

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Usługa serwisowo-konserwacyjna urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zainstalowanych w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego w Świdwinie

1. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące realizacji usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zainstalowanych w obiektach na terenie kompleksów wojskowych będących w administrowaniu 21. BLT Świdwin.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac związanych z usługą serwisowo-konserwacyjną urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną (DTR) urządzeń oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

2. Charakterystyka usługi objętej specyfikacją.

- Urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne zainstalowane są w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu przez 21. BLT w Świdwinie – zgodnie z wykazem w ramach realizacji zadania dotyczącej – obsługiwanego rejonu:
 - 1 **CZĘŚĆ** - rejon: **garnizon Świdwin**
 - 2 **CZĘŚĆ** - rejon: **garnizon Mrzeżyno**
 - 3 **CZĘŚĆ** - rejon: **garnizon Trzebiatów**
 - 4 **CZĘŚĆ** - rejon: **garnizon Mirosławiec**
- Przedstawicielami Zamawiającego (w danym rejonie) - w zakresie technicznego nadzoru, kontroli przebiegu prac i odbioru są: Kierownicy Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) lub osoby przez nich wyznaczone.
- W ramach usługi przewiduje się wykonanie prac - wg załączników:
 - załącznik nr 1 do ST – zakres prac do wykonania;
 - załącznik nr 2 do ST – raport serwisowo-konserwacyjny (wzór)
 - załącznik nr 3 do ST – protokół wykonania usługi
 - załącznik nr 4 do ST – wykaz urządzeń (zgodnie z formularzem cenowym) w ramach realizacji zadania z zastrzeżeniem

Zamawiający zastrzega prawo dokonania zmian (korekt) w zakresie ilości urządzeń poddanych usłudze na każdym etapie realizacji umowy – np. w przypadku zmiany lokalizacji, zmiana użytkownika, niesprawność lub demontaż urządzenia itp.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonaną usługę.

3. Wymagania dotyczące realizacji usługi serwisowo-konserwacyjnej

- 1) Serwis urządzeń należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót dla rodzaju prac przy użyciu wymaganego (obowiązkowego) wyposażenia i środków ochrony - z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP i ochrony P.POŻ.

- 2) Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane wg ustalonego zakresu prac (załącznik nr 2) z zachowaniem należytej staranności oraz przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa i norm technicznych.
- 3) Wykonawca odpowiada za prowadzenie robót zgodnie z umową, przestrzeganie harmonogramu realizacji usługi oraz za jakość materiałów i wykonywanych robót.
- 4) Wykonawca w kosztach usługi powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi oraz transportu niezbędnych do wykonania prac – zgodnie z warunkami zamówienia.
- 5) Wykonawca zapewni nadzorowanie i kierowanie pracami przez upoważnioną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz przygotowanie techniczne i merytoryczne. Prace konserwacyjno-serwisowe przy urządzeniach powinny wykonywać dwie osoby.
- 6) Przy realizacji przedmiotu usługi niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę oraz jego pracowników nw. kwalifikacji:

KWALIFIKACJE WYMAGANE

- **Certyfikat dla przedsiębiorcy** prowadzącego działalność i wykonujących czynności dla osób trzecich w zakresie instalacji, konserwacji i serwisowania oraz naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, wydanych zgodnie Ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)
 - **Certyfikat dla personelu** - minimum 1 pracownik realizujący serwis – certyfikat osobowy dla stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła zawierających substancje kontrolowane w zakresie kontroli szczelności, instalacji, naprawy, konserwacji, serwisowania, likwidacji oraz odzysku – wydany zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.)
 - **Świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D”** - dla osób zajmujących się obsługą urządzeń, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 ze zm.), załącznik nr 1 - Grupa 1. *Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną pkt. 2 i 10* – na stanowisku „E” i „D”.
- 7) Przeglądy serwisowe i naprawy urządzeń posiadających ważne gwarancje (realizowane w okresie ich ważności) muszą być wykonane zgodnie z warunkami i zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami ustalonymi przez producenta tego wyrobu. Zamawiający zaleca aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane z zachowaniem wymagań producenta urządzeń w taki sposób aby nie utracić biegu terminu gwarancji urządzeń.

Wykonawca w cenę usługi powinien wliczyć ewentualne koszty związane z wymogiem zachowania gwarancji producenta urządzenia poprzez warunek wykonania przeglądu lub naprawy przez autoryzowany serwis producenta lub uzyskanie uprawnień do wykonania tych czynności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Kierownikowi SOI (lub osobie przez niego upoważnionej) wymaganych uprawnień w tym zakresie.

- 8) Wykonywanie czynności wykraczających poza będzie następowało wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego – z zastosowaniem obowiązujących w 21.BLT procedur wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw od tych dokumentów wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nie udostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.

4. Organizacja robót

- 1) Przedstawiciel zamawiającego określi zasady wejścia pracowników Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego oraz ustali wymogi pracy związane z zapewnieniem ruchu ciągłego obiektów. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych wymogów.
- 2) Realizację usługi należy wykonywać wyłącznie na zasadach uzgodnionych uprzednio z przedstawicielem Zamawiającego (Kierownikiem SOI danej lokalizacji) - stosując się do poniższych wymogów:
 - a) przed przybyciem do rejonu realizacji usługi/ przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca ma obowiązek z (co najmniej) **trzydniowym** wyprzedzeniem poinformować o zamiarze Kierownika SOI (lub osobę przez niego wyznaczoną) oraz uzyskać potwierdzenie/zgodę na dzień realizacji usługi;
 - b) w ustalonym dniu - przed przystąpieniem do realizacji prac - upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do zgłoszenia się do Kierownika SOI w celu uzgodnienia dziennego harmonogramu przebiegu prac;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w asyście przedstawiciela Zamawiającego (Użytkownika)
 - d) Wykonawca dostarczy Kierownikowi SOI listę sprzętu i osób dokonujących usługi serwisowo-konserwacyjnej – oraz zobowiązany jest do jej aktualizacji.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza realizacji przeglądu bez powiadomienia i uzyskania zgody Kierownika SOI - lub osoby przez niego upoważnionej.

- 3) Pracownicy wykonawcy realizujący usługę muszą zastosować się do porządków i zasad postępowania na terenie kompleksów wojskowych oraz do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie odbiorcy usługi - dotyczy to w szczególności:
 - a) przestrzegania godzin pracy odbiorcy usługi - praca w godzinach funkcjonowania jednostek wojskowych;
 - b) posiadania przez pracowników Wykonawcy dokumentów tożsamości oraz przepustek upoważniających do wejścia/wjazdu na teren obiektu;
 - a) przestrzegania zasad organizacji ruchu na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego - w szczególności respektowanie znaków pionowych i poziomych oraz parkowanie w miejsca do tego wyznaczonych lub wskazanych
 - b) nakazu przebywania pracowników Wykonawcy wyłącznie w miejscach wykonywania prac;

- c) zakazu wnoszenia i używania (bez zgody) na terenie obiektu sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych oraz urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku;
- d) zakazu spożywania i wnoszenia alkoholu (środków odurzających) oraz wykonywania pracy w stanie nietrzeźwości – pod rygorem karnym.

UWAGA: Zasady porządku i poruszania się po kompleksach wojskowych regulują właściwi Dowódcy Jednostek Wojskowych, którzy mogą zażądać od Wykonawcy informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa koszar. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódców wymogów.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż. i bhp.
- 5) Wykonawca będzie realizował roboty w sposób powodujący jak najmniejsze niedogodności dla użytkowników znajdujących się w obiekcie, a także sąsiednich budynków. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić do stanu zastanego pomieszczenia w których wykonywał usługę.

5. Warunki ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska w szczególności do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty świadczące o zgodnym z prawem zagospodarowaniu odpadów, na każde żądanie zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu wykonywania prac/usług objętych niniejszą specyfikacją warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności zobowiązany jest do wyznaczenia i właściwego zabezpieczenia oraz oznakowania stref niebezpiecznych i stref gromadzenia odpadów, a także zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony indywidualnej i zabezpieczających przed upadkiem z wysokości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji usługi.
- 3) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie teren przy którym wykonywana jest usługa, w szczególności dla prac dotyczących jednostek zewnętrznych, czerpni i wyrzutni dachowych i innych elementów instalacji przy których wymagana jest praca na wysokościach.
- 4) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić do stanu zastanego miejsca w których wykonywał usługę oraz do uporządkowania terenu i zaplecza robót.
- 5) Wszystkie koszty związane z przestrzeganiem w/w wymogów - w tym przepisów ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - Wykonawca wlicza w cenę usługi.

6. Materiały

- 1) Zamawiający wymaga by wszystkie zastosowane materiały, części zamienne, środki czystości itp były fabrycznie nowe – najwyższej jakości, dopuszczone do obrotu na

rynku polskim oraz posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/ deklaracje zgodności/ karty charakterystyki oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.

- 2) Wszystkie materiały eksploatacyjne użyte do wykonywania konserwacji muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu na rynku polskim oraz posiadać aktualny (ważny) certyfikat określający cechy produktu i atest PZH.

Wykonawca zobowiązany jest do okazania ww. dokumentów oraz do przekazania ich kserokopii (za potwierdzeniem zgodności z oryginałem) na każde żądanie Zamawiającego.

- 3) Czynnik chłodniczy (do uzupełnienia) Wykonawca dostarcza w ramach złożonej oferty. Na dopełniony czynnik należy przedstawić kartę charakterystyki - Wykonawca przedstawi Zamawiającego dokument potwierdzający posiadanie ww. dokumentu oraz dołączy jego kserokopie za zgodność z oryginałem do dokumentacji przeglądu.
- 4) Wszystkie materiały użyte do konserwacji (tj. oleje, smary, paski klinowe, uszczelki, gazy, filtry itp.) Wykonawca zabezpiecza na własny koszt i ryzyko w ramach oferowanej ceny usługi. Materiały eksploatacyjne muszą być najwyższej jakości oraz dostosowane do urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane w miejscu realizacji robót były właściwie zabezpieczone przed uszkodzeniem.

7. Sprzęt i transport

- 1) Usługa serwisowo-konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy przy zachowaniu wymogów prawa oraz norm technicznych dla zleconego zakresu prac. Rodzaje sprzętu używanego do realizacji prac pozostawia się do uznania Wykonawcy. Koszty związane z zabezpieczeniem odpowiedniego sprzętu i maszyn do prawidłowej realizacji usługi należą do Wykonawcy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót. Jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów i sprzętu.
- 3) Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do zapewnienia /narzędzi, narzędzi warsztatowych, części zamiennych, środków czystości, materiałów, podręczników, itp. w zależności od rodzaju świadczonej usługi/
- 4) Wykonawca musi dysponować sprzętem zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem dla personelu w zakresie fluorowanych gazów cieplarnianych i substancji kontrolnych (Dz.U. 2017, poz. 2410) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego, procedur oraz systemu dokumentowania czynności przy prowadzeniu działalności, polegającej na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji urządzeń, zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz. U. 2017, poz. 2417).

8. Dokumentacja

- 1) Dokumentacja rozliczenia realizacji usługi
 - **Raport** – dokument opisujący czynności serwisowe oraz stwierdzający stan techniczny urządzeń wraz z orzeczeniem ich sprawności technicznej.
 - **Protokół wykonania usługi** – dokument potwierdzający wykonanie i odbiór usługi w danej lokalizacji – po uzyskaniu podpisów stron stanowi podstawę do rozliczenia finansowego.
- 2) Dokumentacja związana z kontrolą i udokumentowaniem prawidłowości prac
 - ✓ Normy i przepisy techniczne, dokumentacja techniczno ruchowa oraz zalecenia i instrukcje dostarczane przez producentów urządzeń.
 - ✓ Dokumenty wymagane ustawą prawo budowlane oraz aktualne rozporządzenia – w tym o wyrobach budowlanych potwierdzające dopuszczenie do obrotu w budownictwie.
 - ✓ Atesty i certyfikatów na wymienione materiały, użyte preparaty oraz użyty czynnik chłodniczy oraz inne dokumenty pomocnicze niezbędne do udokumentowania prawidłowości prac.

9. Postępowania w przypadku wystąpienia awarii

- 1/ **Awaria** – każda nagła, nieplanowana przerwa w pracy urządzenia lub większa od dopuszczalnej odchyłka wartości parametru technicznego powodująca niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie instalacji (sprzętu) a wpływająca bezpośrednio na niezawodność pracy oraz bezpieczeństwo eksploatacji; - stan niesprawności urządzenia (systemu) uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie i niemożliwy do usunięcia przez obsługę po jej stwierdzeniu - zdarzenie nagłe.

Wykonawca w ramach usługi zapewnia całodobową gotowość serwisu do usuwania nieprawidłowości noszących znamiona uszkodzeń lub awarii oraz zapobiegania ich skutkom.

- 2/ **Zgłoszenie awarii** - zgłoszenie o konieczności wykonania przeglądu awaryjnego przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

W tym celu: Wykonawca zapewni dyżur telefoniczny (czynny w godzinach pracy odbiorcy usługi) oraz udostępni numer telefonu-faksu lub adres poczty e-mail.

- 3/ **Wykonanie przeglądu awaryjnego.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oględzin urządzeń niezwłocznie – jednak **nie później niż w terminie 24 godzin** - licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Dopuszcza się wykonanie przeglądu w innym terminie – po uprzednim uzyskaniu jednoznacznej zgody od Zamawiającego (SOI).

- 4/ **Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu) Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.**

- 5/ **Sporządzenie raportu awaryjnego.** Po przeprowadzonych oględzinach Wykonawca (przy udziale przedstawiciela SOI) sporządza raport awarii, zawierający: opis przyczyny awarii oraz ustalenie zakresu prac wymaganego do przywrócenia urządzeń do pełnej sprawności. Dokument musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.

- 6/ Jeżeli usunięcie awarii nie wymaga wymiany części oraz wykonania czynności wykraczających poza określony umową zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych Wykonawca usunie przyczynę uszkodzenia/awarii w ramach kosztów usługi.

- 7/ Jeżeli usunięcie awarii wymaga wymiany części zamiennych oraz wykonania czynności wykraczających poza określony zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych, Wykonawca usługi przedstawi Kierownikowi SOI, swoją ofertę cenową na usunięcie awarii, która powinna być złożona najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu oględzin.
- 8/ Po zbadaniu rynku lokalnego, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może zlecić Wykonawcy naprawę urządzenia z pełnymi kosztami, o ile przedstawiona oferta będzie najkorzystniejsza cenowo i terminowo.

Realizacja i rozliczenie takiego zadania realizowane jest zgodnie z obowiązującym „Regulaminem Zamówień Publicznych 21.BLT” - protokołem wykonania usługi
- 9/ W przypadku, gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub zdaniem Wykonawcy nieuzasadnione ekonomicznie (np. ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy), Wykonawca zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu. pisemnej opinii określającej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości wykonania naprawy.

10. Kontrola jakości

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za pełną kontrolę przebiegu robót i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie konserwacji /serwisu/ urządzeń oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w DTR oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w asyście przedstawiciela Zamawiającego oraz Użytkownika -osoba asystująca. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonania oraz jakość wykonywanych usług w każdym terminie i o każdej porze.
3. Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w raporcie serwisowym oraz protokole z przeprowadzonej konserwacji urządzeń.

11. Odbiór usługi

1. **Odbiór techniczny** wykonanych robót konserwacyjnych odbywa się poprzez sporządzenie „raportu” potwierdzonego podpisami osoby asystującej (użytkownika urządzeń) oraz Kierownika SOI (lub osoby przez nich wyznaczonej).
2. Komplet raportów po zatwierdzeniu, przez co najmniej dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego (osobę asystującą i Kierownika SOI), będzie stanowił podstawę do wykonania **protokołu wykonania usługi**.
3. **Protokół wykonania usługi** – dokument potwierdzający wykonanie i odbiór usługi, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
4. Protokół wykonania usługi (w danej lokalizacji) należy wykonać w 3-ech egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz protokołu wraz z raportami serwisowymi pozostaje u Kierownika SOI danej lokalizacji, drugi należy załączyć do faktury i trzeci egzemplarz pozostaje u Wykonawcy.
5. Rozliczeniem finansowym będą faktury częściowe wystawione zgodnie z formularzem cenowym (po prawidłowo przeprowadzonej usłudze), dostarczone do kancelarii 21.BLT Świdwin wraz z załączonymi protokołami wykonania usługi - za każdy rejon.

12. Dokumenty odniesienia i przepisy związane

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne, oraz inne regulacje prawne, normy i wytyczne związane z prowadzona usługą wraz z pełną odpowiedzialnością ich przestrzegania.

Przepisy związane

- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828 ze zm.).
- Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U z 2018 r. poz. 2221 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem dla personelu w zakresie fluorowanych gazów cieplarnianych i substancji kontrolowanych (Dz.U. 2017 poz. 2410).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnego wyposażenia technicznego, procedur oraz systemu dokumentowania czynności przy prowadzeniu działalności, polegającej na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji urządzeń, zawierających fluorowane gazy cieplarniane (Dz.U. 2017 poz. 2417).