

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej Ustawy, na USŁUGI pn:

**Opracowanie dokumentacji projektowych:**

**Część I Zamówienia:**

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”

**Część II Zamówienia:**

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”

**Zatwierdzam:**

## Spis treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO<sup>3</sup>
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH<sup>3</sup>
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – dot. części I i II5
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dot. części I i II5
- V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – dot. części I i II6
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY – dot. części I i II6
- VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – dot. części I i II6
- VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dot. części I i II6
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA – dot. części I i II7
- IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dot. części I i II7
- X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – dotyczy I i II9
- XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dot. części I i II11
- XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI – dotyczy części I i II13
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dotyczy części I i II13
- XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT – dotyczy części I i II15
- XV. TERMIN OTWARCIA OFERT – dotyczy części I i II15
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dotyczy części I i II15
- XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy części I i II16
- XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY – dotyczy części I i II17
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dotyczy części I i II17
- XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY – dotyczy części I i II18
- XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy części I i II18
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy części I i II18
- XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY – dotyczy części I i II19
- XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE – dotyczy części I i II19
- XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ - dotyczy części I i II19

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: [urząd@lwowekslaski.pl](mailto:urząd@lwowekslaski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail <a href="mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl">sekretariat@lwowekslaski.pl</a> , tel. 75 6477888.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@lwowekslaski.pl">iod@lwowekslaski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;</li><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;</li><li>• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia.</li></ul> Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li><li>- Zarządzenie Nr IN.0050.22.2022 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł.</li></ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"><li>• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;</li><li>• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li></ul>

<b>Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.</li> </ul>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> <li>-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>);</li> <li>-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>;</li> </ul> </li> <li>• nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c</li> </ul> </li> </ul>

<b>Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne</b>	
<b>III.</b>	RODO.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

#### **NIA – dot. części I i II**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dot. części I i II**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowych:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Część I** - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”

Kod CPV:

- |            |   |
|------------|---|
| 71320000-7 | Usługi inżynierskie w zakresie projektowania                  |
| 71250000-5 | Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe             |
| 712200006  | Usługi projektowania architektonicznego                       |
| 71242000-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów |

**Część II** - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”

Kod CPV:

- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

**V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – dot. części I i II**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY – dot. części I i II**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH – dot. części I i II**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – dot. części I i II**

1. Termin realizacji zamówienia dla części nr I:
  - 1.1. Projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
  - 1.2. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
2. Termin realizacji zamówienia dla części nr II, który został podzielony na dwa etapy:
  - 2.1. **I etap** obejmuje przekazanie dla Zamawiającego **projektu miasteczka rowerowego** (projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę) w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 27.04.2022 r.**
  - 2.2. Pozostała część dokumentacji projektowej dla miasteczka rowerowego w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
  - 2.3. **II etap** obejmuje projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
  - 2.4. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę

(w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).

#### IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA – dot. części I i II

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

#### X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dot. części I i II

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**.
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy) - dla części nr I i II**
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na projektowaniu budynków użyteczności publicznej wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, teletechnicznymi i wentylacyjnymi wraz z zagospodarowaniem terenu na kwotę minimum 25 000,00 zł – dla części nr I;**
    - b) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na projektowaniu budynków i obiektów m.in. (hale sportowe, budynki oświatowe, hale magazynowe, obiekty użyteczności publicznej) na kwotę minimum 75 000,00 zł – dla części nr II;**
    - c) dysponuje co najmniej **1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania** (lub

równoważnymi wystawionymi na podstawie obowiązujących przepisów) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz należąca do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa – dla części nr I i II;

- d) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz należąca do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa - dla części nr I i II;
  - a) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz należąca do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa – dla części nr I i II.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
  7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie



zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

**XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – dotyczy I i II**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
  - 4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 8** do SWZ;
  - 4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - 4.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu;

- 4.5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.6. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ;  
Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 4.7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
- 4.8. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.3. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 7** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ – dot. części I i II**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może

ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
  - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
  - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających

się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI – dotyczy części I i II**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Karolina Latawiec – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XI pkt 4 SWZ.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – dotyczy części I i II**

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 6.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - 6.5. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ,
  - 6.6. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na

zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT – dotyczy części I i II**

1. Ofertę należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04 kwietnia 2022 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT – dotyczy części I i II**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 kwietnia 2022 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – dotyczy części I i II**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **5 maja 2022 roku**.

2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy części I II**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości**:
    - Dla części I: **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych i 00/100);
    - Dla części II: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 3.1. pieniądzu;
    - 3.2. gwarancjach bankowych;
    - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowych: Część I – Budowa świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice / Część II – Budowa infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim - stadion”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
    - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
    - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
    - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
    - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
    - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
    - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
    - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .



7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY – dotyczy części I i II**

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, koszty materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej, koszty badań, uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację, koszty transportu do Zamawiającego, koszty przeniesienia praw autorskich, koszty pełnienia nadzorów autorskich oraz koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cena oferty w zakresie wykonania dokumentacji projektowej ma charakter ryczałtowy. Natomiast cena za pełnienie nadzoru autorskiego ma charakter kosztorysowy i w formularzu oferty wyliczona jest w celu porównania i oceny ofert. Ostateczna wartość wynagrodzenia z tego tytułu zostanie obliczona na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT – dotyczy części I i II**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami **dla części nr I i II:**

**cena oferty (brutto)** - **znaczenie 60%**

**aktualizacja dokumentacji projektowej** - **znaczenie 40%**

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena” (K<sub>c</sub>)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{pkt} \times 60\%$$

**W kryterium „Aktualizacja dokumentacji projektowej” (K<sub>Adp</sub>)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów, gdzie punkty wyliczone są w następujący sposób:

<b>0 punktów</b>	Okres nieodpłatnej aktualizacji dokumentacji projektowej w okresie <b>12 miesięcy</b> licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru
------------------	---

	końcowego (termin podstawowy).
<b>20 punktów</b>	Okres nieodpłatnej aktualizacji dokumentacji projektowej w okresie <b>24 miesięcy</b> licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
<b>40 punktów</b>	Okres nieodpłatnej aktualizacji dokumentacji projektowej w okresie <b>36 miesięcy</b> licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w pkt. Zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca nie złoży w Formularzu ofertowym informacji na temat „Aktualizacja dokumentacji projektowej”, to w tym kryterium otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 40 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku następującego działania:

$$K = K_c + K_{Adp}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY – dotyczy części I i II**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – dotyczy części I**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy dla części nr I i II postępowania.

#### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – dotyczy części I i II**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu

uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY – dotyczy części I i II**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

#### **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE – dotyczy części I i II**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ - dotyczy części I i II**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

**Formularz oferty – dla części I**

**1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowych: Część I Zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”**

**2. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

**3. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pa-  
na/Panią .....

tel. ...., e-mail: .....

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

itd.

**4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto:**

..... zł (słownie zł: ..... ) przy zastosowanej .....% stawce VAT.

Na powyższą cenę ofertową składają się następujące komponenty:

Lp.	Zakres prac projektowych	Cena brutto (ryczałt)
1.	Dokumentacja projektowa wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej	.....
2.	Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia (przy założeniu maksymalnie 3 wizyt w ramach nadzoru)	..... (wartość za 3 wizyty w ramach nadzoru)

**5. W ramach kryterium „Aktualizacja dokumentacji projektowej” oświadczamy , że:**

Oferuję okres nieodpłatnej aktualizacji dokumentacji proejktowej w okresie:

- 12 miesięcy;
- 24 miesięcy;
- 36 miesięcy;

licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego (zgodny z kryterium opisanym w rozdz. XX pkt. 2 SWZ).

*(Uwaga: nie zaznaczenie żadnego prostokąta lub zaznaczenie więcej niż jednego spowoduje, że Zamawiający przyjmie do wiadomości, że Wykonawca deklaruje podstawowy termin nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego tj. 12 miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego).*

**6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: .....**

**7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

**8. Oświadczamy, że:**

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....  
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

**9. Oświadczamy, że:**

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
- inny rodzaj<sup>1</sup> ..... (wskazać jaki)

8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....  
w .....

8.6. Informujemy, że<sup>5</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwie zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Formularz oferty - dla części II

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowych: Część II Zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”

### 2. Zamawiający:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

### 3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel.: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pana/Panią .....

tel. ...., e-mail: .....

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel.: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto:



..... zł (słownie zł: ..... ) przy zastosowanej .....% stawce VAT.

Na powyższą cenę ofertową składają się następujące komponenty:

Lp.	Zakres prac projektowych	Cena brutto (ryczałt)
1.	Dokumentacja projektowa wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej	.....
2.	Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia (przy założeniu maksymalnie 3 wizyt w ramach nadzoru)	..... (wartość za 3 wizyty w ramach nadzoru)

**5. W ramach kryterium „Aktualizacja dokumentacji projektowej” oświadczamy , że:**

Oferuję okres nieodpłatnej aktualizacji dokumentacji proejktowej w okresie:

- 12 miesięcy;
- 24 miesięcy;
- 36 miesięcy;

licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego (zgodny z kryterium opisanym w rozdz. XX pkt. 2 SWZ).

*(Uwaga: nie zaznaczenie żadnego prostokąta lub zaznaczenie więcej niż jednego spowoduje, że Zamawiający przyjmie do wiadomości, że Wykonawca deklaruje podstawowy termin nieodpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego tj. 12 miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego).*

**6. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: .....**

**7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.**

**8. Oświadczamy, że:**

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....  
.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....  
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

**9. Oświadczamy, że:**

- 8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

- 8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:
- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
  - małe przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
  - średnie przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
  - jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
  - inny rodzaj<sup>1</sup> (wskazać jaki)
- 8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr.....  
w .....
- 8.6. Informujemy, że<sup>5</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

- 8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
- 8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnętrzzspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....  
.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowych”**

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\***
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\***

\*właściwe zaznaczyć

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup>**

**II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 od pkt.1 do pkt. 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)<sup>1)</sup>**

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....

<sup>1)</sup>należy wybrać właściwe

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>2)</sup>:

1. ....  
w zakresie.....
2. ....  
w zakresie.....

<sup>2)</sup>uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz

zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowych:

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\*
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\*

\*właściwe zaznaczyć

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

b) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

c) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowych:**

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\***
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\***

\*właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....  
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję<sup>1</sup> prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowych:**

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\***
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\***

\*właściwe zaznaczyć

**oświadczam, że**

**na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....

podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu udostępniającego zasoby



<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych:**

**Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\***

**Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\***

\*właściwe zaznaczyć

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej)</p>	<p>Wykształcenie .....</p> <p>Uprawnienia nr .....</p> <p>Wydane przez .....</p> <p>.....</p> <p>W zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>
2	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych)</p>	<p>Wykształcenie .....</p> <p>Uprawnienia nr .....</p> <p>Wydane przez .....</p> <p>.....</p> <p>W zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">dysponuję *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p style="text-align: center;">będę dysponował *</p> <p style="text-align: center;"><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>

3	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)</p>	<p>Wykształcenie .....</p> <p>Uprawnienia nr .....</p> <p>Wydane przez .....</p> <p>.....</p> <p>W zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>dysponuję *</p> <p><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>
---	--	---	--

\*) niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
  - b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w rozdziale X pkt 1 ppkt. 1.4. b) SWZ.

.....  
 podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowych:**

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\*
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\*

\*właściwie zaznaczyć

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1 ppkt. 1.4 lit a) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres usług – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia – jednej umowy (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowych:**

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\***
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\***

**\*właściwe zaznaczyć**

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

.....

podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

„Opracowanie dokumentacji projektowych:

- Część I - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”\*
- Część II - „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion”\*

\*właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZAM, ŻE:

.....  
(nazwa podmiotu)

– należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

– nie należy do grupy kapitałowej\*.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice”

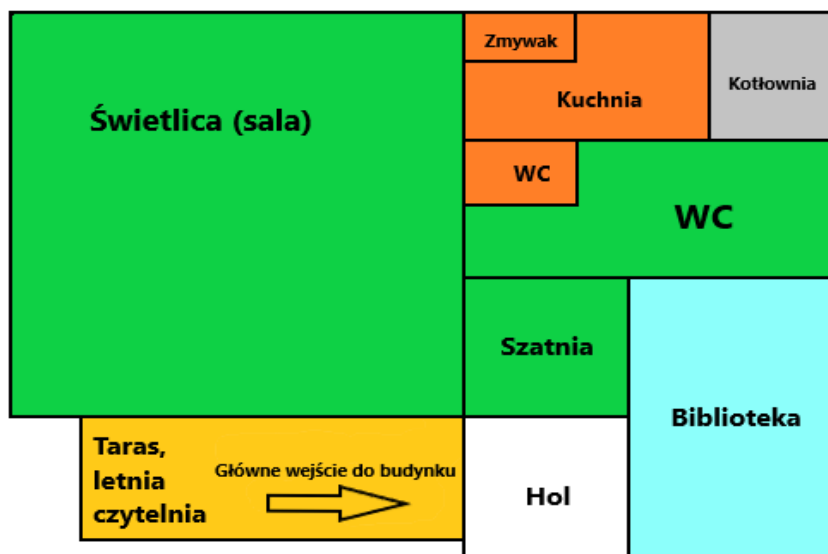
#### 1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej (we wszystkich branżach) dokumentacji projektowej i kosztorysowej świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki oraz zagospodarowaniem terenu na działce nr 336/4 w m. Niwnice wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń.
- 1.2 Teren działki przeznaczony pod świetlicę wiejską wraz z filią biblioteki, jest terenem płaskim porośniętym roślinnością łąkową oraz drzewami.
- 1.3 Wykonawca wystąpi do Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy). Wykonawca uzyska prawomocne pozwolenie na budowę
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach oferowanej ceny w odniesieniu do wprowadzonych rozwiązań.
- 1.5 Przed przystąpieniem do realizacji zadania niezbędne jest wykonanie wizji lokalnej i inwentaryzacji wspomnianej działki w zakresie umożliwiającym prawidłowe opracowanie dokumentacji projektowej, w tym wykonanie badań geologicznych.

#### 1.6 Założenia do projektowania:

- a) Budowa obiektu użyteczności publicznej, świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki.
- b) Całkowita powierzchnia użytkowa obiektu została zaplanowana na 205 m<sup>2</sup>, jednak wynosić może maksymalnie 250 m<sup>2</sup> w tym:
  - Świetlica wiejska o powierzchni nie mniejszej niż 180 m<sup>2</sup> (składająca się z sali o powierzchni nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup>, kuchni ze zmywakiem o powierzchni nie mniejszej niż 30 m<sup>2</sup>, WC, szatni, kotłowni, holu o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 50 m<sup>2</sup> oraz biblioteki o powierzchni nie mniejszej niż 25 m<sup>2</sup>) wraz z tarasem, który w okresie letnim pełnił będzie funkcję „letniej czytelnii”. podglądowy układ pomieszczeń przedstawiony został na rysunku nr 1 do niniejszego OPZ.
  - Instalacja centralnego ogrzewania budynku – Zamawiający proponuje rozwiązanie w postaci pompy ciepła wraz z ogrzewaniem podłogowym w całości budynku.
  - Zasilanie budynku w energię elektryczną – Zamawiający proponuje montaż paneli fotowoltaicznych.
  - Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych – bezodpływowy zbiornik na ścieki, dodatkowo Wykonawca przewidzi w dokumentacji projektowej miejsce na przydomową oczyszczalnię ścieków.
- c) Całość projektu powinna uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu oraz jego ukształtowanie, a następnie wpasować się w nie.
- d) Podczas projektowania zagospodarowania terenu należy uwzględnić w nim przeniesienie istniejącego placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej, które zostaną przeniesione spod budynku dawnej szkoły podstawowej, jako elementy współtworzące całość z innymi elementami, które będą znajdowały się wokół obiektu. Zdjęcia obiektów małej architektury Zamawiający przedkłada w załączniku do Postępowania.
- e) Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego dwie zróżnicowane koncepcje projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zaniechanie powyższego terminu skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej.
- f) Zamawiający w terminie 7 dni od spotkania, na którym zaprezentowane zostaną koncepcje, wybierze i przekaze Wykonawcy informację o wybranej przez siebie koncepcji.
- g) **Zamawiający informuje, iż koncepcja, o której mowa powyżej, zawierała będzie również opracowanie projektu aranżacji wnętrza oraz wyposażenia nowej świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki.**

Rys. nr 1 (Świetlica wiejska – Biblioteka)



## 2. Kompletna dokumentacja musi składać się z:

a) Wersji papierowej:

- Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany) – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
- Projekt techniczny (wykonawczy) – 3 egzemplarze;
- STWiORB – 3 egzemplarze;
- Przedmiar robót – 2 egzemplarze;
- Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze;

b) Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:

- pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*.pdf.;
- przedmiary i kosztorys w formacie \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzyste);
- rysunki w formacie grafiki wektorowej \*.dwg oraz \*.pdf
- zeskanowany i zanonimizowany komplet oryginalnej dokumentacji i zapisanej w formacie \*.pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).

## 3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- 3.1. Ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane;
- 3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 3.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3.4. wymogami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Zgodnie z zapisami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych cyt.:

„Art. 99. [Zasady opisywania przedmiotu zamówienia]

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

**Art. 100. [Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników]**

1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

**Art. 101. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia; normy i specyfikacje techniczne]**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w jeden z następujących sposobów przez:

- 1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102, oraz, w kolejności preferencji do:

a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,

b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.),

e) norm międzynarodowych,

f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,

g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

3) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;

4) odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

2. Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.

3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;



2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);

3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

#### **Art. 102. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane]**

1. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
- 2) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
- 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
- 5) określonego opakowania i oznakowania;
- 6) określonej etykiety;
- 7) instrukcji użytkowania;
- 8) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
- 9) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
- 10) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
- 11) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
- 12) metod i technik budowy;
- 13) wszelkich pozostałych warunków technicznych.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi wymagane cechy produktu lub usługi, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4-7 oraz 10;
- 2) określonych poziomów jakości;
- 3) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany;
- 4) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia dostawy lub usługi oraz procedury oceny zgodności.

#### **Art. 103. [Sposób opisywania zamówień na roboty budowlane]**

1. Zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:

- 1) dokumentacji projektowej,
- 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) programu funkcjonalno-użytkowego

- mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień..."

Jeżeli opisanie przedmiotu zamówienia jest niemożliwe za pomocą cech technicznych i jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić tabelę równoważności, w której poda parametry jakie będą porównywane w przypadku rozwiązań równoważnych.

#### **4. Ponadto zamówienie obejmuje:**

- 4.1. Sporządzenie map do celów projektowych, załączona do postępowania mapa do celów projektowych sporządzona jest jedynie w formie analogowej. Mapa numeryczna znajdująca się w zasobie PODGiK w Lwówku Śląskim w zakresie opracowania nie nadaje się do wykorzystania ze względu na niedostateczną jakość treści w zakresie baz danych: BDOT500 i GESUT.
- 4.2. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
- 4.3. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
- 4.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- 4.5. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- 4.6. dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, etc.
- 4.7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
- 4.8. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4.9. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
- 4.10. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
- 4.11. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
- 4.12. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
- 4.13. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624);
- 4.14. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
- 4.15. wykonanie badań geologicznych terenu przeznaczonego pod budowę obiektu;
- 4.16. dostarczenie opracowanej dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej i papierowej;
- 4.17. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.);
- 4.18. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym).
- 4.19. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
- 4.20. złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
- 4.21. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.

- 4.22. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- 4.23. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 4.24. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
- 4.25. W dokumentacji projektowej (a w szczególności w projekcie technicznym i STWiOR) wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i załączy tabelę równoważności.

5. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

6. **Termin realizacji zamówienia:**

- 6.1. Projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
- 6.2. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 6.3. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
- 6.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem dokonania oględzin miejsca usytuowania obiektu.
- 6.5. Zakres prac musi uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
- 6.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa.

**Część II „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”**

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę infrastruktury sportowej, przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim na działce nr 473/1 obręb nr 1 – Lwówek Śląski 1 w m. Lwówek Śląski wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń.
- 1.2 Teren przeznaczony pod infrastrukturę sportową wskazano na załączniku graficznym kolorem czerwonym. Teren działki jest płaski, porośnięty roślinnością łąkową.
- 1.3 Załączona do postępowania mapa do celów projektowych sporządzona jest jedynie w formie analogowej. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji mapy do celów projektowych.
- 1.4 Wykonawca wystąpi do Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim ze zgłoszeniem wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy). Wykonawca uzyska prawomocne pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy) i/lub zaświadczenie Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 1.5 Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach oferowanej ceny w odniesieniu do wprowadzonych rozwiązań.
- 1.6 Przed przystąpieniem do realizacji zadania niezbędne jest wykonanie wizji lokalnej i inwentaryzacji wspomnianej działki w zakresie umożliwiającym prawidłowe opracowanie dokumentacji projektowej.
- 1.7 Założenia do projektowania (Zagospodarowanie terenu oraz budowa obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie położonym przy ul. Kościuszki w Lwówku Śląskim) dokumentacja powinna składać się z następujących elementów:**
  - a) Projekt miasteczka rowerowego, wzór projektu zagospodarowania terenu stanowi załącznik nr 3 do OPZ, a proponowana lokalizacja obiektu została wskazano na załączniku graficznym (Załącznik nr 4) kolorem czerwonym (lokalizacja obok istniejącego pumtracka);
  - b) Projektu bieżni prostej o długości 130 m;
  - c) Projektu zadaszenia istniejących trybun od strony południowej, tak aby zadaszenie służyło dla wszystkich zawodników Klasy Okręgowej: Jeleniej Góry (około 225 miejsc siedzących);
  - d) Projektu zagospodarowania istniejących trybun betonowych, które nie zostaną zadaszone;
  - e) Projektu, który uwzględni sposób wykorzystania istniejącej pętli bieżni żuźlowej przy czym należy w nim uwzględnić zagospodarowanie odcinka bieżni prostej na tor do Nordic Walking o szerokości odpowiedniej dla dwóch osób idących obok siebie;
  - f) Projektu zespołu parku trampolin posadzkowych;
  - g) Projektu zespołu ścianek wspinaczkowych, których użytkowanie nie wymaga zabezpieczeń;
  - h) Projektu zjazdu linowego tzw. tyrolka dla dzieci;
  - i) Projektu boiska do streetballa o wymiarach min. 11,0 m x 15,0 m;
  - j) Projektu placu do gry w bule o wymiarach min. 4,0 m x 15,0 m;
  - k) Projektu ścieżek jezdnych rowerowych o nawierzchni szutrowo-piaskowej z przeszkodami (m.in. rowy, pochylnie), z wykorzystaniem istniejącego ukształtowania terenu i istniejących elementów terenowych (np. stopnie trybun stadionu, boiska treningowego);
  - l) Projektu płyty dla rolkarzy o wymiarach 20,0 m x 30,0 m z możliwością wykorzystania tej płyty na lodowisko sezonowe w okresie zimowym;
  - m) Projektu oświetlenia kablowego, ledowego, zlokalizowanego na całym terenie zasilanego panelami fotowoltaicznymi lub z sieci;
  - n) Projektu propozycji zagospodarowania terenu zlokalizowanego za bramkami dużej płyty;
  - o) Projektu odwodnienia;
  - p) Projektu nasadzenia zieleni;
  - q) Projektu niezbędnej infrastruktury technicznej;
  - r) Projektu monitoringu wizyjnego, który będzie zintegrowany z istniejącym systemem monitoringu miejskiego;
  - s) Projektu zagospodarowania terenu pod urządzenia małej architektury (kosze na śmieci, ławki, altana);
  - t) Wskazanie miejsca na toaletę publiczną wraz z projektem niezbędnych przyłączy wodno-kanalizacyjnych oraz energetycznych przy czym należy rozważyć rozbiórkę istniejącej toalety oraz wykorzystanie istniejących przyłączy;

- u) Projektu dróg komunikacyjnych, alejek (wykonanych z materiałów budowlanych składającym się z wysokiej jakości kamieni naturalnych, grysów oraz specjalnego lepiszcza ekologicznego) oraz drogi dojazdowej do istniejącego pumphtracka;
- v) Podczas projektowania należy uwzględnić, aktualnie projektowany skatepark, którego lokalizacja została przedstawiona za załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 5 do OPZ;
- w) Podczas projektowania należy uwzględnić usytuowanie zaplanowanych dwóch nowych obiektów hali sportowej oraz biblioteki, które zostały zaznaczone na mapie, która stanowi załącznik nr 6 do OPZ.

**Całość projektu powinna uwzględnić istniejące zagospodarowanie terenu (płyta główna i boczna) oraz jego ukształtowanie, a następnie wpasować się w nie. Istniejący obiekt sportowy (boisko) powinien być w miarę możliwości zachowany. Podczas projektowania nasadzeń nowych drzew należy uwzględnić wycinkę drzew gatunku topola, a na ich miejsce powinny pojawić się nowe nasadzenia, jako elementy współtworzące całość z innymi elementami.**

**Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego dwie zróżnicowane koncepcje projektu. Obiekty objęte projektem, powinny zostać usytuowane w taki sposób, aby możliwe było etapowe prowadzenie robót budowlanych. Wykonawca winien uwzględnić etapy prac (nie mniej niż 5 etapów). Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego dwie zróżnicowane koncepcje projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Zaniechanie powyższego terminu skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej. Zamawiający w terminie 7 dni od spotkania, na którym zaprezentowane zostaną koncepcje, wybierze i prześle Wykonawcy informację o wybranej przez siebie koncepcji, a następnie uzgodni z Zamawiającym zakres etapów prowadzenia robót budowlanych.**

## **2. Kompletna dokumentacja musi składać się z:**

- a) Wersji papierowej:
  - Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany) – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
  - Projekt techniczny (wykonawczy) – 3 egzemplarze;
  - STWiORB – 3 egzemplarze;
  - Przedmiar robót – 2 egzemplarze;
  - Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze;
- b) Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
  - pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*.pdf.;
  - przedmiary i kosztorys w formacie \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzyste);
  - rysunki w formacie grafiki wektorowej \*.dwg oraz \*.pdf
  - zeskanowany i zanonimizowany komplet oryginalnej dokumentacji i zapisanej w formacie \*.pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).

## **3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:**

- 3.1. Ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane;
- 3.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 3.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3.4. wymogami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Zgodnie z zapisami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych cyt.:

**„Art. 99. [Zasady opisywania przedmiotu zamówienia]**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

**Art. 100. [Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników]**

1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odwołanie do tego aktu.

**Art. 101. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia; normy i specyfikacje techniczne]**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w jeden z następujących sposobów przez:
  - 1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
  - 2) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102, oraz, w kolejności preferencji do:
    - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
    - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
    - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
    - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.),
    - e) norm międzynarodowych,
    - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
    - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
  - 3) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
  - 4) odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
2. Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.
3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
  - 1) Polskie Normy;

2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);

3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

#### **Art. 102. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane]**

1. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
- 2) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
- 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
- 5) określonego opakowania i oznakowania;
- 6) określonej etykiety;
- 7) instrukcji użytkowania;
- 8) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
- 9) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
- 10) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
- 11) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
- 12) metod i technik budowy;
- 13) wszelkich pozostałych warunków technicznych.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na dostawy lub usługi wymagane cechy produktu lub usługi, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4-7 oraz 10;
- 2) określonych poziomów jakości;
- 3) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany;
- 4) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia dostawy lub usługi oraz procedury oceny zgodności.

#### **Art. 103. [Sposób opisywania zamówień na roboty budowlane]**

1. Zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:

- 1) dokumentacji projektowej,
- 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) programu funkcjonalno-użytkowego

- mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień..."

Jeżeli opisanie przedmiotu zamówienia jest niemożliwe za pomocą cech technicznych i jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić tabelę równoważności, w której poda parametry jakie będą porównywane w przypadku rozwiązań równoważnych.

#### **4. Ponadto zamówienie obejmuje:**

- 4.1. Sporządzenie map do celów projektowych, załączona do postępowania mapa do celów projektowych sporządzona jest jedynie w formie analogowej. Mapa numeryczna znajdująca się w zasobie PODGiK w Lwówku Śląskim w zakresie opracowania nie nadaje się do wykorzystania ze względu na niedostateczną jakość treści w zakresie baz danych: BDOT500 i GESUT.
- 4.2. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
- 4.3. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
- 4.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- 4.5. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- 4.6. dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, etc.
- 4.7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
- 4.8. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4.9. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
- 4.10. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
- 4.11. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
- 4.12. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
- 4.13. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624));
- 4.14. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
- 4.15. dostarczenie opracowanej dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej i papierowej;
- 4.16. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.);
- 4.17. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym).
- 4.18. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
- 4.19. złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
- 4.20. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
- 4.21. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy,



dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

- 4.22. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 4.23. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
- 4.24. W dokumentacji projektowej (a w szczególności w projekcie technicznym i STWiOR) wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia). Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i załączy tabelę równoważności.

**5. Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

- 6.1. Termin realizacji zamówienia, który został podzielony na dwa etapy:
- 6.2. **I etap** obejmuje przekazanie dla Zamawiającego **projektu miasteczka rowerowego** (projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę) w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 27.04.2022 r.**
- 6.3. Pozostała część dokumentacji projektowej dla miasteczka rowerowego w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 6.4. **II etap** obejmuje projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
- 6.5. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 6.2. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
- 6.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbycia wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem dokonania oględzin miejsca usytuowania obiektu.
- 6.4. Zakres prac musi uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z

uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Miejscowy Plan Zagospodarowania przestrzennego działki nr 336/4 m. Niwnice

Załącznik nr 2 – Dokumentacja fotograficzna (obiekty małej architektury)

Załącznik nr 3 – Projekt zagospodarowania terenu pod miasteczko rowerowe

Załącznik nr 4 – Załącznik graficzny z lokalizacją miasteczka rowerowego

Załącznik nr 5 - Załącznik graficzny z lokalizacją skateparku

Załącznik nr 6 – Załącznik graficzny z lokalizacją hali sportowej i biblioteki

Załącznik nr 7 - Miejscowy Plan Zagospodarowania przestrzennego działki nr 473/1 m. Lwówek Śląski

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – część I

Część I Zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,  
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 2.1. wykonanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;
  - 2.2. pełnienie nadzoru autorskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 3.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - a) projekt budowlany w branżach wymaganych zakresem projektu:
    - projekt budowlany;
    - projekt techniczny niezbędny do realizacji robót;
    - przedmiary robót dla każdej branży zawartej w dokumentacji;
    - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
    - kosztorys inwestorski dla każdej branży sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw

- sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży;
  - wszystkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i decyzje w tym pozwolenie na budowę.
2. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany) – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
  - Projekt techniczny – 3 egz.;
  - Przedmiar robót – 2 egz.;
  - Kosztorys inwestorski – 2 egz. dla każdego etapu;
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*.xuz lub pokrewnym oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls lub pokrewnym. **Dodatkowo Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekt techniczny, STWiOR itp.) z zaimizowanymi danymi osobowymi.**
3. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - e) branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami.
5. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu projektowego wchodzić będzie następująca osoba wskazana w ofercie:
- 7.1. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: .....
  - 7.2. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: .....
  - 7.3. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: .....

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### §4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 2.1. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie ..... zł brutto (słownie zł: .....);

- 2.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego (3 wizyty) , które wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....).
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT (cena brutto za nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 3 – maksymalna liczba wizyt).
  4. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie obliczona poprzez pomnożenie ilości zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie (max. 3 wizyty) i ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
  5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
  7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
  9. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

### Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

#### § 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
  - 1.2. Projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
  - 1.3. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
2. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

### Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

#### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych.
2. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

#### § 7

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1.1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej;
  - 1.2. Sporządzenie map do celów projektowych;
  - 1.3. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
  - 1.4. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
  - 1.5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej

- i kosztorysowej;
- 1.6. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - 1.7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 1.8. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 1.9. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
  - 1.10. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  - 1.11. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.12. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.13. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624));
  - 1.14. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
  - 1.15. wykonanie badań geologicznych terenu przeznaczonego pod budowę obiektu;
  - 1.16. dostarczenie opracowanej dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej i papierowej;
  - 1.17. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy itp.);
  - 1.18. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym).
  - 1.19. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
  - 1.20. złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
  - 1.21. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
  3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt.2.1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## § 8

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie

wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:

- 3.1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
- 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;
- 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
- 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
- 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
- 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
- 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:
  - 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;
  - 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
  - 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 9

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
  - 1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 1.2. stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 1.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 1.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 1.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
3. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony.
4. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędną bezzwłoczną obecność Wykonawcy na placu budowy.
2. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli

zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.

3. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
4. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
5. Dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego, Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami, stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
6. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 11**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1.1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
  - 1.2. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, w wysokości 70% wartości określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.2. Na okoliczność odbioru dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron;
  - 1.3. podstawą wystawienia faktury końcowej, na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu pozostałej części dokumentacji i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę) wraz z zatwierdzoną dokumentacją wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
  - 1.4. Podstawę do wystawienia kolejnych faktur stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
  - 1.5. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będą dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 12**

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

### **§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.



2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

## Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

### § 14

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 w formie i ilości określonej w § 3 ust. 2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 5 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie stosownie do zapisu § 18 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru częściowego, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z **§ 11 ust. 1 pkt.1.2. wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Przepisy z art. od 1 do 8 stosuje się odpowiednio.**
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

## Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 14.

4. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizację bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

## **Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 17**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga za wyjątkiem wojny Rosyjsko-Ukraińskiej i jej skutków.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział IX. KARY UMOWNE**

### **§ 18**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej odpowiednio z zapisami §5 ust. 1,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi;
  - d) za zwłokę w przedstawieniu dla Zamawiającego koncepcji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na dzień przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej;
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.;
  - f) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2.;
  - g) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, pkt. 2.2.

4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 lit. d.
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 19**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

### **§ 20**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE**

### **§ 21**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
  - 1.1. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
  - 2.1. ....

### **§ 22**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
  - 2.2. zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. zmiany projektantów przedstawionych w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego projektanta, gdy:
    - 2.2.1. Wykonawca wnioskuje o dokonanie projektanta w następujących przypadkach:
      - śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
      - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
      - gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,

- 2.2.2. Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić projektanta we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 2.3. W przypadku zmiany projektanta, nowy projektant musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2.4. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany oraz dowody.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 6.2. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 6.3. danych teleadresowych,
  - 6.4. danych rejestrowych.

## **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 23**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 23**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## KARTA GWARANCYJNA

na „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy świetlicy wiejskiej wraz z miejscem na filię biblioteki w m. Niwnice.”

### § 1

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca udziela gwarancji od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej na okres 36 m-cy.

### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

### § 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

### § 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

### § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

### § 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

### § 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**WYKONAWCA:**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – część II

Część I Zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,  
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie podstawowym, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

4. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 5.1. wykonanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;
  - 5.2. pełnienie nadzoru autorskiego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
  - 6.1. Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

4. umowa;
5. specyfikacja warunków zamówienia;
6. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

7. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa i zawierać:
  - b) projekt budowlany w branżach wymaganych zakresem projektu:
    - projekt budowlany;
    - projekt techniczny niezbędny do realizacji prac;
    - przedmiary robót dla każdej branży zawartej w dokumentacji;
    - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
    - kosztorys inwestorski dla każdej branży sporządzony zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw

- sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży;
  - wszystkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i decyzje w tym pozwolenie na budowę.
8. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:
- Projekt budowlany (Projekt Zagospodarowania działki, projekt architektoniczno-budowlany) – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla zamawiającego: 1 zatwierdzony i 2 niezatwierdzone);
  - Projekt techniczny – 3 egz.;
  - Przedmiar robót – 2 egz.;
  - Kosztorys inwestorski – 2 egz. dla każdego etapu;
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*.doc oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*.pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*zuz lub pokrewnym oraz wersji eksportowanej do formatu \*xls lub pokrewnym. **Dodatkowo Wykonawca przedłoży dokumentację w wersji elektronicznej (projekt budowlany, projekt techniczny, STWiOR itp.) z zaimizowanymi danymi osobowymi.**
9. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinien posiadać wskazanie odpowiedniej pozycji specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
10. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - e) branżowymi warunkami technicznymi i wszelkimi uzgodnieniami.
11. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji nin. umowy będzie należało również sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót niezgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy celem rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót – z potwierdzeniem obecności w dzienniku budowy.
12. Wykonawca oświadcza, że w skład zespołu projektowego wchodzić będzie następująca osoba wskazana w ofercie:
- 7.4. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: .....
  - 7.5. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: .....
  - 7.6. projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: .....

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### §4

10. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
- 11.1. wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego w kwocie ..... zł brutto (słownie zł: .....);

- 11.2. wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego (3 wizyty) , które wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....).
12. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt. 2.2. z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego ustalona została cena ryczałtowa za jeden pobyt na budowie z uwzględnieniem kosztu dojazdu i delegacji oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy .....% podatku VAT (cena brutto za nadzór autorski z oferty Wykonawcy dzielona przez 3 – maksymalna liczba wizyt).
13. Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie obliczona poprzez pomnożenie ilości zamówionych i zrealizowanych pobytów na budowie (max. 3 wizyty) i ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
16. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
17. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
18. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

### Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

#### § 5

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy**.
3. Termin realizacji zamówienia został podzielony na dwa etapy:
  - 3.1. **I etap** obejmuje przekazanie dla Zamawiającego **projektu miasteczka rowerowego** (projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę) w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 27.04.2022 r.**
  - 3.2. Pozostała część dokumentacji projektowej dla miasteczka rowerowego w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
  - 3.3. **II etap** obejmuje projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **4 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.08.2022 r.**
  - 3.4. Pozostała część dokumentacji projektowej w terminie **6 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 15.10.2022 r.** wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
4. Nadzór autorski pełniony będzie w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

### Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

#### § 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

6. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań projektowych.
7. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
8. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
10. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.



## § 7

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 4.1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej;
  - 4.2. Sporządzenie map do celów projektowych;
  - 4.3. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
  - 4.4. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
  - 4.5. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
  - 4.6. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
  - 4.7. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
  - 4.8. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 4.9. opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy, jeżeli będzie taka potrzeba;
  - 4.10. wykonanie projektu rozwiązania kolizji z urządzeniami, sieciami podziemnymi i naziemnymi w przypadku, gdy takie wystąpią;
  - 4.11. opracowanie raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli będzie wymagana;
  - 4.12. uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli będzie wymagana;
  - 4.13. opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli dla przyjętych rozwiązań projektowych będzie ono wymagane przepisami prawa (ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 624));
  - 4.14. opracowanie operatu dendrologicznego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli będzie wymagana;
  - 4.15. dostarczenie opracowanej dokumentacji projektowej w postaci elektronicznej i papierowej;
  - 4.16. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy, mapy itp.);
  - 4.17. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym).
  - 4.18. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
  - 4.19. złożenie z upoważnienia Zamawiającego, wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo;
  - 4.20. przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia dokumentacji projektowej Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
5. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt.2.1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## § 8

6. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 3.1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  - 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  - 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
  - 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:
    - 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;
    - 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
    - 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
9. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
10. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## § 9

5. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego obejmującego wszystkie branże przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym w szczególności polegało będzie na:
  - 5.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru autora dokumentacji – na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 5.2. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym;
  - 5.3. wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących projektu (projekty, przedmiary, specyfikacje techniczne) i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
  - 5.4. niezwłocznym uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych;
  - 5.5. czuwaniu, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu, wymagającej uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową oraz do dokonania i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędami projektowymi.
7. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej),
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Stronę.
8. Każdorazowe uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, związanych z pełnieniem nadzoru

autorskiego w zakresie opracowania rozwiązań zamiennych, następuje w formie pisemnej.

#### **§ 10**

7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego pobytu na budowie w ramach nadzoru autorskiego, gdy zajdzie taka potrzeba, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, chyba że jest niezbędna bezzwłoczna obecność Wykonawcy na placu budowy.
8. Wykonawcę na budowę może wezwać Zamawiający pisemnie lub wiadomością e-mail. Każdorazowy pobyt Wykonawcy na budowie będzie potwierdzony pisemnie wpisem na karcie nadzoru autorskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba pobyt Wykonawcy zostanie także zaznaczony w dzienniku budowy założonym dla obiektu jeśli czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane na terenie budowy lub spisany będzie z niego protokół lub notatka.
9. Fakt pobytu Wykonawcy na budowie potwierdza Inspektor Nadzoru na karcie nadzoru autorskiego.
10. Nie uznaje się za wizytę w ramach nadzoru autorskiego takiej wizyty, podczas której Wykonawca rozwiązywał problemy będące wynikiem błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W takiej sytuacji Zamawiający potwierdzi taki pobyt na budowie lub wykonanie czynności nadzoru z adnotacją o ich charakterze.
11. Dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego, Karty nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami, stanowią załącznik do faktury przy rozliczeniu należności za nadzór autorski. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wizytę na budowie odbytą z własnej inicjatywy.
12. Osoba sprawująca nadzór autorski dokonuje w dzienniku budowy wpisów wynikających z wypełnienia swoich obowiązków.

### **Rozdział V. ROZLICZENIA**

#### **§ 11**

4. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1.6. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
  - 1.7. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, w wysokości 70% wartości określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1 niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnego projektu budowlanego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia budowy robót niewymagających pozwolenia na budowę zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1.2. Na okoliczność odbioru dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron;
  - 1.8. podstawą wystawienia faktury końcowej, na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. niniejszej umowy, będzie przedłożenie Zamawiającemu pozostałej części dokumentacji i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę) wraz z zatwierdzoną dokumentacją wydaną przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
  - 1.9. Podstawą do wystawienia kolejnych faktur stanowić będzie pełnienie nadzoru autorskiego (każda wizyta).
  - 1.10. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych raz w miesiącu – na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie rzeczywistych odbytych wizyt oraz wynagrodzenia za pobyt określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego będą dokumenty potwierdzające wizytę w ramach nadzoru autorskiego z odpowiednimi wpisami druk Karta Nadzoru Autorskiego – potwierdzenie sprawowania nadzoru autorskiego podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 12**

4. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzycelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę

trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

6. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

### § 13

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
7. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

## Rozdział VI. ODBIÓR DOKUMENTACJI

### § 14

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 w formie i ilości określonej w § 3 ust. 2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 5 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie stosownie do zapisu § 18 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru częściowego, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z **§ 11 ust. 1 pkt.1.2. wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Przepisy z art. od 1 do 8 stosuje się odpowiednio.**
10. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę.

### § 15

3. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
4. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

## Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 16

6. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik

nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

7. Okres gwarancji na wykonane opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 14.
9. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
  - c) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych, które determinują aktualizację projektu;
  - d) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno - budowlanego zmiany albo zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

## **Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 17**

4. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga za wyjątkiem wojny Rosyjsko-Ukraińskiej i jej skutków.
5. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział IX. KARY UMOWNE**

### **§ 18**

8. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w odbiorze dokumentacji przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentacji projektowej odpowiednio z zapisami §5 ust. 1,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na udzielenie odpowiedzi;
  - d) za zwłokę w przedstawieniu dla Zamawiającego koncepcji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1. za

- każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na dzień przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej;
- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.;
  - f) za każdy przypadek niezrealizowania czynności nadzoru autorskiego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.2.;
  - g) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, pkt. 2.2.
11. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 lit. d.
  12. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2.1.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  13. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
  14. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 19**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 3.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 3.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 3.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

### **§ 20**

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 21**

2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
  - 3.1. ....
4. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
  - 4.1. ....

### **§ 22**

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 2.1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
  - 2.2. zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówieniu;

- 2.3. zmiany projektantów przedstawionych w ofercie, za pisemną zgodą, akceptując nowego projektanta, gdy:
- 2.2.1. Wykonawca wnioskuję o dokonanie projektanta w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
  - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. rezygnacja z pełnienia funkcji,
- 2.2.2. Zmiany zażąda od Wykonawcy Zamawiający, jeżeli uzna, że projektant nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić projektanta we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 2.4. W przypadku zmiany projektanta, nowy projektant musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji określone w specyfikacji warunków zamówienia.
- 2.5. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany oraz dowody.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 6.2. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 6.3. danych teleadresowych,
  - 6.4. danych rejestrowych.

## **Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 23**

3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 23**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## KARTA GWARANCYJNA

### na „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy infrastruktury rekreacyjnej przy SP nr 1 w Lwówku Śląskim – stadion.”

#### § 1

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca udziela gwarancji od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej na okres 36 m-cy.

#### § 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

#### § 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

#### § 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

#### § 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

#### § 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

#### § 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**WYKONAWCA:**