



Gdańsk, dnia 20.08.2021 r.

Dotyczy: postępowania pn. „sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”, ZP/136/055/D/21.

### ZAPYTANIA I WYJAŚNIENIA

Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, prowadząc postępowanie w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ). Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania:

#### **Pytanie 1**

1. Kryteria oceny jakościowej, a) zaoferowanie wyższej jakości niż minimum wskazane przez Zamawiającego.

W powyższym punkcie, Zamawiający wskazał, „nie uzna za dodatkową właściwość artykułu cechy, która została określona

w minimalnych wymaganiach ujętych w formularzu rzeczowo–cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, lub w innych dodatkowych właściwościach wskazanych przez Wykonawcę (dublowanie cech/właściwości) np.

Parametr Zamawiającego	Zaoferowany parametr przez Wykonawcę
* surowiec: 100% makulatura	* surowiec: 100% makulatura biała
* surowiec: 100% makulatura	* surowiec: 100% makulatura zielona

Zwracamy się z prośbą o zmianę powyższego zapisu oraz uznanie dodatkowego waloru jakościowego jakim jest zaoferowanie makulatury białej- selekcyjowanej w zamian za makulaturę szarą lub zieloną. Jakość surowca używanego do produkcji wyrobów papierowych typu papier toaletowy, ręczniki, dzieli się na 3 kategorie:

- 100% makulatura, pozyskiwana z recyklingu, szara lub zielona
- 100% makulatura, pozyskiwana z recyklingu selekcyjowanego, biała od 65% białości
- 100% celuloza

Nie można zatem zestawiać jakości szarej i zielonej makulatury na równi z makulaturą białą, gdyż jest to zupełnie inny rodzaj surowca, pozyskiwany z innego odpadu i na dodatek w kolorze białym.

Jego wyższy walor jakościowy jest zatem oczywisty.

Zamawiający sam różnicuje tą jakością w specyfikacji. Przykładowo w poz. 7 i 9 wskazał ten sam produkt ręczniki składane ZZ, jednak w poz. 7 wymaga produktu z makulatury szarej/zielonej, w poz. 9 ręcznik ma być wykonany z makulatury białej. Produkty z białej makulatury pojawiają się również w poz. 12 i 16. Gdyby Zamawiający nie dostrzegł różnicy w jakości produktów wykonanych z makulatury szarej/ zielonej i białej nie wymagałby w powyższych pozycjach zaoferowania produktów z makulatury białej. Ten przykład pokazuje, że istnieje ewidentna różnica w jakości tych dwóch surowców, co wiąże się również z wyższą ceną. Dlatego też zaoferowanie produktów z makulatury selekcyjowanej białej, powinno być dodatkowo punktowane wszędzie tam, gdzie Zamawiający wymaga zaoferowania makulatury szarej lub zielonej.

#### **Odpowiedź 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu i uznanie dodatkowego waloru jakościowego jakim jest zaoferowanie makulatury białej – selekcyjowanej. Przedmiotem oceny w kryterium jakość jest zaoferowanie innego surowca niż określone przez Zamawiającego minimum, a nie inna kategoria czy wyższy walor jakościowy tego samego surowca.

#### **Pytanie 2**

Czy Zamawiający dopuści zaoferowanie papieru toaletowego pakowanego po 8 rolek w op. Zbiorczym?

#### **Odpowiedź 2**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie papieru toaletowego pakowanego po 8 rolek w opakowaniu zbiorczym.



**Pytanie 3**

W załączniku nr 3 w formularzu rzeczowo- cenowym w poz. 17 Zamawiający nie uwzględnił kolumn na podanie pojemności opakowania zbiorczego, świadectwa jakości zdrowotnej oraz certyfikatu ecolabel. Czy to oznacza, że Zamawiający nie wymaga podania tych danych dla poz. nr 17?

**Odpowiedź 3**

Zamawiający wymaga podania danych (pojemność opakowania zbiorczego, Świadectwa Jakości Zdrowotnej, Certyfikatu Ecolabel i logo FCS@) w formularzu rzeczowo- cenowym w poz. 17. Zamawiający informuje, iż dokona zmiany formularza rzeczowo- cenowego dla części I stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

**Pytanie 4**

W załączniku nr 3 w tabeli, Zamawiający nie wskazał, która kolumna odnosi się do świadectwa jakości zdrowotnej, a która do certyfikatu ecolabel- proszę o doprecyzowanie.

**Odpowiedź 4**

Zamawiający informuje, że każda z kolumn w formularzu rzeczowo- cenowym posiada odpowiednie oznaczenie.

W związku z trwającą procedurą udzielania odpowiedzi na pytania zadane w przedmiotowym postępowaniu termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu zostaje przedłużony do dnia 03.09.2021 r. do godziny 12.00.

W związku z powyższym Zamawiający dokonuje zmiany treści SWZ:

**W rozdziale V SWZ zmienia się zapis punktu 1:**

**Jest:**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 22.09.2021 r.

**Po zmianie:**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 02.10.2021 r.

**W rozdziale XII SWZ zmienia się zapisy punktów 1 ppkt. 1) i 7) oraz pkt. 2.**

**Jest:**

**1. Termin i sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.08.2021 r.	do godz.	12:00
---------	---------------	----------	-------

- 7) W przypadku próbek, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a) SWZ Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 uPzp). W związku z tym próbki, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia 24.08.2021 r. godz. 12:00. Próbki należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Auditorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.” ZP/136/055/D/21. Dział Zamówień Publicznych.

(...)

**2. Termin i sposób otwarcia ofert:**

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	24.08.2021 r.	o godz.	12:05
--------	---------------	---------	-------

(...)



**Po zmianie:**

**1. Termin i sposób złożenia oferty:**

- 2) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania – w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>03.09.2021 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>12:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 7) W przypadku próbek, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a) SWZ Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt. 4 uPzp). W związku z tym próbki, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca najpóźniej w dniu składania ofert, tj. do dnia 03.09.2021 r. godz. 12:00. Próbkę należy dostarczyć na adres: Politechnika Gdańska Audytorium Novum, p. 18, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Opakowanie należy opisać w następujący sposób: „Próbki do postępowania pn. sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.” ZP/136/055/D/21. Dział Zamówień Publicznych.

(...)

**2. Termin i sposób otwarcia ofert:**

- 2) otwarcie ofert nastąpi:

<b>w dniu</b>	<b>03.09.2021 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12:05</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

(...)

Zamawiający informuje, że dokona stosownej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego podlegać będą nowemu terminowi.

mgr inż. Mariusz Miler- Kanclerz PG

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)