



Starachowice, 21.02.2018 r.

**SZACUNEK WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**  
**NA PRZEPROWADZENIE BADAŃ SPOŁECZNYCH, ORGANIZACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ ORAZ**  
**OPRACOWANIE KONCEPCJI DZIAŁANIA CENTRUM AKTYWNOŚCI „SPOŁECZNE WZGÓRZE”**

**I. Postanowienia wstępne:**

Szacowanie wartości zamówienia prowadzone jest w ramach projektu „Starachowice OD nowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

**II. Podmiot ustalający wartość zamówienia:**

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45  
Starachowice 27-200  
NIP: 664-19-09-150  
REGON: 291009892  
strona www: [www.rewitalizacja.starachowice.eu](http://www.rewitalizacja.starachowice.eu)  
tel.: 41-27-38-200

**III. Przedmiot postępowania:**

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 79315000-5 - Usługi badań społecznych
- 98300000-6 - Różne usługi

Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest przeprowadzenie badań społecznych, organizację wizyty studyjnej oraz opracowanie koncepcji działania Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze”, w tym m.in:

**A. Przeprowadzenie badań społecznych – etap przygotowawczy.**

1. Wykonawca opracuje metodologię i przeprowadzi pogłębione badania potrzeb i sytuacji mieszkańców Kolonii Robotniczej na Osiedlu Wzgórze w Starachowicach.
2. Wykonawca w ramach zamówienia przeprowadzi następujące badania:
  - a. badanie ilościowe (minimalna próba badawcza – 50 osób – mieszkańcy osiedla),
  - b. badania w działaniu (action research/badania aktywizacyjne).
3. Wstępne pytania i problemy badawcze (do rozszerzenia i uzupełnienia przez Wykonawcę w metodologii):
  - a. Sytuacja Osiedla Wzgórze – pogłębiona analiza sfer: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, technicznej oraz przestrzenno-funkcjonalnej.



- b. Analiza środowiska lokalnego – w tym m.in. identyfikacja lokalnych liderów, kluczowych instytucji oraz powiązań między nimi.
- c. Sytuacja mieszkańców - problemy i potencjały - kapitał społeczny, sytuacja finansowa, problemy społeczne, potencjały, zadowolenie z życia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zainteresowania.
4. Pytania badawcze, metodologię, technikę badawczą oraz sposób doboru próby szczegółowo określi Wykonawca. Zamawiający definiuje jedynie brzegowe warunki badania, jednakże metodologię ostatecznie musi zaakceptować Zamawiający.
5. W przypadku badań w działaniu, Zamawiający rozumie badania aktywizujące zakładające bliskie interakcje (współpracę) z badanymi w procesie badawczym, przede wszystkim po to, by zainicjować celową zmianę przedmiotu badania i jego otoczenia. Oprócz zdobywania informacji o problemach czy zmianach społecznych, badania w działaniu mają na celu również zainteresować mieszkańców oraz inne osoby przedmiotem badania, angażując ich zarówno w proces zdobywania wiedzy, jak i rozwiązanie problemu występującego w ich środowisku lokalnym.
6. Wykonawca w ramach badań w działaniu przeprowadzi min. 3 Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI), w których weźmie udział minimum 10 osób (na każdym spotkaniu), w tym 2 wywiady przeznaczone będą dla mieszkańców Osiedla i 1 wywiad dla instytucji/organizacji związanych z obszarem badania. Dodatkowo Wykonawca do badań w działaniu wykorzysta również Indywidualne Wywiady Pogłębione (IDI) i badania terenowe. Wykonawca może dodatkowo zaproponować inne metody, które musi zaakceptować Zamawiający.
7. Zamawiający kładzie silny nacisk na kompleksowość i synergię przeprowadzanych badań społecznych, które mają być przyczynkiem do przygotowania koncepcji działania Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze” (część C).
8. Wykonawca do badań społecznych zaangażuje co najmniej: Koordynatora /Specjalistę ds. badań społecznych i Ankietera (w przypadku badań ilościowych i desk research) oraz Facylitatora i Animatora (w przypadku badań action research). Na etapie zapytania ofertowego lub przetargu Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wykazania doświadczenia w realizacji badań społecznych, w tym w szczególności badań w działaniu.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z powyższych analiz w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający. Raport powinien liczyć co najmniej 40 stron znormalizowanego maszynopisu (z wyłączeniem tabel, wykresów i infografik).
10. Do raportu Wykonawca dołączy szczegółowe tabele (również wynikowe) i wykresy wraz z komentarzem tekstowym (interpretacją) badacza będące wynikiem badań ilościowych. W przypadku badań jakościowych Wykonawca dołączy szczegółowe, odpowiednio skategoryzowane i przeanalizowane wyniki wraz z komentarzem badacza. Całość raportu musi również zawierać wnioski i rekomendacje. Raport musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- a. uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
  - b. utrzymania stałego kontaktu oraz wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych,
  - c. przekazywania na życzenie Zamawiającego, dodatkowej pełnej informacji o stanie realizacji badania,
  - d. konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z badaniami,
  - e. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badań.
12. Harmonogram:
- a. w terminie do 16 kwietnia 2018 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis metodologii, na podstawie której będzie realizowane badanie,
  - b. w terminie do 31 lipca 2018 r. Wykonawca zrealizuje badanie i dostarczy zamawiającemu raport z przeprowadzonych badań wraz z prezentacją multimedialną zawierającą najważniejsze zagadnienia poruszane w badaniach oraz wyniki badań.

## **B. Wizyta studyjna w instytucjach specjalizujących się w aktywizacji społeczności lokalnych.**

1. Wykonawca zorganizuje wizytę studyjną w przynajmniej 3 aktywnie działających instytucjach zajmujących się aktywizacją społeczności lokalnych w tym obligatoryjnie do:
  - a. Centrum Społeczne PACA 40 ([www.centrumpaca.pl](http://www.centrumpaca.pl))
  - b. Stowarzyszenie Odblokuj ([www.odblokuj.org](http://www.odblokuj.org))
2. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zorganizowania wizyty w powyższych jednostkach, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji wizyty w innych, aktywnie działających miejscach po konsultacjach i akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram wizyty studyjnej łącznie z programem merytorycznym zaplanowanym na 2 dni robocze, w tym:
  - a. zapewni Koordynatora wizyty studyjnej, który odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, dokonywanie w imieniu wszystkich uczestników niezbędnych formalności związanych z transportem, dostarczeniem, zakwaterowaniem w hotelu, wyżywieniem itp.
  - c. zapewni transport wynajętym na potrzeby projektu busem dla 5 osób (przedstawicieli Zamawiającego) zaangażowanych w realizację zamówienia (trasa Starachowice – Warszawa – Starachowice oraz transport lokalny po Warszawie),
  - d. zapewni 2 noclegi dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w hotelu (standard przynajmniej 3 gwiazdki zgodnie z ustawą o usługach turystycznych) w Warszawie w pokojach jednoosobowych. Wszyscy uczestnicy wizyty studyjnej muszą być zakwaterowani w jednym hotelu,
  - e. zapewni dla 5 osób pełne wyżywienie (1 dzień - kolacja, 2 dzień – śniadanie, obiad kolacja, 3 dzień – śniadanie, obiad).
    - śniadania - w formie szwedzkiego stołu w miejscu zakwaterowania,
    - obiady - I danie: zupa/sałotka/przystawka, II danie: danie główne (możliwość wyboru dania wegetariańskiego), wraz z gorące i zimne napoje,



- kolacje - w formie szwedzkiego stołu: pieczywo, sery, wędliny, sałatki warzywne itp. oraz gorące i zimne napoje.
2. Koordynator przygotowuje raport z wnioskami z wizyty studyjnej, który przedstawi Zamawiającemu i ekspertom zaangażowanym w spotkania standaryzacyjne (Część C). Raport Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 15 dni po zakończeniu wizyty studyjnej. Dokument będzie zawierał min. 8 stron (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5, zdjęcia nie wliczają się w skład tekstu).
  3. Wstępny termin wizyty studyjnej: 05.2018 – 06.2018 r.

### C. Opracowanie koncepcji działania Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze”

1. Wstępne zakładane cele i idea Centrum Aktywności „Społeczne Wzgórze”:
  - a. aktywizowanie społeczności lokalnej i lokalnych instytucji,
  - b. stworzenie poczucia przynależności do danego miejsca i lokalnej grupy,
  - c. uruchomienie procesu pomagania ludziom w pomaganiu sobie samym.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować koncepcję działania zawierającą m.in.:
  - a. model funkcjonowania placówki,
  - b. propozycję działań (form wsparcia) wraz z ich opisem, które mogą być przeprowadzane w centrum, w tym opracowanie programów edukacyjnych, szkoleniowych i aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych.
  - c. propozycję działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
  - d. analizę finansową działań w oparciu o dostępne programy grantowe,
  - e. zakres współpracy z otoczeniem (w tym z MOPS oraz PUP w Starachowicach)
  - f. zidentyfikowane problemy i potrzeby - uzasadnienie konieczności dokonania zmian (na podstawie badań społecznych),
  - g. wstępny regulamin placówki,
  - h. opis dobrych praktyk, zarówno krajowych, jak i międzynarodowych.
3. Do opracowania koncepcji Wykonawca zorganizuje 4 spotkania standaryzacyjne. Każde ze spotkań powinno trwać 4 h szkoleniowe (1 h = 45 min) z wliczoną 15 min. przerwą. Spotkania będą odbywały się wstępnie w dwóch blokach tematycznych:
  - a. „Aktywność społeczna” (2 spotkania x 4 h szkoleniowe) – Wykonawca do tych spotkań zaangażuje następujące osoby: przedstawiciel NGO, animator, psycholog. Zaangażowane przez wykonawcę osoby muszą mieć doświadczenie w tematyce niniejszego zapytania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego cv zaangażowanych osób oraz wykazać, że mają oni odpowiednie doświadczenie do przygotowania omawianej koncepcji.
  - b. „Aktywność zawodowa” (2 spotkania x 4 h szkoleniowe) – Wykonawca do tych spotkań zaangażuje min. następujące osoby: doradca zawodowy, specjalista ds. kształcenia zawodowego oraz specjalista ds. przedsiębiorczości. Zaangażowane przez Wykonawcę osoby muszą mieć doświadczenie w tematyce niniejszego zapytania. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego cv zaangażowanych osób oraz wykazać, że mają oni odpowiednie doświadczenie do przygotowania omawianej koncepcji.



4. Do spotkań standaryzacyjnych Wykonawca zapewni moderatora dyskusji.
5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje szczegółowy harmonogram spotkań w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany przygotować plan/scenariusz spotkań oraz metody pracy jakie będzie wykorzystywał podczas spotkań standaryzacyjnych i przedłożyć Zamawiającemu w formie konspektu pisemnego na min. 2 tyg. przed pierwszym spotkaniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie uczestników o terminie spotkań oraz za kontakt telefoniczny z uczestnikami w przypadku pojawiających się pytań bądź wątpliwości.
6. W przeciągu 7 dni od zakończenia każdego spotkania Wykonawca przedstawi na piśmie wnioski ze spotkań.
7. Wykonawca na spotkania zaprosi inne osoby, które mogą wspomóc proces opracowania koncepcji, w tym m.in. przedstawicieli innych NGO, instytucji kultury, organizacji społecznych, lokalnych liderów itp. W spotkaniach będą uczestniczyć także członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji oraz Komitetu Rewitalizacji.
8. Na każdym spotkaniu standaryzacyjnym musi uczestniczyć min. 10 osób, w tym 3 ekspertów zaangażowanych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag i zaleceń do zaproponowanych metod pracy oraz merytorycznych treści proponowanych przez Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wniesionych uwag i zaleceń.
10. Dodatkowo po spotkaniach standaryzacyjnych Wykonawca zorganizuje konferencję w formule „open space”, która będzie narzędziem pomocniczym przy opracowaniu dokumentu, w tym:
  - a. do prowadzenia konferencji zapewni min. 2 moderatorów, którzy mają doświadczenie w prowadzeniu tego typu konferencji,
  - b. w konferencji wezmą udział eksperci zaangażowani w spotkania standaryzacyjne,
  - c. przedstawi wstępny program i koncepcję konferencji do akceptacji Zamawiającemu co najmniej 14 dni przed planowanym wydarzeniem,
  - d. konferencja zostanie zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą,
  - e. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację na konferencję.
  - f. Wykonawca z konferencji sporządzi sprawozdanie zawierające wnioski i rekomendacje (min. 5 stron bez zdjęć, wykresów itp.).
11. Wykonawca biorąc pod uwagę wnioski z badań społecznych (część A), wizyty studyjnej (część B), spotkań standaryzacyjnych oraz konferencji „open space” (część C) sporządzi dokument pod roboczym tytułem „Koncepcja działania Centrum Aktywności Lokalnej Społeczne Wzgórze”.
12. Wykonawca prześle kompletny opracowany dokument, który będzie zawierał min. 40 stron (maszynopis dokumentu powinien spełniać następujące wymagania: format arkusza papieru: A4, czcionka: 12, Times New Roman/Calibri, odstęp między wierszami: 1,5. wszelkie tabele, zdjęcia, wykresy i mapy nie wliczają się w skład tekstu) do 30 października 2018 r.
13. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na innowacyjność i modelowość wypracowywanej koncepcji. Wszystkie działania muszą być związane i odpowiadać na



kierunki działań, zjawiska problemowe, cele oraz przedsięwzięcia rewitalizacyjne, które są zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

14. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy doświadczenia w działaniach związanych z funkcjonowaniem Centrów Aktywności Lokalnej lub innych placówek zajmujących się taką tematyką (spółdzielnie socjalne, świetlice środowiskowej, kluby integracji społecznej itp.)

#### **IV. Sposób komunikacji:**

Osobą odpowiedzialną za ustalenie wartości zamówienia jest Kamil Stanos. Numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94, adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu) w dniach 21.02.2018 – 28.02.2018, w godzinach 7:30-15:30.

#### **V. Termin i sposób ustalenia wartości zamówienia:**

Oszacowaną wartość zamówienia należy złożyć do dnia 28.02.2018 r. do godz. 15.30 na adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu) na Załączniku nr 1 lub bezpośrednio na platformie OpenNexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl/starachowice>.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

- 1) Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Kamil Stanos  
Asystent Koordynatora projektu  
„Starachowice OD nowa”