



**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
18-100 Łapy, ul. Główna 50  
tel./fax 85 715 25 50, tel. 85 715 27 18  
NIP 9660591331, REGON 050259294 (17)

Łapy, dnia 14.04.2021 r.

Znak sprawy: O.26.25.2021.EJ

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Główna 50, 18-100 Łapy  
tel.: +48 857152550 faks: + 48 857152550  
e-mail: kontakt@cuslapy.pl  
zaprasza do złożenia ofert na:

**2. Przedmiot zamówienia:** „Wykonanie aranżacji Punktu Obsługi Klienta i jej realizacja wraz z wyposażeniem” w budynku MOPS przy ul. Główniej 50 w Łapach, na potrzeby realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach”.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu, pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie:2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

**2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:** kompleksową usługę: wykonanie projektu aranżacji Punktu Obsługi klienta oraz jego realizację wraz z wyposażeniem poprzez zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i montaż wszystkich zaprojektowanych elementów.

Pod pojęciem projekt aranżacji Zamawiający rozumie przyjęcie takich rozwiązań techniczno – użytkowych zaplanowanych przez projektanta w taki sposób, aby powstała przestrzeń przyjazna i funkcjonalna dla użytkownika, stwarzająca unikatowy wizerunek Centrum Usług Społecznych w Łapach.

Projekt aranżacji wymaga zastosowania takich rozwiązań technicznych, aby Punkt Obsługi Klienta spełniał warunki przestrzeni przyjaznej dla osób niepełnosprawnych.

Powierzchnia przeznaczona na aranżację Punktu Obsługi Klienta to około 36 m<sup>2</sup> i jest zlokalizowana w holu głównym budynku MOPS w Łapach (zdjęcia pomieszczenia stanowią załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

### 2.2 Podstawowe założenia do projektu aranżacji:

Projekt aranżacji przestrzeni publicznej, w której powinna zostać wydzielona powierzchnia recepcyjna musi uwzględniać:

- 1) ladę recepcyjną do obsługi interesantów z 3 stanowiskami/biurkami do pracy dla pracowników w tym minimum 1 stanowisko dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych. Stanowiska pracy wyposażone powinny być w szuflady lub kontenery do przechowywania dokumentów oraz muszą uwzględniać miejsce na komputery/laptopy pracowników,
- 2) pleksy antycovidowe, umieszczone pomiędzy klientami a pracownikami oraz pomiędzy stanowiskami pracy, lub inne rozwiązania zgodne z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa, wytycznymi i obostrzeniami w zakresie przeciwdziałania COVID-19.
- 3) krzesła/fotele obrotowe dla pracowników,
- 4) krzesła/fotele dla klientów,
- 5) wydzielone miejsce/stanowisko/błat/stojak przeznaczone do ekspozycji nieodpłatnych materiałów, druków, broszur i ulotek dla interesantów,



6) zaprojektowanie przestrzeni na stałą ekspozycję grafik, zdjęć, plansz informacyjnych wraz z wykonaniem tablic/antyram/przeszklonych ram /gablot(około 5 sztuk), umożliwiających wymianę zamieszczonych w nich informacji,

7) zaktualizowanie istniejącej tablicy informacyjnej, znajdującej się obecnie w punkcie obsługi klienta,

8) miejsce dla klientów oczekujących (krzeselka - 3 szt./ławka z 3 siedzeniami),

9) kącik dla dzieci,

10) zabudowanie okienka kasowego wraz z usunięciem parapetu/lady przy okienku kasowym

11) wykonanie, dostarczenie i montaż przez Wykonawcę wszystkich elementów projektu aranżacji (mebli, pleksy antycovidowej, tablicy informacyjnej, zabudowanie okienka kasowego wraz z usunięciem parapetu, itp.).

Zamawiającemu zależy na rozkładzie funkcjonalno-użytkowym mebli i niezbędnych urządzeń biurowych w otoczeniu miejsca pracy.

**2.3** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć końcowy projekt aranżacji, zawierający wizualizację oraz uwzględniający uwagi Zamawiającego do 14 dni od podpisania umowy.

**2.4** Projekt aranżacji musi być dostosowany do wymogów istniejących pomieszczeń, instalacji branżowych, stolarki - w tym celu wykonawca jest zobowiązany do wykonania obmiaru przedwykonawczego.

**2.5** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2.6** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **25.06.2021 r.**

#### 4. Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga pkt
Cena (C)	60
Aranżacja (A)	40

**4.1** Oferty w kryterium **Cena (C)** zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**4.2** Oferty w kryterium **Aranżacja(A)** zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu wg poniższych zasad:

**1)** Każdy z członków komisji oceniać będzie przedstawioną przez Wykonawców aranżację w zakresie:

**a)** funkcjonalności rozwiązań zaproponowanych w ofercie i opisie, to znaczy ocenę ergonomii, praktyczności, użyteczności, wygody zaproponowanych rozwiązań, układu mebli i wyposażenia oraz jakości wykorzystanych materiałów w odniesieniu do funkcji jaką pełnić ma recepcja i założeń przedstawionych w opisie przedmiotu, zapewnienia równości szans w dostępności do usług.

**b)** spójności danej koncepcji dla pomieszczenia w zakresie zastosowanych rozwiązań projektowych, kolorystyki oraz stylu, atrakcyjności wizualnej, wkomponowania elementów wyposażenia we wnętrze, dostosowania rozwiązań aranżacyjnych do formy architektonicznej wnętrza oraz sposobu wykorzystania przestrzeni

**4.3** W każdym z przedstawionych powyżej kryteriów oceny aranżacji, każdy z członków komisji przyzna od 1 do 5 punktów, zgodnie z poniższą skalą:

a) 5 punkty (maksymalna ilość punktów) dla oceny „doskonała”,

b) 4 punkty dla oceny „optymalna”,

c) 3 punkty dla oceny „dostateczna”,

d) 2 punkty dla oceny „wystarczająca, przeciętna”,

e) 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczająca”.



4.4 Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z ocen wszystkich członków komisji, przyznaną według następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{suma punktów przyznanych ocenianej aranżacji oferty}}{\text{najwyższa suma przyznanych punktów}} \times 40 \text{ pkt}$$

#### 4.5 Punktacja łączna

Łączna wartość punktowa oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C+A$$

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**5. Warunki realizacji zamówienia:** przedmiot zamówienia realizowany będzie w holu głównym w budynku MOPS w Łapach, ul. Główna 50, 18-100 Łapy.

**6. Warunki gwarancji:** Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji.

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) termin złożenia oferty: **21.04.2021 r. do godz. 10:00.**
- 2) ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie oferty na Platformie Zakupowej (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>)
- 3) Wykonawca sporządza i załącza do oferty (w formacie „\*.pdf”):
  - a) wstępny układ funkcjonalny wraz ze zestawieniem kolorystycznym oferowanej aranżacji,
  - b) przykładową wizualizację ze swojego portfolio,
  - c) opracowanie opisowe rozwiązań przestrzennych i technicznych dotyczących elementów wykorzystanych w proponowanej aranżacji,
  - d) wskazanie mebli, materiałów oraz elementów wykończeniowych (specyfikacja oferowanych elementów aranżacji)
- 4) wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty.

**8. Warunki płatności:** przelewem po wystawieniu faktury VAT po przekazaniu przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wskazany na fakturze tożsamy z numerem wykazany w umowie przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, od dnia przekazania Zamawiającemu faktury. Za datę przekazania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Emilia Januszyk – kierownik działu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapach, komunikacja odbywać się będzie przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz Wyślij wiadomość.

**10.** W przypadku pytań od wykonawców, zamawiający zamieści odpowiedź na platformie przedmiotowego postępowania (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>)

**11.** Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego:

- jeśli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu w postępowaniu ;
- jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

**12.** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia przedłożonych dokumentów.

**13.** Oferty Wykonawców, którzy pomimo wezwania Zamawiającego, nie uzupełnią, nie wyjaśnią wątpliwości zamawiającego zostaną odrzucone.

**14.** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



15. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
18. W przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
19. Jeśli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach z jednym wykonawcą.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Łapach  
  
*Agata Ignaczk*