



Jabłonowo Pomorskie, dnia 12 stycznia 2023 r.

IIPP.271.1.10.2022

Wykonawcy

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IIPP.271.1.10.2022 z dnia 30.12.2022 r. dot. przebudowy świetlicy wiejskiej w miejscowości Górale.

Na podstawie art. 284 ust. 6 w związku z art. 284 ust. 2 oraz art. 286 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zamawiający:

1. udziela wyjaśnień na otrzymane pytania do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Pytanie nr 1: Ocieplenie dachu to styropian czy styropapa jaka grubość i czy jedna warstwa czy dwie?

Odpowiedź: Papa podkładowa termozgrzewalna - zabezpieczenie styropianu +styropian 15 (dach) + styropian 10 (dach) + papa samoprzylepna podkład + papa wierzchniego krycia.

Pytanie nr 2: Czy można przesłać przedmiary w word lub innym programie edytowalnym?

Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje przedmiarami w wersji edytowalnej.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiary robót, zawarte w załączniku nr 1 do SWZ, nie stanowią wyłącznej podstawy do obliczenia ceny oferty, którą należy skalkulować w oparciu o całą dokumentację projektową i zasady określone w rozdziale XV SWZ.

Pytanie nr 3: Jaka grubość styropianu powyżej gruntu? W opisie jest 18 a w przedmiarze niekwalifikowanym pozycja 14 jest grubość 12?

Odpowiedź: Dla budynku świetlicy: poniżej gruntu 10 cm, powyżej gruntu 18 cm; dla garażu (koszty niekwalifikowane) 12 cm na całej wysokości ścian.

Pytanie nr 4: Jaki zastosować styropian poniżej gruntu grubość?

Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr 3.

Pytanie nr 5: Drzwi zewnętrzne drewniane czy mają być z ościeżnicą regulowaną?

Odpowiedź: Drzwi wewnętrzne z ościeżnicą regulowaną, drzwi zewnętrzne aluminiowe.

Pytanie nr 6: Czy stolarka okienna cała jest do wymiany?

Odpowiedź: Stolarka do wymiany w obrębie świetlicy;

Pytanie nr 7: Czy drzwi zewnętrzne są do wymiany, jeżeli tak to proszę podać czy pcv czy aluminium?

Odpowiedź: Tak. Drzwi zewnętrzne mają być aluminiowe.

Pytanie nr 8: Jaki kolor stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej?

Odpowiedź: Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna wg kolorystyki i opisu antracyt-grafit.

Pytanie nr 9: Z czego mają być parapety wewnętrzne pcv czy kamień?

Odpowiedź: Zamawiający wymaga parapetów wewnętrznych z pcv.

Pytanie nr 10: Jakie wymiary ma mieć podjazd dla niepełnosprawnych?

Odpowiedź: Długość 4m, szerokość ruchu 120 cm

Pytanie nr 11: Jaka ma być długości barierki dla niepełnosprawnych?

Odpowiedź: 2x 4m

Pytanie nr 12: Pod sceną jest dziura i goły piach na dole. Jakie jest rozwiązanie posadowienia ścianek działowych w tych miejscach?

Odpowiedź: Ścianki działowe stawiamy na szlichcie.

Pytanie nr 13: Jakie są dokładne wymiary tarasu przy sali głównej?

Odpowiedź: Rysunek tarasu przekazujemy w załączeniu.

Pytanie nr 14: W dokumentacji brakuje zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej z podaniem parametrów oraz które dokładnie okna mają być do wymiany?

Odpowiedź: Okna wg istniejących, zakres wymiany taki jak remont pomieszczeń.

Pytanie nr 15: Jaka ma być grubość i rodzaj styropianu na dachu oraz rodzaj papy termozgrzewalnej?

Odpowiedź: Papa podkładowa termozgrzewalna - zabezpieczenie styropianu + styropian 15 (dach) + styropian 10 (dach) + papa samoprzylepna podkład + papa wierzchniego krycia.

Pytanie nr 16: Czy cały budynek dookoła ma być odkopany i wykonana izolacja fundamentów? Jeśli tak to czy dookoła robimy nową opaskę z kostki brukowej?

Odpowiedź: Odkopanie dookoła, opaska - gruby żwir.

Pytanie nr 17: Jakie materiały na elewację? Parametry styropianu rodzaj tynku?

Odpowiedź: Styropian eps 70-038, tynk cienkowarstwowy silikatowo-silikonowy o uziarnieniu 1,5 mm .

Pytanie nr 18: W planie zagospodarowania terenu są powierzchnie utwardzone. Czy należy je wykonać zgodnie z rysunkiem w PZT, jeśli tak to czy to ma być kostka brukowa?

Odpowiedź: Tak, ma być kostka brukowa.

Pytanie nr 19: Czy tereny zielone też podlegają wykonaniu tak jak na rysunku z PZT?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie nr 20: Projektowany taras o wymiarach 5x9,2m znajduje się na terenie podmokłym. Czy były wykonane badania geotechniczne podłoża, jeśli tak to proszę o ich udostępnienie, a w przypadku ich braku, czy należy do kosztów doliczyć ewentualną wymianę gruntu? Powyższe pytanie wynika z odbytej w dniu 12.01.2023 r. wizji lokalnej na miejscu inwestycji.

Odpowiedź: Nie było badań gruntu. Nie planujemy wymiany gruntu przy tej inwestycji. Jednakże w przypadku konieczności wymiany gruntu na etapie realizacji inwestycji będą miały zastosowanie przepisy istotnych postanowień umowy dot. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Pytanie nr 21: W projekcie wizualizacji elewacji są wstawki w kolorach ciemnych na tle jasnej części elewacji. Czy te elementy należy wykonać zgodnie z wizualizacją, jeśli tak w jakiej technice (malowanie, płytki, bonie)?

Odpowiedź: Malowanie.

Pytanie nr 22: Czy w przypadku stwierdzenia, konieczności wymiany deskowania dachu w ilości większej niż jest to ujęte w przedmiarze robót, Zamawiający sfinansuje koszty przekraczające wartości w nim podane?

Odpowiedź: Przedmiar robót nie stanowi podstawy wyliczenia ceny oferty, ale cały zakres prac ujęty w dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych zastosowanie będą miały postanowienia zawartej umowy.

Pytanie nr 23: Czy w zakres prac wchodzi prace budowlane w pomieszczeniach sąsiadujących z salą (garaż, kotłownia i obecna kuchnia)?

Odpowiedź: Pomieszczenia są w zakresie niekwalifikowanym i obejmować będą tylko prace zewnętrzne.

Pytanie nr 24: Proszę o sprecyzowanie z jakich materiałów ma zostać wykonana stolarka wewnętrzna drzwiowa i okienna wewnętrzna tj: okno podawcze? W przypadku posiadania zestawienia stolarki, proszę o jej udostępnienie.

Odpowiedź: Stolarka wewnętrzna drzwiowa wg przedmiaru, okno podawcze pcv.

Pytanie nr 25: Czy na sali głównej i w pomieszczeniach kuchennych ma być wykonane ocieplenie z wełny mineralnej stropu z sufitem podwieszanym? Jeśli tak, to jaką grubość wełny należy zastosować?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie nr 26: Czy jest określony materiał z jakiego powinien być wykonany zbiornik bezodpływowy? W przypadku posiadania projektu zbiornika, proszę o jego udostępnienie.

Odpowiedź: W załączeniu przekazujemy kartę techniczną projektowanego pojemnika żelbetowego.

Pytanie nr 27: Czy drzwi zewnętrzne do pomieszczenia kotłowni oraz garażu podlegają wymianie?

Odpowiedź: Nie.

Pytanie nr 28: Czy do ocieplenia ścian budynku powyżej gruntu należy przyjąć styropian o grubości 12cm? W przedmiarze robót w części kwalifikowalnej nie jest to określony.

Odpowiedź: W części niekwalifikowanej proszę przyjąć styropian o grubości 12cm, a w części kwalifikowanej 18 cm.

Pytanie nr 29: Czy do oferty należy doliczyć wymianę parapetów zewnętrznych? Jeśli tak to z jakiego materiału i w jakiej ilości? Ponieważ projektowane jest docieplenie elewacji w związku z tym parapety trzeba będzie wymienić.

Odpowiedź: Proszę do ceny oferty doliczyć wymianę parapetów zewnętrznych na parapety z blachy w kolorze grafit.

2. informuje o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z poniższym:

- 1) strona tytułowa Specyfikacji Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie, jak w **załączniku nr 1** do niniejszego pisma. Zapis dotyczący spisu treści przenosi się ze strony nr 1 na stronę nr 2, co w konsekwencji przesunęło dalsze treści SWZ odpowiednio do dokonanych przesunięć;
- 2) rozdział III ust. 1 SWZ otrzymuje brzmienie:
„Przedmiotem zamówienia jest przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Górale. Lokalizacja robót: województwo Kujawsko-Pomorskie, powiat brodnicki, gmina Jabłonowo Pomorskie (jednostka ewidencyjna: 040207_5 Jabłonowo Pomorskie), miejscowość Górale, obręb ewidencyjny 0007 Górale, działka nr 108/1.”;
- 3) Zamawiający informuje, że do treści załącznika nr 1, tj. do dokumentacji technicznej dodaje:
 - a) Kartę techniczną projektowanego zbiornika bezodpływowego o pojemności 10 m³,
 - b) Rysunek tarasu, o którym mowa w odpowiedzi na pytanie nr 13.

- 4) Zamawiający informuje, że w treści opisowej projektu budowlanego branży architektonicznej jest omyłka dotycząca pojemności projektowanego zbiornika bezodpływowego. Zamawiający wymaga zbiornika o pojemności 10 m³, zgodnie z projektem branży sanitarnej.
- 5) **Rozdział VII SWZ otrzymuje brzmienie:**

„Terminy

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **3 miesiące**, liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **25 stycznia 2023 r. o godz. 12:00.**
3. Termin związania ofertą upływa w dniu: **23 lutego 2023 r.**
4. Termin otwarcia ofert: **25 stycznia 2023 r. o godzinie 12:15.**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.”

- 6) **Rozdział X SWZ otrzymuje brzmienie:**

„Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób składania ofert determinowany jest zasadą składania ofert przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ.
2. Składanie ofert w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/710809>
3. **Szczegółowy opis technicznego i organizacyjnego sposobu przygotowania i składania ofert, dokumentów i oświadczeń został opisany w:**
 - a) Rozdziale VIII SWZ,
 - b) „Regulaminie platformazakupowa.pl” (dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz
 - c) w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie lub złożenie oferty w sposób niezgodny z treścią niniejszego rozdziału, Rozdziału VIII SWZ, w tym instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert np. w sytuacji złożenia oferty przez moduł/formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji**

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, (o ile były wymagane) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo (o ile ma zastosowanie/było wymagane) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VIII ust. 16-17 SWZ, sporządza się:
 - a) ofertę,
 - b) oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP,
 - c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne, itp.) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
 - d) przedmiotowe środki dowodowe,
 - e) pełnomocnictwo,
 - f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdziale X ust. 8 SWZ (np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, zapytania do treści dokumentu zamówienia, zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, zgoda wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą), przekazywane w postępowaniu, sporządza się:
 - a) w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rozdziału VIII ust. 16-17 SWZ lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.

10. Dokument pełnomocnictwa:

- a) składa się w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa,
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie. **UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego,**
 - c) musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko pełnomocnika, dane mocodawcy, datę wystawienia pełnomocnictwa, termin obowiązywania, zakres umocowania skutecznego do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
 - d) musi być sporządzony w formacie danych zgodnie z treścią rozdziału VIII SWZ.
11. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 12. Wszelkie czynności związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) muszą być dokonywane przez osobę/-y reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/-y nie wymienioną/-e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 13. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 14. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym przez zamawiającego. Ofertę należy wczytać jako załączniki na Platformie według „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl” .
 15. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formacie danych wskazanych w rozdziale VIII SWZ, podpisaną pod rygorem nieważności odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 16. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, dlatego wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i przygotować ofertę w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
 17. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez zamawiającego formularzy, oferta musi zawierać pełen zakres treści wymaganych we wzorach udostępnionych przez zamawiającego.
 18. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 19. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się, aby wykonawca utworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder należy skompresować bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania. Platforma samodzielnie szyfruje złożone oferty. Uwaga proszę pamiętać o limitach wielkości plików, o których mowa w rozdziale VIII SWZ.

20. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w „Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl” (dostępnej pod adresem

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>).

21. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W tym celu, zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł takie informacje oraz wykazał, że spełniają one przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zamawiającemu uzasadnienia potwierdzającego spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia niejawną część oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

22. Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy. Wzór formularza zawarto w **załączniku nr 2** do SWZ;
- 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń zawarto, odpowiednio, w **załączniku nr 3** i **załączniku nr 4** do SWZ;
- 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. pełną nazwę, NIP, REGON, itp.).

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub odpowiednio: do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- 4) Przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy) potwierdzające, że proponowane przez wykonawcę: rozwiązania, elementy, materiały, urządzenia są równoważne dla robót, materiałów, systemów i urządzeń, wskazanych w SWZ i w załączonej dokumentacji, spełniające minimalne wymagania (parametry techniczne) określone przez zamawiającego w SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe należy przedłożyć w formie dokumentów wskazanych w rozdziale III ust. 15-19 SWZ.

Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać spełnianie wszystkich określonych przez zamawiającego wymagań, w stopniu nie niższym (gorszym) niż wskazane w SWZ.

W przypadku rozwiązań równoważnych zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie, powyższe będzie miało zastosowanie odpowiednio do przedstawionych rozwiązań równoważnych.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 PZP, wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, o ile złożona oferta nie będzie podlegała odrzuceniu albo nie znajdą przesłanki unieważnienia postępowania. Powyższe uzupełnienie nie będzie miało zastosowania w przypadku określonym w art. 107 ust. 3 PZP;

- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne;
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania zawarto w **załączniku nr 5** do SWZ;
- 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 6** do SWZ;
- 9) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy).”;
- 7) w **Rozdziale XII, Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środkach dowodowych**, ust. 2 pkt 3 lit. a SWZ po zdaniu „Przez „powierzchnię przebudowywaną”, Zamawiający rozumie odpowiednio powierzchnię: odbudowaną lub rozbudowaną lub dobudowaną lub nadbudowaną.” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyraz „lub” oraz punktorem „•” o treści:
- „• budowę co najmniej jednego budynku o powierzchni nie mniejszej niż 180 m² wraz z wykonaniem w tym budynku instalacji elektrycznej i sanitarnej.”;
- 8) w **Rozdziale XII, Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środkach dowodowych**, ust. 2 pkt 3 lit. b SWZ wyrazy „bez ograniczeń” zastępuje się wyrazami „w co najmniej ograniczonym zakresie”;
- 9) w **Rozdziale XII, Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środkach dowodowych**, ust. 8 lit. a SWZ otrzymuje brzmienie:

„w przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie wymagał dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale X ust. 22 SWZ oraz rozdziale XII SWZ.”;

- 10) w **Rozdziale XVI Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**, ust. 3 SWZ otrzymuje brzmienie:

„ 3. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zgodnie z poniższym:

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Okres rękojmi” zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

Deklarowany przez Wykonawcę minimalny okres rękojmi:	Liczba punktów możliwych do uzyskania:
60 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego	40,00
48 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego	20,00
36 miesięcy, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego	0 ”

- 11) Zamawiający informuje, że dokonuje zmian w treści załączników nr 2 - 9 do SWZ, w tym zmiany oznaczeń projektu (logotypy), zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego pisma. Prosimy o zapoznanie się z poprawionymi załącznikami oraz złożenie ofert na skorygowanych formularzach udostępnionych wzorów.

3. **Zamawiający informuje o zmianie ogłoszenia o zamówieniu nr 2022/BZP 00525422/01 z dnia 30.12.2022 r., w tym o zmianie: terminu składania i otwarcia ofert oraz o terminie związania ofertą:**

Termin składania ofert upływa w dniu: **25 stycznia 2023 r. o godz. 12:00.**

Termin związania ofertą upływa w dniu: **23 lutego 2023 r.**

Termin otwarcia ofert: **25 stycznia 2023 r. o godzinie 12:15.**

4. W pozostałym zakresie, zmian się nie wprowadza.

z up. Kierownika Zamawiającego

/-/ mgr Magdalena Piotrowska
inspektor