



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Całodobowa ochrona fizyczna osób, mienia i obiektów

Ochrona mienia i osób dotyczy kompleksu Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie przy Al. Warszawskiej 30 w Olsztynie wraz z obsługą systemu wjazdowo-wyjazdowego o powierzchni użytkowej łącznej obiektów wynoszącej 25.464,38 m² oraz powierzchni terenu objętego ochroną wynoszącej 3,347 ha.

Przeznaczenie budynków:

- szpitalne,
- biurowe,
- do celów naukowo – dydaktycznych,
- magazynowe,
- techniczne,
- budynki o konstrukcji murowanej, jedno i wielokondygnacyjne.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, stała, całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Budynków Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie (dalej jako: „Budynek”) oraz terenu przylegającego. Ochrona Budynku oraz terenu przylegającego ma być prowadzona z wykorzystaniem Elektronicznego Systemu Zabezpieczeń, poprzez obsługę:

- a) systemu sygnalizacji alarmu pożaru SAP i detekcji gazów z przekazywaniem sygnałów alarmowych i o uszkodzeniach do Państwowej Straży Pożarnej,
- b) systemu automatyki pożarowej,
- c) systemu automatycznego gaszenia wybranych przestrzeni i pomieszczeń,
- d) systemu monitoringu wizyjnego,
- e) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- f) systemu kontroli dostępu KD.

Przez kompleksową ochronę, należy rozumieć podjęcie stałej, całodobowej, należytej i profesjonalnej działalności mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w chronionych obiektach i terenach zewnętrznych, mienia, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, likwidowanie zagrożeń, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu i przebywania osób nieuprawnionych do wskazywanych przez Zamawiającego pomieszczeń i przestrzeni w obiektach będących przedmiotem ochrony oraz natychmiastowe reagowanie na wszelkie zgłoszenia. Od pracowników ochrony wymaga się aktywnej obecności na posterunkach.

Wykonawca zapewni stałą obecność:

- **jednego pracownika ochrony wykonującego pracę siedem dni w tygodniu, przez całą dobę, stacjonującego w Budynku Ochrony D (wyjazd z terenu Szpitala), według Planu Ochrony, przy czym Wykonawca zapewni również wsparcie grupy interwencyjnej;**
- **jednego pracownika ochrony wykonującego pracę wyłącznie w dni robocze w godzinach 7.00 – 19.00 stacjonującego w Budynku Szpitala A1 (dyżurka ochrony na parterze budynku w nowowynbudowanym skrzydle północnym).**



Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wystąpieniu przypadków niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników służb ochrony, a Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego przywrócenia stanu optymalnego pod rygorem zastosowania kar finansowych lub wypowiedzenia umowy.

Usługa ochrony polegać będzie m.in. na:

- a) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego i gościom;
- b) ochronie Budyneków i terenu przylegającego przed napadem, włamaniem, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu oraz zdarzeniami losowymi;
- c) natychmiastowym reagowaniu na wszelkie zgłoszone zagrożenia osób lub obiektów;
- d) współdziałaniu z właściwą terenową jednostką policji i straży miejskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia;

Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do:

- a) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy – Planu ochrony obiektów oraz terenu przylegającego, przygotowanego zgodnie z metodyką, zawierającego m.in. (Zamawiający ma prawo wnieść uwagi i zastrzeżenia do opracowania, które muszą zostać uwzględnione),
- b) krótką charakterystykę obiektu z punktu widzenia kluczowych elementów umowy,
- c) analizę potencjalnych zagrożeń i stanu bezpieczeństwa obiektu (w tym dane dot. zabezpieczeń i sposobów komunikacji),
- d) zasady organizacji i wykonywania ochrony obiektu,
- e) inne załączniki niezbędne dla prawidłowego prowadzenia ochrony obiektu,
- f) utrzymania całodobowego posterunku stałego w siedzibie Zamawiającego,
- g) dozoru sygnałów przekazywanych przez systemy alarmowe oraz p.poż,
- h) interwencji grupy interwencyjnej na miejscu nadania sygnału w każdy dzień tygodnia, łącznie z sobotą i niedzielą, przez całą dobę.

Zakres zadań:

1. OBSŁUGA MONITORINGU, OCHRONA I WSPARCIE DLA RUCHU POJAZDÓW

- pracownik ochrony obsługuje system monitoringu zewnętrznego. Rejestrator zlokalizowany jest w Budyńku Ochrony D przy wyjeździe z terenu Szpitala. Pracownik ochrony w przypadku uzasadnionej potrzeby może udostępnić nagranie z monitoringu po pisemnej akceptacji Kierownika Sekcji Techniczno-Gospodarczej Szpitala.
- pracownicy ochrony mają za zadanie kompleksowo obsługiwać automat wydający bilety, kasę parkingową oraz szlaban wjazdowy i wyjazdowy. W przypadku jakiegokolwiek awarii pracownik ochrony powiadamia technika/inżyniera serwisu, który ocenia przyczyny awarii któregośkolwiek z urządzeń w terminie 2 godzin od nastąpienia awarii. Inżynier serwisu ustala koszty naprawy uszkodzonych urządzeń w terminie maksymalnie 24 godzin od powstania awarii, następnie przedstawia pisemny kosztorys naprawy Kierownikowi Sekcji Techniczno-Gospodarczej Szpitala do akceptacji i realizacji wraz z załączonymi ofertami serwisowymi.



WJAZD – Budynek Ochrony C wraz z pomieszczeniami dla ochrony – w nim umieszczony jest komputer zarządzający, który jest połączony z wszystkimi urządzeniami systemowymi (urządzenia wjazdowe, monitoring z kamer wewnętrznych i zewnętrznych) przy pomocy sieci LAN. Zainstalowany na nim program rejestruje wszystkie nieprawidłowości w tym również przejazdy, ręczne, systemowe otwarcia szlabanu, pomyłki i wszystkie inne zdarzenia dzięki czemu administrator posiada możliwość kontroli pracy systemu oraz obsługi systemu wjazdowego. Ponadto każdy pracownik obsługi może wydrukować raport, który przedłoży swojemu zwierzchnikowi.

Pracownik Ochrony przebywający w Budynku Ochrony C przy wjeździe głównym posiada możliwość ręcznej obsługi szlabanu w razie awarii systemu wspomagającego, ponadto pracownik ochrony obsługuje urządzenie bileterki (automat wydający bilety) oraz szlaban wjazdowy.

WYJAZD – Budynek Ochrony D - przed wyjazdem należy dokonać opłaty w kasie automatycznej i przy szlabanie wjazdowym przysunąć bilet do urządzenia szczytującego posiadającego kamerę. Pętla indukcyjna otwiera szlaban po odczytaniu kodu z biletu.

Zamawiający posiada:

- a) pomieszczenia ochrony - 2 wolno stojące obiekty (wjazd i wyjazd), wyposażone w pomieszczenia socjalne oraz toalety.
- b) komputer zarządzający systemami monitoringu wizyjnego - 2 sztuki,
- c) szlaban - 2 szt.
- d) system kamer monitorujących wewnętrznych i zewnętrznych - 36 szt.
- e) kasa parkingowa – 1szt.

ZADANIA :

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia.
2. Monitorowanie wjazdów i wyjazdów na i z terenu Szpitala oraz obsługa klientów tj. udzielanie informacji.
3. Monitorowanie systemów alarmowania o włamaniu i napadzie.
4. Monitorowanie systemów pożarowych wszystkich obiektów.
5. Obsługa systemów: monitoringu kamer przemysłowych, powiadamiania o pożarze, oświetlenia awaryjnego, systemów wspomagających system wjazdowo-wyjazdowy.
6. Obsługa systemu wjazdowego-wyjazdowego oraz fakturowanie opłat za wjazd.
7. W razie potrzeby wezwanie serwisu do niesprawnych lub nieprawidłowo działających urządzeń, współpraca z ekipą serwisową.

WARUNKI:

1. Zamawiający przekazuje w użytkowanie na czas trwania Umowy, wszystkie urządzenia obsługi systemu wjazdowego, szlabany oraz monitoring i centrale komputerowe obsługujące systemy wspomagania oraz 10% z utargu miesięcznego.
2. Zamawiający we własnym zakresie dokonuje wydawania abonamentowych kart wjazdowo-wyjazdowych. Informacje o ilości i osobach, które pobrały karty na bieżąco przekazywane są firmie ochroniarskiej w celu obciążania kosztami kart w/w podmiotów.



3. Wykonawca zabezpieczy minimum jednego nielicencjonowanego pracownika ochrony w systemie 24 godzinnym przez 7 dni w tygodniu oraz jednego nielicencjonowanego pracownika ochrony w systemie 12-godzinnym (godziny 7.00-19.00 w dni robocze).
4. Wykonawca zabezpieczy stały dostęp do patrolu interwencyjnego.
5. Wykonawca oprócz kasy fiskalnej wyposaży się w terminal płatności bezgotówkowych. Wykonawca na podstawie zestawień z kasy fiskalnej, terminala płatności bezgotówkowych oraz rzeczywistych zrzutów kasowych z kasy parkingowej do 5-tego dnia każdego miesiąca dokona zestawienia wpływów z czego sporządzony będzie raport kasowy z danego miesiąca. Wykonawca odpowiedzialny jest za comiesięczne wystawianie faktur oraz w razie konieczności korekt faktur osobom lub podmiotom gospodarczym za koszt abonamentowych kart wjazdowo-wyjazdowych.
6. Wykonawca wyposaży pracownika ochrony w przycisk antynapadowy.
7. Wykonawca powinien posiadać tzw. system „activ guard” co oznacza system pracy pracowników w czasie rzeczywistym. System ten przesyła sygnały raportowe w czasie rzeczywistym o wykonywanym obchodzie punktów kontrolnych do stacji monitorowania alarmów. Stacja monitorowania alarmów znajduje się na terenie Olsztyna. Godziny i trasy obchodu oraz punkty kontrolne wskazane zostaną przez Administratora Szpitala.
8. Pracownik ochrony odpowiedzialny jest za rozdysponowywanie puszek z kluczami lub samych kluczy do obiektów i pomieszczeń na terenie Szpitala. Wydawanie i przyjmowanie kluczy odbywa się pisemnie w książce ewidencji kluczy.
9. Wykonawca musi posiadać minimum 2 załogi interwencyjne na terenie Olsztyna.
10. Wykonawca powinien zapewnić wykwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego tzw. inżyniera serwisu. Inżynier serwisu to osoba posiadająca uprawnienia SEP do 1kV oraz wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez odpowiednią Komendę Wojewódzką Policji. W przypadku awarii urządzeń automatycznego systemu wjazdowo-wyjazdowego podjęcie reakcji w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
11. Wykonawca opracuje stronę www z regulaminem Parkingu na swojej stronie internetowej.
12. Wykonawca będzie należycie dbał o stan higieniczno-sanitarny powierzonych obiektów. Zamawiający przeprowadzi raz do roku kontrolę stanu higieniczno-sanitarnego obiektów. W przypadku nieprzestrzegania stanu higieniczno-sanitarnego, porządku itp. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami kompleksowego sprzętowania powierzonych obiektów.
13. Wykonawca będzie kontrolował stan trzeźwości swoich pracowników ochrony o każdej porze dnia i nocy w przypadku takiego zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku, gdy pracownik ochrony będzie pod wpływem alkoholu Wykonawca zapewni innego wykwalifikowanego pracownika ochrony.

2. OCHRONA OBIEKTU

Ochrona obiektów - przez co rozumie się nieprzerwane pełnienie obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej realizowane przez pracowników ochrony bez licencji:

- 1) Ochrona obiektów USK w Olsztynie przy Al. Warszawskiej 30 wykonywana :



- we wszystkie dni miesiąca – całodobowo, ze zmianą pracowników co 12 lub 24 godziny i możliwym dodatkowym wsparciem grupą patrolową o każdej porze w dni robocze i całodobowo w soboty, niedziele i święta.
 - w dni robocze w godzinach 7.00-19.00 – pełniącego nadzór nad centralą pożarową zlokalizowaną na parterze w Budynku Szpitala A1.
- 2) Wykonawca wyposaży swoich pracowników ochrony w:
 - służbowy telefon komórkowy,
 - system antynapadowy umożliwiający wezwanie Grup Patrolowych (patrolu interwencyjnego),
 - elektroniczny system rejestracji pracy pracowników ochrony,
 - przycisk alarmowy zamontowany w izbie przyjęć – przywołujący bezpośrednio ochronę.
 - 3) Każdy pracownik powinien być umundurowany w sposób jednoznacznie wskazujący na pełnioną przez niego funkcję i posiadać identyfikator z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem.
 - 4) Za czynności nadzorcze, organizowanie i kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę z ramienia Wykonawcy odpowiedzialni będą pracownicy Wykonawcy posiadający licencję pracownika ochrony drugiego stopnia – stosownie do art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 1997 nr 114 poz. 740 ze zm.) bądź równoważną.
 - 5) Podstawowe obowiązki pracowników ochrony wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji powyższego zamówienia oraz organizację ochrony zawiera regulamin służby ochronnej, który zostanie opracowany przez Wykonawcę w oparciu o wymogi określone w SIWZ i przedstawiony do uzgodnienia i zaakceptowania dla Zamawiającego razem z ofertą.

3. DOKUMENTY I CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM LUB NA DZIEŃ PODPISANIA UMOWY:

- Przeszkolenie pracowników ochrony, a także członków grupy interwencyjnej z zakresu topografii Kompleksu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. – oświadczenie,
- z propozycje katalogowe ubrań służbowych, z których Zamawiający wybierze jedną i zaakceptuje na piśmie w terminie do dnia zawarcia umowy,
- oświadczenie, iż Wykonawca przeprowadził szkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony w zakresie organizacji ochrony i praktycznego wykonywania swoich obowiązków oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i realizacji zadań związanych z posługiwaniem się sprzętem p.poż oraz systemem SAP,
- Oświadczenie, iż osoby wykonujące usługi nie były karane – w dniu podpisania umowy i w każdej sytuacji zmiany osoby przewidzianej do realizacji zamówienia z datą informacji przesłanej Zamawiającemu o dokonanej zmianie.
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (do wglądu) wraz z informacją o: sposobie dysponowania i charakterze zatrudnienia, niekaralności,



wpisaniu na listę/rejestr pracowników kwalifikowanych,

- Wykaz sprzętu – wymaganego przez Zamawiającego

4. ZAKRES CZYNNOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

- 1) Całodobowa ochrona wszystkich obiektów i infrastruktury kompleksu przy Al. Warszawskiej 30 w Olsztynie,
- 2) Obsługa eksploatacyjna urządzeń wjazdowo-wyjazdowych (np. wymiana papieru, wymiana drukarek, itp.)
- 3) Informowanie Kierownictwa Szpitala o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób, mienia i obiektów,
- 4) Niedopuszczanie do wywozu i dewastacji materiałów i urządzeń stanowiących własność Szpitala,
- 5) Montaż systemów alarmu włamaniu do obiektów i pomieszczeń oraz ich nadzór:
 - w Budynku Administracji – pomieszczenia Dyrektora Szpitala, Sekretariatu, Zastępców Dyrektora, Głównej Księgowej oraz Zastępcy Głównej Księgowej, Sekcji Ewidencji Majątku i Kasy, Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, Archiwum Szpitalnego;
 - w Budynku Szpitala A1 – pomieszczenia Apteki Szpitalnej – nadzór nad istniejącym zainstalowanym systemem.System alarmowania zostanie włączony do systemu alarmowego Wykonawcy i będzie stale monitorowany w okresie trwania umowy. System alarmowania zostanie wykonany w ramach obowiązków umownych Wykonawcy.
- 6) Po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy uniemożliwianie wstępu do obiektów osobom postronnym oraz pracownikom z wyjątkiem przypadków, w których pracownik posiada pisemne upoważnienie Dyrektora Szpitala (dotyczy budynków: Administracji Szpitala, magazynowego i technicznych) z wyłączeniem pracowników obsługi technicznej,
- 7) Powiadamianie: służb specjalistycznych, lekarza dyżurnego Izby Przyjęć, Kierownictwa Szpitala w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych tj. pożar, awaria sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej, włamanie lub włączenie systemu alarmowego oraz każdego innego zagrożenia, informowanie oraz kierowanie pacjentów, odwiedzających chorych, studentów i gości do poszczególnych oddziałów Szpitala i do budynków: przychodni, administracyjno – biurowych i naukowo – dydaktycznych oraz katedr Collegium Medicum UWM,
- 8) Kontrolowanie przestrzegania regulaminu korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Olsztynie, znaków drogowych przez kierujących pojazdami,
- 9) Kontrolowanie przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie Szpitala,
- 10) Utrzymanie porządku w pomieszczeniach ochrony, jak również w jego najbliższym otoczeniu (Wykonawca powinien posiadać własny sprzęt do utrzymania porządku oraz odśnieżania przy wjeździe oraz wyjeździe z terenu Szpitala oraz niezbędne środki czystości). W związku z przekazaniem Wykonawcy obiektów ochrony do użytkowania sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy o stanie technicznym i użytkowym



pomieszczeń w Budynkach. W przypadku zniszczeń obiektu oraz użytkowanych pomieszczeń Wykonawca dokona stosownego odtworzenia i naprawienia wszelkich zniszczeń (co zostanie pisemnie potwierdzone odpowiednim protokołem usunięcia usterek). W przypadku odmowy usunięcia usterek Zamawiający naprawi zniszczenia obciążając kosztami napraw Wykonawcę poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego.

- 11) Utrzymanie czystości chodnika w obrębie głównego wejścia, wjazdu i wyjazdu z terenu Szpitala oraz chodnika i ulicy na terenie Szpitala od biura przepustek do pierwszego skrzyżowania ulic, odśnieżanie i posypywanie piaskiem w/w obszar, w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się przechodniom i pacjentom Szpitala,
- 12) Otwieranie i zamykanie Budynków Szpitalnych oraz bramek i bram, przychodni lekarskiej (budynek nr 30) po uprzednim jej sprawdzeniu wewnątrz (gaszenie zbędnych świateł, sprawdzenie zabezpieczenia pomieszczeń, zamknięcia okien, krat, drzwi, sprawdzenie windy i poszczególnych korytarzy w zakresie obecności osób),
- 13) Sprawdzanie poszczególnych obiektów pod względem zabezpieczenia: zamknięcia drzwi zewnętrznych, okien, krat oraz nie wyłączonych świateł wewnątrz pomieszczeń po zdaniu kluczy, itp.,
- 14) W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. 12 i 13 pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić lekarza dyżurnego Izby Przyjęć o otwartych oknach lub nie zgaszonym oświetleniu wewnątrz pomieszczeń w danym budynku, do których nie ma dostępu. Fakt ten zapisuje w książce pełnienia dyżurów - ochrony i informuje o tym upoważnionego pracownika Zamawiającego, dbanie o właściwe czasowo uruchamianie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego (lamp oświetleniowych zewnętrznych włączanych i wyłączanych ręcznie),
- 15) Reagowanie na sygnały alarmowe pracowników Szpitala oraz podejmowanie interwencji w stosunku do osób zakłócających porządek, zachowanie szczególnej czujności wobec osób zachowujących się podejrzanie, wnoszących i wynoszących nietypowe bagaże, noszących zbyt obszerne ubrania lub ubrania nietypowe dla pory roku,
- 16) Prowadzenie „Książki pełnienia dyżurów ochrony” wraz z dokumentowaniem czynności i zdarzeń,
- 17) Bezpieczne przechowywanie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do: budynków i pomieszczeń Szpitala oraz rzetelne prowadzenie „Książki wydawania kluczy”(zabezpieczanie dla potrzeb ochrony tych książek w gestii Wykonawcy),
- 18) Przechowywanie w zabezpieczonej kasie metalowej wszelkich zastrzeżonych kluczy rezerwowych i nie wydawanie tych kluczy bez polecenia upoważnionego pracownika Zamawiającego,
- 19) Uwzględnienie w planach ochrony istniejących na terenie Szpitala systemów alarmowych wraz z konserwacją tych systemów (monitorowanie tych obiektów, gdy alarm zostanie uruchomiony) :
 - budynek Nowy Szpitala A wraz z nowobudowanym północnym skrzydłem Szpitala A1
 - budynek Rezonansu Magnetycznego
 - budynek Centrum Symulacji Medycznych



- budynek Tlenowni
 - budynek Trafostacji
 - budynek Centrum Naukowo-Dydaktycznego Medycyny Eksperymentalnej im. E. Behringa
 - budynek nr 2 (Administracja Szpitala),
 - budynek 3
 - budynek 4
 - budynek 5 wraz z Ośrodkiem Radiochirurgii Mózgu Głowy i Szyi
 - budynek 6
 - budynek 7
 - budynek 8
 - budynek 10
 - budynek 11
 - budynek 12
 - budynek 27
 - budynek 30,
- 20) Uwzględnienie w planach ochrony instrukcji alarmowych obowiązujących w Szpitalu: przestrzeganie instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w Szpitalu, przestrzeganie instrukcji ochrony przeciwpożarowej,
- 21) Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szpitala m. innymi wpuszczanie na teren Szpitala pojazdów uprzywilejowanych oraz za opłatą kierowców posiadających karty wjazdu:
- abonamentowe
 - pacjenci i odwiedzający, pierwsze 15 minut jest zwolnione od opłat,
 - pacjenci i odwiedzający w dni robocze, wolne od pracy oraz święta wjazd płatny
- Pobieranie opłat i wydawanie paragonów oraz wystawianie faktur
- 22) Obsługa kasy fiskalnej, bezgotówkowego terminala płatniczego i rozliczanie obranych opłat w kasie Szpitala,
- 23) Prowadzenie ewidencji wjazdu i wyjazdu pojazdów wykonujących usługi przewozowe (taksówki).
- 24) Wykonywanie cotygodniowych zrzutów kasy i uzupełnianie wkładu w kasie wraz z przygotowaniem bilansu wpłaconych pieniędzy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za: powierzoną mu ochronę osób, obiektów, mienia oraz wszelkich szkód wynikających z nienależytego wykonania usługi.

5. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY:

- ujęcie osób schwytanych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie chronionym w celu bezzwłocznego przekazania organom powołanym do ścigania przestępstw,
- powiadamianie odpowiednich służb o pożarze lub awarii i podejmowanie, działań zmierzających do zmniejszenia strat,



- w razie pożaru kierowanie jednostek straży pożarnej do miejsca pożaru,
- udzielanie pacjentom informacji o topografii szpitala,
- reagowanie na różne akty wandalizmu na terenie szpitala,
- pomoc personelowi medycznemu przy pacjencie agresywnym, reagowanie nawet bez wezwania
- wydawanie kluczy do pomieszczeń w obiekcie tylko za pokwitowaniem,
- otwieranie magazynu odzieży po 15-ej w dni robocze, w soboty, niedziele i święta na wypadek konieczności wydania odzieży pacjenta na oddział,
- dbałość o bezpieczeństwo na całej posesji,
- dbałość o sprawny przepływ ruchu samochodów na placu przed budynkiem głównym z uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych
- otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych do szpitala,
- nadzór nad automatycznym systemem wjazdu i wyjazdu (interwencje, doraźne otwieranie i zamykanie)

6. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia chronionego obiektu oraz określonych pomieszczeń w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób niepowołanych po godzinach pracy,
- Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu po zakończeniu pracy,
- Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy na czas pełnienia dozoru odpowiednie pomieszczenie socjalne i toaletę,
- Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt wewnętrzny dotyczący świadczonej usługi w zakresie objętym zawartą umową.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

Wszyscy nowi pracownicy rozpoczynający dyżur w USK w Olsztynie muszą znać:

- topografię szpitala (w tym m.in.: rozmieszczenie poszczególnych oddziałów, układ pomieszczeń strychowych, drogi ewakuacyjne),
- obsługę centrali monitoringu SSP i SAP, SOiN
- obsługę urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie szpitala (tj. m.in.: gaśnice, hydranty wewnętrzne, klapy dymowe).
- Pracownik ochrony zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego

Do Wykonawcy należy zapoznanie każdego nowego pracownika z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

a/ Instrukcja ustala: organizację i kierunki ewakuacji, zasady postępowania na wypadek powstania pożaru. Wskazuje potencjalne źródła powstania pożaru, drogi jego rozprzestrzeniania, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego. Określa wskazania w zakresie bezpieczeństwa pożarowego dla użytkowników obiektu. Zawiera "Instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru".



- b/ Instrukcja niniejsza nakłada na wszystkich pracowników obowiązek ścisłego przestrzegania i wykonywania wymogów w niej ujętych, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, pełnionej funkcji, jak i zajmowanego stanowiska służbowego.
- c/ Przyjęcie do wiadomości treści Instrukcji winno być potwierdzone przez pracownika własnoręcznym podpisem.

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego sygnalizowanego na centrali ppoż. Pracownik powinien:

- a/ Zlokalizować miejsca wzbudzenia czujki pożarowej na podstawie informacji uzyskanej z centrali.
- b/ Dotrzeć na miejsce zdarzenia w czasie nie przekraczającym 2 min. – bezwzględnie należy zabrać ze sobą: służbowy telefon komórkowy, klucze od pomieszczeń w przypadku zadziałania czujki w tej lokalizacji.
- c/ W przypadku nie stwierdzenia zagrożenia powiadomić niezwłocznie własne centrum monitoringu o tej sytuacji i wykasować alarm na centrali przeciwpożarowej.
- d/ W przypadku stwierdzenia pożaru (wg oceny własnej możliwe jest ugaszenie go we własnym zakresie przy pomocy sprzętu gaśniczego rozmieszczonego w szpitalu) należy podjąć działania gaśnicze zgodnie z zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru zawartymi w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- e/ W przypadku stwierdzenia pożaru rozwiniętego (brak możliwości ugaszenia go we własnym zakresie przy pomocy sprzętu gaśniczego rozmieszczonego w szpitalu) należy niezwłocznie powiadomić straż pożarną (nr 998), własne centrum monitoringu, Dyrektora lub zastępującą go osobę oraz zaalarmować otoczenie o zaistniałym niebezpieczeństwie.
- f/ W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego sygnalizowanego na centrali ppoż. po godzinach pracy pracownika ochrony zlokalizowanego na parterze w Budynku A1 jego obowiązki przejął pracownik ochrony zlokalizowany przy wyjeździe w Budynku Ochrony D.

7. DOKUMENTACJA JAKĄ WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK OPRACOWAĆ I PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY :

- a) Plan Ochrony Szpitala z opracowaniem :
- rodzaju działalności Szpitala,
 - analizy stanu potencjalnych zagrożeń i aktualnego stanu bezpieczeństwa Szpitala,
 - oceny aktualnego stanu ochrony Szpitala,
 - danych odnośnie zabezpieczeń technicznych w Szpitalu,
 - zasad organizacji i wykonywania ochrony Szpitala,
- b) do Planu Ochrony Szpitala należy opracować poniższe załączniki :
- instrukcja wydawania kluczy,
 - instrukcja postępowania w przypadkach szczególnych zagrożeń,
 - wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
 - instrukcja współpracy służb ochrony ze Strażą Pożarną, Strażą Miejską i Obroną Cywilną Miasta Olsztyn,
 - szkic sytuacyjny terenu Szpitala z naniesionymi obiektami,



- wykaz telefonów służbowych Wykonawcy.

8. DOKUMENTACJA, JAKĄ MA OBOWIĄZEK OPRACOWAĆ WYKONAWCA I WYWIESIĆ W POMIESZCZENIU OCHRONY (na własny koszt) :

- instrukcję pełnienia służby,
- regulamin ochrony p. pożarowej wraz z instrukcją postępowania,
- zakres obowiązków pracownika ochrony,
- plan patrolowania (wewnętrzny i zewnętrzny),
- instrukcje postępowania w razie wystąpienia zagrożeń,
- książkę pełnienia służby,
- książkę wydawania i zdawania kluczy,
- wykaz telefonów alarmowych, służb technicznych Wykonawcy i Szpitala.

9. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY - 24 miesiące.

Nowy pracownik może przyjąć samodzielną służbę tylko wtedy, gdy dobrze zna topografię Szpitala, Regulamin Ochrony, obowiązujące instrukcje i został zgłoszony na piśmie do uprawnionego pracownika Zleceniodawcy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji, określającej zakres i formę prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wykazać, że posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego, uprawniającą do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia na terenie całego kraju.

b) Wykonawca musi spełniać warunek zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach o znacznej powierzchni użytkowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w ramach usługi ochroną objęty był przynajmniej 1 obiekt o powierzchni użytkowej co najmniej 10.000 m² lub zespół obiektów o łącznej powierzchni użytkowej co najmniej 10.000 m², a usługa była wykonywana nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

c) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami skierowanymi do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- 6 pracownikami ochrony fizycznej, w tym 2 osobami wchodzącymi w skład grup interwencyjnych posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony



fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1995 t.j. z późniejszymi zm.), bądź równoważną;

- 2 uzbrojonymi dwuosobowymi grupami interwencyjnymi (GI), zgodnie z osobami wskazywanymi w wykazie osób wyposażonymi w broń palną krótką oraz środki łączności wykorzystujące dwa różne systemy transmisji informacji/np. Telefon GSM i własne łącze radiowe na wydzielonej częstotliwości;

- 1 wykwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego tzw. inżyniera serwisu. Inżynier serwisu to osoba posiadająca uprawnienia SEP do 1kV oraz wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego prowadzoną przez odpowiednią Komendę Wojewódzką Policji.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w ppkc 11.b winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.