

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY im. J. Gromkowskiego**

**Ul. Koszarowa 5**

**51-149 Wrocław**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego powyżej  
214 000 Euro

pn.

**kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy**

**postępowanie znak: PN 53/20**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego Wrocław ul. Koszarowa 5. 51-149 Wrocław

Fax. (71) 3957428

[www.szpital.wroc.pl](http://www.szpital.wroc.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 214 000 EURO zgodnie m.in. z:

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm. zwaną dalej *ustawą*), aktami wykonawczymi do ustawy
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r., poz. 153 ze zm.)
- Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy *ustawy*.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy *ustawy* nie stanowią inaczej.

2.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych-102 zadań.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 7 *ustawy*.

2.9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**2.10. Procedura zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP.**

Wspólny słownik zamówień CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 Usługi odbierania prania

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, będących własnością Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5, 51 – 149 Wrocław, zwanego dalej "ZAMAWIAJĄCYM", w ilości i asortymencie przedstawionym w załączniku nr 1 do SIWZ - „Formularz asortymentowo-cenowy”.

3.2. Usługa pralnicza obejmuje:

1/ odbiór i transport bielizny szpitalnej brudnej i pozostałego asortymentu z magazynów bielizny Zamawiającego do pralni oraz transport i dostawa bielizny szpitalnej czystej i pozostałego asortymentu z pralni do magazynów bielizny Zamawiającego; transport zapewnia Wykonawca, na własny koszt i ryzyko; załadunek i rozładunek transportu bielizny brudnej i bielizny czystej oraz pozostałego asortymentu wraz z wniesieniem go do magazynów i należy do Wykonawcy,

2/ pranie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie, bieżącą reperację - „serwis bieliźniarski”: naprawa zamków błyskawicznych, nappów, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków itp., bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej personelu,

3/ pranie koców, pranie i dezynfekcję poduszek, kołder, materacy.

3.3. Realizacja usługi będzie wykonywana w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Podana przez Zamawiającego ilość bielizny przeznaczonej do prania i dezynfekcji w czasie obowiązywania umowy jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego. Wskazane wartości nie są wartościami stałymi i w tym zakresie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie usługi u Wykonawcy w wartościach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani żadne inne dodatkowe roszczenia za niewykorzystaną część umowy przez Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy w okresie jej obowiązywania.

3.4. Przed pierwszą dostawą Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w odpowiednią ilość:

1/ worków do transportu brudnej bielizny, foliowych, przezroczystych o odpowiedniej wytrzymałości niezbędnych do spakowania całości brudnej bielizny, samo-rozpuszczalnych koloru czerwonego dla segregacji, składowania i pakowania bielizny skażonej; w/w worki muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny (PZH).

Bielizna pościelowa skażona (zakaźnie lub zanieczyszczoną insektami), to bielizna pochodząca od chorych którzy są izolowani lub objęci nadzorem sanitarno-epidemiologicznym.

Do tej grupy należy bielizna:

- a/ znacznie zanieczyszczona wydalinami i wydzielinami lub zanieczyszczona krwią,
- b/ pochodząca od chorych na świerzb i zawszawionych,
- c/ pochodząca od pacjentów izolowanych w ramach prewencji z powodu wystąpienia alertowego czynnika etiologicznego wieloopornego,
- d/ pochodząca z zaistniałego ogniska epidemiologicznego lub z innych szczególnych sytuacji interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem epidemiologicznym – z polecenia zespołu kontroli zakażeń szpitalnych.

2/ wózków transportowych do transportu bielizny (osiatkowane, wysokie) niezbędnych do transportu zadeklarowanej ilości bielizny brudnej i czystej oraz pozostałego asortymentu i stojaków na poszczególne oddziały dorosłych osobno na bieliznę czystą i na bieliznę brudną; w.w. wózki i stojaki zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu trwania umowy.

3/ druków protokołów zdawczo-odbiorczych do pralni.

3.5. Odbiór, transport i dostarczenie przedmiotu zamówienia:

1/ czas wykonania usługi pralniczej nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odbioru asortymentu objętego przedmiotem zamówienia z magazynów bielizny brudnej Zamawiającego do czasu przekazania asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do magazynów bielizny czystej, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, za wyjątkiem materacy, koców, poduszek i kołder oraz wykonania usług naprawczych tzw. „serwisu bieliźniarskiego” dla których czas wykonania usługi nie może przekraczać 72 godzin.

2/ dostarczanie bielizny czystej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia oraz wywożenie bielizny brudnej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w ciągu 24 godzin codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu czystego asortymentu objętego

przedmiotem zamówienia i dostarczenia go do magazynów białizny Szpitala w razie zaistnienia takiej konieczności, w dni wolne od pracy. W szczególnych przypadkach, np.: dłuższy okres dni wolnych od pracy, czas wykonania usługi będzie ustalony indywidualnie za pisemną zgodą Zamawiającego. Dowodem odbioru białizny brudnej do prania i dostawy czystej białizny będzie każdorazowo protokół zdawczo –odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dowodem w zakresie uwag o jakości białizny brudnej przyjętej do prania i jakości białizny czystej odebranej po praniu będzie „Protokół uwag/zniszczenia białizny” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do siwz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wykonawca winien środkiem transportu dopuszczonym do transportu białizny szpitalnej (posiadającym pozytywną opinię sanitarną na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia), we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać bezpośrednio do magazynów białizny Zamawiającego białiznę czystą i asortyment objęty przedmiotem zamówienia oraz odbierać białiznę brudną i asortyment objęty przedmiotem zamówienia.

3.6. Usługa prania: Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi stosownych norm, ustaw i rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567,875,1493z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469) oraz normą PN-EN 14065 „Tekstyliia. Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów białizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji białizny i odzieży roboczej personelu, skażonej oraz białizny wysoko gabarytowej, np.: materace. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającej pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujący przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania białizny szpitalnej. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej, które posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparat do prania białizny z oddziałów dziecięcych. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia białizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.

3.7. Pozostałe wymagania:

1/ Wykonawca przynajmniej raz na kwartał przedstawi Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy (na swój koszt) czystej białizny - po

jednej próbie ilościowej (metodą odciskową) oraz próbie jakościowej na MRSA i Clostridium difficile, dokumenty mają potwierdzać skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz jeśli wyniki bakteriologiczne będą dodatnie,

2/ Wykonawca przynajmniej raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu wyniki badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną komory dezynfekcyjnej,

3/ Wykonawca przynajmniej raz na 6 miesięcy przedstawi Zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną samochodu transportującego bieliznę czystą,

4/ Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiej podlegała dostarczona bielizna,

5/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych,

6/ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zgubione,

7/ Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, a Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 3 dni.

#### **4. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

4.1 Termin realizacji zamówienia: 36 m-cy

4.2 Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. J. Gromkowskiego Wrocław ul. Koszarowa 5

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

3) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

5.3. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń zawartych w załącznikach nr 3 i 4 do

niniejszej SIWZ. Oświadczenia Wykonawcy będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 z późniejszymi zmianami).

5.5. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

1) wykażą, się wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: świadczenie usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będących własnością Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości minimum: 300 000,00 zł.

2) Wykonawca musi dysponować obiektem pralni i posiadać aktualną pozytywną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu przez pralnię wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

3) Wykonawca musi dysponować środkami transportu - co najmniej dwa samochody, przeznaczonymi do realizacji usługi, posiadającymi aktualną opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego. Opinia sanitarna powinna wskazywać czy środki transportu znajdują się pod nadzorem właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, oraz stan środków transportu odpowiada warunkom sanitarno-higienicznym.

5.6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 300 000,00 zł i posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z klauzulą szkód wyrządzonych w skutek przeniesienia HIV/chorób zakaźnych w wysokości minimum 200 000,00 zł.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania postawionych warunków / wymagań oraz braku podstaw wykluczenia**

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane określone przez Zamawiającego wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy - <b>załącznik nr 1</b> do SIWZ.
2.	Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) <b>załącznik nr 2</b> do SIWZ
3.	Formularz „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)” - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) <b>załącznik nr 3</b> do SIWZ
4.	Dowód wniesienia wadium.
5.	Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2015 poz. 783 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty. Pełnomocnictwo winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.
	Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie w składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i</li> <li>- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku</li> </ul>

6.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni- terminie wezwie Wykonawcę do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<b>W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:</b>	
1.	<b>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2.	<b>Zaświadczenie</b> właściwego naczelnika <b>urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
3.	<b>Zaświadczenie</b> właściwej terenowej jednostki organizacyjnej <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
4.	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5.	Oświadczenia wykonawcy: a.o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczenia podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w spłat tych należności, b.o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; c.o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716)



<b>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:</b>	
6.1	<p>1) kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 5.6. i że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;</p> <p>2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług obejmujących swoim zakresem świadczenia usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będących własnością Zamawiającego, o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł - zgodnie z wymogiem pkt 5.5.1). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;</p> <p>3) aktualne (obowiązujące na dzień składania ofert) zaświadczenie (opinię) Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca wykonania usługi prania, zgłoszonej do wykonania usługi o dopuszczeniu pralni, w której będzie wykonywana usługa prania i dezynfekcji, do świadczenia usług dla szpitali i posiadaniu bariery higienicznej;</p> <p>4) wykaz środków transportu zewnętrznego będących w posiadaniu Wykonawcy - wraz z numerami rejestracyjnymi dopuszczonych do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej oraz aktualną (obowiązującą na dzień składania ofert) pozytywną opinią sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego – dla co najmniej 2-ów środków transportu wskazującą, że wskazane w wykazie środki transportu znajdują się pod nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz, że stan tych środków transportu odpowiada warunkom sanitarno-higienicznym; oświadczenie Wykonawcy, że wskazane w wykazie środki transportu:  - * posiadają podzielną skrzynię załadunkową na część czystą i brudną z zachowaniem bariery sanitarnej  - * * nie posiadają przedzielonych skrzyni załadunkowych w związku z powyższym oświadczam/y, iż środki transportu będą używane wyłącznie rozdzielnie do przewozu bielizny czystej i przewozu bielizny brudnej;</p>
<b>W celu potwierdzenia, że oferowane przedmiot zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:</b>	
6.2	<p>W celu potwierdzenia, że oferowane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:</p> <p>3.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące oferowanej usługi jeśli <u>przedłoży razem z ofertą:</u></p> <p>1) aktualne (obowiązujące na dzień składania ofert) zaświadczenie (opinię) Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej dla miejsca wykonania usługi prania zgłoszonej do wykonania usługi o dopuszczeniu pralni, w której będzie wykonywana usługa prania</p>

<p>i dezynfekcji, doświadczenia usług dla szpitali i posiadaniu bariery higienicznej;</p> <p>2) opis technologii prania, prasowania, oraz sposobu transportu czystej i brudnej odzieży roboczej personelu oraz opis technologii prania, dezynfekcji i sposobu znakowania bielizny szpitalnej, koców, poduszek, kołder i materacy;</p> <p>3) przedstawienie wdrożonego planu higieny pralni, w której będzie świadczona usługa prania;</p> <p>4) oświadczenie potwierdzające dopuszczenie do stosowania i obrotu na terenie RP, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących;</p> <p>5) wykaz certyfikatów i świadectw dopuszczenia stosowanych w pralni Wykonawcy preparatów piorących i dezynfekujących;</p> <p>6) oświadczenie, że Wykonawca usługi ma dostęp do narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, które umożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia;</p> <p>7) aktualne (obowiązujące na dzień składania ofert) zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej terenowo dla pralni zgłoszonej do wykonania usługi o spełnieniu warunków sanitarnych środków transportu zewnętrznego będących w posiadaniu Wykonawcy – wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów dopuszczonych do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej; środki transportu przeznaczone do wykonania usługi transportu zewnętrznego bielizny czystej i brudnej winny być przystosowane do przewozu kontenerów (wózków) stojących (wieszaków na ubrania);</p> <p>8) dokumenty wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny podmiot upoważniony do przeprowadzania kontroli sanitarnych, tj.: udokumentowanie przeprowadzania systematycznych kontroli sanitarnych wykonywanych dotychczas usług poprzez załączenie do oferty opinii i zaświadczeń za 2017rok. Ww. dokumenty powinny zawierać faktycznie realizowane badania w zakresie:</p> <p>a/ czystość mikrobiologiczna bielizny szpitalnej i odzieży roboczej personelu – min. 2 badania/12m-cy,</p> <p>b/ czystość mikrobiologiczna wózków używanych w pralni – min. 2 badania/12m-cy,</p> <p>c/ czystość mikrobiologiczna powierzchni płaskich i regałów w pralni – min. 2 badania/12 m-cy,</p> <p>d/ czystość mikrobiologiczna materacy-dezynfekcja komorowa (lub inny proces zapewniający właściwe pranie i dezynfekcję materacy – min. 2 badania/12m-cy,</p> <p>e/ dwa ostatnie protokoły kompleksowej kontroli sanitarnej pralni zgłoszonej do wykonania usługi przeprowadzonej przez Sanepid,</p> <p>f/ oświadczenie o przeszkoleniu załogi z zakresu przestrzegania procedur postępowania z bielizną szpitalną,</p> <p>g/ oświadczenie, że Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi stosownych norm, ustaw i rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, 1495, z 2020 r. poz. 284, 322, 374, 567,875,1493z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469);</p>
---

	<p>9) certyfikat o wdrożeniu w pralni, w której będzie świadczona usługa prania procedur ujętych w Normie PN 14065 wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do prac wdrożeniowych lub certyfikacyjnych.</p> <p>10) aktualny dla pralni Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny</p>
--	---

- 6.3. W celu potwierdzenia przez Wykonawców braku przesłanek wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wszyscy Wykonawcy **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego i na platformie zakupowej postępowania informacyjnej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekażą zamawiającemu oświadczenie (**załącznik nr 4** do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. niniejszego rozdziału, składa:
- a. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - b. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
    - b.1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.4. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.4 pkt 1 i pkt 2 lit b.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a dokument o którym mowa w ust. 6 pkt 2 lit b.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - z zastrzeżeniem pkt. 6.17

- 6.11. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określi: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6.13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 22 i ust. 5, ust.1.
- 6.14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 12, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 6.16. Jeżeli wykonawca złoży ofertę wspólną lub wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w odpowiedzi na wezwanie składa dokumenty opisane powyżej. Dokumenty te dotyczą każdego z partnerów konsorcjum (przy ofercie wspólnej) oraz każdego z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.17. **JEDZ.** Wykonawca musi dołączyć standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ aktualny na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.17. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.17.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest <https://platformazakupowa.pl>. *UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- 6.17.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.<sup>1</sup>
- 6.17.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww. formatów. Plik JEDZ częściowo wypełniony stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.17.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>2</sup>
- 6.17.5. Jeżeli JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, wraz z JEDZ należy przesłać PEŁNOMOCNICTWO podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

**16.8 Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie w składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:**

- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
- dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu **Przejdź do podsumowania**)

## **7. Oferta wspólna**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 7.1.
- 7.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
- 1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów.
  - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
  - 3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, w formie standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ -potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
  - 4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.

<sup>1</sup> Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .Txt; .raf .pdf; .xps; .otd; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
- a) <https://platformazakupowa.pl> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- b) W sytuacjach awaryjnych np. braku działania <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( tekst jednolity 2016 r. poz. 1113);
- 8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 8.4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie: <https://platformazakupowa.pl> przy odpowiednim postępowaniu
- 8.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie i <https://platformazakupowa.pl> przy odpowiednim postępowaniu..
- 8.10. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 8.11. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 8.10, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 8.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dco>.
- 8.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
- 8.14. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości:  
24 878,00 zł
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
- 9.4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie się Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami Art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszenie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w 84193010732009090097830003 z dopiskiem „PN 53/20”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.7. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Oryginał dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem kwalifikowanym należy złożyć razem z OFERTĄ.
- 9.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, z zastrzeżeniem pkt.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagał Zamawiający,
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający zażąda w terminie określonym przez zamawiającego ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a, ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust.2, pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.13. ***W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia warunki zatrzymania wadium przez Zamawiającego muszą być wyraźnie wymienione.***

#### **10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **11. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- 11.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 3 ustawy
- 11.8. Forma oferty.
- 11.8.1 Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej ofertę zgodnie z punktem 8 SIWZ

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **11.9. Złożona oferta ma składać się z:**

1. wypełnionego załącznika nr 1 do SIWZ- Formularz asortymentowo-cenowy
2. wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ - Formularz oferty



3. wypełnionego załącznika nr 3 do SIWZ - JEDZ,
  4. potwierdzenia wniesienia wadium
  5. pełnomocnictwa - jeżeli niezbędne- vide pkt. 11.3-11.4
- 11.10. Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku
- 11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
  2. Jeżeli oferta składana jest przez nieautoryzowanego wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - załogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę
  3. Potwierdzenie wycofania oferty w przypadku ust. 2. jest data kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę i potwierdzenie tej akcji.
- 11.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. *ustawy*, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
  - 3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które **łącznie spełniają trzy przesłanki**:
    - a) są nieujawnione do wiadomości publicznej,
    - b) posiadają wartość gospodarczą (na przykład informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa)
    - c) przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca **nie wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
  - 5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „**tajemnica przedsiębiorstwa**” i **złożone w odrębnym pliku, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.**
- 11.13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Formularza Oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w konkretnym postępowaniu w

sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu formularza i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do dnia 09.11.2020r. do godziny 09<sup>00</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty według czasu podanego na platformie: <https://platformazakupowa.pl> dla niniejszego postępowania,
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.11.2020r. o godz. 09.<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego budynek J. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 12.7. W dalszej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.
- 12.8. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł oraz wykazał nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Wykonawca poda cenę jednostkową dla oferowanego produktu pomnoży przez ilość i wyliczy wartość netto zamówienia, następnie doda wyliczoną wartość podatku VAT i zsumuje z wartością netto. Tak obliczona kwota stanowi wartość brutto zamówienia.
- 13.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 13.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. ***UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.***
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:**

14.1. Ocena ofert nie odrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.

14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oferowana cena brutto 100 %

Każda oferta będzie oceniona według poniższego wzoru:

**Oferowana cena brutto - 100 PKT**

**Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według**

następujących zasad:

- Oferta może uzyskać max. 100 PKT.
- W - oznacza sumaryczną ilość punktów (obliczona z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku)
- WC – liczba punktów za kryterium cena
- Cmin – najniższa cena ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert
- Cb – cena ogółem brutto ocenianej oferty.

W zakresie kryterium cena oferowana brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru

**C min**

$$Wc = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_b}$$

**Cb**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy

bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$W = WC$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

- 14.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada zasadom określonym w ustawie
  - odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 14.2

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) i 4) na stronie internetowej.

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

16.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w warunkach umownych stanowiącym załącznik nr 5.

16.2 Zgodnie z treścią art.144 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w postanowieniach umowy. Możliwość dokonania zmian została ujęta w warunkach umownych - załącznik nr 5 do SIWZ.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

17.1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.

### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 3) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **20. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

<b>Załącznik Nr 1</b> -	Formularz asortymentowo-cenowy
<b>Załącznik Nr 2</b> -	Formularz oferty
<b>Załącznik Nr 3</b> -	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - <b>JEDZ</b>
<b>Załącznik Nr 4</b> -	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
<b>Załącznik Nr 5</b> -	Warunki umowne
<b>Załącznik Nr 6</b> -	Wykaz wykonanych zamówień

**Załącznik Nr 7 -**

**Załącznik Nr 8 -**

**Załącznik nr 9 -**

Wymagania dotyczące technologii prania

Protokół zdawczo odbiorczy

Kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

### Formularz Oferty

**Wykonawca:**

.....  
.....

Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
.....

**Województwo:** .....

**Telefony:**.....

**Fax:**  
.....

**mail:**.....

**1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową usługę prania pościeli szpitalnej i materacy PN 53/20, oferujemy wykonanie dostawy PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - określonego w dokumentacji przetargowej na warunkach określonych w SIWZ. Oświadczamy, że usługa prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej będzie wykonywana:**.....  
.....

(należy podać adres i miejsce, w którym znajduje się pralnia, w której świadczona będzie przedmiotowa usługa)

2.Oferujemy wykonanie:

1) za 1 miesiąc wykonywania usługi Wykonawca oferuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: ..... zł (słownie: ..... )

podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... )

brutto: ..... zł (słownie: .....).

2) za cały okres tj. 36 miesięcy wykonywania usługi Wykonawca oferuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: ..... zł (słownie: ..... )

podatek VAT (...%) ..... zł (słownie: ..... )

brutto: ..... zł (słownie: .....).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

4. Oferujemy warunki płatności - zgodnie z istotnymi warunkami umowy.

5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

6. Potwierdzamy gotowość realizacji usługi na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że osobą/osobami\* upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie dokumentu\*\* - ..... w postępowaniu jest .....

8. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres ..... dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zobowiązujemy się w najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto w formie formie.....

10. Oświadczamy, iż zamówienie w całości/części\* ..... wykonamy przy pomocy podwykonawcy ..... (wskazać jaką część zamówienia powierzonego podwykonawcy).

11. Działając w imieniu i z upoważnienia Zarządu firmy.....,

- oświadczam na podstawie art. 91 ust 3a ustawy PZP, iż wybór Wykonawcy nie będzie/będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

\* niepotrzebne skreślić

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
(podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy wpisać rodzaj dokumentu, upoważniającego do prowadzenia działalności gospodarczej



### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania **PN 53/20**, którego przedmiotem jest kompleksowa usługa prania pościeli szpitalnej i materacy

„ ..... ”,  
prowadzonym przez:

..... oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP\*
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\* W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\* **niepotrzebne skreślić**

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia

## Istotne warunki umowne

### §1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr PN 53/20- **świadczenie kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Koszarowej 5, 51 – 149 Wrocław, stanowiących własność Zamawiającego, w ilości i asortymencie przedstawionym w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres świadczonej kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, stanowiących własność Zamawiającego obejmuje:

1/ odbiór i transport bielizny szpitalnej brudnej i pozostałego asortymentu z magazynów bielizny Zamawiającego do pralni oraz transport i dostawa bielizny szpitalnej czystej i pozostałego asortymentu z pralni do magazynów bielizny Zamawiającego; transport zapewnia Wykonawca, na własny koszt i ryzyko; załadunek i rozładunek transportu bielizny brudnej i bielizny czystej oraz pozostałego asortymentu wraz z wniesieniem go do magazynu należy do Wykonawcy;

2/ pranie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie, bieżącą reperację - „serwis bieliźniarski”: naprawę zamków błyskawicznych, nappów, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków i bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej personelu,

3/ pranie koców, pranie i dezynfekcję materacy, kołder i poduszek.

3. Realizacja usługi będzie wykonywana w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Podana przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy ilość bielizny przeznaczonej do prania i dezynfekcji w czasie obowiązywania umowy jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego. Wskazane wartości nie są wartościami stałymi i w tym zakresie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie usługi u Wykonawcy w wartościach określonych w formularzu asortymentowo – cenowym. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, ani żadne inne dodatkowe roszczenia za niewykorzystaną część umowy przez Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy w okresie jej obowiązywania. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

### §2

1. Przed pierwszą dostawą Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w odpowiednią ilość:

1/ worków do transportu brudnej bielizny, foliowych, przezroczystych o odpowiedniej wytrzymałości, niezbędnych do spakowania całości brudnej bielizny, samorozpuszczalnych, koloru czerwonego dla

segregacji, składowania i pakowania bielizny skażonej; w/w worki muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny (PZH). Bielizna pościelowa skażona (zakaźnie lub zanieczyszczona insektami), to bielizna pochodząca od chorych którzy są izolowani lub objęci nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. Do tej grupy należy bielizna: znacznie zanieczyszczona wydaliniami i wydzielinami lub zanieczyszczona krwią, pochodząca od chorych na świerzb i zawszawionych, pochodząca od pacjentów izolowanych w ramach prewencji z powodu wystąpienia alertowego czynnika etiologicznego wieloopornego, pochodząca z zaistniałego ogniska epidemiologicznego lub z innych szczególnych sytuacji interwencyjnych związanych z bezpieczeństwem epidemiologicznym.

2/ wózków transportowych do transportu bielizny (osiatkowane, wysokie) niezbędnych do transportu zadeklarowanej ilości bielizny brudnej i czystej oraz pozostałego asortymentu i stojaków na poszczególne oddziały dorosłych osobno na bieliznę czystą i na bieliznę brudną (ww. wózki i stojaki zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu trwania umowy);

3/ druków protokołów zdawczo-odbiorczych do pralni. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

### §3

1. Dostarczanie bielizny czystej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia oraz wywożenie bielizny brudnej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu czystego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i dostarczenia go do magazynu Szpitala w dni wolne od pracy. W szczególnych przypadkach, np.: dłuższy okres dni wolnych od pracy, czas i sposób wykonania usługi będzie ustalony z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego. Dokumentem będącym dowodem przekazania bielizny do prania i dostawy czystej bielizny będzie każdorazowo protokół zdawczo – odbiorczy /wg. wzoru określonego w załączniku nr 2/ podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dowodem stanowiącym o jakości bielizny brudnej przyjętej do prania i jakości bielizny czystej przyjętej po praniu będzie „Protokół uwag/Zniszczenia bielizny”, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności w ramach świadczonej usługi w terminie do 24 godzin od momentu przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem:

1/ materacy, które Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego,

2/ konieczności wykonania „serwisu bieliźniarskiego” (reperacji, napraw, rozdarć bielizny, itp.), którą Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego. Materiały użyte do wykonania „serwisu bieliźniarskiego” zapewnia Wykonawca na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku napraw szwalniczych w ramach „serwisu bieliźniarskiego” Zamawiający może zlecić wykonanie „serwisu bieliźniarskiego” na koszt i ryzyko Wykonawcy poprzez dowolnie przez siebie wybranego wykonawcę zastępczego.

3. Wykonawca winien środkiem transportu dopuszczonym do transportu bielizny szpitalnej (posiadającym pozytywną opinię sanitarną na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia), we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać bezpośrednio do magazynu bielizny Zamawiającego bieliznę czystą i asortyment objęty przedmiotem zamówienia oraz odbierać bieliznę brudną i asortyment objęty przedmiotem zamówienia. Transport musi być świadczony tylko odpowiednio przygotowanymi środkami

transportu spełniającymi warunki obowiązujących przepisów i wymagania w zakresie przewożenia bielizny szpitalnej brudnej i czystej dopuszczony przez właściwego Inspektora Sanitarnego. Samochód musi posiadać windę lub inne rozwiązanie techniczne zapewnione przez Wykonawcę umożliwiające załadunek wózków z brudną bielizną z poziomu podłoża. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania i udostępnienia środków transportu oraz do udostępnienia niezbędnych dokumentów np.: książki mycia, dezynfekcji, kontroli sanitarnej, pozytywnej opinii sanitarną, itp.) dotyczące pojazdu i wózków.

4. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzielną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.

5. Wykonawca zabezpiecza prawidłowy przebieg realizacji usługi w szczególności poprzez:

- a) zabezpieczenie wózków do codziennego transportu bielizny - codziennie zabierany jest wózek z bielizną brudną, a dostarczany jest wózek z bielizną czystą – ilość wózków musi być wystarczająca dla bielizny czystej i brudnej,
- b) zabezpieczenie wózków zbiorczych na brudną bieliznę do oddziałów szpitalnych,
- c) wyposażenie wózków w pokrowce zewnętrzne,
- d) zabezpieczenie stojaków,
- e) zabezpieczenie worków o odpowiedniej wytrzymałości niezbędnych do spakowania całości brudnej bielizny,
- f) zabezpieczenie samorozpuszczalnych worków koloru czerwonego do pakowania bielizny zakaźnej,
- g) wszystkie w/w worki muszą posiadać atest PZH lub inny równoważny dokument,
- h) zapewnienie worków szczelnie zamkniętych, zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem, nieuszkodzonych w chwili przekazywania do oddziałów szpitalnych/komórek oraz pakowanie bielizny,
- i) opakowanie czystych materacy w pokrowce,
- j) czysta bielizna powinna być segregowana i dostarczona na pionowych wózkach jezdnych; bielizna czysta rozliczana jest wagowo-ilościowo-asortymentowo,
- k) bielizna od chorych zakaźnie pakowana będzie w czerwone samorozpuszczalne worki zapewniane przez Wykonawcę i przekazywana z wyznaczonych pomieszczeń na terenie siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca odbierze brudną bieliznę w szczelnie zamkniętych workach, dostarczonych przez Wykonawcę z magazynów Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęty ładunek bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania z magazynu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników wewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

#### §4

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi obowiązującego prawa, w tym norm, ustaw, rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z dnia 05.12.2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (TJ Dz.U. z 2013r. poz. 947 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469) i normą PN-EN 14065 „Tekstylija. Tekstylija poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów bielizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji bielizny i odzieży roboczej personelu, skażonej oraz bielizny wysoko gabarytowej, np.: materace. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającej pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi.

3. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej, które posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparat do prania bielizny z oddziałów dziecięcych.

4. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.

## §5

1. Wykonawca przynajmniej raz na kwartał przedstawi Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy (na swój koszt) czystej bielizny - po jednej próbie ilościowej (metodą odciskową) oraz próbie jakościowej na MRSA i Clostridium difficile, dokumenty mają potwierdzać skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz jeśli wyniki bakteriologiczne będą dodatnie.

2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakemu podlegała dostarczona bielizna.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zgubione.

5. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, a Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu trzech dni.

#### §6

1. Wykonawca oświadcza, że usługa prania i dezynfekcji asortymentu objętego przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, spełniającym wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest: .....
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wizytację pralni i procesów technologicznych, a także środków transportu w każdym momencie wykonywanej usługi - realizowanej umowy. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do dokonywania powyższej wizytacji.
3. Wykonawca zabezpieczy ciągłość świadczenia kompleksowej usługi pralniczej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych w miejscu świadczenia usługi podanym w ust. 1 - w innym miejscu - spełniającym wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na czas awarii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców w sytuacji stanu wyjątkowego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny.

#### §7

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy udziale odpowiednio przygotowanych do jego wykonania pracowników.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych przez siebie pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – przepisów bhp, p.poż, higieniczno – sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – tak jak za działania i zaniechania własne. (Zapis niniejszy dotyczy w szczególności podwykonawców).
4. Wykorzystywane do realizacji usługi środki piorące i dezynfekujące winny być stosowane zgodnie z zaleceniami producenta. Środki te powinny posiadać wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty oraz gwarantować właściwą jakość prania, nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny. Środki piorące i dezynfekujące powinny posiadać odpowiednią datę przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tych dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
5. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania musi być zgodna z wymogami obowiązującymi w jednostkach ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących szpitali. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologię (pralnia posiadająca barierę higieniczną).

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu wykonywanej usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowy Inspektor Sanitarny, PIP, BHP, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych).

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment prania zgubiony lub zniszczony podczas wykonywania usługi.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę świadczonych usług w szczególności brak realizacji zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz niestosowanie się przez Wykonawcę do wszelkich zaleceń określonych niniejszą umową, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu – wykonawca zastępczy i obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami i ryzykiem wykonania usługi (wykonanie zastępcze/awaryjne). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów związanych ze zleceniu wykonania usługi podmiotowi trzeciemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

## §8

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron, kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Strony prowadzić będą bieżącą współpracę oraz monitoring i kontrolę w zakresie oceny prawidłowości wykonywania prac wynikających z zakresu umowy.

3. Każda ze stron ma obowiązek informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej zakresu upoważnienia, zmianie danych kontaktowych. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej; zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

4. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji.

5. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.

6. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§9

1. Zamawiający z tytułu wykonywania kompleksowej usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców oraz będzie płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie. Podstawa do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest suma wynagrodzeń:

a) za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych będącej własnością Zamawiającego wyliczonego jako iloczyn ilości kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania;

b) za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dorosłych będącej własnością Zamawiającego wyliczonego jako iloczyn ilości kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania.

2. Tytułem wynagrodzenia za całą należycie wykonaną kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, będących własnością Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie za cały czas trwania umowy w wysokości: netto w kwocie: 000,00 zł (słownie: ..... i 00/100 złotych ) oraz obowiązujący podatek VAT (23%) w wysokości: 000,00 zł (słownie: ..... 00/100 złotych). Łączna wartość umowy brutto wynosi: 000,00 zł (słownie: 00/100 złotych).

3. Należności Wykonawcy za wykonane usługi będą płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 40 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić protokoły zdawczo – odbiorcze, wg wzoru zawartego w załączniku nr 2, potwierdzające wagę i ilość otrzymanej czystej bielizny w danym miesiącu (od 1 do ostatniego dnia miesiąca – data przyjęcia), wraz z protokołem rozliczenia braków. Waga bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę, potwierdzana będzie każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Dowód w postaci wydruku z wagi Zamawiającego dołączany będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku opóźnienia w terminie zapłacie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

7. W razie stwierdzenia przez Kierownika Działu Logistyki i Administracji administratorów, Kierownika Sekcji Sanitarno – Epidemiologicznej Zamawiającego bądź na wniosek pielęgniarek oddziałowych Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt asortymentu zastępczego na czas usunięcia nieprawidłowości następnego dnia po otrzymaniu pisemnego wezwania dokonane przez Zamawiającego.

8. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu w takiej samej ilości, jakości i



rozmiarach w terminie 14 dni od daty stwierdzenia okoliczności utraty lub zniszczenia, i/lub pokrycia kosztów zakupu nowego asortymentu przez Zamawiającego.

#### §10

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np.: z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

#### §11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy.

2. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający powiadomi o zamiarze odstąpienia od umowy na jeden miesiąc naprzód. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przed określonym w ust. 2 terminem jej zakończenia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

a) obniżenia cen w stosunku do cen oferowanych przez Wykonawcę,

b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie a cena brutto ulegnie zmianie w wysokości i w terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową ustawę; zmiana ceny w tym przypadku podpisana w drodze pisemnego aneksu przez strony umowy,

c) zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej, itp.),

d) działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności,

e) zmiany treści załączników do umowy przy zapewnieniu ich tożsamości z opisem Zamawiającego i parametrów chemicznych oraz jakościowych,

f) nie wykorzystania ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może przedłużyć termin obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego punktu, nie więcej niż o 3 miesiące.

6. Ponadto Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy w zakresie:

a) rodzaju i ilości bielizny szpitalnej,

b) zmiany w zakresie ilości asortymentu własnego lub ograniczenia zakresu zamówienia przy zachowaniu wartości całej umowy i zmniejszeniu wynagrodzenia miesięcznego,

7. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone za zgodą obu stron w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### §13

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem wypowiedzenia wynoszącego 14 dni, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności w przypadku rażącego naruszania terminów realizacji usługi oraz jakości dostarczanego asortymentu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym – w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku nagminnego naruszania terminów realizacji usługi, a także rażącego naruszania postanowień dotyczących jakości wykonywanej usługi.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub rozwiązać ją w drodze jednostronnego oświadczenia woli bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- a) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy lub otwarta jego likwidacja,
- b) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służącego wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
- c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy, normami i warunkami prawem określonymi lub z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Trzykrotne nienależyte wykonanie usługi potwierdzone pisemnym protokołem stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### §14

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% od ceny określonej w § 9 ust.2 niniejszej umowy,
- 2) za stwierdzone protokołem wadliwe wykonanie usługi – w wysokości 5% wartości usługi dotkniętej opóźnieniem lub wadą- za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu potwierdzającego wadliwe wykonanie usługi, Zamawiający sporządzi go samodzielnie.

#### **§15**

1. Wykonawca w trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zobowiązany jest:
  - 1/ przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
    - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5 umowy,
    - b) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
    - c) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.
    - d) organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - e) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
    - f) powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
  - 2/ przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
2. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością Zamawiającego.

#### **§16**

1. Wykonawca w trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zobowiązany jest:
  - 1/ przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 a w szczególności:
    - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Koszarowej 5 umowy,

b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego,

c) minimalizować ilość powstających odpadów,

d) zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usługi,

e) zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.

2. Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy nie wolno:

1/ wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,

2/ składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usługi dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Działem Logistyki i Administracji Zamawiającego,

3/ myć pojazdów na terenie szpitala,

4/ spalać odpadów na terenie szpitala,

5/ wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.

3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.

#### §17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj.: gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

Upoważniony Przedstawiciel  
Wykonawcy

.....

(data, pieczęć i podpis)

.....dnia ..... 2020r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

**DANE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:**

Pełna nazwa .....

Adres .....

Wykaz wykonanych w sposób należyty w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień na świadczenie usług kompleksowego prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będącej własnością Zamawiającego (tj. potwierdzenie należytego wykonania co najmniej dwóch zamówień na usługę – zgodnie z zakresem składanej oferty)

L.p.	Nazwa zamawiającego	Wartość zamówienia złotych	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				


.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**\*wypełnić tyle razy ile to konieczne**