

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel.: 61 8567 300, faks: 61 8515 635, NIP: 778 13 46 888.

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

### III. Przedmiot zamówienia:

Organizacja kursów języka polskiego dla ok 160 osób na różnych poziomach nauczania od A1 do B2, na potrzeby świadczenia pomocy osobom z doświadczeniem migracji przez Centra Integracji Cudzoziemców w Poznaniu, Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile, w związku z realizacją projektu „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Programu Krajowego na lata 2014-2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

- kursy bazujące na wytycznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 (Dz.U. 2011 nr 61 poz.306) w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców;
- realizacja kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, dostosowanych do wieku, pochodzenia, potrzeb i możliwości uczestników kursów;
- kwalifikacja do grupy, odpowiednia ze względu na stopień biegłości językowej, poprzedzona testami wiedzy /rozmowami weryfikacyjnymi;
- organizacja 14 kursów: 6 kursów w Poznaniu, 2 kursy w Pile, 2 kursy w Lesznie, 2 kursy w Kaliszu, 2 kursy w Koninie;
- zajęcia realizowane w grupach max. 12 osobowych;
- każdy z kursów w wymiarze godzin zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.02.2011 (Dz.U. 2011 nr 61 poz.306) w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców:

	Liczba godzin dla grup cudzoziemców z europejskiego kręgu kulturowego i tych, których alfabet języka ojczystego oparty jest na alfabecie łacińskim	Liczba godzin dla grup cudzoziemców z europejskiego kręgu kulturowego i tych, których alfabet języka ojczystego nie jest oparty jest na alfabecie łacińskim
--	--	---

<b>Poziom podstawowy</b> A	75 (A1 — 40, A2 — 35)	100 (A1 — 50, A2 — 50)
<b>Poziom Samodzielności</b> B	75 (B1 — 40, B2 — 35)	100 (B1 — 50, B2 — 50)

- realizacja kursów zgodnie z harmonogramem, w okresie od 25.04.2022 r. do 18.12.2022 r.;
- terminy szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego na podstawie wstępnych harmonogramów, a ostateczne terminy zostaną określone i wpisane do harmonogramu kursów, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiednio dla wszystkich zadań częściowych.
- Wykonawca zapewni uczestnikom kursów dostęp do książek i innych materiałów edukacyjnych niezbędnych do nauki, a w przypadku kursów realizowanych w formule on-line dostosowanych do zajęć zdalnych;
- kursy na poziomie samodzielności (B) mogą zakończyć się podejściem do egzaminu certyfikacyjnego z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 (poziom podstawowy) lub B2 (poziom średni ogólny);
- wykonawca kursów na zakończenie zajęć prześle uczestnikowi dyplom/certyfikat ukończenia szkolenia zawierający opis osiągniętych umiejętności;
- kursy otwarte dla różnych grup cudzoziemców;
- wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem kursów wymaganej przez Zamawiającego, m. in. dzienniki zajęć, listy obecności wraz z podpisem uczestnika, karty pracy oraz kopie wystawionych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu, rejestr certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu, w przypadku zajęć on-line przedstawienie uzupełnionej karty pracy prowadzącego i udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. print screen pulpitu prowadzącego zajęcia, tak aby widoczne były informacje o osobach uczestniczących w kursie, na początku i końcu każdego zajęcia). Szczegółowy zakres dokumentacji zostanie określony w umowie o realizację kursów języka polskiego dla cudzoziemców. Dokumentacja związana z realizacją kursów musi zawierać numer i tytuł projektu oraz informację o współfinansowaniu ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

### Postępowanie podzielone na zadania częściowe;



Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014-2020 dla Celu szczegółowego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)

#### **Zadanie częściowe nr 1 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Poznaniu**

- organizacja 6 kursów,
- formuła organizacji kursów: 90 min 1x tydzień lub 90 min 2x tydzień,
- zajęcia realizowane w grupach ok.12 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

#### **Zadanie częściowe nr 2 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Pile**

- organizacja 2 kursów,
- formuła organizacji kursów: 90 min 1x tydzień lub 90 min 2x tydzień,
- zajęcia realizowane w grupach ok.12 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

#### **Zadanie częściowe nr 3 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Lesznie**

- organizacja 2 kursów,
- formuła organizacji kursów: 90 min 1x tydzień lub 90 min 2x tydzień,
- zajęcia realizowane w grupach ok.12 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

#### **Zadanie częściowe nr 4 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Koninie**

- organizacja 2 kursów,
- formuła organizacji kursów: 90 min 1x tydzień lub 90 min 2x tydzień,
- zajęcia realizowane w grupach ok.12 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

#### **Zadanie częściowe nr 5 /Centrum Integracji Cudzoziemców w Kaliszu**

- organizacja 2 kursów,
- formuła organizacji kursów: 90 min 1x tydzień lub 90 min 2x tydzień,
- zajęcia realizowane w grupach ok.12 osobowych;
- zgodnie z wyżej wskazanym opisem przedmiotu zamówienia

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia 25.04.2022 r. do dnia 18.12.2022 r.

#### **V. Miejsce realizacji zamówienia:**

- a) siedziba organizatorów kursów,
- b) siedziba CIC Poznań, ul. Nowowiejskiego 25/12, 61-732 Poznań,
- c) siedziba CIC Piła, al. Powstańców Wielkopolskich 75/13, 64-920 Piła,
- d) siedziba CIC Leszno, ul. Jana Pawła II 12, 64-100 Leszno,

- e) siedziba CIC Konin, ul. Chopina 23B, 62-510 Konin,
- f) siedziba CIC Kalisz, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz,

Ewentualnie: w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się realizację szkoleń w formule on- line (po uzyskaniu zgody Zamawiającego). Zamawiający preferuje, żeby szkolenia były prowadzone w siedzibach poszczególnych Centrów Integracji Cudzoziemców, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, w siedzibie Wykonawcy kursów lub siedzibie wskazanej przez Zamawiającego.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu / Wymagania dotyczące podmiotu/osoby/osób realizujących usługę**

- a) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną zdolność do wykonania zamówienia, tj. zatrudnia lub współpracuje z lektorami posiadającymi wiedzę (wykształcenie wyższe – ukończona filologia polska, kadra posiadająca kompetencje w zakresie glottodydaktyki) i doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu języka polskiego dla cudzoziemców;
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym i lokalowym, aby zrealizować kursy w okresie od 25.04.2022 r. do 18.12.2022 r. na terenie Poznania, Kalisza, Konina, Leszna i Piły, w sumie dla ok 160 osób;
- c) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził minimum pięć kursów języka polskiego dla obcokrajowców;
- d) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności

W celu udokumentowania warunku doświadczenia należy przedłożyć wraz z ofertą wykaz przeprowadzonych szkoleń wraz z referencjami.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a ich oferty zostaną odrzucone.

Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia liczby osób, spowodowanej np. brakiem zgłoszeń lub jej zwiększenia, w sytuacji zainteresowania przewyższającego prognozy. Przy czym górna wartość za całości zamówienia nie będzie przekraczać 130 000.00 zł netto.

## **VII. Kryteria wyboru oferty – opis kryteriów wraz z podaniem ich wag**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium ceny 100 %
  - a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto,
  - b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, koszty materiałów szkoleniowych i artykułów biurowych dla uczestników zajęć, wydruku certyfikatów ukończenia szkolenia) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.

#### VIII. Czy zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie w odniesieniu do każdej ze wskazanych powyżej lokalizacji Centrów Obsługi Cudzoziemców lub do kilku łącznie.

#### IX. Klauzula Informacyjna:

##### **Obowiązek informacyjny art. 13 RODO**

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto);
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – [iod@rops.poznan.pl](mailto:iod@rops.poznan.pl) w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.