

## U M O W A (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2022

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych**, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako Zamawiający, reprezentowaną przez

**mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej**, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembę

**a**

### [w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

### [w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

### [w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul.

....., NIP: ....., REGON:  
.....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z  
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul.  
....., NIP: ....., REGON:  
.....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z  
siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP:  
....., REGON: .....,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW” określonego sygnaturą SJO/ZP/10/2022 – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa podręczników do nauki języka polskiego**, na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia ....., która to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane według zapotrzebowania Zamawiającego **od daty zawarcia umowy do dnia 10 maja 2022 r.** lub do daty wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
3. Zamówienie realizowane będzie w formie jednorazowej dostawy. Wielkość dostawy określona będzie przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Podręczniki muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, w szczególności bez zabrudzeń, uszkodzeń.

## § 2

### Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi .....**PLN netto** (słownie: ..... złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie ..... **PLN** (słownie: ..... złotych ..../100), co stanowi łącznie kwotę ..... **PLN brutto** (słownie: ..... złotych ..../100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostarczonej partii przedmiotu zamówienia.

3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum złożonego zamówienia w ilości 75% wartości brutto umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego asortymentu w kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
5. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanej w czasie trwania umowy dostawy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru
7. Za zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska  
Studium Języków Obcych  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
NIP: 5250005834
9. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówioną liczbę podręczników, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/10/2022 z dnia ..... 2022 r.”.
10. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).

### **§ 3**

#### **Realizacja zamówienia**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca: Politechnika Warszawska, Budynek Stołówki Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45, lub innego miejsca na terenie m. st. Warszawa wskazanego w zamówieniu.
4. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
5. Do potwierdzenia wykonania dostawy podręczników niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony umowy – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni.
7. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.

#### **§ 4**

##### **Reprezentacja**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, nadzorującą realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:  
Kamila Zająkała, służbowy e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl, nr służbowego tel. (22) 234 73 08.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ....., służbowy e-mail: ....., nr służbowego tel. ....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej pozycji z zamówienia, za każdy dzień opóźnienia. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
    - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w § 3 ust. 6,
    - b) niepowiadomienia o niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, o którym mowa w § 3 ust. 7,
    - c) w wymianie na nowy.
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
  - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w §

2 ust. 1;

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżenia w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w tym np. w przypadku niezorganizowania kursu językowego, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 2) dostarczone przez Wykonawcę podręczniki nie spełniają wymagań Zamawiającego,
  - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
  - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
  - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tych ustępach okolicznościach. Odstąpienie to będzie wywoływało skutki tylko na przeszłość.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru.

6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nietyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu postępowania cywilnego. Spory nierozwiązane polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Stosowne dokumenty rejestrowe Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Zamawiającego

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....

**WYKONAWCA**

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym.  
Radca prawny - Andrzej Karczewski (WA-3948).  
BOP PW 463 - 08.02.2022 r.

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

**Ze strony Zamawiającego:**

Politechnika Warszawska

Studium Języków Obcych

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Wykonawcy:**

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... Jest:**

1) nazwa przedmiotu dostawy:

.....

2) jednostka

miary:

.....

3) Ilość: .....

4) wartość netto/brutto: .....

**Potwierdzenie kompletności dostawy:**

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia .....

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:**

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia .....

Uwagi: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....

WYKONAWCA

(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

## KLAUZULA RODO ZAMAWIAJACEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy nr SJO/U/ZP/10/2022 dotyczącej realizacji zamówienia p.n. „Dostawa podręczników do nauki języka polskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł podpisać umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po 4 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.