

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI
ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598

Nr sprawy WI.271.3.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa zadania „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim”

Mińsk Mazowiecki, dnia 23.04.2021 r.

Zatwierdził,

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *WI.271.3.2021, **Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione i udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmiotom przetwarzającym;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Miasto Mińsk Mazowiecki
ul. Konstytucji 3 Maja 1
05-300 Mińsk Mazowiecki
telefon: 25 759 53 00
fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00
środa w godzinach 8.00 - 17.00
piątek w godzinach 8.00 - 15.00

strona internetowa na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków

Zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

adres poczty elektronicznej: marta.flisek@umminskmaz.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa na której zamieszczone będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz zakładka „Wiadomości”.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2 Szacunkowa wartość zamówienia przekraczająca równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

3.3 W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ obowiązują m.in. przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740);

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

3) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

3.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.5 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6 W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

4. Opis przedmiotu zamówienia;

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

a) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - w zakresie części niezamieszkałej;

b) na których prowadzona jest działalność Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i innych jednostek organizacyjnych Miasta Mińsk Mazowiecki działających w formie jednostek budżetowych, instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Mińsk Mazowiecki oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim;

2) zagospodarowanie odpadów komunalnych o których mowa w lit. a. w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymaganych przepisami prawa;

3) dostarczanie właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, w ramach edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego

postępowania z odpadami komunalnymi worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości wynikającej z potrzeb.

4) Szczegółowy przedmiot zamówienia został określony w następujących załącznikach do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2 do SWZ Szczegółowe zestawienie nieruchomości;
- 3) załącznik nr 3 do SWZ Harmonogramy odbioru;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy.

4.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów

90 51 13 00-5 – usługi zbierania śmieci

90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami

90 51 31 00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4.3 Wymagania Organizatora wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników;
- b) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie pracowników o zatrudnieniu do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1 zawierające w szczególności: datę sporządzenia, imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, określenie podmiotu zatrudniającego, wymiaru etatu, oświadczenie czy pracownik wykonuje czynności kierowania pojazdami wykorzystywanymi do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego oraz w jakim wymiarze czasu pracy czynności te wykonuje, podpis pracownika;
- b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, przy czym kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, z tym, że imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;

- d) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS, dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji;
 - e) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, że w stosunku do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 wykonany został w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z załącznikiem nr 2 (klauzula informacyjna) do niniejszej umowy.
- 6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1, w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 9 ust. 2 pkt 11 umowy.
 - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

4.4 Ogólne zasady dotyczące procedury przetargowej

4.4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.4.2 Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych-
Zgodnie z art. 6 d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku* w gminach w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości rada gminy liczącej

ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W przypadku, gdy gmina jest podzielona na sektory postępowanie przetargowe przeprowadza się odrębnie dla każdego z wyznaczonych sektorów. Rada Miasta Mińsk Mazowiecki uchwały o podziale na sektory do dnia wszczęcia postępowania nie podjęła. W związku z powyższym nie ma możliwości wykonania tego zadania z podziałem na części.

Ponadto zgodnie z art. 6 d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach burmistrz miasta może udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów. Podział zamówienia na części w tym zakresie może spowodować podniesienie kosztu funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmuje odbieranie, transport, zbieranie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, utrzymanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. Przemysłowej oraz obsługę administracyjną systemu odbierania odpadów komunalnych.

- 4.4.3 Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 4.4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 dotychczasowemu wykonawcy usług polegająca na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia do wysokości 2.420.390,99 zł. Wartość zamówienia została uwzględniona w szacowanej wartości zamówienia.
- 4.4.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.4.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp,
- 4.4.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
- 4.4.9 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 139 ust 1 ustawy pzp

4.5 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego, co powinno polegać na zapoznaniu się z

warunkami odbioru odpadów w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

4.6 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

- 4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym- jeśli są już znane (załącznik nr 5 do swz).
- 4.6.3 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie stawianym wykonawcy.
- 4.6.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6.5 Wykonawca odpowiada za spełnienie przez Podwykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie powierzonej części usługi.
- 4.6.6 Podwykonawca zatrudniony przez Wykonawcę zobowiązany jest spełniać wymagania stawiane Wykonawcy tj. legitymuje się adekwatnymi do tej części zakresu zamówienia kwalifikacjami i uprawnieniami jak Wykonawca i na żądanie Zamawiającego złoży odpowiednie do tych wymagań dokumenty potwierdzające.
- 4.6.7 Powierzenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 4.6.8 Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do swz

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

„Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia;

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Podstawy wykluczenia;

7.1 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą, że zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp. tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił

te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

- podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;

7.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 7 SWZ.

- b)** spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2 SWZ.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 dotyczące:

8.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

8.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) wpis do rejestru, o którym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3) wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 4) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5) zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy, lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 6) pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów zapewniającej:
 - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację przyjmującą niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

8.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.

8.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 7 000 Mg w ciągu 12 miesięcy. Wykonawca może wykazać usługę na rzecz jednego zleceniodawcy lub dla wielu zleceniodawców łącznie.

2. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada:

co najmniej osiem pojazdów przystosowanych do odbierania i transportu odpadów komunalnych, które będą obsługiwały obszar miasta Mińsk Mazowiecki w trakcie realizacji umowy, w tym:

- co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- co najmniej trzy pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenia typu HDS;

Wszystkie w/w pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

8.2.5 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie, posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:

8.3.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.2 W przypadkach o których mowa w pkt 8.3.1 wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że usługi wykonują poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ

8.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

9. WYKONAWCA POLEGAJĄCY NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW:

9.1 Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

9.1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

9.1.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi do realizacji, których zdolności są wymagane. (art. 118 ust 2)

9.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 11 do swz

9.1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 9.1.3 potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.5 Zobowiązanie innego podmiotu powinno być złożone w formie elektronicznej podpisane przez upoważnione osoby podmiotu udostępniającego. W przypadku, gdy dokument ten został sporządzony w postaci papierowej wykonawca zobowiązany jest przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby poświadczające zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania.

Zobowiązanie innego podmiotu może być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy etc.) W przypadku innych dokumentów poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w pkt 9.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu winno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również dokonać notariusz.

9.1.6 Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i pkt. 4 pzp., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Art.

119

9.1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą na którym polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.

9.1.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.9 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

10. 1 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

- Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 dotyczący tych podmiotów.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczeń o którym mowa w pkt 1 i 2 dotyczącego podwykonawców.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji

3) zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ- jeśli dotyczy

4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 8.3.2 zgodnie z załącznikiem nr 12 do SWZ- jeśli dotyczy

10.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 pzp.

10.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczony terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.4 Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 8 do SWZ

2) Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji

10.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 ustawy.

6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, art. 109 , Zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o którym mowa w pkt 3, Zaświadczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w pkt 4, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub CIDG o której mowa w pkt 5), potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10.6 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) wpis do rejestru, o którym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 3) wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, jako transportujący odpady, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 4) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 5) zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem umowy, lub umowę z podmiotem przyjmującym zebrane odpady komunalne posiadającym takie zezwolenie;
- 6) pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji komunalnej do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów zapewniającej:
 - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku, lub
 - składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych)

odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych

lub umowę z podmiotem prowadzącym taką instalację przyjmującą niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- 7) wykaz usług wykonanych potwierdzający wykonanie co najmniej jednej usługi ,odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych w ilości co najmniej 7000 Mg w ciągu 12 miesięcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu usług stanowi załączniki nr 6 do SWZ);

- 8) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł.
- 9) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu pojazdów stanowi załączniki nr 7 do SWZ).

10.7 Wymagania w zakresie składanych oświadczeń i dokumentów :

10.7.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w 10.5 pkt 2 i 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej, o których mowa w 10.5 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w dziale ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

10.7.2 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

10.7.3 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

11. Wadium

11.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł.

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 299).

11.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do upływu terminu związania oferta z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust 1pkt 2 i 3 oraz ust.2.

11.4 Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.5 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim numer rachunku 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050, z adnotacją wadium dot. postępowania WI.271.3.2021 – **„Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim”**.

11.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.7 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zostać złożone w oryginale. Skuteczne wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji

- 11.8 Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 innych dokumentów i oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo upłynął termin jego wniesienia. **Art. 98 ust 2 pkt 4**
- 11.10 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej
- 11.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marta Flisek-Tkacz.
- 2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WI.271.3.2021.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 7) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.

1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- c) Oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy

11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
- b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce

- „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z
- “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 15) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip;
b) .7Z
- 16) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 17) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 18) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 20) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 22) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 23) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 26) Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
- 27) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej komunikowania się z Wykonawcami.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Marta Flisek – Tkacz- email marta.flisek@umminskmaz.pl

15. Termin związania ofertą;

15.1 Termin związania ofertą wynosi do dnia 27 sierpień 2021r

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

15.3 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowywania oferty;

1. Do przygotowania oferty zaleca się:

1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
- c) potwierdzenie wniesienia wadium
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego
- g) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

3. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 pzp.

17. Sposób oraz termin składania ofert;

- a. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 31.05.2021 r. o godz. 10:00
- b. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
- c. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- e. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- f. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- g. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- h. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

17.2 Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

17.3 Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

17.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

17.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17.6 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Pliki zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

17.7 Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

- 17.9 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 17.10 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 17.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. Otwarcie ofert

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.05.2021 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;

18.2 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

19. Sposób obliczenia ceny.

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się w PLN.
- 19.2 Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia.
- 19.3 Wykonawca składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie łącznego wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie szacowanej ilości odpadów komunalnych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki według stawki za 1 Mg odpadów komunalnych w podziale rodzaje odpadów. Przedstawioną szacowaną ilość odpadów komunalnych ustalono na podstawie średniej rocznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2020 roku i należy ją traktować orientacyjnie, może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na obszarze miasta Mińsk Mazowiecki. Szacowana ilość odpadów komunalnych służy jedynie do porównania i oceny złożonych ofert.

- 19.4 Oferenci zobowiązani są do wskazania instalacji, w szczególności instalacji komunalnych, do których przekazywać będą odpady komunalne odebrane z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki.
- 19.5 Wykonawca ma obowiązek podać cenę jednostkową z VAT za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z obszaru miasta Mińsk Mazowiecki [w zł] dla wszystkich rodzajów odpadów, określonych na formularzu ofertowym. Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich rodzajów odpadów jego oferta zostanie odrzucona.
- 19.6 Następnie Wykonawca wylicza iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości szacowanych odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Suma wartości brutto odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów będzie stanowiła cenę ofertową brutto, którą trzeba wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
- 19.7 W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, ubezpieczenia itd.
- 19.8 Cena musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.9 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
- Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

20.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanym tym kryteriom wagom:

- 1) Cena ofertowa brutto – (KC - 60%);
- 2) Norma EURO – (KNE – 20%);

3) Rok produkcji – (KRP – 20%);

20.2 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

Ad. 1) Kryterium: cena ofertowa brutto – KC

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KC przyjmując zaoferowaną w formularzu ofertowym cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy, obliczając ilość punktów odrębnie dla każdej oferty zgodnie z wzorem:

$$KC = [Cena\ oferty\ najni\ zszej \div\ cena\ oferty\ badanej] \times 60\%$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto.

Ad. 2) Kryterium: „norma EURO” – KNE

Wartość punktowa kryterium „norma EURO” obliczona według następujących zasad:

- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO IV zostanie przyznane 0 punktów;
- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO V zostanie przyznane 8 punktów;
- za każdy pojazd spełniający wymagania Normy EURO VI zostanie przyznane 12,5 punktów;

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KNE na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże normy emisji spalin pojazdów. Punkty dla poszczególnych wykonawców zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

Wzór obliczenia KNE:

$$KNE = [(A \times 8) + (B \times 12,5)] \times 20\%$$

gdzie:

KNE – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium Norma Euro

A – ilość samochodów z Normą Euro V;

B – ilość samochodów z Normą Euro VI;

Ad. 3) Kryterium „rok produkcji” – KRP dotyczy tylko taboru podstawowego:

- za każdy pojazd wyprodukowany w 2008 roku zostanie przyznane 0 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2009 roku zostaną przyznane 2 punkty;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2010 roku zostaną przyznane 3 punkty;

- za każdy pojazd wyprodukowany w 2011 roku zostaną przyznane 4 punkty;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2012 roku zostanie przyznanych 6 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2013 roku zostanie przyznanych 7 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2014 roku zostanie przyznanych 8 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2015 roku zostanie przyznanych 10 punktów;
- za każdy pojazd wyprodukowany w 2016 roku i w latach następnych zostanie przyznanych - 12,5 punktów;

Zamawiający przyzna punkty w kryterium KRP na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, w którym wykonawca wskaże rok produkcji pojazdów. Punkty dla poszczególnych wykonawców zostaną przyznane zgodnie z następującym wzorem:

$$KR = [(A \times 2) + (B \times 3) + (C \times 4) + (D \times 6) + (E \times 7) + (F \times 8) + (G \times 10) + (H \times 12,5)] \times 20\%$$

gdzie:

KR – liczba punktów badanej oferty dla kryterium „rok produkcji”

A – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2009;

B – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2010;

C – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2011;

D – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2012;

E – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2013;

F – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2014;

G – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2015;

H – ilość pojazdów wyprodukowanych w roku 2016;

Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w ramach w/w trzech kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (L) w ramach ustalonych trzech kryteriów oceny ofert.

Całkowita ilość punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = KC + KNE + KRP$$

20.3 Ocena kryterium rok produkcji pojazdu oraz spełnienie normy EURO odbywać się będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym.

20.4 Nie wypełnienie tabeli na potwierdzenie kryteriów oceny ofert będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.

- 20.5 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert.
- 20.6 Oferty oceniane będą punktowo: 1% = 1 punkt. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
- 20.7 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 20.8 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto, w jednej z poniższych form:

- 1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **WI.271.3.2021 – „Odbiór i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki na których zamieszkują mieszkańcy, a także wybranych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz zebranych w punkcie**

selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ulicy Przemysłowej nr 17 w Mińsku Mazowieckim”.

21.3 Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy - **załącznik nr 7swz.**

21.4 W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
- c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- d) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.**

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

22.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

22.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 21 swz.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 swz

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na : niezgodna z przepisami ustawy czynnością Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 24.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do swz Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do swz Szczegółowe zestawienie nieruchomości
3. Załącznik Nr 3 do swz Harmonogramy odbioru
4. Załącznik nr 4 do swz Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do swz Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 6 do swz Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 do swz Wykaz pojazdów
8. Załącznik nr 8 do swz Oświadczenie JEDZ
9. Załącznik nr 9 do swz Oświadczenie brak podstaw do wykluczenia
10. Załącznik nr 10 do swz Oświadczenie spełnieni warunków udziału w postępowaniu
11. Załącznik nr 11 do swz Zobowiązanie
12. Załącznik nr 12 do swz Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

13. Załącznik nr 13 do swz grupa kapitałowa
14. Załącznik nr 14 do swz oświadczenie na podst. art. 109 ust 1 pkt 1,
5, 7 i 8
15. Umowa powierzenia danych osobowych.