

Załącznik nr 7 do SWZ

Modernizacja systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku

1. Wstęp.

- 1.1. W zakres zamówienia wchodzi modernizacja systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku (zwanej dalej SPP) w tym: serwisowanie i utrzymanie 51 sztuk parkomatów Parkeon Sas modele Strada i Stelio, trwale umocowanych do podłoża w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, dostarczenia bądź modernizacji oprogramowania do prowadzenia bazy danych i zarządzania parkomatami, instalacja oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności na komputerach Wykonawcy, uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnego wszystkich dostarczonych urządzeń, przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu, urządzeń, przekazanie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej, udzielenie gwarancji i wykonywanie w okresie do 25.10.2026 r. usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej i eksploatacyjnej oraz aktualizacji dostarczonego systemu.
- 1.2. W ramach funkcjonowania SPP w Płocku działają dwa podmioty:
 - 1.2.1. Komunikacja Miejska – Płock Sp. z o.o. w zakresie bieżącej obsługi strefy SPP (prowadzenie biura, kontroli, nadzór nad parkomatami, bieżących rozliczeń finansowych, przyjmowanie reklamacji)
 - 1.2.2. Miejski Zarząd Dróg w Płocku w zakresie obsługi SPP (windykacja, rozpatrywanie reklamacji)
- 1.3. Zamawiający wymaga jednej wspólnej bazy dla obu podmiotów w zakresie obsługi biura, kontroli i windykacji.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeniesienia danych z istniejących systemów do dostarczonej wspólnej bazy w późniejszym terminie i na warunkach określonych z Wykonawcą. W przypadku braku przeniesienia danych z systemu windykacji Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania i wsparcia obecnego rozwiązania windykacyjnego.
- 1.5. Zamawiający wymaga współpracy istniejącego bądź dostarczonego systemu z następującymi programami:
 - a) Płocka Karta Mieszkańca (w zakresie płatności i kontroli zakupionych, w tym uprawnionych numerów rejestracyjnych do bezpłatnego kontraktu na 30 min),
 - b) Wirtualni sprzedawcy (w zakresie płatności i kontroli zakupionych kontraktów),Zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 1.6. Zamawiający wymaga utrzymania istniejących API bądź dostarczenia i utrzymania API umożliwiających:
 - a) zakup biletu parkingowego w trybie start/stop i na zadany czas wraz z możliwością kontroli zakupionego biletu,
 - b) sprawdzenie uprawnień oraz czy dany numer rejestracyjny pobrał bezpłatny bilet parkingowy,

- c) wymianę danych w zakresie zakupu biletu parkingowego lub pobrania biletu bezpłatnego z podmiotami trzecimi z możliwością kontroli,
- d) przyjmowanie danych o parkowaniu z systemów podmiotów trzecich,
- e) dostarczania w trakcie umowy dokumentacji dedykowanej do integracji z podmiotami trzecimi.

Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób przekazania API dla podmiotów trzecich. Przekazanie dokumentacji API podmiotom trzecim oraz integracja w ramach opisanego API jest kosztem Wykonawcy uwzględnionym w wynagrodzeniu, przy czym przy integracji ze stroną trzecią każda ze stron ponosi swoje koszty i jest odpowiedzialna za wykonanie swojej części prac.

- 1.7. Zamawiający wymaga modernizacji posiadanych i zainstalowanych w SPP Płock parkomatów o doposażenie w kolorowy wyświetlacz LCD o przekątnej min. 6,5", wymianę klawiatury na klawiaturę w układzie QWERTY, wymiana panelu solarnego 30 W, wdrożenie funkcjonalność akceptacji płatności za pomocą systemu BLIK. Funkcjonalność ma być zachowana w przypadku dostarczenia nowego urządzenia.
- 1.8. Do modernizacji parkomatów powinien zostać wykorzystany istniejący fundament pod parkomaty. Na wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania zamontowania parkomatów do istniejących fundamentów i wymagań budowlanych w tym zakresie.
- 1.9. Wszystkie dostarczone części urządzeń do modernizacji, muszą być fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użytku, wykonane wyłącznie z nowych podzespołów i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzone deklaracją zgodności UE i oznaczenie znakiem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
- 1.10. Oferowane podzespoły bądź parkomaty nie mogą być prototypami i muszą pochodzić z produkcji seryjnej.
- 1.11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
- 1.12. Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego do 25 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zasad użytkowania i obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
- 1.13. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy niezbędne dokumenty m.in.: instrukcje obsługi i kartę gwarancyjną w języku polskim, katalogi części zamiennych, świadectwa zgodności CE i wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynek Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.14. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu, przy czym awaria powinna być usunięta nie później niż w ciągu 3 godzin od zgłoszenia w czasie działania SPP, a w przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkomatu - 6 godzin. W przypadku konieczności wymiany całego urządzenia powyższe powinno nastąpić w ciągu 24 godzin.
- 1.15. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania zmian oprogramowania w zakresie:
 - zmian taryfy,
 - zmian wyglądu biletu,
 - zwiększenia i zmniejszenia Strefy Płatnego Parkowania,
 - zmian funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w zakresie dni i godzin,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
3/22

- zmiana parametrów, stawek (zawiadomień, upomnień),
- W celu dostosowania do zmian przepisów prawa lokalnego, krajowego, lub zgłoszenie Zamawiającego bez prawa roszczenia zmiany wynagrodzenia w czasie trwania usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej i eksploatacyjnej dostarczonego systemu. Pozostałe zmiany wymagające prac programistycznych, rozszerzenia systemu będą realizowane w ramach osobnych uzgodnień.
- 1.16. zorganizowania serwisu zapewniającego stałą gotowość operacyjną parkomatów i urządzeń przenośnych oraz oprogramowania komputerów niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania SPP,
 - 1.17. wykonania ewentualnych zmian dokumentacji i uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, związanych z modernizacją parkomatów oraz wszelkich niezbędnych zgód na zamontowanie urządzeń w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej
 - 1.18. wykonania ewentualnych zmian dokumentacji i uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, związanych z modernizacją parkomatów oraz wszelkich niezbędnych zgód na zamontowanie urządzeń w obszarze strefy ochrony konserwatorskiej.
 - 1.19. Termin modernizacji, uruchomienia urządzeń i oprogramowania zgodnie z ofertą
 - a) Uruchomienie w pełnej funkcjonalności zmodernizowanego bądź dostarczonego oprogramowania wraz z licencjami od 14 stycznia 2022 r.
 - b) Modernizacja parkomatów w terminie nieprzekraczającym 30.06.2022 r.
 - 1.20. Okres realizacji usług serwisowych: od 01.02.2022 do 25.10.2026r.
- 2. Charakterystyka funkcjonalna systemu nadzorowania SPP, będącego przedmiotem zamówienia**
- 2.1. Dostarczony system nadzorowania SPP, musi gwarantować przez cały okres realizacji zamówienia, że stawki i sposób pobierania opłat parkingowych będą zgodne z obowiązującym prawem miejscowym, które obecnie określa Uchwała Nr 280/XV/2016 RADY MIASTA PŁOCKA z dnia 26 stycznia 2016 r. późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Płocka oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej (online) z kontrolą wprowadzanego numeru zawiadomienia, sposobu ich pobierania oraz wprowadzenia opłaty abonamentowej, zwanej dalej Uchwałą oraz z możliwością wprowadzenia modyfikacji w wyniku zmiany tej Uchwały przez Radę Miasta Płocka lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2.2. Parkomaty mają działać przez 24 godziny siedem dni w tygodniu, w celu umożliwienia nabycia biletu o dowolnej porze doby w dowolnym dniu tygodnia.
 - 2.3. System nadzorowania SPP musi umożliwiać:
 - 2.3.1. rejestrowanie i sprawdzanie wnoszenia opłat za parkowanie w SPP: bilonem (monetami), metodą zbliżeniową i stykową, Blikiem, za pomocą płatności mobilnych zintegrowanych aplikacji a także uprawnienia do parkowania bez uiszczania opłaty, zgodnie z prawem miejscowym. Zamawiający podpisze umowy z podmiotami finansowymi oraz dostarczy niezbędne karty SIM do uruchomienia łączności urządzeń. Wykonawca musi zapewnić ciągłą i nieprzerwaną możliwość transmisji danych przez GSM.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
4/22

- 2.3.2. drukowanie biletów parkingowych (przez parkomaty), zawiadomień informujących o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej, zwanych dalej „zawiadomieniami” (przez przenośne urządzenie) o treści i wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 2.3.3. uiszczanie opłaty dodatkowej (online) z kontrolą wprowadzanego numeru zawiadomienia w parkomacie
 - 2.3.4. sporządzanie i przechowywanie raportów dziennych, które powinny zawierać wszelkie dane o pobieranych opłatach parkingowych w SPP, a w szczególności: wartość, ilość, rodzaj sprzedanych biletów parkingowych z podziałem na poszczególne parkomaty, rocznych zryczałtowanych opłat parkingowych oraz miejsc zastrzeżonych, dane o nie wniesieniu opłat za parkowanie pojazdu w SPP. Inne dane istotne dla ustalenia obrotów z opłat za płatne parkowanie w uzgodnieniu z Wykonawcą,
 - 2.3.5. przekazywanie danych pojazdu w związku z nieopłaconym postojem (markę oraz numeru rejestracyjnego pojazdu i okresu nieopłaconego parkowania, numeru zawiadomienia z datą, godziną i miejscem wystawienia, szczegółowej lokalizacji postoju z trzema zdjęciami zaparkowanego pojazdu zawierającymi datę i godzinę),
 - 2.3.6. sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - 2.3.7. eksportowanie danych w formacie CSV, PDF.
 - 2.3.8. nieprzerwane działanie systemu informatycznego zgodnie z ustalonym SLA,
 - 2.3.9. przeprowadzanie kontroli w SPP przez kontrolerów zatrudnionych przez Zamawiającego, wyposażonych w mobilne urządzenia kontrolerskie dostarczone przez Wykonawcę lub w ramach obecnie wykorzystywanych urządzeń kontrolerskich, w zakresie weryfikacji w czasie rzeczywistym wniesienia płatności za postój po automatycznym zeskanowaniu numeru rejestracyjnego pojazdu i wprowadzeniu numeru rejestracyjnego z klawiatury urządzenie oraz pozostałych zapisów SWZ.
- 3. Wymagania techniczne parkomatów.**
- 3.1. Wykonawca zmodernizuje i uruchomi 51 parkomatów w pasie drogowym zgodnie z lokalizacją z załącznika nr 1.
 - 3.2. Urządzenia powinny być przeznaczone dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów.
 - 3.3. Parkomaty muszą posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy, a w szczególności w zakresie wymagań technicznych i funkcjonalnych spełniać wymagania normy PN-EN 12414 i niniejszej specyfikacji.
 - 3.4. Zmodernizowane Parkomaty muszą być w kolorze obecnie zainstalowanych urządzeń, kompletne i gotowe do użytku,
 - 3.5. zmodernizowane wyłącznie za pomocą nowych podzespołów i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
 - 3.6. Urządzenia powinny zapewniać bezpieczeństwo przechowywania gotówki w przestrzeni publicznej. Zamawiający wymaga, aby konstrukcja i zamki użyte w drzwiach i sejfach parkomatów spełniały warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona

wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne tj. z dnia 2 maja 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 793)

- 3.7. Parkomaty muszą być trwale umocowane w sposób, który wyklucza możliwość kradzieży bez zastosowania ciężkiego sprzętu i musi umożliwiać swobodną wymianę urządzenia przez uprawniony personel.
- 3.8. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie ciepłym umiarkowanym w zakresie temperatury powietrza na zewnątrz od minus 25°C do plus 55°C, przy wilgotności względnej do 95%.
- 3.9. Parkomaty w ramach modernizacji muszą być zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznej i akumulatora doładowywanego przez tę baterię. System złożony z baterii słonecznej (panel solarny) zintegrowanej z górną częścią obudowy i oraz akumulatora powinien wytrzymać pracę ciągłą, bez doładowywania akumulatora przez co najmniej 9 miesięcy.
- 3.10. Wymiary parkomatu nie mogą przekraczać: szerokość 530 mm x głębokość 480 mm x wysokość od 1600 do 2100 mm.
- 3.11. Parkomaty muszą być wykonane z materiału o właściwościach antykorozyjnych odpornego na działanie warunków atmosferycznych i korozję, o grubości min. 2 mm, zabezpieczonego od zewnątrz powłoką lakierniczą, dodatkowo z powłoką antygraffiti oraz antyplakatową. Część przednia urządzenia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji dotyczących np. płatności mobilnych oraz innych istotnych dla kierowców informacji.
- 3.12. Parkomaty muszą posiadać z przodu obudowy łatwo wymienialne etykiety z informacją:
 - 3.11.1 o stawkach opłat za parkowanie w SPP i opłat dodatkowych,
 - 3.11.2 o dniach i godzinach obowiązywania opłat w SPP,
 - 3.11.3 umożliwiającą ich poprawną obsługę,
 - 3.11.4 o przyjmowanych nominałach i możliwości sposobu płatności elektronicznych,
 - 3.11.5 numery kontaktowe i godziny pracy biura SPP,
 - 3.11.6 o dostępnych aplikacjach mobilnych.
- 3.13. Treść informacji zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą. Sposób umieszczenia tych informacji powinien zapewniać ich prostą wymianę przez uprawniony personel.
- 3.14. Wykonawca dostarczy plik źródłowy oznaczeń do druku zgodnie z pkt 3.11.
- 3.15. Wykonawca dostarczy Instrukcję obsługi parkomatu dla użytkownika w pliku pdf. (uwzględniające wszystkie widoki menu, widok ogólny parkomatu, opis przycisków funkcyjnych) oraz Instrukcję obsługi parkomatu w formie ulotki w pliku PDF.
- 3.16. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi parkomatu w formie wideo w jakości Full HD – z opisem tekstowym.
- 3.17. Niedopuszczalne jest zamieszczanie na parkomatach żadnych materiałów reklamowych bez zgody Zamawiającego.
- 3.18. Parkomat powinien być trwale oznaczony, co najmniej po obu bokach, znakiem informacyjnym „P” (biała litera na niebieskim tle o wymiarach min. 15 cm x 15 cm) na wysokości pozwalającej na łatwą lokalizację parkomatu (do uzgodnienia z Zamawiającym).
- 3.19. Miejsce wydawania biletu i miejsce zwrotu monet powinno być czytelnie i trwale opisane w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Nie dopuszcza się opisów w postaci nalepek samoprzylepnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów jednoznacznie określających funkcje wskazanych miejsc.
- 3.20. Parkomat powinien posiadać łatwo wymienialną etykietę zawierającą indywidualny numer urządzenia, umieszczoną w widocznym miejscu na konstrukcji, przy czym jej wielkość, treść,

- miejsce umieszczenia i wzór zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 3.21. Obudowa parkomatu musi być prostej zwartej konstrukcji, przestrzeń wewnątrz rozdzielona na część techniczną i kasową, a także posiadać oddzielne dostępy do części technicznej i kasowej zabezpieczone za pomocą oddzielnych drzwi zamykanych zamkami indywidualnymi odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. W obu przypadkach klucze muszą być inne dla każdej części. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie. Zamawiający wymaga 3 kopii klucza do każdego typu zamka.
- 3.22. Część kasowa powinna posiadać wbudowany na stałe skarbiec, a kolekcja bilonu dokonuje się za pomocą specjalnego przenośnego pojemnika (kasety). Kasety do kolekcji bilonu powinny mieć pojemność min. 4,5 dm³.
- 3.23. Po otwarciu drzwi przedziału kasowego dostęp do sejfu musi być chroniony dodatkowo oddzielnymi drzwiami z zamkiem ze specjalnym kluczem indywidualnym dla każdego urządzenia, odpornym na włamanie zgodnie z normami bezpieczeństwa. Każdy klucz musi posiadać 3 dodatkowe kopie. Dodatkowo informacja o każdorazowym zdarzeniu otwarcia drzwi technicznych lub otwarciu skarbca powinna zostać wysłana do Systemu Zarządzającego parkomatami. Miejsce zamontowania skarbca powinno być oddzielone od części technicznej.
- 3.24. Wszystkie zamki zastosowane w parkomacie muszą być odporne na zamarzanie i korozję.
- 3.25. Opróżnienie części kasowej powinno uruchomić drukowanie raportu (w dwóch egzemplarzach jako oryginał i kopii na żądanie) zawierającego nr raportu, nr urządzenia, datę, godzinę dokonania kolekcji, liczbę sprzedanych biletów, stan kasy: liczbę i rodzaje monet i sumę kolekcji, sumę opłat wniesionych kartami bankomatowymi. Jednocześnie szczegółowe dane z kolekcji wraz z numerami kolejnymi biletów zawartych w danej kolekcji powinny być w czasie rzeczywistym przesłane do Centralnej Bazy Danych i dostępne w biurze SPP.
- 3.26. Parkomaty mają być wyposażone we wszystkie niezbędne podzespoły zapewniające ich niezawodne funkcjonowanie.
- 3.27. Parkomaty muszą być wyposażone w urządzenie zapewniające transmisję danych zapewniającą prawidłową wymianę danych z programem zarządzającym.
- 3.28. Parkomaty powinny być wyposażone w czujniki kontrolujące pracę podzespołów i zgłaszać każdą awarię i usterkę urządzenia w czasie rzeczywistym oraz rejestrować wymianę lub naprawę podzespołów poprzez informacje o zakończeniu alarmu, informacje o dokonanej wymianie materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkie inne informacje niezbędne do sprawnego funkcjonowania urządzeń.
- 3.29. Zgłaszane alarmy (kod alarmu z datą i godziną) dotyczą co najmniej:
- Ostrzeżeń o zbliżającym się napełnieniu skarbca, zużyciu papieru, rozładowaniu akumulatora.
 - Alarmów o przekroczeniu poziomu napełnienia skarbca, zużyciu papieru lub rozładowania akumulatora.
 - Alarmów o usterce, awarii podzespołów, braku komunikacji.
 - Alarmu o otwarciu drzwi do skarbca lub do części technicznej.
- 3.30. Parkomat musi umożliwiać wykonywanie operacji kontrolnych (bez konieczności otwierania obudowy) przez kontrolera. Efektem operacji kontrolnej ma być wewnętrzny test określający sprawność modułów wewnętrznych parkomatu.
- 3.31. Parkomat musi posiadać czytnik monet obsługujący monetę testową przeznaczoną do przeprowadzenia testu prawidłowej pracy urządzenia i wydruku biletu testowego, która po przeprowadzonym teście zostaje zwrócona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia 30 sztuk monet testowych na koszt Wykonawcy. Fakt użycia monety testowej powinien być widoczny w systemie dla obsługi biura SPP.



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
7/22

- 3.32. Urządzenie powinno mieć widoczną sygnalizację optyczną m.in.: o zbliżaniu się końca taśmy biletowej, o wyczerpywaniu się źródeł zasilania, o innych awariach.
- 3.33. Parkomaty muszą posiadać kolorowy wyświetlacz LCD w rozdzielczości najmniej 800x480 pikseli, wyświetlacz o przekątnej co najmniej 6,5" dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku – podświetlenie. Zamawiający powinien mieć możliwość określenia grafiki zastosowanej na wyświetlaczu. Powinna istnieć możliwość zdalnego zaczytywania i modyfikowania co najmniej pierwszego ekranu, tak aby móc umieszczać i zmieniać istotne dla użytkownika informacje. Wyświetlacz od zewnątrz powinien być dodatkowo zabezpieczony szybką zabezpieczającą, odporną na uszkodzenia (akty wandalizmu), łatwą w wymianie z powłoką z której łatwo usuwać graffiti i naklejki.
- 3.34. Parkomat musi informować użytkownika o stanie działania, np. w formie wyświetlania stosownych komunikatów na ekranie lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna). W przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat powinien wyświetlać komunikat ustalony z Zamawiającym.
- 3.35. Po wzbudzeniu parkomatu ze stanu uśpienia na wyświetlaczu urządzenia powinien pojawiać się ekran startowy oraz komunikaty wg wyboru użytkownika w języku polskim, angielskim lub niemieckim, o treści dostosowanej do aktualnej funkcjonalności urządzenia, przy czym po przeprowadzeniu transakcji w języku obcym urządzenie musi wracać do ustawień domyślnych w języku polskim, dotyczących:
- sprawności urządzenia,
 - aktualnego czasu (zegar),
 - aktualnej daty,
 - informacji o konieczności pobrania biletu z parkometru przez kierowcę.
- 3.36. Parkomaty muszą być wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną typu QWERTY. Klawiatura powinna być jednolita, posiadać oddzielne przyciski na cyfry od 0-9 oraz oddzielne przyciski na każdą literę. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne (Zamawiający dopuszcza by przyciski funkcyjne znajdowały się oddzielnie poza klawiaturą) tj. zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty, cofnięcia litery-cyfry oraz wyboru języka, w takiej samej technologii co cyfry i litery. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do pojedynczych przycisków. Przyciski klawiatury muszą być podświetlane po zmroku wzbudzonym podświetleniem podczas jej użytkowania bądź dopuszcza się oświetlenie klawiatury równomiernym światłem emitowanym przez źródło umieszczone na parkomacie, przy czym światło nie może razić oczu osoby korzystającej z parkomatu i nie może padać na wyświetlacz parkomatu, ani na fotoelement układu sterującego jasnością wyświetlacza. Wszystkie przyciski funkcyjne powinny być opisane słownie w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów. Wszystkie litery, cyfry i opisy powinny być odporne na ścieranie.
- 3.37. Parkomaty powinny umożliwiać wnoszenie opłat przy pomocy:
- monet NBP o nominałach: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł i być wyposażone w urządzenie dokonujące kontroli autentyczności monet. Próba użycia monety innej niż wskazane wyżej powinna zakończyć się jej zwrotem użytkownikowi,
 - w przypadku zmiany przez NBP monet Wykonawca zobowiązany jest do zmiany oprogramowania i kalibracji selektorów monet lub ich wymiany,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
8/22

- funkcjonujących na rynku polskim kart płatniczych, w technologii zbliżeniowej, stykowej. Nie dopuszcza się transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty,
 - BLIK.
- 3.38. W przypadku parkomatu który obecnie jest wyposażony tylko w technologię płatności zbliżeniowej funkcjonalność winna pozostać utrzymana na czas trwania umowy,
- 3.39. Po dokonaniu opłaty kartą użytkownik powinien mieć możliwość pobrania lub niepobrania wydruku potwierdzającego transakcję kartą płatniczą.
- 3.40. Opłata za parkowanie powinna być wnoszona z góry bez wydawania reszty. Przy skróceniu czasu parkowania nie przewiduje się zwrotu należności za niewykorzystany czas parkowania.
- 3.41. Parkomaty muszą być gotowe do obsługi płatności i taryf w walucie PLN oraz mieć możliwość przystosowania do obsługi w walucie EURO w kolejnych etapach unii walutowej, bez konieczności wymiany selektora monet oraz wlotu monet.
- 3.42. Stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, minimalny czas parkowania i minimalna opłata oraz wszystkie inne elementy programowalne muszą być zgodne z przyjętymi w Uchwale Rady Miasta Płocka (w szczególności możliwość jednorazowego w danym dniu bezpłatnego postoju do 30 min zgodnie z Uchwałą Rady Miasta). Informacje o obowiązujących stawkach opłat powinny być umieszczone na urządzeniu.
- 3.43. Parkomat ma być przystosowany do trybu pracy ciągłej tj. 24 godz./dobę przez 7 dni w tygodniu, w sposób umożliwiający rozpoczęcie i zakończenie parkowania poza godzinami/dniami poboru opłat i umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie za okresy płatne określone przepisami prawa lokalnego.
- 3.44. Użytkownik zgodnie z prawem miejscowym ma mieć możliwość korzystania z pełnej funkcjonalności SPP. Obowiązująca regulacja przyjęta została Uchwałą Rady Miasta Płocka nr 280/XV/2016 z dnia 26 stycznia 2016 z późniejszymi zmianami. Ostatnia zmiana Uchwała Rady Miasta Płocka nr 331/XVIII/2020 z dnia 9 kwietnia 2020 i wprowadziła możliwość pobrania biletu na bezpłatny czas postoju na dany numer rejestracyjny raz dziennie do 30 minut wyłącznie dla użytkowników Płockiej Karty Mieszkańca. Parkomaty mają odmówić wydania ponownego bezpłatnego biletu na ten sam numer rejestracyjny tego samego dnia. Użytkownik wówczas musi mieć możliwość opłacenia żądanego czasu postoju wg ustalonego cennika. Dokładny sposób poboru biletu na darmowy okres 30 min. z parkomatu zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 3.45. Kierowca musi mieć możliwość opłacenia postoju wrzucając monety, aż do uzyskania żądanego czasu postoju. Opłacając postój kartą bankową/BLIK kierowca musi mieć możliwość ustalenia kwoty opłaty z równoczesnym uzyskaniem informacji o odpowiadającym tej kwocie czasie postoju. Powyższe operacje można anulować lub powtórzyć. Wzbudzenie parkomatu ze stanu uśpienia musi być możliwe pod wpływem przyciśnięcia dowolnego przycisku lub pod wpływem zbliżenia monety do otworu wrzutowego. Podczas dokonywania operacji opłacania czasu parkowania kierowca musi być informowany na bieżąco i jednocześnie o:
- wysokości wniesionej opłaty monetami lub kartą bankową,
 - opłaconym czasie parkowania,
 - dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania,
 - wprowadzonych znakach numeru rejestracyjnego,

- wprowadzenie kodu BLIK.

Wprowadzanie numeru rejestracyjnego (kasowanie, uzupełnianie) ma być możliwe jedynie po wzbudzeniu parkomatu do momentu jego ostatecznego zatwierdzenia i odbywać się na początku operacji opłacania czasu parkowania. Po tej czynności parkomat wysyła zapytanie do bazy danych i przedstawia użytkownikowi możliwości wybrania opcji, w przypadku gdy użytkownik ma prawo do pobrania bezpłatnego biletu.

Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość usługi na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 30 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze powinny zostać zwrócone, bez wydania biletu. Podobnie jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 30 sekund od wrzucenia ostatniej monety musi zostać ona automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone. Prawidłowe zatwierdzenie transakcji powinno uruchomić wydruk biletu. W przypadku płatności monetami bilet powinien być drukowany nie dłużej niż 5 sekund od chwili zatwierdzenia.

- 3.46. Otwór wrzutowy na monety musi być zabezpieczony blokadą, która otwiera się tylko pod wpływem zbliżania monety i po wpisaniu numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzeniu przez użytkownika.
- 3.47. Użytkownik nie może dokonać opłaty przed podaniem numeru rejestracyjnego i jego zatwierdzeniem. W przypadku płatności kartą płatniczą/BLIK Użytkownik musi mieć możliwość ustalenia kwoty opłaty z równoczesnym uzyskaniem informacji o odpowiadającym tej kwocie czasie postoju. Dopiero po naciśnięciu przycisku oznaczającego akceptację, urządzenie wyświetla informację o konieczności zapłaty i następuje pobór środków i zakup biletu. Po dokonaniu tej czynności użytkownik decyduje o pobraniu lub nie pobraniu potwierdzenia płatności.
- 3.48. Parkomaty powinny wyświetlać komunikaty dotyczące zakupu biletów parkingowych w j.polskim, j. angielskim, j. niemieckim, do wyboru przez użytkownika oddzielnym przyciskiem. Dotyczy to wszystkich informacji na etapie całej długości transakcji oraz informacji o stawkach opłat.
- 3.49. Wykonawca przez okres trwania umowy będzie świadczył usługę utrzymywania akceptacji kart płatniczych w parkometrach i ich procesowanie do momentu przesłania transakcji do rozliczenia do agenta rozliczeniowego. Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.
- 3.50. Po zakończonej transakcji parkomat musi przejść automatycznie w stan „uśpienia”.
- 3.51. Na bilecie powinny być umieszczone następujące informacje:
 - nazwa emitenta biletów,
 - numer parkomatu, z którego został wydany bilet,
 - kod dzienny biletu,
 - symbol strefy,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu, (godzina i minuta upływu ważności biletu drukowane powinny być czcionką powiększoną, pogrubioną, nie mniej niż 0,5 cm wysokości, widoczną dla kontrolera w czasie sprawdzania poprawności wnoszenia opłat, gdy bilet umieszczony jest za przednią szybą samochodu),
 - wysokość wniesionej opłaty,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
10/22

- data i godzina zakupu,
 - adres (nazwa placu lub ulicy i numer najbliższego budynku, przy którym zlokalizowane jest urządzenie wydające dany bilet)
 - dodatkowe grafiki po uzgodnieniu Wykonawcy z Zamawiającym.
- Wzór biletu parkingowego musi zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 5 dni przed terminem wykonania próby eksploatacyjnej parkomatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów biletu parkingowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 3.52. Długość rolki papieru musi zapewnić wydruk co najmniej 3.000 biletów o długości minimalnej 70 mm, szerokość minimalna rolki 50 mm. W przypadku gdy bilety na żądanie Zamawiającego będą dłuższe ilość biletów z rolki będzie odpowiednio pomniejszona.
- 3.53. W przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu zbliżającego się końca taśmy, rozładowania akumulatora, zapelnienia pojemnika kasowego/skarbca) parkomat musi wyświetlić stosowny komunikat oraz zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet.
- 3.54. Oprogramowanie urządzenia powinno umożliwiać:
- 3.53.1 automatyczne programowanie tj. takie ustawienie parametrów parkomatu aby daty dni wolnych od opłat (święta stałe) były automatycznie programowane. Zmiana czasu letniego na zimowy powinna przebiegać automatycznie. Daty świąt ruchomych oraz lokalnych powinny być programowane ręcznie i zdalnie z Centrum Bazy Danych SPP.
 - 3.53.2 zmianę stawek obowiązujących w strefie, ręcznie za pomocą specjalnej klawiatury lub zdalnie z biura SPP.
 - 3.53.3 rejestrację i przechowywanie danych transakcyjnych, operacyjnych i serwisowych.
- 3.55. Parkomat musi być wyposażony w pamięć odporną na zaniki zasilania lub inne awarie, w której będą przechowywane wszystkie informacje o przeprowadzonych transakcjach, operacjach serwisowych oraz awariach do momentu przesłania ich na serwer i otrzymania przez parkomat informacji zwrotnej o ich trwałym zapisaniu na serwerze.
- W pamięci parkomatu muszą być rejestrowane w szczególności:
- transakcje zrealizowane, operacje sprzedaży biletu, wraz z informacją o kwocie, nominałach użytych monet, dokładnym czasie, a w przypadku płatności kartą/BLIK dopuszczalnej części numeru karty lub inny identyfikator
 - transakcje niezrealizowane (anulowane, porzucone itp.) w takim samym zakresie informacji jak dla transakcji zrealizowanych,
 - wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiem na poszczególne nominały i rodzaje (PLN/Euro),
 - łączny przychód narastająco od początku eksploatacji parkomatu,
 - rejestr zdarzeń (data i godzina opróżnienia urządzenia z monet, dokonywania czynności serwisowych, wystąpienia oraz usunięcia awarii lub zdarzenia alarmowego, rodzaj awarii lub zdarzenia awaryjnego itp.),
 - informacje o poziomie zapelnienia części kasowej, poziomie materiałów eksploatacyjnych (poziom naładowania akumulatora, poziom papieru);
- 3.56. Zastosowana technologia druku oraz właściwości papieru muszą zapewniać trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres min. 5 lat, w taki sposób aby bilet mógł być w całym tym okresie wykorzystany jako dowód księgowy.

- 3.57. Zwrot monet w przypadku transakcji anulowanych oraz odbiór biletu lub potwierdzenia transakcji (kartą) mają się odbywać oddzielnymi kieszeniami przeznaczonymi jedna do odbioru monet, a druga biletu. Każda z tych kieszeni ma mieć minimalne wymiary umożliwiające swobodne odebranie monet/biletu, ale ograniczające swobodne wkładanie większych przedmiotów w tym petard.
- 3.58. W przypadku transakcji anulowanych informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Systemie Zarządzającym. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anulacji), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji kartami płatniczymi, innych problemów technicznych w ramach możliwości.
- 3.59. Dostarczany system windykacyjny ma być odpowiednio przystosowany do współpracy z systemem parkomatowym w tym zakresie.
4. **Wymagania techniczne urządzeń mobilnych (kontrolerskich).**
- 4.1. Wszystkie urządzenia muszą być jednego typu i o jednakowych parametrach technicznych,
- 4.2. Wykonawca zapewnienia 7 szt. urządzeń mobilnych służących do kontroli wnoszonych opłat w strefie płatnego parkowania wraz z ich oprogramowaniem do odczytywania danych, służących do kontroli opłat, które muszą spełniać następujące wymagania:
- 4.2.1. być dostosowane do niezawodnej pracy w otwartej przestrzeni, mieć ergonomiczny kształt obudowy,
- 4.2.2. powinny posiadać odporność mechaniczną na upadek z wysokości min. 1,0 metra na betonowe podłoże, potwierdzone zgodnością ze stosowaną normą wykazaną w fabrycznej specyfikacji urządzenia oraz być wyposażone w osprzęt ułatwiający wygodną pracę i przenoszenie, zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem (futurał, punkty do mocowania paska naramiennego itp.), oraz być wyposażone w instrukcję obsługi w języku polskim,
- 4.2.3. całkowita waga urządzenia nie może przekraczać 0,5 kg, w przypadku zestawu urządzeń łączna waga nie może przekraczać 1,0 kg.
- 4.2.4. wymiary urządzenia nie mogą przekraczać 163.70 x 76.40 x 7.80 mm
- 4.2.5. urządzenia muszą umożliwiać automatyczne odczyty numerów rejestracyjnych w czasie rzeczywistym za pomocą wbudowanego aparatu fotograficznego w celu kontroli wniesienia opłaty i wprowadzanie numeru rejestracyjnego za pomocą klawiatury,
- 4.2.6. muszą posiadać kolorowy ekran z klawiaturą dotykową,
- 4.2.7. być wyposażone w system umożliwiający pobieranie danych w czasie rzeczywistym z Centralnej Bazy Danych, informacji o wykupionych biletach na kontrolowane pojazdy, muszą umożliwić kontrolę opłat wykupionych przez systemy płatności mobilnych, aplikacji mobilnych oraz ważności abonamentów (z uwzględnieniem obowiązujących abonamentów winny być widoczne w dostarczonej wersji oprogramowania),
- 4.2.8. muszą umożliwić obserwację (śledzenie) trasy w czasie rzeczywistym poruszania się kontrolera SPP za pomocą technologii GPS,
- 4.2.9. pamięć urządzenia oraz dostarczone akumulatory muszą umożliwić nieprzerwaną pracę urządzenia przez co najmniej 9 godzin, zamawiający dopuszcza rozwiązanie

polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora urządzenie, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z urządzeniem,

- 4.2.10. każde urządzenie w celu identyfikacji i ewidencji musi być trwale oznakowane w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 4.2.11. urządzenie musi być odporne na warunki pracy w jakich będzie wykorzystywane, m.in. na kurz, wilgoć (śnieg, deszcz) zgodnie ze stopniem ochrony min. IP 54,
- 4.2.12. zakres temperatury pracy: -20 do + 50 stopni Celsjusza,
- 4.2.13. parametry techniczne urządzenia mają zapewnić jego płynną i bezawaryjną pracę system operacyjny urządzenie mobilnego dedykowany dla urządzeń przenośnych – urządzenie mobilnych,
- ekran dotykowy urządzenie mobilnego: kolorowy min. 16M kolorów, rozdzielczość min. 720 x 1280 px (5.00") z możliwością podświetlenia i regulacji kontrastu wraz z warstwą dotykową odporna na zarysowania, pokryty antyrefleksyjną folią ochronną,
 - urządzenie powinno posiadać interfejs w języku polskim i klawiaturę, umożliwiającą wprowadzanie numerów rejestracyjnych pojazdów i pozostałych danych do sprawdzenia dokonania opłaty i niezbędnych do wystawienia zawiadomienia, klawisze podświetlane umożliwiające obsługę w słabym oświetleniu,
 - posiadać drukarkę termiczną z wbudowaną na stałe głowicą drukującą, minimalna szerokość papieru 70 mm, minimalna średnica rolki papieru 40 mm, wbudowana krawędź umożliwiająca odrywanie papieru, wydruk w zakresie temperatur – 20 do + 50 stopni Celsjusza, osłona papieru przed niekorzystnymi dla pracy warunkami atmosferycznymi w szczególności przed opadami deszczu lub śniegu, czujnik końca rolki papieru. Waga drukarki termicznej nie może przekroczyć 0,5 kg. Sposób komunikacji pomiędzy urządzeniem kontrolerskim a urządzeniem drukarki mobilnej powinien odbywać się bezprzewodowo.
 - urządzenie powinno posiadać aparat fotograficzny: min. 8 Mpix z zapisem daty i godziny wykonania zdjęcia,
 - zasilanie podstawowe urządzenia mobilnego: akumulator bez efektu pamięci, zapewniający przy pełnym ładowaniu czas nieprzerwanej pracy min. 9 godzin przy włączonym pozycjonowaniu GPS, pozwalający w tym czasie na wydruk minimum 100 sztuk zawiadomień o długości około 15 cm każde. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na zastosowaniu dodatkowego wymiennego akumulatora urządzenia lub dodatkowego źródła, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z urządzeniem,
- 4.2.14. urządzenie powinno być wyposażone w zintegrowane moduły umożliwiające bezprzewodową komunikację niezbędną do prawidłowego i szybkiego przesyłu danych oraz niezbędne porty do komunikacji z urządzeniami w biurze SPP.
- 4.2.15. być wyposażone w ładowarkę samochodową,
- 4.3. Oprogramowanie musi umożliwiać:



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
13/22

- archiwizację dokonywanych wydruków w nieulotnej pamięci urządzenie z możliwością wydruku kopii zawiadomienia oraz zaprogramowaniem okresu ich przechowywania,
 - umożliwiać wydruk zawiadomienia, zawierający unikalny numer zawiadomienia, datę oraz godzinę czynności (datę postoju, godzinę stwierdzenia faktu braku opłaty), numer służbowy kontrolera/inspektora, numer parkomatu wraz z adresem przy którym wystawiono dokument (ulicę postoju), numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu oraz powód nałożenia opłaty dodatkowej, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o sposobie jej wniesienia (numer konta bankowego, adres siedziby kasy SPP). Wydruk powinien być możliwy na drukarce mobilnego urządzenia kontrolerskiego. Wydruk powinien posiadać cechy druku ścisłego zarachowania,
 - w trakcie wystawiania zawiadomienia wybór ulicy i marki pojazdu podczas wprowadzania kolejnych liter i znaków - dopuszcza się rozwijanie menu lub pobrać lokalizacje z GPS przypisaną do ulicy,
 - umożliwiać zmianę całości treści wydruku zawiadomienia oraz raportu przez uprawnionego pracownika oraz blokować możliwość usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera SPP,
 - umożliwiać wydruk na dokumencie zawiadomienia kodu paskowego zawierającego jego unikatowy numer,
 - umożliwiać generowanie i umieszczanie na wydruku zawiadomienia unikatowego (indywidualnego) numeru rachunku bankowego dla każdego zawiadomienia z osobną w celu umożliwienia łatwej identyfikacji wpłat (ostatnie cyfry rachunku powinny odpowiadać numerowi zawiadomienia),
 - umożliwiać wysyłanie w czasie rzeczywistym (on-line) wystawionych zawiadomień do oprogramowania nadrzędnego,
 - umożliwiać wykonywanie zdjęć przed oraz po fakcie wydruku opłaty dodatkowej; zdjęcia muszą być powiązane z opłatą dodatkową,
 - umożliwiać wydruk raportu końca zmiany,
 - obserwację trasy poruszania się kontrolera SPP za pomocą technologii GPS w czasie rzeczywistym, za pomocą dedykowanej aplikacji. Dostęp do aplikacji powinien być z dowolnego komputera u Zamawiającego poprzez przeglądarkę stron internetowych, za pomocą połączenia szyfrowanego po wprowadzeniu identyfikatora użytkownika i hasła,
 - Maksymalny czas kontroli powinien być nie dłuższy niż 30 sekund,
 - Maksymalny czas wystawienia zawiadomienia powinien być nie dłuższy niż 120 sekund.
- 4.4. Wyposażenie dodatkowe urządzenia mobilnego powinna stanowić stacja dokująca/kabel wraz z zasilaczem 230V z funkcją ładowania oraz komunikacji USB, karta pamięci min. 16 GB, przewód USB do stacji dokującej, pasek naramienny ułatwiający przenoszenie urządzenie i drukarka muszą być wyposażone w odpowiednie etui.
- 4.5. Wykonawca przedstawi do akceptacji widoki i kolorystykę ekranów oprogramowania kontrolerskiego.
5. **Baza danych i oprogramowanie parkomatów**
- 5.1. Oprogramowanie urządzeń musi przysyłać dane w czasie rzeczywistym do systemu Centralnej

- Bazy Danych (zarządzającej pracą parkomatów, zlokalizowanej na serwerze udostępnionym i zabezpieczonym przez Wykonawcę): dane natury finansowej, dokonanych transakcji, statusów parkomatu, awarii i alarmów.
- 5.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp 24h/7 do Centralnej bazy danych parkometrów. Dostęp do aplikacji zarządzającej systemem ma być realizowany poprzez dedykowany adres www (domenowy) lub IP, realizacja komunikacji ma być oparta o protokół https (szyfrowanie z użyciem ważnego i poprawnego certyfikatu SSL) a logowanie będzie możliwe po podaniu loginu i hasła użytkownika. Zamawiający wymaga, co najmniej jednego użytkownika z administracyjnym poziomem dostępu z możliwością zarządzania prawami dostępu dla użytkowników Zamawiającego (dodawanie, usuwanie, zmiana uprawnień). System do zarządzania urządzeniami (parkometrami) musi być dostępny dla każdego komputera Zamawiającego, bez ograniczeń liczby użytkowników i stanowisk mających dostęp do systemu.
 - 5.3. Wykonawca na własny koszt przez czas trwania umowy udostępnia Zamawiającemu bezpieczny dostęp (odpowiednie protokoły, szyfrowanie) do gromadzonych danych.
 - 5.4. Wykonawca musi zapewnić możliwość zarejestrowania i zalogowania pracowników Zamawiającego do systemu.
 - 5.5. Po upływie okresu umowy serwisowej, Wykonawca zainstaluje (na komputerach wskazanych przez Zamawiającego) oprogramowanie z archiwizacyjną lokalną bazę danych lub zapewni dostęp do oprogramowania z bazą danych na zasadach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - 5.6. Różne poziomy dostępu dla różnych użytkowników określone przez Zamawiającego.
 - 5.7. Dostęp do danych musi być możliwy z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu.
 - 5.8. Baza danych oraz dostęp do niej musi być zapewniony przez 24 godziny na dobę
 - 5.9. Oprogramowanie musi posiadać moduł umożliwiający zdalne indywidualne programowanie parkomatów w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych,
 - 5.10. Dane powinny być prezentowane w postaci raportów za określony zdefiniowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup,
 - 5.11. Oprogramowanie musi dawać możliwość generowania statystyk, które zawierają przychody, czasy parkowania, interwencje serwisowe w formie tabelarycznej i graficznej, umożliwiać eksport raportów do plików csv , pdf.
 - 5.12. Oprogramowanie musi umożliwiać definiowanie podgrup parkomatów w ramach strefy,
 - 5.13. Oprogramowanie musi mieć możliwość filtrowania wg różnych parametrów i generowanie raportów:
 - wszystkich danych finansowych dotyczących wszystkich transakcji dokonanych w parkomatach od początku umowy (bilety, opłaty dodatkowe);
 - wszystkich danych statystycznych dotyczących przychodu z parkomatów;
 - wszystkich danych serwisowych dotyczących zaistniałych awarii parkomatów i czasu ich trwania;
 - 5.14. Oprogramowanie musi mieć możliwość filtrowania i przeglądania danych oraz ich eksportu do plików csv i pdf.
 - 5.15. Finansowych:
 - dotyczących odnotowanych przez parkomaty kolekcji monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
 - dotyczących ostatnich zgłoszonych przez parkomaty stanów zawartości skarbca;
 - o przychodach w rozbiciu na czasy parkowania;
 - o wydanej liczbie biletów parkingowych oraz ich wartości;



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
15/22

- godzinę i datę każdej transakcji dokonanej bilonem wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;
 - godzinę i datę transakcji dokonanej kartą płatniczą/BLIK, wraz z rodzajem karty, ID transakcji i statusem transakcji (zaakceptowana, odrzucona) wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu;
 - godzinę i datę próby wykonania transakcji w przypadku transakcji anulowanych.
- 5.16. Serwisowych:
- informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkomaty;
 - informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkomaty;
 - przejściu w stan niezdatny/zdatny do pracy;
 - niskim stanie źródła energii;
 - stanie zużycia materiałów eksploatacyjnych /papieru/;
 - wysokim stanie napełnienia skarbca;
 - przeprowadzeniu kolekcji monet;
 - nieuprawnionym otwarciu drzwi;
 - braku komunikacji;
 - czas trwania awarii z datą i godziną wystąpienia i zakończenia oraz typ awarii (drukarka, czytnik, selektor etc.).
- 5.17. Wykonawca dostarczy przed zakończeniem serwisu archiwizacyjną lokalną bazę danych oraz narzędzie do eksportu danych. Narzędzie to ma umożliwiać co najmniej obsługę informacji transakcyjnych, serwisowych, finansowych w zakresie windykacji i będzie je odpowiednio archiwizować.
- 5.18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy panelu informacyjnego bądź mapy wizualizującej lokalizację parkomatów, na której stale wyświetlane byłyby symbole parkomatów oraz ich statusy (status parkomatu powinien być oznaczony za pomocą zmieniających się kolorów symboli parkomatów). W zakresie:
- sprawny;
 - niesprawny;
 - aktywny jeden środek płatniczy;
 - wymagane rutynowe czynności serwisowe;
 - czynności serwisowe w toku;
 - parkomat nieaktywny (wyłączony z eksploatacji);

Wykonawca może zaproponować własną sygnalizację, jednak musi ona odpowiadać wymogom Zamawiającego i zostać przez Zamawiającego zaakceptowana.

Po kliknięciu na symbol parkomatu powinien być wyświetlany szczegółowy status urządzenia zawierający minimum (przykładowe informacje do ustalenia z Zamawiającym):

- numer parkomatu i jego adres;
- stan zapełnienia skarbca wyrażony w procentach;
- stan taśmy papierowej do drukowania biletów wyrażony w procentach;
- bieżąca wartość monet w skarbcu z rozbiciem na nominały;
- wartość napięcia akumulatora;
- przewidywana data zapełnienia skarbca;
- data ostatniego raportu kasowego;

- liczba sprzedanych biletów od początku eksploatacji.
- 5.19. Przez okres trwania umowy wykonawca ponosi wszelkie koszty funkcjonowania systemu, jego utrzymania (sprzętu i oprogramowania), jego zabezpieczeń, wykonywanie kopii zapasowych z częstotliwością gwarantującą odzyskanie.
- 5.20. Wykonawca przedstawi do akceptacji widoki i kolorystykę ekranów kolorowych parkomatów.

6. Wymagania dodatkowe

- 6.1. Urządzenia powinny być trwale zamontowane w podłożu (nawierzchni chodnika), wg miejsc wskazanych na mapie poglądowej dostępnej na stronie <http://spp.kmplock.eu/index.php/parkomaty/> Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć nawierzchnię do stanu pierwotnego.
- 6.2. W przypadku konieczności uzyskania pozwoleń do wykonania robót modernizacyjnych bądź montażowych. Wykonawca winien uzyskać wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia oraz inne niezbędne dokumenty. Wykonawca powinien uwzględnić, że część SPP znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej. Obszar strefy ochrony konserwatorskiej wskazany jest na mapie z załącznika nr 1. Za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany lokalizacji parkomatów z przyczyn wskazujących na problemy mające istotne znaczenie na późniejszą prawidłową eksploatację urządzeń m.in. z uwagi na uwarunkowania lokalizacyjne, rozwiązania projektowo – techniczne, brak możliwości modernizacji oraz w przypadku kolizji z innymi zamierzeniami inwestycyjnymi. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 6.3. Wykonania przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń własnych, przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i sprzętu – wolnych od wad fizycznych i prawnych, odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. 2014 poz. 883 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie;
- 6.4. Modernizacji urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów) z zachowaniem ich trwałego umocowania. W przypadku konieczności demontażu i ponownego montażu urządzenia lub zmiany jego lokalizacji Wykonawca dokona umocowania urządzenia z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwałe przytwierdzenie w sposób uniemożliwiający mechaniczne oderwanie parkomatów od podłoża, gwarantujące jego nienaruszalność. Preferowane są gotowe elementy (prefabrykaty) tak, aby zminimalizować czas samego montażu, jak również obszar zajęcia pasa drogowego, dla którego Wykonawca musi uzyskać oddzielną decyzję administracyjną. Zamawiający wymaga, aby niezbędne wykopy były wykonywane bez użycia ciężkiego sprzętu budowlanego.
- 6.5. Prowadzenie modernizacji urządzeń zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia prac montażowych;
- 6.6. Zapewnienia w miejscu modernizacji urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), w granicach przekazanych przez Zamawiającego, utrzymania czystości i należytego stanu porządkowego, usuwania zanieczyszczeń z miejsca modernizacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia na własny koszt;
- 6.7. Bieżącego usuwania wszelkich zbędnych urządzeń, materiałów i odpadów ,
- 6.8. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe i wynikającego z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich,



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
17/22

którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje;

- 6.9. Należytego zabezpieczenia miejsca modernizacji przed dostępem osób niepowołanych oraz zapewnienia ochrony i dozoru mienia, urządzeń i materiałów znajdujących się na tym terenie, a także kontroli ruchu osób i pojazdów;
- 6.10. Uporządkowania terenu po zakończeniu modernizacji urządzeń do pobierania opłat parkingowych (parkomatów), i przekazania ich Zamawiającemu w stanie umożliwiającym pełną eksploatację i czerpanie pożytków;
- 6.11. Załączone mapy do opisu przedmiotu zamówienia mają charakter poglądowy.

7. Wykonawca musi dostarczyć wraz z modernizowanymi urządzeniami:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany będzie gromadzić na serwerze, przez okres gwarancji, dane pochodzące z parkomatów oraz zapewnić ich bezpieczeństwo. W szczególności powinny być gromadzone:
 - dane dotyczące transakcji zrealizowanych i niezrealizowanych (numer parkomatu, numer biletu (o ile był wydany), sposób płatności, wartość opłaty w rozbiciu na nominały monet, data sprzedaży biletu, data ważności biletu);
 - raporty kasowe;
 - dane serwisowe: data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego, data i godzina usunięcia awarii lub zakończenia alarmu oraz inne dane, które mogą być istotne dla prawidłowego funkcjonowania systemu.
 - 7.2. Wykonawca przeszkoli do 25 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi: biura SPP, urządzeń mobilnych, obsługi parkomatów oraz dostarczonego oprogramowania.
- 8. Oprogramowanie do windykacji i obsługi biura SPP.**
- 8.1. Wykonawca dostarczy nowe bądź zmodernizuje aktualnie posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie oraz uruchomi oprogramowanie windykacyjne umożliwiające Zamawiającemu kontrole, rozliczanie nieopłaconych postojów w SPP i prowadzenie ewidencji należności, raportowania oraz przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi.
 - 8.2. Oprogramowanie do windykacji i ewidencji należności za parkowanie musi zapewnić następujące kryteria:
 - posiadać kompatybilność z systemem zainstalowanym na urządzeniu kontrolerskich,
 - spełniać wymagania RODO dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
 - mieć możliwość rozliczania wystawionych zawiadomień (w zakresie m.in opłaconego, nieopłaconego, częściowo opłaconego, umorzonego),
 - mieć możliwość elektronicznej wymiany danych z CEPiK,
 - posiadać moduł umożliwiający odbieranie w trybie rzeczywistym zawiadomień z mobilnych urządzeń kontrolerskich,
 - zarządzania statusem wystawionych zawiadomień (anulowania, umorzenia, wycofania, wstrzymania, zawieszenia, odwieszenia),
 - mieć możliwość wystawiania/rozliczania upomnień (w zakresie m.in wstrzymane, nieopłaconego, częściowo opłaconego, umorzonego),

- mieć możliwość wystawiania/rozliczania tytułów wykonawczych, Elektronicznych Tytułów Wykonawczych e-TW oraz przekazywanie ich poprzez System teleinformatyczny z możliwością wycofania oraz przekazywania tytułu do innego US (z możliwością wygenerowania „tytułu dalszego” i „tytułu zmienionego”). Ponadto program powinien zapewniać możliwość odnotowania, że wystąpi zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej co do danego tytułu wykonawczego.
- posiadać moduł umożliwiający Zamawiającemu:
 - a) tworzenie raportów (dziennych, okresowych w wybranym przedziale, wiekowych/histerycznych na konkretny dzień w zakresie zawiadomień, upomnień, tyt. wykonawczych, wpłat na każdy etapie windykacji),
 - b) moduł ma również zapewniać funkcję kontroli egzekucji bezskutecznej: (między innymi przerwano/nieprzerwanego biegu pozwalającego na kontrolowanie przedawnień prowadzonych spraw wraz z funkcją wcześniejszego informowania o możliwości przedawnienia sprawy),
 - c) tworzenie w graficznym kreatorze formularzy oraz raportów umożliwiających tworzenie własnych szablonów drukowanych dokumentów.
- 8.3. być wyposażone w automatyczny mechanizm przedawniania spraw,
- 8.4. zawierać moduł kasowy do rejestracji wszystkich dokonywanych wpłat z możliwością zastosowania czytnika kodów skanującego nadrukowany kod na dokumencie zawiadomienia,
- 8.5. być wyposażone w mechanizm automatycznego księgowania wpłat z elektronicznych wyciągów bankowych zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- 8.6. posiadać możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
- 8.7. być wyposażone w możliwość szybkiego wyszukiwania spraw zawiadomienia, upomnienia, tytułu wykonawczego po numerze, numerze rejestracyjnym, nazwisku, PESEL-u, REGON-ie a także NIP-ie,
- 8.8. umożliwiać komunikację dwustronną w trybie online z urządzeniem przenośnym w zakresie odczytywania danych o wystawionych dodatkowych opłatach, konfigurowanie programu urządzenie, wymianę generowanej przez program listy abonamentów,
- 8.9. posiadać możliwość wystawiania dokumentów księgowych, między innymi KP / KW, Raportu Kasowego i ich automatycznej numeracji,
- 8.10. posiadać system skanowania zdjęć oraz automatycznego podpinania ich pod zawiadomienia, upomnienia oraz tytuły wykonawcze,
- 8.11. posiadać mechanizm automatycznego kwalifikowania spraw pod kątem gotowości do wszczęcia procedury windykacyjnej oraz posiadać opcję seryjnego tworzenia dokumentów upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- 8.12. być wyposażone w możliwość wydruku zwrotek pocztowych do wytworzonej korespondencji z możliwością nadruku na zwrotce kodu paskowego oraz nadruku na zwrotkach pocztowych danych adresowych,
- 8.13. posiadać możliwość generowania pocztowych książek podawczych,
- 8.14. współpracować z czytnikiem kodów paskowych umożliwiając tym samym skanowanie zwrotek pocztowych w celu rejestrowania w systemie doręczeń pism,
- 8.15. posiadać możliwość drukowania ewidencji tytułów wykonawczych z rozbiciem na poszczególne urzędy skarbowe,

- 8.16. posiadać możliwość wstrzymania prowadzonego postępowania windykacyjnego na wskazany przez pracownika okres (np. w przypadku, reklamacji, umorzeń czy odwołania, tworzenie indywidualnych procedur windykacyjnych (kontrola procesu windykacji)),
- 8.17. posiadać rozróżnienie nadawanych numerów postępowań w ramach jednej numeracji dla całej organizacji uwzględniając każdego pracownika prowadzącego windykację z osobną zachowując chronologię numeracji spraw. Oprogramowanie musi umożliwiać jednoczesną pracę pracowników windykacji. Mechanizm powinien automatycznie przy rozpoczęciu nowego postępowania/sprawy nadawać unikalny numer. Dodatkowo oprogramowanie musi umożliwiać pogląd wszystkich spraw, zawiadomień, upomnień, egzekucji danego dłużnika w jednym widoku, jak również możliwość dodania notatek, plików dodatkowych (w formatach doc, xls. pdf.) zarówno do spraw, zawiadomień, upomnień i egzekucji,
- 8.18. posiadać możliwość buforowania generowanych dokumentów do wydrukowania w trakcie ich tworzenia z możliwością wysłania do drukarki polecenia ich wydruku jako jedno zadanie (zapobieganie mieszaniu się kolejkowanych wydruków na drukarce sieciowej),
- 8.19. posiadać wbudowaną i aktualizowaną przez okres umowy listę Urzędów Skarbowych z możliwością jej edytowania. Lista powinna zawierać nazwy US z zasięgiem terytorialnym jaki dany Urząd obejmuje swoim działaniem. Lista powinna być przeszukiwana przez oprogramowanie i automatycznie wskazywać właściwy US do jakiego powinien być skierowany tytuł wykonawczy,
- 8.20. posiadać funkcję umożliwiającą generowanie powtórnego zapytania do CEPiK,
- 8.21. posiadać możliwość ręcznej weryfikacji otrzymanych danych, porównywanie ich z danymi PESEL oraz adresem na jaki została wygenerowana korespondencja. Pracownik w przypadku zgodności otrzymanych danych ze zbioru PESEL z adresem na jaki zostało wysłane upomnienie powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i uznania pisma za skutecznie doręczone. W przypadku niezgodności adresów pracownik powinien mieć możliwość zaznaczenia tego faktu w Systemie i rozpoczęcia procedury od początku dla nowo przypisanego adresu. System powinien rozróżniać na każdym etapie postępowania dane wprowadzone automatycznie z systemu CEPiK od danych zweryfikowanych przez pracownika ręcznie w celu stosowania odrębnych procedur w trakcie procesu windykacji,
- 8.22. oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z Windows 10 Pro PL oraz dostosowane do nowszych, kolejnych wersji systemu operacyjnego Windows. Dostosowanie zawiera się w wynagrodzeniu umownym,
- 8.23. umożliwiać ewidencje wniosków i abonamentów w powiązaniu z adresem zameldowania, dane powinny łączyć się w sprawy,
- 8.24. umożliwiać tworzenie raportów ze zgromadzonych danych dotyczących sprzedaży, lokalizacji, wysokości opłat, czasu,
- 8.25. umożliwiać wystawienie duplikatu abonamentu z zapisaniem stosownej informacji w systemie z uwzględnieniem rozliczeń finansowych w systemie,
- 8.26. oprogramowanie musi zostać zainstalowane przez Wykonawcę na komputerach wskazanych przez Zamawiającego lub zapewnić dostęp w przeglądarce internetowej z dowolnego komputera,
- 8.27. Wykonawca w ramach umowy serwisowej zobowiązany jest do bezpłatnych zmian w oprogramowaniu związanych z cenami i organizacją Strefy Płatnego Parkowania,
- 8.28. oprogramowanie winno być dostarczone w ramach infrastruktury chmurowej bądź uruchomienie na obecnym serwerze lokalnym Zamawiającego w ramach wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8.29. Wykonawca w ramach umowy serwisowej zobowiązany jest do bezpłatnych aktualizacji oprogramowania, przekazania instrukcji wraz z zachowaniem wymaganych funkcjonalności,

- 8.30. Wykonawca zapewni narzędzie i opis do eksportu danych co najmniej csv., xml. umożliwiające otwarcie struktury wezwań w innej bazie.
- 8.31. Po upływie okresu umowy serwisowej, Wykonawca zainstaluje i uruchomi (na komputerach wskazanych przez Zamawiającego) oprogramowanie z archiwizacyjną lokalną bazę danych lub zapewni dostęp do oprogramowania z bazą danych na zasadach zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz zapewni dostęp i wsparcie techniczne do modułu windykacji.
- 8.32. Zamawiający wymaga profilowania dostępu obsługi w zależności od posiadanych uprawnień.
- 8.33. Wykonawca przeszkoli do 25 pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi: biura SPP, urzędzeń mobilnych, obsługi parkomatów oraz dostarczonego oprogramowania.

9 . Postanowienia końcowe

- 9.1. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim z podziałem na role ustalone z Zamawiającym w zakresie oprogramowania dostarczonego w ramach systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku,
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentacji wraz z instrukcjami obsługi w przypadku zmian w oprogramowaniu lub jego funkcjonalności.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie dostarczonego oprogramowania i dostarczonego bądź zmodernizowanych urzędzeń.
- 9.4. Oprogramowanie dostarczone w ramach systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku będzie dostępne w języku polskim,
- 9.5. Oprogramowanie będzie udostępnione do obsługi podmiotowi który wskaże Zamawiający (m.in. Miejski Zarząd Dróg w Płocku, Gmina Miasto Płock) w zakresie ustalonym z Zamawiającym,
- 9.6. Wykonawca udzieli licencji i dostępu dla 25 użytkowników do Systemu Nadzorowania SPP w ramach wynagrodzenia umownego.
- 9.7. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do urzędzeń i oprogramowania w wersji testowej przed odbiorem lub w alternatywny sposób dokonania prób eksploatacyjnych również przez Zamawiającego,

10. Szczegółowe Warunki Serwisu

- 10.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności serwisowe oraz zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi dla Systemu Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Płocku (SPP).
- 10.2. Ogół czynności, do których wykonania na podstawie niniejszej umowy zobowiązany jest Wykonawca określany będzie w dalszej treści jako „usługa serwisowa”.
- 10.3. Wynagrodzenia za usługę serwisową obejmuje wszystkie koszty wynikające ze szczegółowych warunków serwisu,
- 10.4. Wykaz czynności leżących w zakresie przeglądów, konserwacji i materiałów eksploatacyjnych przewidzianych do wykorzystania określają Instrukcje Obsługi poszczególnych elementów przedmiotu modernizacji Systemu Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania w Płocku.
- 10.5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał dany element przedmiotu zamówienia lub jego część celem naprawy lub wymiany na wolny od wad z miejsca awarii i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych
- 10.6. Wskazanie stałego opiekuna klienta dla Zamawiającego
- 10.7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - 10.7.1. utrzymanie wszystkich dostarczonych bądź zmodernizowanych urzędzeń w pełnej sprawności technicznej wraz z wymianą wszelkich materiałów eksploatacyjnych (papier termiczny, akumulatory, baterie),
 - 10.7.2. prowadzenie bieżącej konserwacji oraz napraw wynikających z aktów wandalizmu



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Opis przedmiotu zamówienia

Strona
21/22

(zapychanie, zalewanie itp.),

- 10.7.3. inne niezbędne czynności dla utrzymania ciągłej sprawności parkomatów,
- 10.7.4. dostęp i utrzymanie techniczne infrastruktury serwerowej, aktualizacji oprogramowania, wsparcie techniczne pracowników Zamawiającego, konserwacja i aktualizacja bazy danych, usuwanie awarii oprogramowania,
- 10.7.5. dostarczenie dostępów administracyjnych,
- 10.7.6. dostęp i utrzymanie API dla wymiany danych z aplikacji zewnętrznych, usuwanie awarii (w szczególności funkcjonalności w zakresie programu Płocka Karta Mieszkańca),
- 10.7.7. opieka serwisowa w zakresie płatności (m.in. bilonem, kartami, BLIKIEM), usuwanie awarii.
- 10.7.8. utrzymanie funkcjonalności płatności stykowych w parkomatach wyposażonych w terminal stykowy. W przypadku konieczności wymiany terminala obsługującego płatności zbliżeniowe i stykowe, terminal po wymianie winien zapewnić funkcjonalność płatności zbliżeniowych.

11. Gwarancja i naprawy gwarancyjne

- 11.1. Okres gwarancji na dostarczone bądź zmodernizowane elementy Systemu Nadzorowania Strefą Płatnego Parkowania do 25.10.2026.
- 11.2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego, potwierdzającego należyte wykonanie prac. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po przeprowadzeniu wszystkich czynności odbiorowych dla danego etapu realizacji.
- 11.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji, zgodnie z kodeksem cywilnym, na własny koszt wszystkich wad.
- 11.4. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji elementu zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
- 11.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego
- 11.6. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne i serwisowe w języku polskim.
- 11.7. Wykonawca odbierze, w razie konieczności i dostarczy naprawiony element przedmiotu umowy z i do miejsca zamontowania lub użytkowania na swój koszt.

12. Sposób realizacji umowy

- 12.1. Strony ustalają, iż celem wykonania usługi serwisowej jest zapewnienie możliwie ciągłej, bezawaryjnej i bezpiecznej pracy Systemu Nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Płocku objętego niniejszą umową
- 12.2. Wykonawca zapewni możliwość automatycznych zgłoszeń wady/usterki/awarii, w przypadku braku możliwości automatycznego zgłoszenia Wykonawca zapewni oprogramowanie do systemu zgłoszeń lub wskaże rozwiązanie zastępcze.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy utrzymywać i udostępnić platformę w języku polskim służącą do wprowadzania i realizacji zgłoszeń przez Zamawiającego dotyczących Systemu Nadzorowanie SPP.
- 12.4. Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta urządzeń przy czym czas przyjęcia zgłoszenia (sposób przyjęcia zgłoszenia do ustalenia z Zamawiającym) nie może być dłuższy niż 30 minut od momentu zgłoszenia w zakresie wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych.
- 12.5. Awaria lub czynności serwisowe powinny być bezzwłocznie usunięte lub wykonane, nie później niż w ciągu 3 godzin. W przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkomatu, terminalu, drukarki – 6 godzin. W przypadku konieczności wymiany całego



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Opis przedmiotu zamówienia

Strona
22/22

- parkomatu powyższe powinno nastąpić w ciągu 24 godzin.
- 12.6. Wykonawca jest obowiązany wykonywać usługę serwisową z zachowaniem staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca zobowiązuje się nadto, iż przeglądy będą wykonywane zgodnie z instrukcją obsługi. Przeglądy okresowe co pół roku będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy
- 12.7. Pojęcie serwisu obejmuje dojazd do i z miejsca, gdzie dany element przedmiotu umowy jest umiejscowiony, jego przewóz, oględziny, diagnozę oraz czynności naprawy/serwisu.
- 12.8. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia umownego wszystkie części zamienne oraz ich wymianę.
- 12.9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zapewni również:
- organizację bieżącego serwisu technicznego na terenie SPP;
 - zatrudnienie co najmniej jednego pracowników serwisu;
 - co najmniej jedno urządzenie rezerwowe w przypadku konieczności natychmiastowej wymiany,
- 12.9 Wykonawca pokrywa koszty wymiany części i materiałów niezbędnych do usunięcia awarii niezawinionych przez Zamawiającego, materiałów eksploatacyjnych (w szczególności akumulatory, papier, głowice drukujące itp.) oraz części szybko zużywających się przez okres obowiązywania gwarancji i w ramach usług serwisowych.
- 12.10 Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania usługi serwisowej.
- 12.11 Usługa będzie wykonywana przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie ani też zwrot kosztów.
- 12.12 Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zagrożenia życia ludzkiego lub mienia do natychmiastowego zabezpieczenia danego urządzenia przed dostępem osób postronnych i powiadomienia o powyższym Zamawiającego
- 12.13 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonalności określonej w SWZ i w przypadku ustalonych zmian za pisemną zgodą Zamawiającego objąć serwisem.
- 13. Potwierdzenie wykonania usług**
- 13.1. Każdorazowe wykonanie przeglądu okresowego zostanie zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 13.2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usług serwisowych będzie comiesięczny raport Wykonawcy przesłany do 3 dni roboczych od zakończenia miesiąca.
- 13.3. W przypadku awarii Platformy Centralnej np. braku komunikacji z serwerem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego dodatkowo na wskazany adres przez Zamawiającego.
- 13.4. W raporcie Wykonawca wskaże:
- rodzaj, zakres, czas i ilość wykonanych prac i zgłoszeń,
 - wykryte i usunięte w trakcie serwisowania nieprawidłowości,
 - czas braku pełnej sprawności dostarczonego systemu,
 - zużyte/wymienione części zamienne i materiały,
 - inne informacje istotne ustalone z Zamawiającym.

Załączniki:

1. Lokalizacja parkomatów załącznik nr 1
2. Granice strefy konserwatorskiej załącznik nr 2