

Ogłoszenie o przetargu

Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych

DYREKTOR

Waldemar Bachmatiuk (2)


Piotr Borysiak
radca prawny

Poznań, 2019 rok

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	4
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu	5
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia	6
§ 7. Wadium	7
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	8
§ 9. Kryterium i ocena ofert	8
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron	8
§ 11. Termin związania ofertą	9
§ 12. Sposób przygotowania oferty	9
§ 13. Forma, miejsce i termin złożenia oferty	10
§ 14. Pozostałe postanowienia	10

§ 1. Słowniczek

Pojęcia i skróty występujące w treści Ogłoszenia pisane wielką literą oznaczają:

- 1) **Ogłoszenie** - niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 2) **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/przewozy-regionalne>.
- 3) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.
- 4) **Umowa** - umowa zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
- 5) **Usługa** – organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych.
- 6) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 7) **Zamawiający** - "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku VAT - NIP 526-255-72-78, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500 zł - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.**

§ 2. Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie oznaczone jest znakiem **PRL-252-132/2019** i nosi nazwę „**Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie jest dwuetapowe:
 - 1) **I ETAP** - złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej,
 - 2) **II ETAP** - aukcja elektroniczna przeprowadzona na Platformie zakupowej lub negocjacje ceny ostatecznej, które mogą zostać przeprowadzone w jednej z wybranych przez Zamawiającego form: drogą elektroniczną (mailowo) lub telefonicznie,
 - 3) o formie i terminie drugiego etapu, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Platformy zakupowej należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta - tel. 22/101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania Platformy zakupowej - zakładka - WIADOMOŚCI - w celu zapoznania się z treścią pytań zadanych przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego i ewentualnych zmian treści Ogłoszenia, zamieszczanych przez Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski PLN.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający wyraża zgodę na realizowanie zamówienia przy udziale podwykonawców.
11. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę (zarówno wstępną jak i ostateczną):
 - 1) jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1.
14. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
15. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w związku z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
16. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych dla pracowników, emerytów i rencistów oraz uprawnionych członków ich rodzin w Alpy Bawarskie i do Grodna.
2. Zamówienie zostało podzielone na **dwie części** (zwane dalej „Zadaniami”). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części:
Zadanie nr 1 - Alpy Bawarskie
 - 5 - dniowa wycieczka krajoznawcza, w terminie 20.06 – 24.06.2019 r. Szczegółowy harmonogram przebiegu wycieczki zawiera załącznik nr 1 do wzoru Umowy,
 - liczba uczestników – **34 osoby +/-2 osoby.****Zadanie nr 2 - Grodno**
 - 5 - dniowa wycieczka krajoznawcza, w terminie 14.08 – 18.08.2019 r. Szczegółowy harmonogram przebiegu wycieczki zawiera załącznik nr 2 do wzoru Umowy,
 - liczba uczestników – **27 osób +/-2 osoby.**
3. Zamawiający wymaga, aby Usługa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 238),
 - 2) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 5 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 58)
 - 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. z dnia 9 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych tj. z dnia 11 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2004),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2507)
 - 6) rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki w sprawie egzaminów z języka obcego dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek z dnia 25 czerwca 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 869),

- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie certyfikatów potwierdzających spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu tj. z dnia 5 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 58).
4. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ofercie oraz zawartej Umowie profesjonalnie, ze starannością wymaganą obowiązującymi i aktualnymi standardami z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonej Usługi.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Zadanie nr 1 - od 20 do 24 czerwca 2019 roku.

Zadanie nr 2 - od 14 do 18 sierpnia 2019 roku.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 628));
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369).), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;

- 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
- 12) Wykonawcę, który nie spełnia następujących warunków udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że

posiada:

- a) aktualne uprawnienia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 238) potwierdzone aktualnym wpisem/zaświadczeniem Centralnej Ewidencji Organizatorów
Turystyki
i Pośredników Turystycznych, prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw turystyki,
- b) aktualne uprawnienia, wydane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200),
- c) gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2507),

dysponuje:

- d) klimatyzowanym autokarem nie starszym niż osiem lat, znajdującym się w należytym stanie i sprawnym technicznie, potwierdzonym aktualnym badaniem, dopuszczającym pojazd do ruchu drogowego oraz posiadającym obowiązkowe, aktualne i opłacone ubezpieczenia,
- e) doświadczonymi osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia, t.j:
 - dwoma kierowcami, którzy posiadają aktualne uprawnienia i kwalifikacje prawem wymagane oraz posiadają znajomość trasy wycieczki zaplanowanej przez Zamawiającego,
 - min. 1 pilotem dla obszaru objętego programem wycieczki, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa,
 - min. 1 przewodnikiem dla obszaru objętego programem wycieczki, który posiada uprawnienia określone przepisami prawa,

zrealizował:

- f) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną Usługę turystyczną, dla co najmniej 30 osób każda (nie dotyczy kolonii i obozów), o wartości brutto nie mniejszej niż w zakresie:

Zadania nr 1 - 40 tys. PLN

Zadania nr 2 -20 tys. PLN

- przy czym w przypadku Usługi wykonywanej Wykonawca musi wykazać, że wykonał część Usługi o wartości brutto nie mniejszej niż odpowiednio: 40 tys. PLN i 20 tys. PLN.

- przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie należy zsumować powyższe wartości.

2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia,
 - 6) aktualny odpis/zaświadczenie z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw turystyki - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną decyzję właściwego organu zezwalającego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia Usług,
 - 8) aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego krajowego i międzynarodowego,
 - 9) certyfikat lub inny dokument, potwierdzający udzielenie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z póź. zm.), o której mowa w ust. 1 pkt 12 ppc c),
 - 10) oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 ppkt e) - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 4 do Ogłoszenia,
 - 11) wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 12 ppkt d) - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 5 do Ogłoszenia,
 - 12) wykaz Usług, o których mowa w ust. 1 pkt 12 ppkt f) - sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznika nr 6 do Ogłoszenia,
 - 13) dokumenty^{1/} potwierdzające, że Usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 12, zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane.

§ 6.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
 - 1) pkt 1 - 5 - każdy Wykonawca osobno,
 - 2) pkt 6 - 13 - Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

^{1/} - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

§ 7.**Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
Zadanie nr 1 - 1 920,00 PLN
Zadanie nr 2 - 1 080,00 PLN
 - przypadku składania oferty na więcej niż jedno Zadanie należy zsumować powyższe wartości.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. W treści przelewu należy wpisać: „**Wadium na organizację zagranicznych wycieczek**” - PRL-252-132/2019”.
6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, gdy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3, oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, będą zawierały:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji,
 - 3) określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił lub uchyła się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.**Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu oraz w oparciu o Szczegółowe harmonogramy stanowiące Załączniki nr 1 i 2 do wzoru Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów dla jednego uczestnika wycieczki, która przemnożona przez ilość uczestników stanowić będzie ogólną cenę oferty dla każdego Zadania osobno.

3. Cena oferty netto będzie stanowić maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stąd musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do Ogłoszenia oraz uwzględniać: Przy wyliczaniu ogólnej ceny oferty należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
5. Zamawiający nie uzna za „oczywistą omyłkę” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek naliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Na Platformie zakupowej należy podać **ogólną cenę oferty netto** dla każdego Zadania osobno.

§ 9.

Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena** oferty.
2. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5 ust. 1 do drugiego etapu Postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania.

§ 10.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Zapytania dotyczące niniejszego Postępowania można składać wyłącznie poprzez Platformę zakupową, w terminie do **15.04.2019 r. do godz. 9:00**.
2. Wszelką korespondencję w zakresie niniejszego Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową lub bezpośrednio na adres e-mail marcela.baranek@p-r.com.pl
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana będzie potwierdzić otrzymanie korespondencji.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcela Baranek - tel. 665 913 827.

§ 11.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

§ 12.

Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie Zadania.
2. Oferta i załączniki dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy podać cenę oferty na Platformie zakupowej, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 8.
4. **Wraz z formularzem ofertowym** należy złożyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty albo podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 4) aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
5. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 - 9, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w jednym pliku PDF.
6. Ponadto, oferta winna spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
 - 3) wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
8. **Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
9. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

13.

Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę z załącznikami w formie skanu PDF, w jednym pliku należy złożyć na Platformie zakupowej do **16.04.2019 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako brak oferty, a Wykonawca zostanie wykluczony z Postępowania.

§ 14.**Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu ofertę finalną wraz załącznikami wymienionymi w § 12 ust. 4 w formie pisemnej, w terminie **siedmiu dni** od otrzymania wezwania do jej złożenia od Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.**
2. Nie złożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą. Postanowienia § 7 ust. 10 pkt 2 stosuje się.
3. Przyjęcie warunków niniejszego Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w Postępowaniu.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
 - 3) czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. „Przewozy Regionalne” sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa;
 - 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@p-r.com.pl lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym Postępowaniem;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

WYKAZ załączników do Ogłoszenia

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu pojazdów

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu Usług

Załącznik Nr 7 - Wzór Umowy

^{/1} – obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

^{/2} – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa lub Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{/3} – prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Imię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

Osoba upoważniona do kontaktów

Telefon kontaktowy

E-mail

NIP REGON

Odpowiadając na Ogłoszenie o przetargu o nazwie
„Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych”
składam/my niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami Zamawiającego.

- 1) **Oferuję/emy** wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania Umowy w zakresie:
Zadanie nr 1 - Alpy Bawarskie*

Zadanie nr 2 - Grodno*

za ogólną cenę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 Ogłoszenia oraz zgodnie z poniższymi kalkulacjami:

* niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 1 - Alpy Bawarskie

Ogółem cena NETTO - PLN

PODATEK VAT –% w wysokości PLN

Ogółem cena BRUTTO - PLN

**Kalkulacja kosztów
dla jednego uczestnika**

1. Koszt noclegów - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

2. Koszt wyżywienia - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

3. Koszt transportu - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

4. Pozostałe koszty**:

.....

.....

....., co ogółem stanowi PLN netto, PLN brutto

Ogółem koszt jednego uczestnika wycieczki wynosi PLN netto, PLN brutto**Zadanie nr 2 – Grodno**

Ogółem cena NETTO - PLN

PODATEK VAT –% w wysokości PLN

Ogółem cena BRUTTO - PLN

**Kalkulacja kosztów
dla jednego uczestnika**

1. Koszt noclegów - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

2. Koszt wyżywienia - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

3. Koszt transportu - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

4. Pozostałe koszty**:

....., co ogółem stanowi PLN netto, PLN brutto

Ogółem koszt jednego uczestnika wycieczki wynosi PLN netto, PLN brutto

- 2) **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia o przetargu, sporządzoną w Postępowaniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy wszystkie warunki, uznając się za związanego/ych określonymi w niej postanowieniami.
- 3) **Ceny netto** obejmują całkowity koszt wykonania zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz uwzględnia wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia związane z realizacją, o których mowa we wzorze umowy i nie ulegną zmianie do czasu zakończenia jej realizacji.
- 4) **Zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) **Uważam/y** się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w § 11 ust. 1 Ogłoszenia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w kwocie PLN w formie Zwrotu¹ wadium należy dokonać na rachunek bankowy o numerze
- 6) **Oświadczam/y**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest²

.....
imię i nazwisko, telefon, adres e-mail

- 7) **Samodzielnie** wykonam/y całość zamówienia, a w przypadku udziału podwykonawców³ powierzę/y my jemu wykonanie następujących części zamówienia:

.....
należy wskazać konkretny zakres powierzonych prac, imię i nazwisko/nazwa firmy, adres podwykonawcy

- 7) **Oświadczam/y**, że na stronach nr niniejszej Oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³.
- 8) **Składam/y** wraz z niniejszą ofertą dokumenty wymagane § 12 ust. 3 i 4 Ogłoszenia.
- 9) **Oferta** wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stronach.

** Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie dodatkowe koszty i opłaty oraz wyszczególnić poszczególne ceny, które wchodzi w skład pozostałych kosztów

^{/1} - Dotyczy wyłącznie Wykonawców składających wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

^{/2} - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

^{/3} - Wypełnia Wykonawca, który będzie zrealizował zamówienie przy udziale podwykonawcy

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych**” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia–
Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych**” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369).
2. **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
3. tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu**
4. **należy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) **wraz z następującymi podmiotami:**

1/

2/

(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), do której należy Wykonawca składający oświadczenie).

Jednocześnie oświadczam/y, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Postępowaniu. Dodatkowo, okoliczność tę wykazujemy w dołączonym do niniejszego Oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym Postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

/* Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia –
Załącznik nr 4 do Ogłoszenia -
Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych**” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezbędne do prawidłowego jego wykonania.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**WYKAZ POJAZDÓW dostępnych Wykonawcy**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 ppkt d)
Ogłoszenia o przetargu o nazwie „Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych”

L.p.	Marka pojazdu – rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Data ważności badania technicznego	Data ważności polisy OC	Podstawa dysponowania – tytuł prawny (własność, leasing, dzierżawa, użyczenie*)

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów (leasing, dzierżawa, użyczenie) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej).....
miejsowość, data sporządzenia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia –
Wzór wykazu Usług

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 ppkt f)
Ogłoszenia o przetargu o nazwie „Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych”

Lp	Nazwa	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Data wykonania (rok)	Ilość uczestników

W załączeniu dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 13 Ogłoszenia, potwierdzające, że wykazane Usługi zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsowość, data sporządzenia

UMOWA NR CRU-K/Po/.../2019**Organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-132/2019

w dniu 2019 roku w Poznaniu

pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.

2.

zwany w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
zwany/m/ą w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ****§ 1.****Postanowienia ogólne**

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą oznaczają:

- 1) **Strony** - Wykonawca lub jego przedstawiciel/Zamawiający lub jego przedstawiciel.
- 2) **Umowa** - niniejsza umowa.
- 3) **Usługa** - organizacja zagranicznych wycieczek autokarowych dla pracowników, emerytów i rencistów oraz uprawnionych członków ich rodzin.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa określa zasady rozliczenia oraz warunki zorganizowania zagranicznej autokarowej wycieczki krajoznawczej do, w terminie ..*. Szczegółowy harmonogram wycieczek zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przewidywana liczba uczestników wynosi **34 osoby**. Zamawiający zastrzega, że ilość uczestników może ulec zwiększeniu maksymalnie o 2 osoby.
3. W przypadkach, których nie można było przewidzieć (śmierć, ciężka choroba lub inny poważny wypadek losowy) Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników maksymalnie o 2 osoby, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Usługa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 1. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 238),

2. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 5 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 58)
 3. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. z dnia 9 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990),
 4. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych tj. z dnia 11 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2004),
 5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych z dnia 27 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2507)
 6. rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie tj. z dnia 26 października 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166),
 7. rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki w sprawie egzaminów z języka obcego dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek z dnia 25 czerwca 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 869),
 8. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie certyfikatów potwierdzających spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu tj. z dnia 5 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 58).
5. Wykonawca oświadcza, że Usługa będzie wykonana przez osoby wykwalifikowane, które posiadają:
- 1) wiedzę i doświadczenie w branży usług turystycznych, niezbędne do należytego wykonywania Umowy,
 - 2) aktualne uprawnienia i kwalifikacje prawem wymagane - pilot i przewodnik,
 - 3) aktualne uprawnienia i kwalifikacje prawem wymagane oraz znajomość trasy wycieczki zaplanowanej przez Zamawiającego - kierowcy,
 - 4) są przeszkolone w zakresie znajomości przepisów BHP i p.poż., posiadają ważne badania lekarskie i stosowne ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie zrealizowana w terminie*

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej i należytej realizacji Umowy wynosi PLN brutto (słownie:), w tym podatek VAT, który wynosi PLN, wartość netto Umowy wynosi PLN.
2. Koszt jednego uczestnika wycieczki wynosi złotych netto, który wyliczony jest zgodnie z „Kalkulacją kosztów”, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy i uwzględnia całkowity koszt wykonania Umowy, w tym koszty jakie muszą być poniesione, w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz obejmuje wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia Wykonawcy oraz nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
3. Wartość wynagrodzenia będzie obliczona jako iloczyn kosztu wskazanego w ust. 2 i faktycznej liczby uczestników wycieczki, który będzie powiększony o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.

6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 4 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **30% wartości Umowy** wskazanej w ust. 1, w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia każdej wycieczki, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury „proforma”. **Pozostałe 70% wartości Umowy** zostanie uregulowane po zrealizowaniu wycieczki, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień ust. 11, na rachunek bankowy Wykonawcy nr W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
9. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7 - zdanie czwarte.
10. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 7, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze:
 - 1/ oznaczenia „PRP” - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2/ numeru niniejszej Umowy.
12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał wszystkie zobowiązania zawarte w Ofercie oraz niniejszej Umowie profesjonalnie, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zawodowego charakteru świadczonej Usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania Umowy osobiście lub przez swych pracowników, na swój koszt i ryzyko oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 2) zorganizowania przejazdu, w sposób zapewniający przestrzeganie obowiązujących przepisów dot. m. in. bezpieczeństwa przewożonych osób, przepisów p.poż. i sanitarnych,
 - 3) świadczenia Usługi środkiem transportu drogowego – autokarem wysokiej klasy, nie starszym niż ośmioletni, przystosowanym do przewozu osób i bagażu na długich odległościach, wyposażonym w video, barek, klimatyzację, WC oraz w fotele z regulacją kąta położenia oraz opiekę licencjonowanego pilota przez cały czas trwania wycieczki oraz zapewnienia dwóch kierowców,
 - 4) niezwłocznego zapewnienia zastępczego autokaru lub zapewnienia noclegu, w ramach wartości Umowy dla wszystkich uczestników w przypadku wystąpienia awarii, kradzieży lub zatrzymania autokaru przez policję lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - 5) zapewnienia uczestnikom wycieczki właściwych standardów zakwaterowania i wyżywienia.
3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) autokar przeznaczony do wykonywania Umowy jest sprawny, posiada i posiadać będzie aktualne dopuszczenia do ruchu drogowego, jak również przewidziane przepisami prawa badania sprawności technicznej,
 - 2) posiada i posiadać będzie aktualne i opłacone ubezpieczenie OC oraz NNW dla kierowcy i pasażerów.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
- 1) osoby, które w jego imieniu będą realizować Umowę. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne,
 - 2) szkody i straty materialne jakie może ponieść Zamawiający, w wyniku złej realizacji Umowy oraz ewentualne umyślne lub nieumyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia osób trzecich, chyba że Wykonawca udowodni, iż szkoda powstała mimo zachowania należytej staranności w wykonywaniu obowiązków przez swoich pracowników,
 - 3) przestrzeganie wymaganego czasu jazdy i pracy przez kierowców.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, powstałym z przyczyn lub winy Wykonawcy, w którym:
- 1) Zamawiający poniósł szkodę - przysługuje mu roszczenie w stosunku do Wykonawcy, w wysokości udokumentowanej wielkości poniesionej szkody i kosztów z tym związanych,
 - 2) powstało roszczenie osoby trzeciej w stosunku do Zamawiającego – do zaspokojenia tego roszczenia zobowiązany jest Wykonawca.
6. Warunki realizacji Umowy:
- 1) na co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej dla uczestników, która musi obejmować m.in. koszty ratownictwa medycznego, niezbędnych lekarstw, transportu do szpitala, zabiegów medycznych itp.,
 - 2) nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy i imiennej listy uczestników wycieczki,
 - 3) w przypadku wystąpienia warunków lub okoliczności uniemożliwiających rozpoczęcie wycieczki w terminie wskazanym w § 3, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, zostanie uzgodniony z Wykonawcą nowy termin wycieczki, z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem pisemnie lub drogą elektroniczną,
- 4) w przypadku braku możliwości zrealizowania Harmonogramu wycieczki stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co do których zaistnienia powziął on wiadomość już w czasie trwania wycieczki, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wycieczki w to miejsce, inne imprezy/atrakcje lub zrealizować dany punkt programu w innym dniu trwania wycieczki. Jeżeli nie jest możliwa realizacja danego punktu programu lub innej imprezy/atrakcji w zamian, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części kosztów niezrealizowanego programu wycieczki,
- 5) Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych (nieokreślonych w Załączniku nr 1 do Umowy) zaciągniętych przez uczestników wyjazdu.
7. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za jej realizację, bezpośrednio na poniższe dane kontaktowe:
- ze strony Wykonawcy - P. - tel. - e-mail -
 - ze strony Zamawiającego - P. - tel. - e-mail -
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugą Stronę, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6.

Podwykonawcy¹

1. Wykonawca ma prawo świadczyć Umowę przy pomocy zatrudnianych przez siebie podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób i odpowiada za nie jak za własne.
2. Wykonawca powierza wykonanie części Umowy podwykonawcy w zakresie

¹ – w przypadku samodzielnego wykonania Umowy cały paragraf zostanie usunięty.

3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest realizacja Usługi, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo. Zamawiający, w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłosi ewentualne zastrzeżenia do projektu przedłożonej umowy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku przez podwykonawcę, potwierdzającego wykonanie swojej części Umowy .
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy umowa nie odpowiada uzgodnionej treści projektu lub gdy przewiduje termin płatności dłuższy niż 30 dni od daty przedłożenia faktury lub rachunku przez podwykonawcę.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, wyznaczając w tym celu 5-dniowy termin.
13. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 12, Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 40% maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1,
 - 2) rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 - w wysokości 40% maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę będą uznane następujące sytuacje:

- 1) realizowanie wycieczki niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności Harmonogramu wycieczki wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) nie zapewnienie wymaganych standardów i warunków podróży/transportu, bazy noclegowej i wyżywienia,
 - 3) nie zapewnienie odpowiedniej opieki pilota uczestnikom przez cały czas trwania wycieczki lub polskojęzycznego przewodnika.
3. Ewentualne reklamacje, skargi lub wnioski w sprawie jakości zrealizowanej Usługi będą złożone przez Zamawiającego pisemnie w terminie 5 dni po zakończeniu wycieczki, do których Wykonawca zobowiązany jest się ustosunkować w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) potrącenia każdej wymagalnej wierzytelności należnej Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy,
 - 2) naliczenia kar umownych, nie wykluczających odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Nałożone kary umowne, których Zamawiający nie potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.

§ 8.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności:
 - 1) gdy Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy,
 - 2) ogłoszono likwidację Wykonawcy,
 - 3) naruszy postanowienia § 5 ust. 6 pkt 1.
2. Prawo do rozwiązania Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w każdym momencie od chwili powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej jej rozwiązanie.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi wskazywać przyczynę rozwiązania Umowy.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1. nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018, , poz. 419 z późn. zm.).
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1) sposobu realizowania Umowy;
 - 2) informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie

nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie przez okres dwóch lat.
7. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego. Zamawiający niniejszą Umową udostępnia Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji Umowy, współpracy z Organizatorem w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy. Wykonawca niniejszą Umową udostępnia Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1/ na adres e-mail Wykonawcy
 - 2/ na adres e-mail Zamawiającego

- zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa hasel i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa,

- a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 Umowy.
 4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcy bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników do Umowy:

Nr 1 - Szczegółowy harmonogram wycieczek.

Nr 2 - Kalkulacja kosztów.

Nr 3 - Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

Nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

* treść całej umowy zostanie uzupełniona zgodnie z wybranym Zadaniem

Załącznik nr 1 do Umowy
Nr CRU-K/Po/./2019

Zadanie nr 1 - Alpy Bawarskie

I. Miejsce i termin

5-dniowa krajoznawcza wycieczka autokarowa dla pracowników Zamawiającego w Alpy Bawarskie z noclegami w Żelaznej Rudzie, w terminie od 20.06.2019 r. do 24.06.2019 r.

II. Przewidywana liczba uczestników

- 1) Przewidywana liczba uczestników wynosi **34 osoby**. Zamawiający zastrzega, że ilość uczestników może ulec zwiększeniu o maksymalnie 2 osoby.
- 2) W przypadkach, których nie można było przewidzieć (śmierć, ciężka choroba) zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników maksymalnie o 2 osoby.
- 3) Zmiana ilości uczestników zostanie zgłoszona Wykonawcy drogą elektroniczną lub pisemnie.

III. Termin wyjazdu i powrotu oraz środek transportu

- 1) Wyjazd uczestników wycieczki z Poznania - Dworzec Letni, o godzinie 5.30, powrót do Poznania około godziny 0.00.
- 2) Przewóz uczestników wycieczki autokarem klasy LUX, nie starszym niż 8 – letni (video, barek, toaleta i klimatyzacja), przystosowanym do przewozu pasażerów i ich bagaży na długich odległościach. Ponadto, autokar powinien posiadać sprawne gaśnice, wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, koła zapasowe oraz pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera. Autokar winien posiadać aktualne badania techniczne i niezbędne przeglądy i być prowadzony przez doświadczonego i wykwalifikowanego kierowcę, posiadającego uprawnienia prawem wymagane, w tym zezwolenie na przewóz osób w transporcie zagranicznym.

IV. Zakwaterowanie uczestników wycieczki

- 1) Hotel umiejscowiony w miejscowości w Żelaznej Rudzie winien spełniać wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) 4 noclegi w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdek. Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność wyboru hotelu, z zastrzeżeniem, iż wszyscy uczestnicy wycieczki winni być zakwaterowani w jednym hotelu.
- 3) pokoje 2 - osobowe, z telewizorem oraz pełnym węzłem sanitarnym, tj. w każdym pokoju łazienka z umywalką, WC, prysznicem, ciepłą, bieżącą wodą, wyposażona w ręczniki, mydło i papier toaletowy.

V. Wyżywienie w czasie pobytu

Cztery śniadania i cztery obiadokolacje – obfity bufet o szerokim wyborze zestawów (w ilości adekwatnej do liczby uczestników). Śniadania z co najmniej jednym ciepłym daniem, bufet kawowy, ciasto, kawa, herbata, napoje.

VI. Program wycieczki

1 dzień - przejazd do czeskiej Szumawy przez Leszno, Wrocław, Kotlinę Kłodzką, Pragę i Pilzno oraz zwiedzanie Żelaznej Rudy,

2 dzień - wyjazd z przewodnikiem do Parku Narodowego Lasu Bawarskiego, degustacja bawarskich „specjałów” w miasteczku Zwiesel, wizyta w malowniczym miasteczku Bodenmais, spacer brzegiem Wielkiego Jeziora Jaworskiego, wjazd kolejką linową na górę Jawor. W Bayerisch Einsentein zwiedzanie zabytkowego kościoła oraz historycznego granicznego dworca kolejowego,

3 dzień - całodzienna wycieczka do Monachium. Zwiedzanie starówki: Marienplatz i ważniejszych zabytków pod opieką polskojęzycznego przewodnika, z możliwością grupowej wizyty w Hofbrauhaus,

4 dzień - przejazd autokarem w kierunku Alp Bawarskich. Wizyta w kurorcie Berchtesgaden. Wjazd autokarem na trasę widokową Panorama Rasfeld, następnie dojazd nad Jezioro Królewskie, wjazd kolejką linową na górę Jenner i dojście na punkt widokowy z piękną panoramą Alp. Postój w miasteczku Altotting i odwiedzić sanktuarium Bawarii,

5 dzień - powrót do Poznania. Po drodze postój w Pilźnie i zwiedzanie z przewodnikiem największego na świecie browaru „Pilsner Urquell”.

Dodatkowe informacje

1. Wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności opłaty: drogowe, parkingowe i klimatyczne, koszty ubezpieczenia uczestników, przewodnik, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, przejazdy płatnymi odcinkami autostrad muszą być wliczone w cenę wycieczki.
2. Opieka pilota na całej trasie.

Zadanie nr 2 - Grodno**I. Miejsce i termin**

5-dniowa wycieczka autokarowa dla emerytów i rencistów Zamawiającego, do Grodna w terminie od 14.08.2019 r. do 18.08.2019 r.

II. Przewidywana liczba uczestników

- 1) Przewidywana liczba uczestników wynosi **27 osób**. Zamawiający zastrzega, że ilość uczestników może ulec zwiększeniu o maksymalnie 2 osoby.
- 2) W przypadkach, których nie można było przewidzieć (śmierć, ciężka choroba) zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników maksymalnie o 2 osoby.
- 3) Zmiana ilości uczestników zostanie zgłoszona Wykonawcy i drogą elektroniczną lub pisemnie.

III. Termin wyjazdu i powrotu oraz środek transportu

- 1) Wyjazd uczestników wycieczki z Białegostoku, o godzinie 15.30, powrót do Białegostoku w godzinach południowych.
- 2) Przewóz uczestników wycieczki autokarem klasy LUX, nie starszym niż 8 – letni (video, barek, toaleta i klimatyzacja), przystosowanym do przewozu pasażerów i ich bagaży na długich odległościach. Ponadto, autokar powinien posiadać sprawne gaśnice, wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, koła zapasowe oraz pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera. Autokar winien posiadać aktualne badania techniczne i niezbędne przeglądy i być prowadzony przez doświadczonego i wykwalifikowanego kierowcę, posiadającego uprawnienia prawem wymagane, w tym zezwolenie na przewóz osób w transporcie zagranicznym.

IV. Zakwaterowanie uczestników wycieczki

- 1) Hotel usytuowany w Grodnie winien spełniać wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) 4 noclegi w hotelu o standardzie minimum 3 gwiazdek. Zamawiający pozostawia wykonawcy dowolność wyboru hotelu, z zastrzeżeniem, iż wszyscy uczestnicy wycieczki winni być zakwaterowani w jednym hotelu.
- 3) pokoje 2 i 3- osobowe, z telewizorem oraz pełnym węzłem sanitarnym, tj. w każdym pokoju łazienka z umywalką, WC, prysznicem, ciepłą, bieżącą wodą, wyposażona w ręczniki, mydło i papier toaletowy.

V. Wyżywienie w czasie pobytu

Cztery śniadania i cztery obiady (w tym jedna bankietowa) – obfity bufet o szerokim wyborze zestawów (w ilości adekwatnej do liczby uczestników). Śniadania z co najmniej jednym ciepłym daniem, bufet kawowy, ciasto, kawa, herbata, napoje.

VI. Program wycieczki

1 dzień – zbiórka w Białymstoku, wyjazd autokarem w kierunku Grodna, po drodze przekraczanie granicy w Kuźnicy Białostockiej,

2 dzień – wyjazd na zwiedzanie Grodna z przewodnikiem, trasa: Stary i Nowy Zamek, kościół Bernardynów, Cerkiew Borysa i Gleba na Kołozy, Katedra, Kościół Brygidek, Kościół Franciszkanów, Cerkiew Bazylianek, Muzeum Zofii Nałkowskiej, Dom-Muzeum Elizy Orzeszkowej, wycieczka na Grodzieńską Nekropolię,

3 dzień – zwiedzanie: Twierdzy Grodzieńskiej, Świątek, Sopoćkinie, Sonicze-Kanał Augustowski. Pobyt przy dwóch zabytkowych śluzach "Dąbrówka" i "Niemnowo", 1-godzinny rejs statkiem po kanale,

4 dzień – zwiedzanie: Kopciówka, Świsłocz, Indura, Odelsk, Muzeum instrumentów muzycznych, M. Skromblewicz, występ białoruskiego zespołu folklorystycznego,

5 dzień – wyjazd w drogę powrotną.

Dodatkowe informacje

1. Wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności opłaty: drogowe, parkingowe i klimatyczne, koszty ubezpieczenia uczestników, przewodnik, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, przejazdy płatnymi odcinkami autostrad muszą być wliczone w cenę wycieczki.
2. Opieka pilota na całej trasie.

Zadanie nr 1 - Alpy Bawarskie

Ogółem wartość NETTO - PLN

PODATEK VAT –% w wysokości PLN

Ogółem wartość BRUTTO - PLN

**Kalkulacja kosztów
dla jednego uczestnika**

5. Koszt noclegów - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

6. Koszt wyżywienia - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

7. Koszt transportu - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

8. Pozostałe koszty**:

.....

.....

....., co ogółem stanowi PLN netto, PLN brutto

Ogółem koszt jednego uczestnika wycieczki wynosi PLN netto**Zadanie nr 2 – Grodno**

Ogółem wartość NETTO - PLN

PODATEK VAT –% w wysokości PLN

Ogółem wartość BRUTTO - PLN

Kalkulacja kosztów dla jednego uczestnika

5. Koszt noclegów - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

6. Koszt wyżywienia - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

7. Koszt transportu - PLN netto,% stawki podatku VAT PLN brutto

8. Pozostałe koszty**:

.....

.....

....., co ogółem stanowi PLN netto, PLN brutto

Ogółem koszt jednego uczestnika wycieczki wynosi PLN netto

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - WZÓR
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019
z dnia 2019 r.

“Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez “Przewozy Regionalne” sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.
2.

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu email Wystawcy:
.....
na adres email Odbiorcy:
efaktura.poznan@p-r.com.pl
2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.

9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca**Wystawca**.....
podpisy zgodnie z reprezentacją.....
podpisy zgodnie z reprezentacją

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań,**

zwana w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

1.
2.

a

.....

zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

Administrator i Podmiot przetwarzający zwani są w dalszej treści niniejszej umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że w dniu 1 marca 2019 r. zawarli Umowę nr CRU-K/Po/.../2019 zwaną dalej „**Umową Główną**”, z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe. Niniejsza – akcesoryjna – względem Umowy Głównej – umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy Głównej.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”) dane osobowe, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie Głównej oraz niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Główną, niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, za które uznaje się zadania zleczone do wykonania Umową Główną. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, aby każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
5. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający będzie odbywać się w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.

§ 2

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z Umowy Głównej, tj.: CRU-K/Po/./2019.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) nr PESEL,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) adres zamieszkania,
 - 5) adres poczty elektronicznej,
 - 6) wizerunek.
3. Dane osobowe będą przetwarzane poprzez ich: zbieranie, organizowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszej umowy – uczestnicy wycieczki.
5. Czas trwania przetwarzania danych osobowych: roku.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych i wdrożenia tych wymagań do dokumentacji bezpieczeństwa, a w przypadku przetwarzania danych osobowych poza obszarem UE, dostarczyć poświadczoną kopię dokumentów, które stanowią przesłankę legalności tego działania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, m.in. poprzez dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób do tego upoważnionych, które zobowiązały się do zachowania poufności zgodnie z ust. 5 poniżej, oraz przeszkolonych w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej i niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że każda osoba, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia). Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający udzieli pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin zgłasza je Administratorowi, jednocześnie przekazując informacje dotyczące: charakteru naruszenia, kategorii danych, liczby osób, których dane dotyczą, kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych oraz opisu zastosowanych środków w celu

zarządzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków oraz rekomendacji co do dalszego postępowania w tym zakresie.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych (np. 2 dni) poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych w Podmiocie przetwarzającym.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dostarczyć Administratorowi, przynajmniej raz w roku, w terminie do 30 listopada, raport zawierający ocenę stopnia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w tym skuteczności stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, zabezpieczenia środowiska informatycznego, w którym przetwarzane są powierzone dane osobowe oraz rekomendacje w tym zakresie.

§ 4

Prawo kontroli

1. Realizując zadania wynikające z Umowy Głównej Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków na nim spoczywających, określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie .. dni roboczych (np. 5 dni) od otrzymania takiego polecenia od Administratora. Jeśli polecenie to – w ocenie Podmiotu przetwarzającego – narusza przepisy Rozporządzenia, przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora.
3. Administrator danych lub upoważniony przez niego audytor realizować będzie prawo kontroli godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator o planowanej kontroli zawiadomi Podmiot przetwarzający z minimum 5 - dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych i do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym na piśmie, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania wymaga formy umowy pisemnej lub w przypadku, gdy stroną jest podmiot przetwarzający dane w państwie trzecim zastosowania standardowych klauzul umownych (przy zachowaniu formy pisemnej umowy). Zawarta umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.

4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej winien spełniać te same wymogi i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§ 6

Usunięcie danych

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy (niezależnie od przyczyny), zobowiązany będzie do komisyjnego zniszczenia wszelkich materialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe (chyba że Administrator zażąda ich zwrotu) oraz do usunięcia wszelkich niematerialnych dokumentów, informacji lub nośników, zawierających dane osobowe, z zastrzeżeniem uprawnienia do zachowania tych danych osobowych, których dalsze przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający jest wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu.
2. Podmiot przetwarzający złoży oświadczenie potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej w terminie 2 dni roboczych po upływie terminu określonego w ust. 1 i doręczy to oświadczenie Administratorowi na adres jego siedziby.
3. Przed usunięciem danych osobowych Podmiot przetwarzający zawsze powinien odrębnie zweryfikować z Administratorem czy Administrator nie potrzebuje kopii danych osobowych, które mają zostać usunięte.
4. Przed usunięciem danych osobowych, Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający ma obowiązek przekazać Administratorowi wszystkie przetwarzane dane osobowe, w uporządkowanej formie zapisane w formacie pliku powszechnie dostępnym (np. csv, xml).
5. Przekazanie danych osobowych, w sposób określony w ust. 4 powyżej, powinno nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania, niezależnie od zakresu współpracy Stron.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom lub podmiotom nieupoważnionym.
2. Za każdy stwierdzony przypadek udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem lub treścią niniejszej umowy Administratorowi przysługuje od Podmiotu przetwarzającego kara umowna w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt b) i d) poniżej.
3. W przypadku niedotrzymania przez Podmiot przetwarzający terminów, o których mowa w § 3 ust. 7-9, § 4 ust. 2 i 4 oraz § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Administratorowi przysługuje od Podmiotu przetwarzającego kara umowna w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od uprawnienia określonego w § 10 ust. 1 pkt c) poniżej.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia Administratora do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych, od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane Poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej i niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadań wynikających z Umowy Głównej.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej na zasadach w niej określonych skutkuje rozwiązaniem z tym samym dniem niniejszej umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) nie uzyskał akceptacji Administratora w zakresie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych przed przekazaniem lub po przekazaniu danych do przetwarzania;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Główną lub niniejszą umową;
 - c) nie dotrzymał terminów, o których mowa w § 3 ust. 7-9 oraz § 4 ust. 2 i 4 niniejszej umowy;
 - d) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podwykonawcy bez zgody Administratora danych;
 - e) narusza inne warunki korzystania z usług podwykonawcy, określone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy stanowić będzie podstawę rozwiązania Umowy Głównej.

§ 11

Transgraniczne przekazywanie Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego, bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
2. W każdym przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest uprzednio pisemnie zawiadomić Administratora o zamiarze przekazania danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w powyższy sposób w terminie ... dni od powstania sporu, Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający