**Opis przedmiotu zamówienia do postępowania dotyczącego**

**usługi administracji stron internetowych AMW**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa administracji stron internetowych AMW**

Opis przedmiotu zamówienia

**Administracja stron internetowych AMW**

Zamówienie obejmuje usługę administracji przez 12 miesięcy poniższymi stronami internetowymi:

* www.amw.gdynia.pl
* www.bg.amw.gdynia.pl
* www.abk.amw.gdynia.pl
* www.colloquium.amw.gdynia.pl
* www.kursy.amw.gdynia.pl
* www.nauka.wnhis.amw.gdynia.pl
* www.wnhis.amw.gdynia.pl
* www.bip.amw.gdynia.pl
* www.wojsko-polskie.pl/amw/
* www.100.amw.gdynia.pl

Zakres prac objętych usługą administracji:

1. Aktualizacje systemu cms
2. Aktualizacja modułów ( płatnych oraz systemowych )
3. Aktualizacja komponentów (płatnych oraz systemowych )
4. Aktualizacja szablonów ( płatnych oraz systemowych )
5. Aktualizacje oraz przebudowy techniczne przeprowadzane w czasie najmniejszego ruchu na stronie (najczęściej 2:00 – 6:00)
6. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.amw.gdynia.pl
7. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.wojsko-polskie.pl/amw/
8. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.bip.amw.gdynia.pl
9. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.bg.amw.gdynia.pl
10. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.abk.amw.gdynia.pl
11. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.colloquium.amw.gdynia.pl
12. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.wnhis.amw.gdynia.pl
13. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.100.amw.gdynia.pl
14. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.kursy.amw.gdynia.pl
15. Uzupełnianie wyznaczonych treści na stronie www.nauka.wnhis.amw.gdynia.pl
16. Utworzenie oraz utrzymywanie serwisu z fotografiami flickr.com
17. Analiza wprowadzanych danych na stronie internetowej
18. Kontrola wyznaczonego serwera z domenami amw w przypadku awarii
19. Analiza ruchu z logów serwera Apache'a
20. Blokada podejrzanych adresów IP
21. Blokada spambotów
22. Serwis testowy dla moderatorów (kopia strony)
23. Cotygodniowy backup strony wraz z bazą danych
24. Kontrola danych oraz comiesięczne zestawienia Google Analytics
25. Instalacja oraz konfiguracja nowo zamówionych rozwiązań
26. Tworzenie, edycja, kontrola oraz usuwanie moderatorów
27. Uzupełnianie oraz zmiana treści przesłanej przez koordynatora
28. Zdalne szkolenie w przypadku problemów osób moderujących
29. Udostępnienie miejsca na serwerze na serwerze skonfigurowanym pod system OJS
30. Modernizacja stron w przypadku wprowadzenia nowszych wersji CMS
31. Praca stacjonarna przynajmniej 4 razy w miesiącu od 7:30 do 15:30 w Akademii Marynarki Wojennej (dni dyżurów będą podane na stronie AMW)
32. Wsparcie techniczne dla osób moderujących stronę (telefoniczne od 9:00 - 18:00, e-mail 24/7 / w przypadku awarii oraz pilnych spraw telefonicznie 24/7)

Wykonawca musi wykazać że administruje co najmniej 16 stronami internetowymi firm lub instytucji.

Wykonawca musi wykazać znajomość administracji stron wielojęzykowych.

Wykonawca musi wykazać znajomość poniższych systemów zarządzania treścią, frameworków oraz języków programowania:

- Joomla

- Wordpress

- Open Journal System

- Bootstrap

- PHP (poziom zaawansowany)

- HTML (poziom zaawansowany)

- Bazy danych MySQL (phpMyAdmin) oraz PostgresSQL(phpPgAdmin)

- CSS

- JavaScript (JQuery)

Wykonawca musi posiadać oraz znać obsługę poniższego oprogramowania:

- MS Office

- Photoshop lub Corel

- Narzędzia Google (Analytics, Search Console, Maps)

- Cpanel / DirectAdmin

Wykonawca musi posiadać oraz udostępnić miejsce na serwerze skonfigurowanym pod obsługę systemów OJS.

Wykonawca musi wykazać wysoką znajomość problematyki cyberbezpieczeństwa związanej z siecią wojskową.

Do zarządzania stronami AMW wymagane jest łącze MILNET-I oraz posiadanie sprzętu kompatybilnego z siecią MILNET-I.

Wykonawca zobowiązany jest do pracy stacjonarnej w Akademii Marynarki Wojennej przynajmniej 4 razy w miesiącu od godziny 7:30 do 15:30. Terminy pracy wykonawca konsultuje z koordynatorem strony lub z działem IT AMW.