

**U M O W A Nr 520.262.2.....2024.MO**

**Naprawy awaryjne instalacji sanitarnych i wentylacyjnych w obiektach Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.**

w dniu .....2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**, z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

- Macieja Lisickiego – Prezesa Zarządu
- Jolantę Ostaszewską – Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.57.2024.MO, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej „umowa”) o następującej treści:

## **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są naprawy awaryjne instalacji wodno-kanalizacyjnych, grzewczych i wentylacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych wraz z osprzętem, w celu przywrócenia ich prawidłowego działania. Naprawy obejmują w szczególności:
  - 1) wymianę odcinków instalacji i niezbędnego osprzętu,
  - 2) wykonanie robót towarzyszących budowlanych, ziemnych, drogowych itp. wynikających z konieczności przywrócenia stanu pierwotnego obszaru naprawy,
  - 3) naprawę elementów węzłów cieplnych,
  - 4) naprawę elementów wentylacyjnych, bez klimatyzacji.zwane dalej „naprawami” lub „robotami”.

## **§ 2. Warunki wykonania**

1. Miejscem wykonania robót objętych przedmiotem umowy są obiekty Zamawiającego znajdujące się na terenie Gdańska (dalej jako: obiekty) tj.:
  - 1) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108-112,
  - 2) Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk- Nowy Port, ul. Władysława IV 12,
  - 3) Zajezdnia Autobusowa Gdańsk, al. gen. Józefa Hallera 142,
  - 4) Budynek Zarządu Spółki, ul. Jaśkowa Dolina 2 wraz z budynkiem Domont,
  - 5) Budynki socjalne kierowców i motorniczych:
    - a) Chełm Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Witosa,
    - b) Jelitkowo Pętla Tramwajowa, ul. Pomorska,
    - c) Łostowice Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Świętokrzyska,
    - d) Siedlce Pętla Autobusowo-Tramwajowa, ul. Kartuska,
    - e) Jasień, ul. Nowa Myśliwska,
    - f) Brętowo, ul. Franciszka Rakocznego,
    - g) Gdańsk Pętla Autobusowa, ul. Jana z Kolna 4,
    - h) Oliwa Pętla Tramwajowa, ul. Opata Rybińskiego 48,
    - i) Oliwa Pętla Autobusowa, ul. Droszyńskiego,
    - j) Zaspą Pętla Tramwajowa, ul. Rzeczypospolitej.
2. Roboty stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnych zleceń, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2) będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność wykonania robót stanowiących przedmiot umowy w formie elektronicznej. Za datę wysłania zgłoszenia uznaje się dzień wysłania wiadomości e-mail do Wykonawcy na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1) .....
4. Wykonawca każdorazowo, nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia, dokona wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i ustali zakres oraz pilność naprawy w uzgodnieniu ze zgłaszającym naprawę. W przypadku pilnej naprawy, Wykonawca dokona niezwłocznego zabezpieczenia miejsca robót w dniu wizji lokalnej.
5. Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania wizji lokalnej złoży Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2) tj.: [skuras@gait.pl](mailto:skuras@gait.pl), kosztorys wstępny na wykonanie naprawy, w oparciu o zaoferowane stawki jednostkowe. W

- przypadku pilnej naprawy, Wykonawca może za pisemną zgodą Zamawiającego przystąpić do naprawy natychmiast, z pominięciem kosztorysu wstępnego.
6. Kosztorys wstępny, o którym mowa w ust. 5 powyżej, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji naprawy.
  7. Po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu wstępnego Zamawiający wystawi zlecenie na określony podczas wizji lokalnej zakres naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji naprawy zgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
  8. Zlecenie będzie zawierało:
    - 1) rodzaj i zakres robót do wykonania;
    - 2) miejsce awarii oraz datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia robót;
    - 3) termin wykonania robót;
    - 4) istotne zalecenia techniczne i użytkowe.
    - 5) dane osoby uprawnionej do uzgodnienia organizacji pracy na danym obiekcie
  9. Wszystkie roboty objęte umową muszą być wykonane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz przepisami Prawa budowlanego.
  10. Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów, objętych naprawą a ich organizacja musi być uzgodniona przez Wykonawcę z osobami użytkującymi dany obiekt wskazany w zleceniu.
  11. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji umowy, zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
  12. Wykonawca będzie stosował materiały wysokiej klasy właściwe do prawidłowego wykonania naprawy posiadające atesty dopuszczenia do stosowania, które przedstawi Zamawiającemu wraz z kosztorysem wstępnym. Atesty będą stanowić wymagany załącznik do Protokołu odbioru naprawy.
  13. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy miejsce naprawy, utrzyma tam czystość i porządek w trakcie naprawy, a po naprawie doprowadzi to miejsce do porządku.
  14. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
  15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jak i osobom trzecim, w szczególności w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
  16. Wykonanie naprawy przez podwykonawcę wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  17. Do zakresu usług Wykonawcy należeć będzie m.in.: odbiór odpadów własnym transportem wraz z załadunkiem wytworzonych odpadów oraz wywóz odpadów na bieżąco, przyjęcie odpowiedzialności za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, rozdzieleniem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych w wyniku robót odpadów. Wyjątek stanowi złom, który należy składować w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych osób pracujących na terenie obiektu.
  19. Zamawiający przekaże Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 3 do umowy**) wraz z **Załącznikiem nr 4 do umowy** (listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy – przepustki).

20. Wykonawca prześle uzupełniony Załącznik nr 3 do umowy i Załącznik nr 4 do umowy Zamawiającemu w terminie **2 dni** od dnia zawarcia umowy, natomiast Zamawiający w stosunku do pracowników Wykonawcy wykona obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz zakresu monitoringu w obiektach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
21. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

### **§3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż znane jest mu miejsce wykonywania prac objętych przedmiotem umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, w szczególności, lecz nie wyłącznie, co do możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest w szczególności, lecz nie wyłącznie do zaspakajania roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy i z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności, wraz z potwierdzeniem opłacenia wszystkich wymaganych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. Kopię umowy ubezpieczenia wraz z polisą i dowodem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 4. Warunki gwarancji i reklamacji**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na każdą wykonaną naprawę.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego poszczególnych napraw potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru naprawy (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
5. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji, Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady zostanie dokonane elektronicznie, bez konieczności potwierdzenia odbioru, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1).....

7. Wady robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbiorowych oraz w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając te naprawy innej firmie, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji jakości.
9. W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający może zwoływać przeglądy gwarancyjne z zachowaniem 5-dniowego terminu uprzedzenia dokonanego w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 1)..... W czasie przeglądów Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa lub zapewnienia stawiennictwa osób przez niego upoważnionych do dokonywania wiążących ustaleń w czasie przeglądu gwarancyjnego. Koszt przeglądu wliczony jest w cenę, o której mowa w § 6 umowy.
10. W okresie gwarancji wszelkie naprawy i wymiany zużywających się części przedmiotu umowy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 5. Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin obowiązywania umowy – **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia, tj. od dnia .....2024 r. do dnia .....2025 r. lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 6 ust. 3, w zależności od tego która z tych okoliczności wystąpi szybciej.
2. Poszczególne naprawy wskazane w zleceniach wystawianych przez Zamawiającego, zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminach w nich wskazanych.
3. Jeżeli Wykonawca w ustalonym w zleceniu terminie nie przystąpi do wykonywania robót lub opóźnia się w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo powierzyć dalsze wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, a różnica kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu za wykonanie tych robót budowlanych przez osobę trzecią i wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy zostanie zapłacona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, przy czym kwota ta może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub udzielonego zabezpieczenia. Skorzystanie ze wskazanego uprawnienia wymaga wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego zasadnego terminu na wykonanie wyżej wymienionych zobowiązań umownych i jego bezskutecznego upływu. Niezależnie od powyższego Zamawiający, według własnego uznania, może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy na podstawie § 16 ust. 2 pkt. 2 poniżej.
4. O wysokości kosztów robót wykonanych przez osoby trzecie pokrytych przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje odrębnym pismem.

#### **§ 6. Wartość umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

|   |          |
|---|----------|
| <b>Cena roboczogodziny z narzutami zysku i kosztów pośrednich wynosi:</b> |          |
| .....   | zł netto |
| + podatek VAT (23 %)  | ..... zł |

= .....zł brutto

**słownie złotych brutto:** ..... w tym:

1. stawka roboczogodziny (R): ..... zł netto
  2. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp): ..... zł netto
  3. wskaźnik narzutu zysku (Z): ..... zł netto
2. Cena jednostkowa ustalona w wyniku postępowania jest ostateczna i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
  3. Jako wartość brutto umowy przyjmuje się szacunkową wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy, tj. .... zł brutto.
  4. Kwota wynagrodzenia obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, a w tym m.in. odbiory, atesty, próby, opłaty urzędowe, licencje, opłaty za media, wywóz odpadów, zabezpieczenie robót do odbioru końcowego, doprowadzenie do odbioru końcowego, koszty ewentualnych przestojów, a także innych czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca.
  5. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty, jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 7. Sposób rozliczenia umowy**

1. Rozliczenie wykonania naprawy nastąpi każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych napraw, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru napraw i kosztorysów powykonawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego, wykonanych w oparciu o składniki cenotwórcze zawarte w ofercie Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy:
  - 1) stawka roboczogodziny,
  - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
  - 3) wskaźnik narzutu zysku,oraz na podstawie:
  - 1) ilości faktycznie wykonanych robót,
  - 2) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wyceny indywidualnej,
  - 3) rzeczywistych cen materiałów i użycia maszyn, jednak nie wyższych niż średnie ceny publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
2. W przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone umową, będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
3. Kosztorysy powykonawcze należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru robót.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. “białej liście podatników VAT” z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie każdorazowej naprawy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu naprawy, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru robót (**Załącznik nr 2** do umowy) oraz zaakceptowanie przez Zamawiającego dostarczonego kosztorysu powykonawczego wykonanych napraw.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
7. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych napraw będzie wystawiał rachunki.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: Dział 510”.
12. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
13. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
14. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8. Roboty dodatkowe**

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy **zamówienia dodatkowego** na wykonanie robót budowlanych nie objętych przedmiotem umowy (roboty dodatkowe).
2. Łączna wartość robót budowlanych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 50% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 3 (wartość umowy) powyżej.
3. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie wymagało, według uznania Zamawiającego, zawarcia pisemnego Aneksu do umowy albo zawarcia odrębnej umowy.
4. Ustalenie, czy zachodzi konieczność udzielenia przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego, następuje w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy wskazujący na konieczność wykonania robót budowlanych, jak również na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego Protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego.

5. Po podpisaniu protokołu konieczności przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, Wykonawca otrzymuje pisemne zlecenie wykonania tych robót, ustalające jednocześnie warunki ich wykonania i płatności.
6. Rozliczenie wykonanego zamówienia dodatkowego odbędzie się analogicznie jak dla robót podstawowych.
7. Wykonanie przez Wykonawcę roboty dodatkowe bez wcześniejszego ich zlecenia w formie pisemnej, w formie Aneksu lub nowej umowy przez Zamawiającego, zawierającego w szczególności akceptację cen jednostkowych, będzie odbywało się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 9. Przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy, Strony upoważniają:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., email: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Dimitris Skuras tel.: 693 898 707, email: [skuras@gait.pl](mailto:skuras@gait.pl)
2. Zlecenia wykonania robót, zgłoszenia usterek/reklamacji oraz wszelka inna komunikacja związana z realizacją umowy będzie dokonywana przez wskazanych przedstawicieli Stron.
3. Dla czynności, dla których nie określono formy komunikacji inaczej, obowiązuje pod rygorem nieważności forma pisemna (adres do doręczeń wskazany w komparycji umowy) lub forma elektroniczna przekazana mailem na adresy wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu.

### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 9 ust 1 pkt 1 umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu przedstawicielowi.

### **§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% brutto wartości umowy określonej w § 6 ust. 3 tj. .... zł (słownie: .....
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia brutto, tj. .... zł (słownie: ....., w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia brutto, tj. .... zł (słownie: ..... zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady**.



## § 12. Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiorowi podlegać będą każdorazowo i z osobna naprawy objęte poszczególnymi Zleceniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem pominięcia w rozliczeniu, do zgłoszenia robót zanikających lub ulegających zakryciu z jednodniowym wyprzedzeniem, powiadamiając elektronicznie na adres email Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 1 pkt. 2). Kontynuacja robót jest możliwa przy braku uwag Zamawiającego co do wykonanych robót zanikających/ulegających zakryciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót Zamawiającemu na adres wskazany w § 9 ust 1 pkt. 2) a odbiór robót nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca załączy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu objętego robotami budowlanymi,
  - 2) certyfikaty, atesty, gwarancje, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - 3) karty gwarancyjne na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - 4) dokumenty wymagane przepisami prawa;

oryginały w/w dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu odbioru robót.

5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót do 3 dni od dnia elektronicznego zgłoszenia zakończenia robót wysłanego przez Wykonawcę na wskazany w § 9 ust 1 pkt. 2 adres mailowy. oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentów załączonych do zgłoszenia zakończenia robót. W przypadku wystąpienia braków w zgłoszeniu lub w dokumentach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Termin rozpoczęcia odbioru zostanie ustalony przez Zamawiającego licząc od daty uzupełnienia przez Wykonawcę zawiadomienia lub dokumentów.
6. Czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.
7. Z czynności odbioru będzie spisany Protokół odbioru naprawy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Za termin zakończenia robót objętych zleceniem uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru naprawy.

## § 13. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w zleceniach terminach - w wysokości **150 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy,

- 4) zwłoki w przystąpieniu do napraw z tytułu gwarancji lub rękojmi w określonym w umowie terminie – w wysokości **150 złotych** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy,
- 5) zwłoki w wykonaniu napraw z tytułu przeglądów gwarancyjnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w wysokości **150 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 3 umowy.
- 6) zaburzenia w ruchu Zajezdni - w tym taboru wykonującego zadania przewozowe – niewynikające z wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym w wysokości:
  - 1) 500 zł za każdą minutę opóźnienia jednego składu tramwajowego lub autobusu wyjeżdżającego do wykonywania zadań przewozowych. W przypadku zablokowania wyjazdu wielu składów tramwajowych lub autobusów, wysokość kary będzie sumą kar naliczonych dla poszczególnych opóźnionych składów lub autobusów,
  - 2) 500 zł za każdorazowe zablokowanie przejazdu taboru tramwajowego lub autobusu powyżej 5 minut, w jakimkolwiek miejscu na terenie Zajezdni.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 3 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14. PPOŻ i BHP**

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnych Zajezdni, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni, budynków oraz pętli autobusowych i tramwajowych (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się ciągle ruch kołowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 4 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zamawiającego i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.

13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poź.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
  - b) Zakłócenie procesu pracy,
  - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
  - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
  - e) Zmiana zakresu pracy,
  - f) Zmiana w planie pracy,
  - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest:
  - a. Dla Zajeżdźni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz – Pan Paweł Kanka (Kierownik Zajeżdźni Autobusowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: [kanka@gait.pl](mailto:kanka@gait.pl), tel. 500 127 914).
  - b. Dla Zajeżdźni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz – Pan Piotr Myca (Kierownik Zajeżdźni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: [myca@gait.pl](mailto:myca@gait.pl), tel. 693 898 077).

- c. Dla Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port – Pan Daniel Gierdziejewski (Kierownik Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port, e-mail: [gierdziejewski@gait.pl](mailto:gierdziejewski@gait.pl) tel. 500 127 874).
- d. Dla budynku Zarządu (w tym Domont) oraz budynków socjalnych dla kierowców i motorniczych – Pan Marcin Ludwichowski (Kierownik Działu Administracyjno – Socjalnego, e-mail: [ludwichowski@gait.pl](mailto:ludwichowski@gait.pl), tel. 696 898 773).

### **§ 15. Zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 15% wartości brutto umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy lub zleceń.
6. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
7. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

### **§ 16. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni kalendarzowych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jego terminowe wykonanie;
  - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
  4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z ust. 2.
  5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
  6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
  7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
    - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
    - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
  8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonanych robót,
  9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa wygasa z upływem terminu, na jaki została zawarta lub po wyczerpaniu środków finansowych, tj. kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
5. Integralną częścią umowy są:
  - 1) SIWZ z załącznikami,
  - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) załączniki do umowy.

6. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru naprawy

Załącznik nr 3 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Załącznik nr 4 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

Załącznik nr 5 – Porozumienie o współpracy Stron w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż

Załącznik nr 6 – Instrukcja BHP

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr 520.262.2.....2024.MO, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
  - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.



- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
  8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
  9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  10. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.



## PROTOKÓŁ ODBIORU NAPRAWY

W związku ze zgłoszeniem zakończenia naprawy na obiekcie:

.....

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedmiot odbioru

.....  
.....  
.....

Roboty wykonano na podstawie Umowy nr: ..... z dnia .....

Wykonawca, firma:

.....

### **Ustalenia:**

1. Roboty zostały wykonane bez usterek\* w zgodności z obowiązującymi przepisami\* oraz przy zachowaniu terminu umownego\*.
2. Stwierdzono następujące braki lub usterki

.....  
.....  
.....


Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki lub usterki do dnia .....

3. Uzasadnienie nie dotrzymania terminu .....
4. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
3. Załączniki: - atesty dopuszczenia do stosowania

.....  
.....  
.....  
.....

### **PODPISY:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

|   |   |   |   |                |            |
|---|---|---|---|----------------|------------|
|  | <p>Gdańskie<br/>Autobusy<br/>i Tramwaje</p> | <p>Załącznik nr 3<br/>do umowy nr<br/>520.262.2.....2024.MO</p> | <p>Wniosek o<br/>wydanie karty<br/>identyfikacyjnej<br/>- firmy</p> | <p>Strona:</p> | <p>1/2</p> |
|---|---|---|---|----------------|------------|

**Cześć I****Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:  
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:  
.....  
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)  
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:  
.....  
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:  
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane  
niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart  
identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
  - 5.1. Imię i nazwisko:  
.....  
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
  - 5.2. Telefon kontaktowy:  
.....  
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych”  
spisaną na ..... stronie/stronach\* obejmującą osób: .....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony  
Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu .....
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje: .....  
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek : .....

Podpis składającego wniosek .....

**Cześć II****Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej .....
2. Numer wniosku .....

\*niepotrzebne skreślić



Gdańskie  
Autobusy  
i Tramwaje

Załącznik nr 3  
do umowy nr  
520.262.2.....2024.MO

Wniosek o  
wydanie karty  
identyfikacyjnej  
- firmy

Strona:


2/2

#### Obowiązek informacyjny dla kontrahentów \*) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
13. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr ....., której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
  - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
    - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
  - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
15. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
  - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
  - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
16. Źródło danych:
  - c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  - d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
17. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
19. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
20. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
21. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
22. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

**Załącznik Nr 4  
do umowy**

|   |   |   |                |              |
|---|---|---|----------------|--------------|
|  | <p>Gdańskie<br/>Autobusy<br/>i Tramwaje</p> | <p><b>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</b></p> | <p>Strona:</p> | <p>1 z 2</p> |
|---|---|---|----------------|--------------|

Nazwa firmy składającej wniosek: .....

Data złożenia wniosku: .....

| Lp. | Imię | Nazwisko | Pracodawca wg Kodeksu pracy | Ważność badań okresowych | Ważność szkolenia okresowego | Wymagane uprawnienia umową np. SEP | Lokalizacja prac | Termin ważności od - do | Potwierdzenie odbioru przepustki | Data wydania przepustki | Numer porządkowy przepustki |
|-----|------|----------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2    | 3        | 4                           | 5                        | 6                            |                                    | 7                | 8                       | 9                                | 10                      | 11                          |
| 1   |      |          |                             |                          |                              |                                    |                  |                         |                                  |                         |                             |
| A   |      |          |                             |                          |                              |                                    |                  |                         |                                  |                         | B                           |

<sup>A</sup> – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca <sup>B</sup> – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[ ] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring). Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....  
data i podpis wnioskującego o przepustkę

UWAGA: Załącznik nr 4 należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie



### Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl), lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
  - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
  - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
  - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie [www.gait.pl/RODO/monitoring](http://www.gait.pl/RODO/monitoring));
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

**POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.**

z dnia ..... do umowy .....

**o współpracy pracodawców  
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,\*

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** \*.

Ileokroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....  
**§ 2**

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:  
Pan/i.....  
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach .....odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:

- wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
  - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
  - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
  - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków .....oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
  - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
  - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków .....
  - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
  - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
  - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
  - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
  - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
  - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
  - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
  - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
  - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

#### § 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni ..... oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

#### § 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
  - czasu trwania umowy,
  - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
  - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.



3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

### § 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

### § 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr .....

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....  
podpis Zamawiającego