



Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR.....2025

zawarta w dniu2025 roku w

pomiędzy

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,

NIP: 774-31-35-712 REGON: 611016086

reprezentowaną przez Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka,
zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”.

a

.....

zarejestrowanym w

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

łącznie zwani dalej „stronami” lub każdy z osobna „stroną”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku z dokonaniem przez Zamawiającego wyboru oferty, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zorganizowanego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) – dalej: „Prawo zamówień publicznych” albo „Pzp”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zamówienia pn. **Zakup 950 masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami w ramach realizacji wojewódzkiego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025.**
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania Wykonawców dotyczące wyjaśnienia jej treści oraz zmianami do SWZ wprowadzonymi na etapie postępowania - dalej: „**Specyfikacja Warunków Zamówienia**” albo „**SWZ**”, w tym opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do dostawy przedmiotu zamówienia.



§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego i wydać: 950 masek przeciwgazowych z filtropochłaniaczami.
2. Sprzęt musi:
 - być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie.
 - być dopuszczony do obrotu w krajach Unii Europejskiej,
 - spełniać wymogi norm, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3. CENA

1. Cena przedmiotu umowy wynosi brutto: zł
(słownie: zł), w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) wartość podatku VAT% wynosi..... zł.
 - 3) cena za 1 zestaw (obejmujący maskę przeciwgazową, filtropochłaniacz i torbę) zł brutto
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym należny podatek VAT, koszty dostawy.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN i do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z § 8 umowy.
2. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń (uwag) podpisanym przez strony.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie nie później niż do 15 grudnia 2025r. Faktura winna zawierać zapis numeru niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny - faktury VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z ust. 3, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami umowy lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 4 ust. 4 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości **10%** w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 4 ust. 4. **Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem wskazanym w §4 ust. 4 Umowy będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.**
7. Cena (wynagrodzenie) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego



jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 774-31-35-712.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem VAT – NIP:
(postanowienia § 5 umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)

§ 5. SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust 4 i 6.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2-4 przez Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 6. FAKTURY

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub



II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
 2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
 3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail: najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
 4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.
- *(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 7. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować i wydać Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie maksymalnie 1 tygodnia od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do 15 grudnia 2025 r. **W przypadku zwłoki w realizacji dostawy w terminie, Zamawiający odstąpi od umowy.**
2. Termin rozpoczęcia realizacji określa się na dzień zawarcia umowy, a termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy na dzień dokonania odbioru.

§ 8. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w Płocku przy ul. Przemysłowej 33 (ZB Muniservis) lub innego miejsca na terenie miasta Płocka wskazanego przez Zamawiającego przy czym dzień dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń, podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi własność dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczanego sprzęt/wyposażenie, aż do momentu protokolarnego ich przekazania w siedzibie Zamawiającego.
5. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez wyznaczonego pracownika/-ów Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
6. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 2 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Niezgodność jakościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 2 dni od dnia wykrycia wady przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 6 lub ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia.
9. Czynności, o których mowa w ust. 8, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 umowy.



10. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
- a) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:.....
11. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu bezpłatnie:
- dokumenty potwierdzające wymagane prawem certyfikaty masek i filtropochłaniaczy,
 - instrukcje obsługi w języku polskim,
 - karty gwarancyjne.

§ 10. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 K.c.) i rękojmi na przedmiot zamówienia, biegnącej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na okres 24 miesięcy.
2. Okres rękojmi za wady lub usterki zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady lub usterki oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego, będące następstwem ujawnionych wad lub usterek przedmiotu umowy.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń (uwag), w trybie, o którym mowa w § 8. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wymiana sprzętu lub wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki lub wady. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie wiadomości e-mail.
5. Wady lub usterki, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, wykonywane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia wad lub usterek.
6. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od momentu zgłoszenia usterki/wady do naprawy do momentu odbioru naprawionego sprzętu.

§ 11. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (1 sztuki) sprzętu, w terminach określonych w § 8 ust. 8 lub/i w okresie gwarancji i/lub rękojmi w terminach określonych § 10 ust. 4 w wysokości 0,15 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy, na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego;



- c) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 20% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego.
3. **W przypadku odstąpienia od umowy z uwagi na niedostarczenie lub dostarczenie niekompletnego zamówienia, w terminie wskazanym § 7 ust. 1 i § 8 ust. 8, Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w ust. 2 lit. b. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody.**
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 2 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 20% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1
7. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Naliczenie kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej (obciążeniowej) wystawionej przez Zamawiającego.
10. Termin płatności noty księgowej zawierającej obciążenie z tytułu nałożonej kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia jej Wykonawcy (Stronie).

§ 12. Ochrona danych osobowych

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna

Wersja I

Gmina Miasto Płock, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400Płock.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Gminy - Miasto Płock - iod@plock.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu inżyniersko-saperskiego w ramach realizacji wojewódzkiego programu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

lub

Wersja II

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
- 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000 Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;



2) dla (drugi podmiot) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

(Wersja I lub II będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy).

§ 13. ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

1) Wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) niemożności wykonywania przedmiotu umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców,
- c) niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19", klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców

2) Terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą



być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę i jego podwykonawców termin wykonania przedmiotu umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,

- b) niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19", klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców - termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej i - jeśli dotyczy - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

3) Zastosowania innych rozwiązań technicznych technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa,

4) Zmiany miejsca dostawy Przedmiotu umowy

2. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie procedury odbiorowej przedmiotu umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (cesja) oraz w jakikolwiek sposób swoich praw i zobowiązań przysługujących mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności na bank finansujący Wykonawca za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Cesja Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przeniesienia wszelkich praw, obowiązków i roszczeń wynikających z umowy na dowolny podmiot, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
4. Klauzula salwatoryjna. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją stron. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
5. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparcji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.



7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.) oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
8. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Forma elektroniczna dokumentu:

W przypadku gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej, tj. podpisywana będzie przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niniejszy wzór umowy zmodyfikowany zostanie w następującym zakresie:

- 1) *w komparycji Umowy, pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;*
- 2) *pominięte zostaną postanowienia § 14 ust. 9 Umowy;*
- 3) *w Umowie zawarte zostaną następujące postanowienia:*
 - a) *datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;*
 - b) *Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*