:* sitodruk, jeden kolor

*Ilość:* **100 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

**4.**

*Nazwa gadżetu:* **BUTELKA FILTRUJĄCA**

*Specyfikacja:* Butelka wielokrotnego użytku wyposażona w wymienny filtr węglowy (100% naturalne medium filtrujące wytwarzane z łupin orzecha kokosowego). Wykonana z wytrzymałego tworzywa. Całkowicie pozbawiona szkodliwego Bisfenolu A i dopuszczona do kontaktu z wodą na podstawie odpowiednich atestów. Wyposażona w wygodny ustnik oraz silikonowy uchwyt, dzięki któremu można

przymocować ją do plecaka lub torby.  
 Wydajność filtra: 150 l wody miesięcznie (filtr w komplecie).  
 Sportowy, dołączony korek zapewniający szczelność.

*Rodzaj:* butelka filtrująca, wielorazowego użytku  
*Kolor:* ciemno szary / antracyt  
*Opakowanie jednostkowe:* pudełko tekturowe z okienkiem  
*Pojemność / wymiary:* 0,5 l / ok. 7 cm x 22 cm  
*Znakowanie:* jednokolorowy nadruk, jeden kolor w jednym miejscu  
*Ilość:* 400 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

## 5.

*Nazwa gadżetu:* **BRELOK Z LATARKĄ**  
*Specyfikacja:* Brelok z latarką led i otwieraczem. Aluminiowa, zakończona ukośnie latarka, pełniąc jednocześnie funkcję otwieracza do butelek. Zapięcie breloka – kółko z łańcuszkiem. Załączona bateria.

*Kolor:* niebieski  
*Opakowanie jednostkowe:* nie  
*Wymiary:* ok. 70 mm x śr. 17 mm  
*Znakowanie:* grawerowanie laserowe na korpusie produktu  
*Ilość:* 200 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

## 6.

*Nazwa gadżetu:* **KOC Z POLARU**  
*Specyfikacja:* Koc wykonany z tkaniny poliestrowej RPET 200 g/m<sup>2</sup>, wymiary ok. 120 cm x 150 cm, w materiałowym etui ściągającym sznurkiem

*Kolor:* granatowy  
*Opakowanie jednostkowe:* poliestrowy worek / etui ściągany sznurkiem, w komplecie z kocem, dopasowany kolorystycznie  
*Wymiary:* ok. 120 cm x 150 cm  
*Znakowanie:* haft w rogu koca ok. 5-6 cm  
*Ilość:* 200 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

## 7.

*Nazwa gadżetu:* **BRELOK METALOWY 2 w 1**  
*Specyfikacja:* Brelok metalowy wraz z żetonem, o chromowanej powierzchni. Sam żeton pasuje do wózków sklepowych. Żeton jest średnicy 1 Euro.  
 Pakowany w czarne opakowanie upominkowe – kartonik.  
 Wewnątrz pudełka wypełnienie z czarnej pianki z otworem w kształcie breloka.

*Rodzaj:* brelok metalowy 2 w 1  
*Kolor:* srebrny chrom  
*Opakowanie jednostkowe:* czarne opakowanie upominkowe - kartonik  
*Wymiary:* ok.  $\varnothing$  35 mm x 6 mm

*Znakowanie:* grawer laserowy jednostronny

*Ilość:* **200 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

### 8.

*Nazwa gadżetu:* **OPASKA ODBŁASKOWA**

*Specyfikacja:* Opaska odbłaskowa – zwijana, sprężynująca blaszka samozaciskowa zalaminowana odbłaskową folią PCV pryzmatyczną w kolorze granatowym. Od spodu pokryta czarnym welurem typu flock.

*Kolor:* granatowy

*Opakowanie*

*jednostkowe:* pakowane po 50 szt. zbiorczo w kartonie

*Rozmiar:* ok. 34 cm x 3 cm

*Znakowanie:* tampodruk – białe logo w jednym miejscu, pośrodku

*Ilość:* **600 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

### 9.

*Nazwa gadżetu:* **CZAPKA Z DASZKIEM**

*Specyfikacja:* 6-panelowa czapka z daszkiem. Daszek wygięty typu sandwich. Zapięcie i regulacja na metalową sprzączkę. Haftowane oczka. 100% czesana bawełna twillowa, gramatura min. 275 g/m<sup>2</sup>. Obwód: ok. 58 cm.

*Rodzaj:* 6-panelowa czapka z daszkiem

*Kolor:* granatowy, zbliżony do Pantone 2757

*Opakowanie*

*jednostkowe:* woreczek foliowy

*Rozmiar:* one-size

*Znakowanie:* haft

*Ilość:* **200 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

### 10.

*Nazwa gadżetu:* **PUDEŁKO NA LUNCH**

*Specyfikacja:* Pojemnik na żywność z tworzywa sztucznego podzielony na dwie części za pomocą wewnętrznej przegrody. Widelec i łyżka umieszczone w specjalnych uchwytach w przykrywce. Pojemność pojemnika: ok 1300 ml.

*Kolor:* granatowy/niebieski

*Opakowanie*

*jednostkowe:* pudełko kartonowe dopasowane wielkością do produktu

*Wymiary:* ok. śr. 180 mm x 62 mm

*Znakowanie:* tampodruk

*Ilość:* **300 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

### 11.

*Nazwa gadżetu:* **ZASONKA NA KAMERĘ W LAPTOPIE**

*Specyfikacja:* Zaślepka na kamerę w laptopie. Granatowa, kształt obły. Materiał: ABS.

*Kolor:* granatowy



*Opakowanie jednostkowe:* woreczek foliowy  
*Wymiary:* ok. 32 mm x 13 mm  
*Znakowanie:* tampodruk  
*Ilość:* **1000 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

**12.**

*Nazwa gadżetu:* **UCHWYT / PODSTAWKA DO TELEFONU**  
*Specyfikacja:* Uchwyt do telefonu, stojak na telefon w kształcie prostokąta z krągłym ringiem z tyłu, służącym jako oparcie lub do przełożenia przez palec. Materiał: ABS.  
*Kolor:* czarny  
*Opakowanie jednostkowe:* kartonik-pudełeczko dostosowane rozmiarem do produktu  
*Rozmiar:* ok. 3,5 cm x 4 cm x 0,6 cm  
*Znakowanie:* tampodruk  
*Ilość:* **200 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

**13.**

*Nazwa gadżetu:* **MAGNESY NA LODÓWKĘ**  
*Specyfikacja:* Zestaw 4 magnesów na lodówkę 7 x 5 cm. Awers – grafiki zaprojektowane przez Zamawiającego. Rewers elastyczny podkład magnetyczny. Fotograficzna jakość nadruku, nadruk w pełnej palecie kolorów CMYK, warstwa magnetyczna na całej powierzchni, profesjonalnie zalaminowane (zwiększona trwałość, ochrona przed blaknięciem), grubość 0,8 mm.  
*Kolor:* wielokolorowe  
*Opakowanie jednostkowe:* foliowe opakowanie, z zaklejonym zagięciem, w opakowaniu komplet czterech magnesów  
*Rozmiar:* pojedynczy magnes – 7 cm x 5 cm  
*Znakowanie:* nadruk jednostronny, w pełnej palecie kolorów CMYK  
*Ilość:* **200 kompletów**  
*Termin:* nieprzekraczający 20 dni

**14.**

*Nazwa gadżetu:* **SKARPETKI**  
*Specyfikacja:* Skarpetki - krój klasyczny. Para połączona kartonową etykietą z plastikowym wieszaczkiem. Materiał: 80% bawełna czesana, 17% poliamid, 3% elastan. Skarpetki w dwóch kolorach ze znakowaniem.  
 Para 1.  
 - granatowa - zbliżone do Pantone 2757c; - ściągacz, pięta i place - w jednolitym kolorze w jaśniejszej tonacji niż kolor główny (wierzch stopy); znakowanie w jednym miejscu - białe  
 Para 2.  
 - biała; - ściągacz, pięta i place - w jednolitym kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 2757c; - znakowane w jednym miejscu - granatowe zbliżone do Pantone 2757c  
*Rodzaj:* unisex  
*Kolor:* 1. granatowy, zbliżony do Pantone 2757c; 2. - biała

*Opakowanie jednostkowe:* kartonowa etykieta z plastikowym wieszaczkiem

*Rozmiar:* 35-40 granatowa (25%), 41-46 granatowa (25%); 35-40 biała (25%), 41-46 biała (25%);

*Znakowanie:* logo wtkane w strukturę dzianiny 1. granatowe zbliżone do Pantone 2757c; 2. białe

*Ilość:* **300 par**

*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

## 5.

*Nazwa gadżetu:* **BLUZA BASEBALL**

*Specyfikacja:* Bluza baseball w stylu amerykańskim. 70% wysokogatunkowa bawełna, 30% poliester - gramatura 330g/m<sup>2</sup>. Fason unisex. Ocieplona wewnątrz polarowym meszkiem. Rękawy w kontrastowym kolorze. Stójka, ściągacze na mankietach i u dołu bluzy z dzianiny prążkowanej w paski w kontrastowych kolorach. Zapięcie na zatrzaski w kontrastowym kolorze. Dwie wpuszczane kieszenie z wykończeniem w kontrastowym kolorze. Taśma wzmacniająca na karku. Wieszaczek na karku. Kieszeń z małym otworem na kabel od słuchawek. Ukryte szlufki na słuchawki.

*Rodzaj:* unisex, bez kaptura, rozpinana

*Kolor:* granatowy, szary

*Opakowanie jednostkowe:* woreczek foliowy

*Rozmiar:* S (10%), M (35%), L (45%), XL (10%)

*Znakowanie:* haft na piersi, ok. 6 cm, w jednym kolorze, szary zbliżony do koloru rękawów

*Ilość:* **100 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

## 16.

*Nazwa gadżetu:* **ZAKREŚLACZ 3-KOLOROWY**

*Specyfikacja:* Trójkątny zakreślacz, 3 kolory w obudowie ABS. 3 kolory do wyboru spośród: żółty, różowy, pomarańczowy, seledynowy, błękit. Materiał: plastik.

*Kolor:* biały lub granatowy

*Opakowanie jednostkowe:* brak

*Rozmiar:* ok. 7,5 cm x 7,5 cm x 1,3 cm

*Znakowanie:* Tampondruk, jeden kolor w jednym miejscu

*Ilość:* **500 szt.**

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

## 17.

*Nazwa gadżetu:* **KUBEK TERMICZNY**

*Specyfikacja:* Kubek termiczny pojemność 400 ml. Wyposażony w podwójne zamknięcie (przesuwane i przycisk) chroniące przed przypadkowym wylaniem napoju. Dwie ścianki ze stali nierdzewnej, wewnątrz stal 18/8 o podwyższonej jakości. Próżniowy system utrzymania temperatury, trzyma ciepło do 16 godzin. Wymiary kubka ok. 68 x 230 x 68 mm. Korpus czarny

matowy, wykonany ze stali nierdzewnej.  
*Kolor:* czarny matowy  
*Opakowanie jednostkowe:* kartonik o wymiarach ok. 235x75x75 mm  
*Rozmiar:* ok. 68 mm x 230 mm x 68 mm  
*Znakowanie:* grawer w 1 miejscu  
*Ilość:* **500 szt.** - dostawa jednorazowa  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

**18.**

*Nazwa gadżetu:* **PENDRIVE USB 16 GB**  
*Specyfikacja:* Plastikowo - metalowy pendrive obrotowy, o pojemności 16GB. Plug & Play kompatybilny ze wszystkimi urządzeniami działającymi z USB 2.0 oraz USB 3.0. Brak potrzeby instalacji sterowników albo jakiegoś innego software w systemach operacyjnych: Windows XP, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2, Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac OS X 10.3.9 do 10.8.  
*Kolor:* granatowo-granatowy  
*Opakowanie jednostkowe:* pudełeczko kartonowe  
*Wymiary:* ok. dł. 55 mm x szer. 20 mm, wys. 10 mm  
*Znakowanie:* grawerowanie laserowe na blaszce obrotowej  
*Ilość:* **500 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

**19.**

*Nazwa gadżetu:* **KUBEK CERAMICZNY**  
*Specyfikacja:* Kubek ceramiczny. Kubek posiada duże ucho (wysokość ucha ok. 98 mm). Nadruk na kubku kalką ceramiczną w 1 kolorze, po jednej stronie kubka. Pojemność - ok. 400-430 ml, wysokość - ok. 115 mm, średnica górna ok. 85 mm.  
*Kolor:* biały matowy z zewnątrz, z niebieskim błyszczącym środkiem (kolor zbliżony do Pantone Cyan)  
*Opakowanie jednostkowe:* zapakowane w kartonowe pudełka jednostkowe z okienkiem  
*Wymiary:* pojemność - ok. 400-430 ml, wysokości ok. 115 mm i średnicy górnej ok. 85 mm  
*Znakowanie:* nadruk kalką ceramiczną, w jednym kolorze, w jednym miejscu po prawej stronie od ucha  
*Ilość:* **500 szt.** - dostawa jednorazowa  
*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

**20.**

*Nazwa gadżetu:* **DŁUGOPIS PLASTIKOWY Z METALOWYM KLIPEM**  
*Specyfikacja:* Długopis niebieski z tłoczonym, diamentowym wzorem oraz metalowym klipem. W komplecie wkład wysokiej jakości, długość pisania ok. 1200 m, kolor niebieski. Wkład zakończony kulką typu TC, zapewniającą komfortowe pisanie. Długopis posiadający srebrne elementy - metalowy klip o szerokości ok. 6 mm i plastikową końcówkę. Wymiary długopisu: długość - ok. 143 mm,

	średnica mierzona z klipem - ok. 14 mm
<i>Rodzaj:</i>	plastikowy z metalowym klipem
<i>Kolor:</i>	niebieski
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	nie
<i>Wymiary:</i>	długość - ok. 143 mm, średnica mierzona z klipem - ok. 14 mm
<i>Znakowanie:</i>	Tampodruk - jeden kolor jednym miejscem - na korpusie, pod klipem
<i>Ilość:</i>	<b>10000 szt.</b> – dostawa w dwóch partiach – 7500 szt. + 2500 szt.
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 14 dni

## 21.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>ZESTAW PIŚMIENNICZY</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Zestaw piśmienniczy: długopis i ołówek automatyczny. Długopis posiadający niebieski wkład wysokiej jakości (długość pisania ok. 1200m). Mechanizm włączania długopisu obrotowy. W ołówku umieszczony rysik. Dodatkowo w etui wkłady (rysiki) do ołówka 0,7 mm, umieszczone w zestawie osobno w plastikowym pudełeczku o wymiarach ok. 65x9x5mm. Ołówek i długopis o długości ok. 138mm i średnicy ok. 10mm (średnica mierzona bez klipu), wykonane z czarnego metalu ze srebrnymi metalowymi elementami (podwójny pierścień, skuwka, końcówki z obu stron el. piśmienniczego). Zestaw pakowany w czarne etui wykonane z papieru barwionego w masie o wymiarach ok. 171x52x21mm. Długopis i ołówek umieszczone na szarym, kartonowym wypełnieniu, przymocowane czarnymi gumkami.
<i>Kolor:</i>	czarny z metalowymi elementami
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	czarne etui wykonane z papieru barwionego w masie o wymiarach ok. 171 mm x 52 mm x 21 mm
<i>Wymiary:</i>	ok. 171 mm x 52 mm x 21 mm
<i>Znakowanie:</i>	grawer jednostronny, na korpusie, pod klipem długopisu i ołówka
<i>Ilość:</i>	<b>500 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 14 dni

## 22.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>POWERBANK</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Power bank wykonany z tworzywa, z gumowaną powłoką, o pojemności 8000 mAh, z podświetlanym logo (po wykonaniu grawerowania). Posiada możliwość ładowania dwóch urządzeń jednocześnie. Produkt jest zgodny z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej, posiada znak CE oraz 12 miesięcy gwarancji. W zestawie kabel do ładowania z końcówką micro USB. Wejście: 5V/1.5A (port micro USB i Lightning iPhone) – wyjścia: 5V/2A (porty USB) – bateria litowo-polimerowa.
<i>Kolor:</i>	czarny z niebieskim podświetleniem po wykonaniu grawerowania
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	kartonik czarny o wymiarach ok. 80 mm x 160 mm x 19 mm
<i>Wymiary:</i>	ok. 70 mm x 137 mm x 15 mm
<i>Znakowanie:</i>	grawer
<i>Ilość:</i>	<b>150 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 21 dni

23.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>MYSZKA KOMPUTEROWA</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Biała mysz optyczna z kieszenią USB do bezprzewodowego połączenia RF, ze specjalną funkcją DPI (800/1200/1600 DPI). Przycisk DPI pozwalający na zmianę wrażliwości myszy, co jest przydatne w czasie grania w gry. Wymaga 2 baterii AA (nie są dołączone). Kompatybilna z systemem operacyjnym Windows i Mac. Dostarczona w przezroczystym pudełku. Plastik.
<i>Rodzaj:</i>	mysz bezprzewodowa optyczna
<i>Kolor:</i>	biały
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	przezroczyste pudełko
<i>Wymiary:</i>	ok. 11,5 cm x 2,4 cm x 5,8 cm
<i>Znakowanie:</i>	tampodruk, jeden kolor w jednym miejscu
<i>Ilość:</i>	<b>150 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 14 dni

24.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>WIZYTOWNIK</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Wizytownik wykonany z metalu chromowanego, oprawiony w ekoskórę PU, zamykany na magnes. Otwierany w układzie poziomym. Górna, skórzana klapka sięgająca do ok. 1/3 powierzchni. Wizytownik mieszczący ok. 10 standardowych wizytówek. Logo grawerowane na metalowej powierzchni.
<i>Kolor:</i>	czarny
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	kartonik czarny
<i>Wymiary:</i>	ok. 97 mm x 64 mm x 12 mm
<i>Znakowanie:</i>	grawer na metalowej powierzchni
<i>Ilość:</i>	<b>250 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 14 dni

25.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>TECZKA KONFERENCYJNA – ZAMYKANA Z POLIESTRU</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Wykonana z wytrzymałego poliestru 600D poliestru i ekoskóry teczka A4, z uchwytem na długopis. Teczka w kolorze niebieskim z pionowym paskiem (czworobokiem) po prawym brzegu na przedniej części, wykonanym z ekoskóry – szerokość ok. 4 cm. W środku niebieska pionowa kieszonka, na wewnętrznej, lewej stronie teczki. Wyposażona w 20 kartkowy notatnik A4 i kieszonkę na dokumenty. Długopis nie jest dołączony. Materiał: poliester, dod. mat: ekoskóra, papier Wymiary: ok. 245 mm x 320 mm x 8 mm
<i>Rodzaj:</i>	zamykana, z poliestru
<i>Kolor:</i>	niebieski
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	nie
<i>Rozmiar:</i>	ok. 245 mm x 323 mm x 11 mm
<i>Znakowanie:</i>	Sitodruk - nadruk na czarnym pasku wykonanym z ekoskóry, w jednym miejscu, w jednym kolorze

*Ilość:* 500 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

## 26.

*Nazwa gadżetu:* **TORBA MATERIAŁOWA Z DRELICHU**  
*Specyfikacja:* Torba uszyta z drelichu bawełnianego o gramaturze ok. 280 g. Płaska, o wymiarach ok. 38x42cm (+/- 2 cm). Dwie długie ręczki o długości ok. 50cm (+/- 5 cm). Torba w kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 2757.  
*Kolor:* granatowy, zbliżony do Pantone 2757  
*Opakowanie jednostkowe:* woreczek foliowy  
*Wymiary:* ok. 38 x 42cm (+/- 2 cm)  
*Znakowanie:* jeden kolor po jednej stronie torby  
*Ilość:* 6000 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

## 27.

*Nazwa gadżetu:* **ZESTAW DO WINA [OPCJA Z SZACHAMI DO GRY]**  
*Specyfikacja:* Komplet do wina, w kwadratowym drewnianym pudełku o wymiarach ok. ok. 147 mm x 167 mm x 46 mm, z czarnym wkładem, zawierający 4 elementy: nóż kelnerski, termometr, zatyczkę oraz opaskę na szyjkę butelki. Dodatkowo posiada komplet szachów wykonanych z drewna, w kolorze brązowym i kości słoniowej/ecru. Materiał: drewno, metal.  
*Kolor:* brązowy  
*Opakowanie jednostkowe:* kartonik biały o wymiarach ok. 183 mm x 150 mm x 50 mm  
*Wymiary:* ok. 147 mm x 167 mm x 46 mm  
*Znakowanie:* grawer na pudełku  
*Ilość:* 100 szt.  
*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

## 28a.

*Nazwa gadżetu:* **FILIŻANKA Z PODSTAWKĄ 100 ml**  
*Specyfikacja:* Filiżanka z porcelany. Wysokość ok. 54-57 mm, górna średnica max. 70mm (bez ucha), średnica podstawy ok. 35 mm, pojemność ok. 100 ml. Spodek o średnicy ok. 135-140 mm.  
*Rodzaj:* porcelanowa  
*Kolor:* biały  
*Opakowanie jednostkowe:* Filiżanki spakowane w opakowania jednostkowe – sztywny kartonik dostosowany wymiarami do produktu  
*Rozmiar:* pojemność ok. 100 ml, wysokość ok. 54-57 mm, górna średnica max. 70 mm (bez ucha), średnica podstawy ok. 35 mm, spodek o średnicy ok. 135-140 mm  
*Znakowanie:* kalka ceramiczna: na filiżance, jeden kolor z jednej strony + spodek z nadrukiem w jednym miejscu (na środku) w jednym kolorze  
*Ilość:* 200 szt.

**Termin:** nieprzekraczający 50 dni

**28b.**

**Nazwa gadżetu:** **FILIŻANKA Z PODSTAWKĄ 200ml**  
**Specyfikacja:** Filiżanka z porcelany. Wysokość ok. 59-60 mm, górna średnica max. 100 mm (bez ucha), średnica podstawy ok. 38-40 mm, pojemność ok. 200 ml. Spodek o średnicy ok. 160 mm.  
**Rodzaj:** porcelanowa  
**Kolor:** biały  
**Opakowanie jednostkowe:** Filiżanki spakowane w opakowania jednostkowe – sztywny kartonik dostosowany wymiarami do produktu  
**Rozmiar:** pojemność ok. 200 ml, wysokość ok. 59-60 mm, górna średnica max. 100 mm (bez ucha), średnica podstawy ok. 38-40 mm, spodek o średnicy ok. 160 mm  
**Znakowanie:** kalka ceramiczna: na filiżance, jeden kolor z jednej strony + spodek z nadrukiem w jednym miejscu (na środku) w jednym kolorze  
**Ilość:** **200 szt.**  
**Termin:** nieprzekraczający 50 dni

**28c.**

**Nazwa gadżetu:** **FILIŻANKA Z PODSTAWKĄ 250 ml**  
**Specyfikacja:** Filiżanka z porcelany. Wysokość ok. 67-70 mm, górna średnica max. 89 mm (bez ucha), średnica podstawy max. 40 mm, pojemność ok. 250ml. Spodek o średnicy ok. ok. 160 mm.  
**Rodzaj:** porcelanowa  
**Kolor:** biały  
**Opakowanie jednostkowe:** Filiżanki spakowane w opakowania jednostkowe – sztywny kartonik dostosowany wymiarami do produktu  
**Rozmiar:** pojemność ok. 250ml, wysokość ok. 67-70 mm, górna średnica max. 89 mm (bez ucha), średnica podstawy max. 40 mm, spodek o średnicy ok. 160 mm  
**Znakowanie:** kalka ceramiczna: na filiżance, jeden kolor z jednej strony + spodek z nadrukiem w jednym miejscu (na środku) w jednym kolorze  
**Ilość:** **200 szt.**  
**Termin:** nieprzekraczający 50 dni

**29.**

**Nazwa gadżetu:** **PARASOL DŁUGI**  
**Specyfikacja:** Parasol 16-panelowy, otwierany automatycznie, zamykany manualnie. Granatowy. Rączka obita eko-skórą. Czasza wykonana z grubego poliestru, co ma zapobiegać prześwitom i przemakaniu parasola.  
 Stelaż: metalowy kij i szprychy.  
**Rodzaj:** parasol długi automatyczno-manualny  
**Kolor:** granatowy, zbliżony do Pantone 2757  
**Opakowanie jednostkowe:** woreczek foliowy  
**Rozmiar:** średnica czaszy: ok. 121 cm; długość: ok. 97 cm

*Znakowanie:* sitodruk - jeden kolor w jednym miejscu

*Ilość:* 200 szt.

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

30.

*Nazwa gadżetu:* **PARASOL KRÓTKI**

*Specyfikacja:* Automatyczny, 21 calowy parasol wykonany z wysokogatunkowego materiału 190T, mający zapewnić wytrzymałość na uszkodzenia mechaniczne. Trzon metalowy, czarne ozebrowanie, 2 sekcyjne wykonane z włókna szklanego zakończenia chromowane. Czarna gumowana rączka z automatycznym zamknięciem. Pokrowiec ochronny w kolorze granatowym w zestawie.

*Rodzaj:* parasol krótki automatyczny

*Kolor:* granatowy, zbliżony do Pantone 2757

*Opakowanie jednostkowe:* woreczek foliowy

*Wymiary:* ok. Ø 97cm x 48,5 cm

*Znakowanie:* sitodruk - jeden kolor w jednym miejscu

*Ilość:* 200 szt.

*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

31.

*Nazwa gadżetu:* **KRAWAT JEDWABNY, ŻAKARDOWY**

*Specyfikacja:* Jedwabny, jednolity, żakardowy krawat w kolorze granatowym, zbliżonym do Pantone 2757, z logo wtkanym błękitną nitką w strukturę dzianiny. Z tyłu metka. Wymiary: 7 cm w najszerszym miejscu,

3,5 cm w najwęższym miejscu, około 1,5 m długości całkowitej. Dodatkowo koperta z okienkiem lub pudełko z okienkiem, w tej samej kolorystyce.

*Kolor:* granatowy, zbliżony do Pantone 2757

*Opakowanie jednostkowe:* elegancka, prezentowa usztywniona koperta z okienkiem lub eleganckie, prezentowe, usztywnione pudełko z okienkiem, w tej samej kolorystyce i w rozmiarze dopasowanym do produktu

*Wymiary:* 7 cm w najszerszym miejscu, 3,5 cm w najwęższym miejscu, około 1,5 m długości całkowitej

*Znakowanie:* Z przodu - logo wtkane błękitną nitką w strukturę dzianiny. Projekt zostanie uzgodniony z wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu.

*Ilość:* 200 szt.

*Termin:* nieprzekraczający 30 dni

32.

*Nazwa gadżetu:* **SCYZORYK**

*Specyfikacja:* Średniej wielkości markowy scyzoryk w kolorze niebieskim. Wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej. Wyposażony w 12 funkcji: duże ostrze; małe ostrze; otwieracz do puszek; śrubokręt 3mm; otwieracz do kapsli; śrubokręt 5mm; przyrząd do zdejmowania izolacji; rozwiertak, szpikulec i szydło; korkociąg; kółko na klucze; wykałaczką; pęseta, materiał obudowy ABS / Celidor.



Dołączona instrukcja obsługi. Dożywotnia gwarancja w stosunku do wszelkich defektów materiału lub wykonania. Nie dopuszcza się produktów bez widocznej nazwy firmowej.

*Kolor:* niebieski  
*Opakowanie jednostkowe:* kartonowe pudełko ok. 9,5 cm x 2,5 cm x 1,5 cm  
*Wymiary:* ok. 9 cm x 2,5 cm x 1,5 cm  
*Znakowanie:* tampodruk w kolorze srebrnym  
*Ilość:* **150 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

## 33.

*Nazwa gadzetu:* **KARTY DO GRY W BRYDŻA**

*Specyfikacja:* Spersonalizowane karty do brydża z logo US, w eleganckim prezentowym pudełku z logo Zamawiającego. Format karty: 56 x 87 mm rogi zaokrąglone. Grafika karty z 3 mm ramką kolorystyczną. Ilość kart w talii: 55 kart. Ilość talii: 1 w komplecie. Surowiec: FSC Monojet 300.

Druk: CMYK na awersie, CMYK na rewersie, CMYK na pudełku. Lakier: lakier karciany. Pudełko na karty pokryte folią matt. Opakowanie: tomofan z tasiemką zrywającą.

*Kolor:* według projektu Zamawiającego  
*Opakowanie jednostkowe:* spersonalizowane pudełko na karty z logo Zamawiającego, pokryte folią matt, dostosowane wielkością; opakowanie: tomofan z tasiemką zrywającą  
*Wymiary:* format karty: 56 mm x 87 mm  
*Znakowanie:* druk: CMYK na awersie, CMYK na rewersie, CMYK na pudełku.  
*Ilość:* **500 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 42 dni od daty zatwierdzenia plików montażowych

## 34.

*Nazwa gadzetu:* **SKÓRZANY PORTFEL**

*Specyfikacja:* Portfel skórzany wykonany ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym. Posiada kieszeń na zatrask na monety, 2 kieszenie przezroczyste, 2 kieszenie na banknoty, 8 miejsc na karty kredytowe, 3 kieszenie dodatkowe z czego jedna zamykana na suwak, 1 kieszeń np. na prawo jazdy lub dowód osobisty. Składany na pół, zapiany na patkę z zatraskiem/napem.

Portfel o wymiarach : ok. 13,5 cm x 10 cm. Zapakowany w sztywne, eleganckie, prezentowe pudełko. Nie dopuszcza się produktów bez widocznej nazwy firmowej.

*Rodzaj:* portfel ze skóry bydlęcej  
*Kolor:* czarny  
*Opakowanie jednostkowe:* eleganckie, sztywne pudełko podarunkowe, wielkością dostosowane do produktu  
*Wymiary:* ok. 13,5 cm x 10 cm.  
*Znakowanie:* tłoczenie na wewnętrznej kieszeni  
*Ilość:* **100 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

35.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>TORBA NA SIŁOWNIE</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Torba sportowa wykonana z wysokiej jakości materiału - poliester 1680D. Posiada przednią kieszeń i komorę główną zapinane na zamek oraz specjalną przegrodę na buty lub mokre ubrania. Kieszeń główna zapinana na podwójny suwak. Dodatkowo kieszenie boczne ze wzmocnionymi uchwytami. Uszy torby spinane na rzep w jeden uchwyt. W komplecie odpinany i regulowany pasek na ramię. Wymiary: ok. 580 mm x 280 mm x 320 mm.
<i>Rodzaj:</i>	torba sportowa
<i>Kolor:</i>	melanż: niebieski z czarnym (przewaga niebieskiego)
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	woreczek foliowy
<i>Wymiary:</i>	ok. 580 mm x 280 mm x 320mm
<i>Znakowanie:</i>	Sitodruk, jeden kolor w jednym miejscu
<i>Ilość:</i>	<b>150 szt.</b>
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 14 dni

36.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>BOMBONIERKA</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Bombonierka - 6 czekoladek o wymiarach ok. 34 mm x 34 mm x 15 mm, w zamykanym pudełku z wieczkiem o wymiarach ok. 152 mm x 115 mm x 45 mm. Pudełko wykonane ze srebrnego, matowego, laminowanego, sztywnego papieru. Czekoladki z delikatnym kremowym nadzieniem czekoladowym lub pistacjowym, pakowane w złotą folię oraz granatową obwolutę z nadrukiem w 1 kolorze. Na pudełku tłoczenie wypukłe na wieczku. Pudełko przewiązane granatową wstążką (wstążka bez nadruku) o szerokości ok. 2-3 cm.
<i>Kolor:</i>	pudełko – srebrne, wstążka – granatowa, czekoladki pakowane w złotą folię oraz granatową obwolutę z nadrukiem w jednym kolorze
<i>Opakowanie jednostkowe:</i>	zamykane pudełko z wieczkiem, z wstążką
<i>Wymiary:</i>	6 czekoladek o wymiarach ok. 34 mm x 34 mm x 15 mm, w zamykanym pudełku z wieczkiem o wymiarach ok. 152 mm x 115 mm x 45 mm, wstążka o szerokości ok. 2-3 cm
<i>Znakowanie:</i>	tłoczenie wypukłe, logo na wieczku kartonika
<i>Ilość:</i>	<b>300 szt.</b> - zamawiane partiami po 100 szt., łącznie 300 szt.
<i>Termin:</i>	nieprzekraczający 30 dni

37.

<i>Nazwa gadżetu:</i>	<b>SKÓRZANE ETUI NA DŁUGOPIS/PIÓRO/OŁÓWEK AUTOMATYCZNY</b>
<i>Specyfikacja:</i>	Etui na długopisy piórnik, wykonany z wysokiej jakości skóry naturalnej. Skóra naturalna zarówno wewnątrz jak i z zewnątrz. Piórnik na dwa długopisy bądź pióra. Etui na długopisy zamykane na zakładkę poprzeczną, która zapobiega otwieraniu. Długość piórnika: ok. 16 cm, szerokość piórnika: ok. 6 cm, grubość piórnika:

ok. 2 cm. Kolor: czarny.  
*Rodzaj:* unisex  
*Kolor:* czarny  
*Opakowanie jednostkowe:* eleganckie, sztywne pudełko prezentowe o wymiarach dostosowanych do wielkości produktu  
*Wymiary:* ok. 16 cm x 6 cm x 2 cm  
*Znakowanie:* tłoczenie na szlufce lub patce  
*Ilość:* **150 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

**38.**

*Nazwa gadżetu:* **SÓRZANY PASEK MĘSKI**  
*Specyfikacja:* Skórzany, czarny pasek męski do spodni klasyczny. Wykonany z grubej skóry krupon, naturalnej, garbowanej roślinnie nieklejonej. Srebrna klamra. Rozmiar paska 115 cm. Pasek posiada odkręcaną klamrę, dzięki czemu w łatwy sposób można go skrócić. Dwie skórzane szlufki.  
 Bez wzoru. Materiał: skóra naturalna. Kolor okuć: srebrny.  
*Rodzaj:* produkt skórzany, męski  
*Kolor:* czarny  
*Opakowanie jednostkowe:* eleganckie, sztywne pudełko prezentowe o wymiarach dostosowanych do wielkości produktu  
*Wymiary:* długość całkowita bez klamry 135 cm, maks. szerokość: 3,5 cm  
*Znakowanie:* tłoczenie przy końcówce paska, po widocznej stronie  
*Ilość:* **150 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 21 dni

**39.**

*Nazwa gadżetu:* **SMYCZ**  
*Specyfikacja:* Smycz o szerokości 15mm, długość ok. 93-95 cm. Zakończona karabińczykiem.  
*Kolor:* granatowy  
*Opakowanie jednostkowe:* nie  
*Rozmiar:* szerokość 15 mm, długość ok. 93-95 cm  
*Znakowanie:* drukowana sublimacją obustronnie, druk wielokolorowy  
*Ilość:* **5000 szt.**  
*Termin:* nieprzekraczający 14 dni

Logo do znakowania znajduje się pod adresem: <http://usz.edu.pl/logotyp>

1. Nazwa Uniwersytet Szczeciński obok logo na długopisach jest zapisywana czcionką Trebuchet MS
2. W innych przypadkach nazwa Uniwersytet Szczeciński obok logo [lub samodzielnie np. na plecach koszulek] zapisywana jest czcionką France

**DOSTAWA WSZYSTKICH MATERIAŁÓW Z WNIESIENIEM WE WSKAZANE MIEJSCE W MAGAZYNIE ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA DOSTAWY MATERIAŁÓW NA PALETACH.**

**ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy****Umowa nr A-ZP.384.....2021**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.51.2021.KO** w trybie podstawowym, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **dostawy gadżetów reklamowych dla Uniwersytet Szczeciński**, zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą według składanych zamówień w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia począwszy od dnia podpisania umowy. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.
4. Termin realizacji umowy do dnia 31.10.2021r.

**§ 2****Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy zostaje określona na .....netto tj. .... **PLN brutto** (słownie złotych: ...../100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że w/w ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
4. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu maksymalnej wartości umowy (cena brutto oferty) oraz niezmienności cen jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż 80 % ceny oferty brutto.
6. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 3****Rozliczenia stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto Wykonawcy w banku..... na rachunek .....zgodny z

rejestrzem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS) w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT za dostawy częściowe

2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

#### § 4

##### Reprezentacja stron

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:

- a) Zamawiającego reprezentować będzie:

..... - tel. .... ;

- b) Wykonawcę reprezentować będzie:

.....tel. ....

#### § 5

##### Kary umowne i odszkodowania

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

- 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym - w wysokości **0,5 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości netto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2 %** za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości netto danego zamówienia częściowego, nie mniej niż **20,00 PLN** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez *Zamawiającego* jako termin do usunięcia wad,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* (niezależnych od *Zamawiającego*), w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1;
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1.

2. Odpowiedzialność Stron z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do 50 % maksymalnej wartości Umowy netto wskazanej w § 2 ust. 1.

3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

#### § 6

##### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług;
- 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
- 3) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
  - a) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub epidemii,
  - b) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowanego przez lub dającego się przypisać Zamawiającemu.

3. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do

niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.

4. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

### § 7

#### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

### § 8

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy PZP.

### § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

#### Dział Zamówień Publicznych

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez  
 Krystyna Anna Słobca  
 Data: 2021.07.07 09:38:14 CEST

#### Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam

Signature Not Verified  
 Dokument podpisany przez Kinga Flaga-  
 Gieruszyńska  
 Data: 2021.07.07 10:00:59 CEST