Załącznik nr 3 do Umowy

**Wymagania wobec Podwykonawcy**

1. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z przekazanymi przez ZTM i PKM rozkładami jazdy. Kursy pojazdów mają być realizowane punktualnie, przy czym dopuszcza się dwuminutową odchyłkę opóźnienia kursowania pojazdów. Odchyłka dotyczy odjazdu pojazdu z przystanku. PKM zakłada przy tym jednominutową tolerancję punktualności kursowania pojazdów w odniesieniu do opóźnienia, jak i przyspieszenia.
2. Wyjątkami od opisanej sytuacji w ust. 1 są:
3. nie dopuszcza się odchyłki opóźnienia odjazdu pojazdu z przystanku, z którego rozpoczynany jest kurs, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 3. Akceptowalna jest jednominutowa tolerancja opóźnienia lub przyspieszenia,
4. na ostatnim przystanku linii poddawany ocenie punktualności jest przyjazd pojazdu na przystanek, a nie odjazd.
5. W przypadkach wystąpienia udokumentowanych utrudnień w ruchu drogowym,   
   (w szczególności: wypadki drogowe, zablokowanie drogi, awaryjne naprawy sieci infrastruktury komunalnej, wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych, tj. gęsta mgła ograniczająca widoczność, śnieżyce, gwałtowne ulewy, silne wiatry i inne zjawiska atmosferyczne mogące być przyczyną utrudnień w obsłudze linii komunikacyjnej) dopuszcza się większe niż ustalone w ust. 1 odchyłki punktualności kursowania. Każdy zgłoszony i potwierdzony tego typu przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie.
6. Podwykonawca zapewnia służbę dyspozytorską, wyposażoną w bezpośrednią łączność telefoniczną ze służbami nadzoru ruchu PKM oraz łączność ze wszystkimi pojazdami Podwykonawcy.
7. Obsługę dyspozytorską zapewnia przynajmniej jedna osoba.
8. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania dedykowanego wyłącznie do kontaktu z PKM telefonu (numer ……………………..), pod którym PKM będzie mógł całodobowo przez siedem dni w tygodniu uzyskiwać aktualną informację o sytuacji na obsługiwanej linii.
9. Podwykonawca zobowiązany jest do informowania PKM o każdorazowej zmianie numeru telefonu, o którym mowa w ust. 6 w czasie do jednej godziny licząc od zmiany numeru. Zmiana numeru telefonu nie wymaga aneksu do Umowy.
10. Podwykonawca zobowiązany jest do utrzymywania służby dyspozytorskiej całodobowo przez siedem dni w tygodniu, przy czym Podwykonawca samodzielnie ponosi wszelkie koszty związane z jej funkcjonowaniem.
11. Podwykonawca ma obowiązek niezwłocznie (nie później niż w ciągu 15 minut od wystąpienia zdarzenia, z zastrzeżeniem lit. b) – kiedy to zawiadomienie ma nastąpić w ciągu 10 min) poinformować dyspozytornię PKM (pod numerem telefonu ………………) o:
12. wszelkich zdarzeniach wywołujących opóźnienie lub potencjalnie mogących wywołać opóźnienie pojazdu przekraczające 15 minut,
13. braku realizacji kursu lub jego części na linii,
14. awarii układu ogrzewania lub klimatyzacji przestrzeni pasażerskiej pojazdu,
15. wszystkich kolizjach i wypadkach, a także innych zdarzeniach dotyczących pojazdów Podwykonawcy poza pracą na linii,
16. zamknięciu dla ruchu odcinka trasy komunikacyjnej,
17. uszkodzeniu infrastruktury przystankowej zagrażającej bezpieczeństwu pasażerów i/lub uniemożliwiającej poprawne korzystanie z przystanków.
18. Podwykonawca ma obowiązek poinformować PKM o wynikach kontroli ITD oraz Policji po ich otrzymaniu w dniu tejże kontroli, przekazując stosowną informację na adres e-mail: sekretariat@pkm.pl.
19. PKM ma prawo wycofać pojazd Podwykonawcy z obsługi danego kursu i skierować do jego obsługi pojazd innego Podwykonawcy lub pojazd PKM, jeżeli kurs jest obsługiwany pojazdem:
20. niezgodnym z wymaganiami Umowy i jej załącznikami,
21. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu,
22. niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w szczególności:
    * + do którego wnętrza przedostają się spaliny albo inne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa),
      + z siedzeniami zamoczonymi lub zabrudzonymi,
      + z niesprawnym systemem ogrzewania,
      + z niesprawnym układem przyklęku,
      + z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego,
      + z brakującym lub niesprawnym więcej niż jednym kasownikiem (dot. biletów papierowych),
      + z brakującym lub niesprawnym więcej niż jednym urządzeniem elektronicznego systemu poboru opłat za przejazd typu ŚKUP 1.0, o ile brak lub niesprawność urządzenia wynika z winy Podwykonawcy,
      + z brakującym lub niesprawnym urządzeniem elektronicznego systemu poboru opłat za przejazd, o którym mowa w załączniku nr 5a do Umowy „Standard wyposażenia pojazdów w urządzenia poboru opłat wariant Metrolinia”,
      + z urządzeniem prezentującym nieczytelną bądź błędną informację liniową (wizualną lub z zapowiedziami głosowymi przystanków) lub bez informacji liniowej (wizualnej) z przodu, z boku i z tyłu,
      + z nieotwierającymi się lub niezamykającymi się drzwiami, oknem, wywietrznikiem dachowym,
      + z nieszczelnymi elementami karoserii lub opończą,
      + niespełniającym obowiązujących norm emisji spalin i hałasu.
23. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wozokilometry wykonane przez innego Podwykonawcę lub PKM.
24. Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania meldunków o sytuacji na linii komunikacyjnej, realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy. Zwłaszcza powiadamiania o wszelkich zakłóceniach iutrudnieniach w należytym świadczeniu usług przewozowych. Meldunki te winny być przekazywane drogą e-mailową na adres: [meldunki@metropoliaztm.pl](mailto:meldunki@metropoliaztm.pl), [dyspozytorsc@pkm.pl](mailto:dyspozytorsc@pkm.pl), dyspozytor.dg@pkm.pl. Meldunek dobowy powinien być przekazywany do PKM i ZTM w godzinach 5:00 – 6:00.
25. Podwykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej zmiany rozkładu jazdy, w tym również zmiany liczby pojazdów niezbędnej do obsługi linii komunikacyjnej, zgodnie z pisemnym poleceniem przekazanym przez PKM.
26. Podwykonawca zobowiązany jest do sporządzania okresowych sprawozdań z realizacji usług przewozowych w terminie do trzech dni roboczych (z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz sobót) po 10-tym, 20-tym oraz ostatnim dniu miesiąca, według Załącznika nr 14 „Raport przewozów niezrealizowanych” do Umowy oraz w terminie do trzech dni roboczych po zakończonym miesiącu (z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz sobót), według Załącznika nr 14a „Sprawozdanie z realizacji usług przewozowych” do Umowy, a także jest zobowiązany do raportowania o niesprawności elektronicznych urządzeń mobilnych zgodnie z instrukcją obsługi błędów infrastruktury w pojazdach.
27. Podwykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad organizacji ruchu na przystankach oraz dworcach, zgodnie z pisemnym poleceniem PKM.
28. W przypadku zdarzeń losowych, np. awarii pojazdu, Podwykonawca ma włączyć inny pojazd do obsługi zadania przewozowego w ciągu maksymalnie 30 minut od momentu wystąpienia zdarzenia i braku możliwości dalszej realizacji usługi pojazdem podstawowym.
29. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innej przyczyny mającej wpływ na brak realizacji kursu – kurs pojazdu zastępczego jest traktowany jako wykonany, jeżeli będzie zrealizowany nie później niż 10 minut przed następnym kursem innego pojazdu na linii.
30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Podwykonawcy i za zgodą PKM i ZTM, bez zachowania zasad certyfikacji dopuszcza się inny pojazd do wykonania usługi, którego wiek i wyposażenie jest równoważne co najmniej standardom określonym w ust. 2 – 19 oraz 24 Załącznika nr 1 „Wymagania wobec pojazdów Podwykonawcy” do Umowy. Wniosek zawierający wszystkie dane niezbędne do identyfikacji pojazdu wraz   
    z kserokopią dowodu rejestracyjnego należy przesłać e-mailem na adresy: [sekretariat@pkm.pl](mailto:sekretariat@pkm.pl), [dyspozytorsc@pkm.pl](mailto:dyspozytorsc@pkm.pl) i [dyspozytor.dg@pkm.pl](mailto:dyspozytorsc@pkm.pl) w terminie do 1 godziny od wprowadzenia takiego pojazdu do obsługi linii. Dane dotyczące otrzymanego dowodu rejestracyjnego wynikają z wymogu określonego w art. 6, ust. 1, lit. b. rozporządzenia RODO.
31. Obsługa linii pojazdem na zasadach określonych w ust. 20 nie może odbywać się przez okres dłuższy niż 48 godzin. Obsługa linii pojazdem na zasadach określonych w ust. 20 przez okres dłuższy niż 48 godzin wymaga przeprowadzenia certyfikacji pojazdu.
32. Podwykonawca ma obowiązek przedkładać PKM na adres e-mailowy: sekretariat@pkm.pl wykaz taboru wraz z jego aktualizacją w edytowalnym pliku według Załącznika nr 13 „Wykaz pojazdów przeznaczonych do obsługi obszaru „………...” do Umowy w przypadku jakiejkolwiek zmiany powodującej zmianę treści tego załącznika.
33. Podwykonawca powinien respektować wszystkie Zarządzenia i Uchwały GZM i ZTM oraz polecenia służb dyspozytorskich i nadzoru ruchu ZTM i PKM, regulujące doraźne kwestie związane między innymi z funkcjonowaniem komunikacji.
34. Podwykonawca zapewnia, że kierowca pojazdu będzie:
35. współpracował z osobą wykonującą pomiary napełnień oraz udzielał wszelkich wyjaśnień, w szczególności w przypadku awarii pojazdu lub zmiany trasy,
36. w razie zaistnienia potrzeby, potwierdzał wykonywanie pomiaru napełnień poprzez dokonanie wpisu na formularzu pomiarowym osoby wykonującej pomiary oraz w karcie drogowej pojazdu.
37. ZTM i PKM będą prowadzić kontrolę sposobu wykonywania postanowień Umowy na następujących zasadach:
38. kontrole będą prowadzone przez upoważnionych pracowników ZTM i PKM na liniach komunikacyjnych, w pojazdach oraz w terenie. W przypadku przeprowadzania kontroli w pojeździe, fakt kontroli pracownik ZTM i PKM potwierdzi stosownym wpisem w karcie drogowej pojazdu, z wyjątkiem kontroli przeprowadzanych z zewnątrz pojazdu oraz o których mowa w Załączniku nr 15 „Czystość i estetyka pojazdów” do Umowy,
39. ZTM i PKM mogą prowadzić kontrolę wykonania i punktualności kursów przy użyciu kamer, innego sprzętu elektronicznego, modułów dyspozytorskich, dynamicznej informacji pasażerskiej i innych systemów informatycznych,
40. wszystkie materiały zebrane w toku kontroli, o których mowa w lit. a) i b), będą traktowane jako dowód,
41. Podwykonawcy przysługuje prawo wglądu do zebranych dowodów, o których mowa w lit. c),
42. w razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do naliczenia kary, ZTM sporządza raport pokontrolny i przekazuje PKM, który z kolei PKM przekazuje Podwykonawcy najpóźniej w terminie piętnastu dni od daty zaistnienia zdarzenia lub uzyskania informacji o istniejących podstawach do naliczenia kary umownej. Za przekazanie uważa się również przesłanie raportu pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: ………………...................... lub pocztą na adres Podwykonawcy. PKM może sporządzać raporty indywidualnie i przekazywać Podwykonawcy jak wyżej.
43. Podwykonawca może wnieść uwagi do raportu pokontrolnego w terminie trzech dni od jego otrzymania, jednak PKM przysługuje prawo nieuwzględnienia uwag jeśli będą niezasadne. O rozpatrzeniu uwag PKM powiadamia Podwykonawcę w terminie do dwudziestu czterech dni od ich otrzymania,
44. kary umowne, o których mowa w Załączniku nr 11 „Zasady naliczania kar umownych” do Umowy, mogą być również naliczone na podstawie informacji uzyskanych od pasażera,
45. kontrolę zgodności taboru z wykazem taboru i spełnienia przez pojazdy wymogów, o których mowa w Załączniku nr 1 „Wymagania wobec pojazdów Podwykonawcy” do Umowy, PKM i ZTM będą prowadzić na podstawie dokumentów (certyfikatów, dowodów rejestracyjnych itp.), które Podwykonawca jest obowiązany okazać PKM i ZTM na każde żądanie,
46. pozostałe zasady prowadzenia kontroli Strony mogą uzgodnić pisemnie.
47. W zakresie kontroli biletowej kierujący pojazdem zobowiązani są do wykonywania poleceń kontrolerów biletowych ZTM, a w szczególności do:
48. zablokowania urządzeń do kasowania biletów w czasie prowadzenia kontroli biletowej – niezwłocznie po okazaniu kierującemu pojazdem legitymacji służbowej przez osobę dokonującą kontroli,
49. udostępnienia kontrolującemu karty drogowej pojazdu lub innego równoważnego dokumentu, w celu dokonania odpowiedniego wpisu,
50. zmiany trasy pojazdu, polegającej na skierowaniu pojazdu do najbliższego komisariatu policji lub zatrzymania na przystanku w celu ustalenia tożsamości pasażera, w przypadku wydania odpowiedniego polecenia przez kontrolującego bilety.
51. Podwykonawca zobowiązany jest pisemnie lub e-mailowo na adres: sekretariat@pkm.pl do udzielania PKM w terminie do sześciu dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania wniosku od PKM: wyjaśnień dotyczących skarg pasażerów, informacji dotyczących realizowanych usług, odpowiedzi na zapytania PKM (dotyczących wykonywanej pracy eksploatacyjnej).
52. Wszelkie obowiązki określone niniejszym załącznikiem Podwykonawca realizuje na własny koszt i ryzyko.