



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

*o wartości mniejszej niż progi unijne*

*prowadzonym w trybie podstawowym*

*na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) (zwaną dalej: „Pzp”)*

**na:**

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

**Numer referencyjny sprawy: BOR05.2619.6.2023**

## Spis treści

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia. ....	6
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia. ....	8
I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	8
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia. ....	8
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	9
III.1. Podstawy wykluczenia. ....	9
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	10
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	10
IV.1. Zawartość ofert. ....	10
IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	11
IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. ....	12
IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów. ....	12
IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych .....	12
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium. ....	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	14
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert. ....	14
VIII.1. Przygotowanie ofert. ....	14
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu. ....	14
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....	16
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert. ....	16
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty. ....	16
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	16
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	17
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	17

## Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający: nazwa i adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70  
00 – 175 Warszawa  
NIP 526 193 39 40  
REGON: 010613083

Podmiot prowadzący postępowanie i adres do korespondencji:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

**Łódzki Oddział Regionalny**

**al. Piłsudskiego 84**

**92-202 Łódź**

tel. (042) 675-67-00

Adres poczty elektronicznej: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
3. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp, w trybie podstawowym, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, tj. w zakresie kryterium ceny. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
- 1) Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
  - 2) Negocjacje treści ofert:
    - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
    - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. kryterium ceny.
  - 3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
  - 4) Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  - 5) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  - 6) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    - nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno – organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Załącz konto wykonawcy”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 2) Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
  - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB, zalecany format .pdf,
  - 5) w przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda,
  - 6) komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 7) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
  - 8) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
  - 9) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert.

7. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
  - 1) dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PadES;
  - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XadES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [\*\*cwk@platformazakupowa.pl\*\*](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.****I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Główny kod:

**90500000-2** – Usługi związane z odpadami

Dodatkowe kody:

**90511000-2** – Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** – Usługi transportu odpadów

**90514000-3** – Usługi recyklingu odpadów

**90533000-2** – Usługi gospodarowania odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenu nieruchomości niezamieszkałych – siedzib wybranych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa łódzkiego, zwanych dalej „BP ARiMR”, w podziale na 10 zadań.
3. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady z siedzib BP ARiMR w podziale na frakcje oraz z częstotliwościami wskazanymi w Rozdziale I.2 pkt 2) oraz opisanymi w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia, odpowiednio dla poszczególnych zadań.

**I.2. Opis części zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) Pzp.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 10 określonych niżej zadań. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na wybrane przez siebie zadania.

**Zadanie 1**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	1 raz w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Szkło	1	120	co 6 miesięcy
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	1 szt. 240 1 szt. 120	co 2 tygodnie

**Zadanie 2**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99 – 100 Łęczycza.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 4 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 4 tygodnie
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	co 4 tygodnie
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie

**Zadanie 3**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie
---	---	------	---------------

**Zadanie 4**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	120	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 3 miesiące
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	co 2 tygodnie

**Zadanie 5**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 1 tydzień
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie
Szkło	1	120	co 2 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 1 tydzień

**Zadanie 6**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Poddębicach, Bałdzychów 80A, 99 – 200 Poddębice.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie

**Zadanie 7**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień

**Zadanie 8**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	2 razy w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu

Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	2 razy w miesiącu

**Zadanie 9**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	2 razy w miesiącu

**Zadanie 10**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. P. Ściegiennego 4, 95 – 070 Aleksandrów Łódzki.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	2 razy w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	120	2 razy w miesiącu
Szkło	1	120	co 4 miesiące
Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień

4. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w Załączniku nr 9 do SWZ – Wzór umowy.

**I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.**

- Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania nazw firm Podwykonawców, o ile są już znane.

**I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.**

- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie stawia wymogów, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłączenie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 60 i 121 Pzp.
- Zamawiający nie stawia wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
- Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2024 r.



**Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

**III.1. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 poz. 1617, 1688 i 1718), lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859), zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, wykluczy się:
  - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1.1.1. posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej na podstawie art. 9b ust. 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t. j. z 2023 r. poz. 1469) w gminie w ramach danego Zadania na które Wykonawca składa swoją ofertę;
    - 1.1.2. posiada aktualny wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (Rejestr BDO) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale IV niniejszej SWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

#### IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Ofertę należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 2.1. **Formularz oferty** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 2.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - 2.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, **jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**.

Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze z zastrzeżeniem Rozdziału VIII. 2. Ust. 4 – 12 SWZ. Wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:

2.4.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 3 do SWZ oraz Załącznika nr 4 do SWZ),

2.4.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 5 do SWZ).

2.5. **Zamawiający nie żąda złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
    - 1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
    - 1.2.4. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,  
- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 1.4. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
2. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w postaci:
  - 2.1. aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w gminie w ramach danego Zadania na które Wykonawca składa swoją ofertę, o którym mowa w art. 9b i następnym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz
  - 2.2. aktualnego wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (Rejestr BDO) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

#### **UWAGA:**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **IV.3. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale IV.2 pkt 1.1. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o którym mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.2 pkt 1.1. – 1.2. SWZ.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych**

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa;
  - 1.2. Z Administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa;
  - 1.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazany w pkt 1.2;
  - 1.4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania przetargowego;

1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy kontrolne,
- b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT;

1.6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania oraz przez okres 6 lat od jego zakończenia potwierdzonego wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

1.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;

1.8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

1.9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 1.4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu przetargowym i zawarcie umowy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR05.2619.6.2023**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 9.1. Michalina Saładaj tel.: +48 42 675 67 97 w godz. 9.00 – 14.30.
  - 9.2. Magdalena Szydlik tel.: +48 42 675 67 16 w godz. 9.00 – 14.30.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, **do dnia 25.11.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym – wg Załącznika nr 2 do SWZ.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 Pzp, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1.1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797, z 2023 r. poz. 1234) lub
  - 1.2. podpisem zaufanym lub
  - 1.3. podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich

zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje się w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawstwa, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 i 9, może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4–5 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje się w przypadku:
  - 10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.4. pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.**

### **IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.10.2023 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.10.2023 r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie na Platformie Zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową stanowi wartość brutto, wyliczona na Formularzu Oferty – Załącznik nr 2 do SWZ, Tabele I – X, osobno dla każdego zadania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabeli dla Zadania, na które składa swoją ofertę. Wykonawca zobowiązany jest do podania:
  - 1.1. cen netto w PLN za jednorazowe opróżnienie pojemnika na odpady w podziale na poszczególne frakcje,
  - 1.2. stawek i wartości należnego podatku od towarów i usług VAT w PLN,
  - 1.3. wartości netto i brutto w PLN.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
3. Ceny określone w Tabelach I – X Formularza Ofertowego powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 3 niniejszej SWZ.
4. Ceny określone w Tabelach I – X Formularza Oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie podane przez Wykonawcę ceny powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie – Formularz ofertowy pkt 6.



7. Sposób obliczenia wartości netto: cena jednostkowa netto x ilość pojemników x maksymalna ilość odbiorów odpadów = wartość netto.
8. Sposób obliczenia wartości brutto: wartość netto + (wartość netto\*stawka podatku VAT) = wartość brutto.

**Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium (dotyczy wszystkich zadań): kryterium **cena (Pc)** – waga **100 % (100,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt},$$

gdzie:

**Pc** – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

**C<sub>min.</sub>** – cena najniższa spośród ważnych ofert

**C<sub>b</sub>** – cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach danego zadania uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i nie będzie podlegać odrzuceniu.

**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy.

**Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w § 8 Wzoru Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

**Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
  - 6.2 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
  - 6.3 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
9. Załącznik nr 9 – Wzór Umowy.
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Łódź, dnia 12.10.2023 r.

Dominik Hamrin  
Dyrektor Oddziału Regionalnego

Podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

## Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z terenów nieruchomości niezamieszkałych – siedzib wybranych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwanymi dalej: „BP ARiMR”), w podziale na poniższe frakcje:

- 1) Papier – kod: 15 01 01;
- 2) Metale i tworzywa sztuczne – kod: 15 01 06;
- 3) Szkło – kod: 15 01 07;
- 4) Biodpady – kod: 20 02 01;
- 5) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji) – kod: 20 03 01.

Zamawiający informuje, iż nie wszystkie BP ARiMR wytwarzają odpady dla wszystkich wymienionych powyżej frakcji. Podział odpadów na frakcje, które wytwarzane są w poszczególnych BP ARiMR, określony został w pkt 4 niniejszego załącznika.

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z siedzib wybranych BP ARiMR realizowany będzie w terminie 12 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2024 r.
3. Wykonawca, w ramach ceny zaoferowanej w Formularzu Oferty, zobowiązany jest zapewnić pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości i o pojemności wskazanej w Rozdziale I.1 pkt 3 SWZ w ramach zadania, na które złożył swoją ofertę. Dostarczone pojemniki muszą posiadać oznaczenie tekstowe i odpowiadać kolorystyce określonej w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w zależności od gromadzonej w nich frakcji. Pojemniki do gromadzenia odpadów winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (używane).
4. Wykaz pojemników oraz częstotliwość odbioru odpadów z siedzib BP ARiMR w podziale na frakcje:

**Zadanie 1**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	1 raz w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Szkło	1	120	co 6 miesięcy
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	1 szt. 240 1 szt. 120	co 2 tygodnie

**Zadanie 2**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99 – 100 Łęczycza.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 4 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 4 tygodnie
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	co 4 tygodnie
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie

**Zadanie 3**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie
---	---	------	---------------

**Zadanie 4**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	120	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 3 miesiące
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	co 2 tygodnie

**Zadanie 5**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 1 tydzień
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie
Szkło	1	120	co 2 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 1 tydzień

**Zadanie 6**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Poddębicach, Bałdzychów 80A, 99 – 200 Poddębice.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodpady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie

**Zadanie 7**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	co 2 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień

**Zadanie 8**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

Frakcja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	2 razy w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu

Szkło	1	120	co 3 miesiące
Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	2 razy w miesiącu

**Zadanie 9**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu
Szkło	1	120	co 3 miesiące
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	2 razy w miesiącu

**Zadanie 10**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. P. Ściegiennego 4, 95 – 070 Aleksandrów Łódzki.

Fracja	Ilość pojemników [szt.]	Pojemność [litry]	Częstotliwość odbioru
Papier	1	240	2 razy w miesiącu
Metale i tworzywa sztuczne	1	120	2 razy w miesiącu
Szkło	1	120	co 4 miesiące
Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień

5. Poniżej wskazane zostały szacowane ilości odbiorów odpadów w trakcie realizacji usługi w okresie 12 miesięcy. Ilości odbiorów odpadów określono na podstawie częstotliwości odbioru odpadów dla poszczególnych frakcji z uwzględnieniem dodatkowych wywozów:

**Zadanie 1**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	13
Metale i tworzywa sztuczne	13
Szkło	3
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	28

**Zadanie 2**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łęczycy, ul. Zachodnia 8, 99 – 100 Łęczycza.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	14
Metale i tworzywa sztuczne	14
Szkło	5
Biodopady	14
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	28

**Zadanie 3**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Łowiczu, ul. Świętojańska 5/7, 99 – 400 Łowicz.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	28
Metale i tworzywa sztuczne	28
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	28

**Zadanie 4**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 – 040 Koluszki.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	28
Metale i tworzywa sztuczne	5
Szkło	5
Biodopady	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	28

**Zadanie 5**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	54
Metale i tworzywa sztuczne	28
Szkło	7
Biodopady	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	54

**Zadanie 6**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Poddębicach, Bałdrzychów 80A, 99 – 200 Poddębice.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	28
Metale i tworzywa sztuczne	28
Szkło	5
Biodopady	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	28

**Zadanie 7**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Skierniewicach, ul. Lelewela 5, 96 – 100 Skierniewice.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	28
Metale i tworzywa sztuczne	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	54

**Zadanie 8**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Spalska 103/105, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	26
Metale i tworzywa sztuczne	13
Szkło	5
Biodopady	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	26

**Zadanie 9**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Metale i tworzywa sztuczne	13
Szkło	5
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	26

**Zadanie 10**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych z siedziby BP ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim, ul. P. Ściegiennego 4, 95 – 070 Aleksandrów Łódzki.

Fracja	Ilości odbiorów odpadów wynikających z częstotliwości odbioru wraz z odbiorami dodatkowymi
Papier	26
Metale i tworzywa sztuczne	26
Szkło	4
Biodopady	13
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	54

**II. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:**

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów.
- Wykonawca powinien dostarczyć drogą elektroniczną harmonogram odbioru odpadów na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Umowie. Harmonogram powinien zostać dostarczony najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia obowiązywania umowy na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) w godzinach pracy BP ARiMR tj.: 7:00 – 15:30,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
  - 3) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,
  - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
  - 5) z pojemników znajdujących się w miejscu przeznaczonym do gromadzenia odpadów.
4. W przypadku, gdyby podczas opróżniania pojemników w trakcie odbioru odpadów doszło do wysypania się zawartości, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca składowania odpadów. Opróżnione pojemniki należy ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane do ich opróżnienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.



## Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Numer sprawy: BOR05.2619.6.2023

*„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”*

Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa  
łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84  
92 – 202 Łódź

**I. Niniejszą ofertę składa:**

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP/REGON/KRS

**II. Przedstawiciel wykonawcy uprawniony do kontaktów:**

Imię i Nazwisko	
Adres	
E-Ma	

**III. Związani niniejszą Ofertą, oświadczamy, że:**

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę określoną poniżej dla wybranego zadania. Zobowiązujemy się wypełnić tabelę dotyczącą zadania, na które składamy swoją ofertę cenową.

**Zadanie 1 - Rogów - Tabela I**

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	1 raz w miesiącu	13					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu	13					
3.	Szkło	1	120	co 6 miesięcy	3					
4.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	120	co 2 tygodnie	28					
		1	240	co 2 tygodnie	28					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 4):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 2 - Łęczycza - Tabela II

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	co 4 tygodnie	14					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 4 tygodnie	14					
3.	Szkło	1	120	co 3 miesiące	5					
4.	Biodopady	1	120	co 4 tygodnie	14					
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie	28					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 3 - Łowicz - Tabela III

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	co 2 tygodnie	28					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie	28					
3.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie	28					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 3):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 4 - Kolutzki - Tabela IV

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	120	co 2 tygodnie	28					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 3 miesiące	5					
3.	Szkło	1	120	co 3 miesiące	5					
4.	Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu	13					

5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	co 2 tygodnie	28						
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>			

**Zadanie 5 - Piotrków Trybunalski - Tabela V**

Lp.	Fracja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	co 1 tydzień	54					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie	28					
3.	Szkło	1	120	co 2 miesiące	7					
4.	Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu	13					
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 1 tydzień	54					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>		

**Zadanie 6 - Poddębice - Tabela VI**

Lp.	Fracja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	co 2 tygodnie	28					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	co 2 tygodnie	28					
3.	Szkło	1	120	co 3 miesiące	5					
4.	Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu	13					
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 2 tygodnie	28					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 7 - Skierniewice - Tabela VII

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	co 2 tygodnie	28					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu	13					
3.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień	54					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 3):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 8 - Tomaszów Mazowiecki - Tabela VIII

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	2 razy w miesiącu	26					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu	13					
3.	Szkło	1	120	co 3 miesiące	5					
4.	Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu	13					
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	1100	co 1 tydzień	26					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 9 - Wieruszów - Tabela IX

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Metale i tworzywa sztuczne	1	240	1 raz w miesiącu	13					
2.	Szkło	1	120	co 3 miesiące	5					
3.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	2	240	2 razy w miesiącu	26					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 3):</b>								<b>X</b>		

## Zadanie 10 - Aleksandrów Łódzki - Tabela X

Lp.	Frakcja odpadów	Liczba pojem. [szt.]	Pojemność [litr]	Częstotliwość odbioru odpadów	Maksymalna ilość odbiorów przypadająca w okresie realizacji umowy	Cena netto za jednorazowe opróżnienie 1 szt. pojemnika [PLN]	Wartość netto [kol.3 x kol.6 x kol.7] [PLN]	Stawka podatku VAT [w %]	Kwota podatku VAT [kol.8 x kol.9] [PLN]	Wartość brutto [kol.8 + kol. 10] [PLN]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Papier	1	240	2 razy w miesiącu	26					
2.	Metale i tworzywa sztuczne	1	120	2 razy w miesiącu	26					
3.	Szkło	1	120	co 4 miesiące	4					
4.	Biodopady	1	120	1 raz w miesiącu	13					
5.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe po segregacji)	1	240	co 1 tydzień	54					
<b>RAZEM (suma wierszy od 1 do 5):</b>								<b>X</b>		

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania\*/Zadań\* ..... (należy wpisać numer zadania/numery zadań na które Wykonawca składa swoją ofertę cenową).
- Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Wybór oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług\*

.....

Wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

Stawka podatku jaka będzie miała zastosowanie:.....

**\*niepotrzebne skreślić**

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

1).....

2).....

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**UWAGA 1:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Wykonawca jest:

- \*\* mikroprzedsiębiorstwem
- \*\* małym przedsiębiorstwem
- \*\* średnim przedsiębiorstwem
- \*\* jednoosobowa działalność gospodarcza
- \*\* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- \*\* inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- \*\* żadnym z ww. przedsiębiorstw

\*\* zaznaczyć właściwe

**UWAGA 2:**

<sup>1</sup>Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
- a) .....
- b) .....

\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA 3:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 Pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

12. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które Zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania**

**BOR05.2619.6.2023**

**WYKONAWCA**

.....  
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

**I. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) składane w postępowaniu na:**

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1.1.1 art. 108 ust. 1 Pzp,

1.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp,

1.1.3 art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023. poz. 1497, 1859).

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... *(wypełnić o ile dotyczy)* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp lub art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...]). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... *(wypełnić o ile dotyczy)*.

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

**\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu**

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**BOR05.2619.6.2023**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na  
**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, 1859; dalej: ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
  - 1.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 1.2. Nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 1.3. Nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

.....  
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”)**

**BOR05.2619.6.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on Wykonawcy.

\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. – ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

**BOR05.2619.6.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

oświadczam(-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III.1 SWZ, **są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

**Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**WYKONAWCA**

.....  
 .....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy)*

reprezentowany przez

.....  
 .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**BOR05.2619.6.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań.”**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2581 ze zm.) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2581 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę\*/ofertę częściową\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**UWAGI:**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby**

**Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów**

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowany przez:

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY**

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)*

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....” prowadzonym przez Zamawiającego - ..... Oznaczenie sprawy: ....., zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

## UMOWA nr ..... - projekt

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1) ..... – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr .....

i

2) ..... – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego w Łódzkim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działającego na podstawie pełnomocnictwa ARiMR nr .....

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

**a firmą**

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., .....-....., REGON nr....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., reprezentowaną przez:

– .....

zwanym w dalszej treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

razem (Zamawiający i Wykonawca) zwani w dalszej treści Umowy „**Stronami**”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści niniejszej Umowy „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałej, tj. posesji Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w ....., z częstotliwością oraz w podziale na poniższe frakcje:

- 1) ..... – ..... szt. pojemnika o poj. ....  
– z częstotliwością wywozów – .....;\*
- 2) ..... – ..... szt. pojemnika o poj. ....  
– z częstotliwością wywozów – .....;\*
- 3) ..... – ..... szt. pojemnika o poj. ....  
– z częstotliwością wywozów – .....;\*
- 4) ..... – ..... szt. pojemnika o poj. ....  
– z częstotliwością wywozów – .....;\*
- 5) ..... – ..... szt. pojemnika o poj. ....  
– z częstotliwością wywozów – .....;\*

*\*umowa zostanie dostosowana do podziału na frakcje obowiązujące w danym BP ARiMR w ramach zadania, którego dotyczy niniejsza umowa.*

2. W przypadku powstania jednorazowej potrzeby wywiezienia odpadów wcześniej niż w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w § 11 ust. 7 Umowy. Rozliczenie kosztów dodatkowego wywozu odpadów nastąpi według cen jednostkowych określonych w Umowie w § 4 ust. 2.
3. Usługa wywozu odpadów komunalnych z posesji wskazanej w § 1 ust. 1 odbywać się będzie w dni robocze, w godzinach pracy Biura Powiatowego ARiMR w ....., tj. 7:00 – 15:30. Adres: ..... Ilekroć w Umowie mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, opracowanym przez Wykonawcę i dostarczonym Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia obowiązywania niniejszej Umowy. Dostarczony harmonogram odbioru odpadów komunalnych uwzględni częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy.
5. Strony dopuszczają zmianę harmonogramu odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku określonym w § 1 ust. 5 Umowy, o zmianie harmonogramu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą mailową, na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 7 Umowy, co najmniej na 30 dni przed wprowadzeniem zmiany, przesyłając nowy harmonogram oraz wskazując okoliczności uzasadniające zmiany. Zamawiający ma prawo zażądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów co do tych okoliczności. Niniejsza zmiana wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego, przesłanej na adres Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 7 Umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji i harmonogramu, o których mowa w niniejszym ustępie. Oświadczenie Zamawiającego wymaga zachowania formy dokumentowej. Jeśli proponowane zmiany harmonogramu powodują niekorzystne skutki dla Zamawiającego lub nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach stosunku pracy, w całym okresie obowiązywania Umowy, osoby tj. kierowców pojazdów przeznaczonych do transportu odebranych odpadów komunalnych oraz pracowników fizycznych, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
8. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 11 w ust. 7 Umowy, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do maksymalnie 10 pracowników jednorazowo realizujących przedmiot zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 7. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) Umowy.

## § 2

### Zdolność Wykonawcy do wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wpis do Rejestru działalności regulowanej, na podstawie zapisu art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
  - a) siłami własnymi\*:
    - cały rzeczowy zakres objęty niniejszą Umową;
  - b) siłami podwykonawców\*:
    - ..... (zakres) ..... (nazwa podwykonawcy)\*.

*\*niepotrzebne skreślić lub usunąć*

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami Stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 Dni Roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
8. Za działanie osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.



### § 3

#### Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas realizacji Umowy pojemników na odpady w ilości i o pojemności wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy, przeznaczonych do gromadzenia odpadów zgodnie z podziałem na frakcje wskazane w § 1 ust. 1 Umowy. Dostarczone pojemniki muszą posiadać oznaczenie tekstowe i odpowiadać kolorystyce określonej w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w zależności od gromadzonej w nich frakcji. Pojemniki do gromadzenia odpadów winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (używane).
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) wyznaczenia miejsca ustawienia pojemnika na gruncie równym, twardym,
  - 2) zapewnienia bezkolizyjnego dostępu do pojemnika podczas załadunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) w godzinach pracy BP ARiMR w ..... tj.: 7:00 – 15:30,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
  - 3) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,
  - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
  - 5) z pojemników znajdujących się w miejscu przeznaczonym do gromadzenia odpadów.
4. W przypadku, gdyby podczas opróżniania pojemników w trakcie odbioru odpadów doszło do wysypania się zawartości, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania miejsca składowania odpadów. Opróżnione pojemniki należy ustawić w miejscu, z którego zostały zabrane do ich opróżnienia.
5. Przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi rozliczane jest miesięcznie za dany miesiąc kalendarzowy, według zasad wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie jest obliczane jako suma wynagrodzenia za odbiór poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, a wynagrodzenie za odbiór poszczególnych frakcji odpadów w danym miesiącu kalendarzowym jako iloczyn cen jednostkowych za wywóz jednej sztuki pojemnika danej frakcji wskazanych w ofercie cenowej Wykonawcy, ilości pojemników oraz ilości odbiorów realizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, a mianowicie:
  - 1) ..... zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na ..... o poj. .... l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
  - 2) ..... zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na ..... o poj. .... l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
  - 3) ..... zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na ..... o poj. .... l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,
  - 4) ..... zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na ..... o poj. .... l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów (wywozów) realizowanych w danym miesiącu,

- 5) ..... zł netto – za wywóz 1 szt. pojemnika na ..... o poj. ....l x ilość sztuk pojemników x ilość odbiorów wywozów w danym miesiącu,  
zgodnie z ofertą cenową z dnia ....., stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ....., XX/100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
5. W przypadku niewykonania usługi w godzinach pracy BP ARiMR wskazanego w § 3 ust. 3 pkt 1) z powodu braku dostępu do pojemnika z winy Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami jak za wykonaną usługę, przy czym ciężar udowodnienia braku dostępu do pojemnika leży po stronie Wykonawcy.
6. Zmiana wartości wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w trybie zmiany Umowy oraz na warunkach wskazanych:
- 1) w § 8 ust. 3 pkt 1 i § 8 ust. 4 Umowy w przypadku zmiany zasad opodatkowania podatkiem o towarów i usług realizowanej usługi maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony do cen jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy lub
  - 2) w § 8 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 Umowy, gdy wskazane tam okoliczności wymagają zwiększenia zakresu zamówienia lub
  - 3) w § 8 ust. 3 pkt 6 Umowy, wyłącznie co do zwiększenia maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto na wskazanych tam warunkach, łącznie w okresie obowiązywania umowy maksymalnie o 10 % wartości, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą następować wielokrotnie na wskazanych warunkach. Zmienione wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto są stosowane dla obliczenia wskaźników lub oceny skutków zdarzeń, powstałych począwszy od obowiązywania § 4 ust. 3 Umowy w brzmieniu zmienionym.

## § 5

### Płatności

1. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą następować będzie z dołu, raz w miesiącu, na podstawie faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy, wystawionej przez Wykonawcę najwcześniej po realizacji ostatniego odbioru przypadającego w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem, jednak nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca .
2. Upoważniony przez Zamawiającego Kierownik, Zastępca Kierownika lub upoważniony pracownik Biura Powiatowego ARiMR wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy, przygotowuje zbiorcze zestawienie potwierdzające wykonanie usług w danym miesiącu, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy. Przedmiotowe zestawienie zostanie wysłane na adres mailowy Wykonawcy:....., najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie celem umożliwienia wniesienia ewentualnych uwag lub zastrzeżeń. Przygotowane zestawienie wraz z korespondencją, o której mowa w ust. 3 jest podstawą weryfikacji prawidłowości rozliczenia realizacji przez Wykonawcę usługi za dany okres rozliczeniowy i żądania korekty wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku braku odbioru odpadów przez Wykonawcę w terminie wskazanym w harmonogramie lub zaistnienia uchybień co do jakości i kompletności świadczonej usługi odbioru odpadów, Kierownik, Zastępca Kierownika lub upoważniony pracownik Biura Powiatowego ARiMR wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy, niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą mailową na adres: ....., nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu, w którym miał mieć miejsce odbiór odpadów lub stwierdzono uchybienia co do jakości i kompletności świadczonej usługi.

4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Łódzki Oddział Regionalny ARiMR.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 – dniowego terminu płatności wynagrodzenia, obowiązującego od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktury korygującej).
6. Faktury VAT należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**al. Jana Pawła II 70**  
**00-175 Warszawa**  
**NIP 526 19 33 940**

i doręczyć na adres:

**Łódzki Oddział Regionalny ARiMR**  
**al. Piłsudskiego 84**  
**93 – 202 Łódź**

7. Wykonawca, oświadcza że jest\* / nie jest\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
9. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę ceny chyba, że uprzednio uzyska na cesję wiarygodności pieniężnej zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje wskazując dane Cesjonariusza niezbędne do realizacji zapłaty, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata ceny, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty ceny do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, lub do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim uprzedzeniu o tym Wykonawcy na piśmie i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnej ceny i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub żadne inne odsetki i uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
13. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto.....

14. Ilekroć w Umowie mowa o fakturze VAT w przypadku Wykonawców nie będących czynnymi podatnikami VAT należy przez to rozumieć także rachunek w rozumieniu art. 87 § 1 Ordynacji podatkowej.

## § 6

### Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od 01.01.2024 r. lub do wykorzystania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze. (okres obowiązywania umowy).

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) nienależytego wykonania zobowiązania związanego z jakością, kompletnością i/lub terminowością odbioru odpadów – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł, 00/100) za każde takie zdarzenie, w przypadku, gdy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych po planowanym zgodnie z harmonogramem odbiorze odpadów nie usunie skutków nienależytego wykonania zobowiązania związanych z jakością, kompletnością odbioru odpadów;
  - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 3) o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania ponad naliczoną karę do wysokości szkody.
3. W przypadku dwukrotnego naliczenia kary umownej w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Nie dotyczy to kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
4. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie, płatne są w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne także niewymagalne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co – poprzez podpisanie Umowy – Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi odbiór odpadów Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym odpady miały zostać odebrane. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności: wojny, epidemie, pożary, powodzie oraz blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym. Jeżeli siła wyższa dotyczy Zamawiającego, w tym w szczególności dostępności pojemników, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Strony dążyć będą do zapewnienia w sposób możliwie najszybszy uzgodnienia zasad odbioru odpadów, w tym dopuszczając wykonanie zastępcze przez inny podmiot.
6. Kar umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy, nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca powiadomi Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu Umowy w wyniku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy, najpóźniej w dniu, w którym odpady miały zostać odebrane lub usunie uchybienia co do jakości, kompletności odbioru odpadów w ciągu trzech dni roboczych po planowanym zgodnie z harmonogramem wywozie odpadów.

7. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 30 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 3 Umowy.

## § 8

### Zmiany Umowy

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
  - 2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
  - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków – dla wykonania Umowy – nie można było przewidzieć;
  - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;
  - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy,
    - c) wzrost wartości spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia określonego pierwotnie w Umowie w § 4 ust. 3;
  - 6) gdy łączna wartość zmian dokonywanych na podstawie niniejszego punktu Umowy jest niższa niż 10% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia określonego pierwotnie w § 4 ust. 3 Umowy.
  - 7) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.),
  - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności,
  - 9) w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 4 - ust. 6.
4. Zmiana Umowy w zakresie maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia determinowana zmianą przepisów podatku od towarów i usług jest dopuszczalna maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony zgodnie ze zmienionymi przepisami do cen jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy.

5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez Stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w § 7 ust. 6 i 7 Umowy. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy na wniosek w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
- 1) w Umowie określa się 20 % poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
  - 2) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie ustala upływ 6 miesięcy od dnia obowiązywania Umowy,
  - 3) ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 4) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi według następującego wzoru:  
$$A \times B = C,$$
gdzie:  
A – to % udział wartości materiałów i kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,  
B – to % wzrost/spadek cen materiałów i kosztów, w oparciu o wskaźnik określony w pkt 3),  
C – to wskaźnik % zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - 5) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 3 Umowy,
  - 6) jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
  - 7) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
  - 8) w celu zweryfikowania zasadności wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia według opisanych wyżej zasad Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub złożenia stosownych dokumentów, w tym także kalkulacji ceny potwierdzającej % udział wartości materiałów i kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,
  - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - przedmiotem Umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,

- okres obowiązywania Umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zawartych z podwykonawcami umowach, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 6, § 3 ust. 5, § 7 ust. 3 i § 10 ust. 4 Umowy.
2. Niezależnie od innych okoliczności wskazanych w Umowie, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 10**

### **Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t. j.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,05 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
  - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w § 10 ust. 6 Umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącym Załącznik nr 4 a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 11

### Zawiadomienia i dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia nie stanowiące zmiany Umowy, składane przez Strony w ramach wykonywania Umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy dokumentowej, chyba że w Umowie zastrzeżono dla ich skuteczności i ważności formę pisemną.
2. Dokumenty o charakterze finansowym tj. wezwania do zapłaty i faktury wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13 Umowy.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej, oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w § 11 ust. 5 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że Strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku wykonywania Umowy, w tym do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego:
    - ..... adres email: ..... tel. ....
    - ..... adres email: ..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy:
    - ..... adres email: ..... tel. ....
    - ..... adres email: ..... tel. ....
6. Strony zobowiązują się aktualizować dane, wskazane w § 11 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie danych, zawiadomienia i oświadczenia złożone osobom i na adresy wskazane w trybie § 11 ust. 3 i ust. 5 Umowy uznaje się za doręczone skutecznie.
7. Wszelka korespondencja w formie pisemnej między Stronami będzie kierowana na następujące adresy, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej:
  - Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, mail: lodzki@arimr.gov.pl;
  - Wykonawca - ....., mail: .....
8. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w § 11 ust. 7 Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Wydruk z Portalu Podatkowego.
- 3) Wzór zbiorczego potwierdzenia realizacji usługi w danym miesiącu.
- 4) Klauzula informacyjna.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 1 do Umowy nr .../OR05/2023/2308 z dnia .....  
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy nr .../OR05/2023/2308 z dnia .....  
Wydruk z Portalu Podatkowego

Załącznik nr 3 do umowy nr .../OR05/2023/2308 z dnia .....  
Wzór zbiorczego potwierdzenia realizacji usługi w danym miesiącu

Biuro Powiatowe ARiMR w ....., Adres: .....				
Nr umowy: .....				
Miesiąc:.....			Rok: 2023	
Rodzaj odpadów	Wielkość pojemnika [w litrach]	Ilość pojemników [szt.]	Ilość odbiorów w miesiącu	Daty odbioru

Odbiór odpadów w miesiącu .....nastąpił <b>zgodnie*/niezgodnie*</b> z warunkami Umowy.
Opis niezgodności: .....

Podpis Kierownika BP lub osoby upoważnionej

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

Definicja:

„Zgodnie”- oznacza, że Wykonawca zrealizował Umowę:

- 1) zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie oraz nie było uchybień co do jakości i kompletności odbiorów odpadów,  
lub
- 2) nie w terminach wskazanym w harmonogramie i/lub z uchybieniami co do jakości i kompletności, ale Wykonawca usunął uchybienia w zakresie terminowości, jakości i kompletności w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 3  
i/lub
- 3) realizacja nastąpiła zgodnie z ustaleniami pomiędzy Stronami, o których mowa w § 7 ust. 5, w związku z wystąpieniem siły wyższej.

Załącznik nr 4 do Umowy nr .../OR05/2023/2308 z dnia .....

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1 Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa.
2. Z administratorem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się poprzez e-mail [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
6. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest konieczne w celu określonym w pkt 4 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

Załącznik nr 5 do Umowy nr .../OR05/2023/2308 z dnia .....

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  
(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....,
2. ....,

zwana „**Wykonawcą**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>2</sup>.

(podpisy)

1. ....,
2. ....

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 10 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**BOR05.2619.6.2023**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych wybranych jednostek ARiMR na terenie województwa łódzkiego w podziale na 10 zadań”.**

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia