



**UNIWERSYTET
ŁÓDZKI**

Dział Zakupów



**ul. Narutowicza 68
90 - 136 Łódź**

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Dostawa wyposażenia meblowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.

Tryb:

Zamówienie oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

Jednostka prowadząca sprawę:

Dział Zakupów

Dariusz

Błędowski

ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

tel. (42) 635 43 20



1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

Jednostka prowadząca sprawę: Dział Zakupów Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

Strona internetowa: www.uni.lodz.pl, godziny pracy poniedziałek – piątek 8.00-15.00.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie oparte o przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty związane z niniejszym postępowaniem (warunki zamówienia, formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy), arkusz cenowy (załącznik nr 2 do umowy), projekt umowy zamieszczone są na platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź

Wymienione wyżej załączniki wraz z projektem umowy, w których określone zostały wszystkie szczegółowe warunki zamówienia widoczne są na stronie tego zamówienia.

Uniwersytet Łódzki nie rozpatrzy ofert składanych w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający zastrzega sobie, że przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem wykonawcy w danym pakiecie - odwołanie postępowania bez podania przyczyn oraz zamknięcie postępowania bez wybrania oferty. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Łódzkiego.

Szczegółowy wykaz zamawianego wyposażenia stanowi Załącznik nr 2 do umowy (arkusz cenowy).

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (pakiety od nr 1 do nr 2):

Część 1 – pakiet nr 1: dostawa wyposażenia meblowego do budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Łódzkiego przy ulicy Pomorskiej 163/165,



Część 2 – pakiet nr 2: dostawa gabloty do budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego przy ulicy Kopcińskiego 8/12.

Zamawiający dopuszcza udział wykonawcy w części zamówienia poprzez złożenie oferty na jeden, bądź dwa pakiety. Nie dopuszcza się jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczego pakietu, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danego pakietu.

Wykonawca składając ofertę załącza tylko te części (pakiety) arkusza cenowego – Załącznika nr 2 do umowy, które są przez niego zaoferowane.

Zamawiający będzie uprawniony do zamówienia niektórych asortymentów podanych w Załączniku nr 2 do umowy w ilościach większych lub mniejszych aniżeli ilości podane w kolumnie oznaczonej „ilość sztuk” Załącznika nr 2, z zachowaniem ogólnej wartości umowy oraz w zaoferowanych cenach jednostkowych.

Dostawa obejmuje także transport na miejsca przeznaczenia wskazane w Załączniku nr 2 do umowy, wniesienie całości wyposażenia, montaż, oczyszczenie i przygotowanie wyposażenia do użytkowania.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązuje się uzgodnić kolorystykę wyposażenia meblowego.

Wyposażenie meblowe powinno zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi wytrzymałości, bezpieczeństwa i trwałości oraz być wykonane z materiałów posiadających atesty higieniczne i dopuszczonych do stosowania w Unii Europejskiej

4. Warunki terminu wykonania.

Zamówienie będzie realizowane w nieprzekraczalnym terminie:

Pakiet nr 1+2: do 28 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki płatności.

Przelew, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz wystawionej przez Wykonawcę po bezusterkowym protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Warunki gwarancji.

Warunki gwarancji zostały zawarte w treści projektu umowy.



7. Warunki złożenia oferty.

Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z ww. warunkami zamówienia, warunkami zawartymi w projekcie umowy oraz w załącznikach nr 1 i 2 do umowy oraz ich akceptacja.

Akceptując Wykonawca wyraża zgodę na wszystkie zawarte w dokumentach postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty skany wypełnionych i podpisanych dokumentów:

- formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy,
- arkusza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

Złożone dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

W przypadku wybrania oferty Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. projektu umowy).

W przypadku braku zgody na powyższe warunki i zakres realizacji Wykonawca nie składa oferty.

8. Wybór oferty.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę oferty przy spełnieniu wszystkich warunków zamówienia dotyczących warunków terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.

Zamawiający najpierw dokona kwalifikacji i badania ofert, a następnie wezwie wykonawcę, którego oferta posiada najniższą cenę do zawarcia umowy.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę w rankingu cenowym.

Zamawiający będzie kontynuował powyższą procedurę w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu do momentu zawarcia umowy chyba że uzna, że środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia będą niewystarczające.



**UNIwersYTET
ŁÓDZKI**

Dział Zakupów



9. Warunki realizacji zamówienia.

Warunkiem realizacji zamówienia jest zawarcie umowy z Zamawiającym.

10. Załączniki.

Projekt umowy

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy)

Arkusze cenowy (Załącznik nr 2 do umowy)

*Kierownik
Działu Zakupów UŁ*

mgr Sebastian Rudziński