Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie ar. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty złożony za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej lub pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie na dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.)

1. **Imię i nazwisko trenera: Wpisz imię i nazwisko trenera.**

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 2-5 należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio usunąć lub dodać punkt.

1. **Wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe trenera:**
2. Wpisz informację o wykształceniu trenera;
3. **Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera;**
4. **Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera lub usuń punkt.**
5. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia:**
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
7. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
8. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
9. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
10. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
11. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
12. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
13. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
14. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
2. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia online w czasie rzeczywistym:**

Należy wykazać minimum 5 szkoleń z wymienionych w punkcie 4, które zostały zrealizowane dla jednostek samorządu terytorialnego. Jeśli wśród wymienionych szkoleń jest więcej niż 5 szkoleń dla jednostek samorządu terytorialnego, można również je wykazać, dodając kolejne punkty.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji

Tak [ ]

Nie [ ]

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Koncepcja i program szkolenia:

Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

**(koncepcja i program szkolenia może stanowić załącznik do formularza)**

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
14. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
15. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia.

## Harmonogram dni szkoleniowych:

1. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia szkoleniowego;
2. Wpisz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw podczas szkolenia;

## Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia dla każdej grupy będzie jednakowy. Całkowity koszt szkolenia stanowi sumę kosztów dla maksymalnie 4 grup szkoleniowych.

1. Wpisz koszt szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej;
2. Wpisz koszt szkolenia dla 4 grup szkoleniowych.

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.