Wzór umowy……….

Zawarta w Gliwicach, dnia ………………… 2020 roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, 44-100 Gliwice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000027652, NIP 6310102608, REGON 271062577, kapitał zakładowy 201.909.500,00 zł, w imieniu której działają,

1. Iwona Lukowicz-Fojt – Wiceprezes Zarządu
2. Katarzyna Jachymska – Członek Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”

Nazwa Wykonawcy........................z siedzibą...........................................

NIP..........................................., reprezentowanym przez:

1.......................................

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi polegającej na deratyzacji (odszczurzaniu), poprzez wyłożenie trującego środka chemicznego oraz zbierania resztek trutki oraz padłych gryzoni wraz z ich utylizacją:
2. w obiektach zamkniętych PWiK Sp. z o. o. o łącznej powierzchni 13 886,69 m2 zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Deratyzacja w obiektach zamkniętych PWiK Sp. z o. o. będzie przeprowadzona dwukrotnie w okresie obowiązywania umowy zgodnie z terminem podanym w Regulaminie czystości i porządku na terenie Miasta Gliwice, Pyskowice i Gminy Sośnicowice; każdorazowo termin rozpoczęcia deratyzacji należy uzgodnić z Zamawiającym.
4. Termin realizacji każdego zamówienia częściowego nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych.
5. Każdorazowe zakończenie akcji deratyzacyjnej winno być potwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy, przy czym protokół powinien zawierać nazwę handlową użytego preparatu, informację o substancji czynnej, nr posiadanych uprawnień/pozwoleń.
6. Wykonawca wybiera metodę i preparaty do skutecznej deratyzacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wszystkie środki chemiczne, które będą stosowane na terenie Zamawiającego posiadają wymagane prawem atesty i zezwolenia oraz są dopuszczone do stosowania w obiektach, w których przebywają ludzie; – oświadczenie należy złożyć przy podpisaniu umowy.
8. Wykonywanie usługi ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi i zwierząt, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym koszty dojazdu, a w szczególności koszty użycia przez Wykonawcę materiałów (w tym użyte środki i preparaty) Wykonawca wkalkuluje w cenę usługi.
10. W przypadku zaistnienia faktu pojawienia się gryzoni w miejscach, gdzie przeprowadzono deratyzację podstawową w terminie do 3 miesięcy od daty zakończenia deratyzacji, Wykonawca wykona nieodpłatnie dodatkową usługę.
11. Realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób w pełni profesjonalny, nie utrudniający bieżącego funkcjonowania Spółki.

**§ 2**

**OKRES REALIZACJI UMOWY**

 Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje okres od 01-01-2021r. do 31-12-2021r.

**§ 4**

**WARTOŚĆ UMOWY**

Z tytułu należytego wykonania usług objętych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie netto...........które zostanie powiększone o podatek od towarów i usług wg stawki VAT ….%. Wynagrodzenie zostało obliczone w następujący sposób:

a) **Deratyzacja obiektów zamkniętych:**

**Cena netto/m2** .................... zł + ..................... kwota VAT co stanowi kwotę brutto ................... zł (słownie ........................................…………………....................................) x ……….. **m2** x 2 co stanowi łączną kwotę brutto ........................................................................ zł (słownie..................................................................................................................)

**§ 5**

**TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po wykonaniu przedmiotu umowy tj. wykonaniu każdej z dwóch deratyzacji wskazanych w §1 ust.1 (za pojedynczą deratyzację każdego obiektu), która będzie potwierdzona podpisanym protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Protokół odbioru winien być podpisany przez Kierownika Działu któremu podlega obiekt objęty deratyzacją oraz osobę upoważnioną do wzajemnego współdziałania,
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru wykonanych usług i wyznaczenia dodatkowego terminu do poprawienia przedmiotu umowy. Po usunięciu nieprawidłowości Strony przystąpią do ponownego odbioru. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania odbioru przedmiotu umowy pisemnie, a Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego zgłoszenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: …………….w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawiania faktur VAT będą protokoły odbioru bez uwag i zastrzeżeń podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zamawiający informuje, że ustrukturyzowane faktury elektroniczne mogą być wystawiane
i przekazywane, zgodnie z przepisami ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r., za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (adres PEF - nr NIP Zamawiającego:  6310102608). Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego na piśmie o zamiarze wystawienia faktury zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim, na 15 dni przed wystawieniem pierwszej faktury w takim trybie.
7. Faktury elektroniczne mogą być przesyłane na adres faktury@pwik.gliwice.pl.
8. Zamawiający przy dokonywaniu zapłaty może zastosować mechanizm podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.; dalej: ustawa VAT).
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2019, poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz, że rachunek ten będzie rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13) ustawy VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U 2020 poz. 935 z późn. zm.).
11. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego w trakcie realizacji zamówienia przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałym fakcie osobnym pismem. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości;
* 5 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 1 ust.2.
1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
4. dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
5. innego istotnego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, przez które rozumie się: użycie środków chemicznych nie posiadających wymaganych atestów czy zezwoleń, użycie środków niedopuszczonych do stosowania w pomieszczeniach gdzie przebywają ludzie, stworzenie warunków uniemożliwiających bądź znacząco utrudniających normalne funkcjonowanie obiektów i pracujących w nich ludzi.
6. 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
7. 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia,

 w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

**OSOBY DO WZJAMENGO WSPÓŁDZIAŁANIA**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1. Pani/Pan - reprezentująca/y Wykonawcę, tel. (32) 271-3.

e-mail:……………………………………………………….

1. Pani Joanna Dudek - reprezentująca Zamawiającego, uprawniona w szczególności do podpisywania końcowego protokołu odbioru , o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b - tel. (32) 428-44-51.

e-mail: joanna.dudek@pwik.gliwice.pl

1. Pani Angelika Nowak - reprezentująca Zamawiającego, uprawniona w szczególności do podpisywania końcowego protokołu odbioru , o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b - tel. (32)428-44-62

e-mail: angelika.nowak@pwik.gliwice.pl

**§ 8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający.
2. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu, żądania ograniczenia przetwarzania oraz żądania ich przeniesienia.
3. Wykonawca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
5. Podanie danych przez Wykonawcę jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).
7. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do wykonywania Umowy.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przez Zamawiającego przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana oraz wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
9. Strony zobowiązują się do stosowania wytycznych lub interpretacji, wydanych przez polski organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych.
10. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PODPISY**

**Zamawiający Wykonawca**

1. .............................. 1. ...............................

 2. ................................

załącznik nr 2 do umowy nr……….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Wykonania usługi ………………., na podstawie zamówienia z dnia …….……… w ramach umowy

nr ………………..zawartej w dniu ..…………………………….

Nazwa obiektu i adres:

Nazwa usługi i zakres :

Data wykonania usługi:

Nazwa zastosowanego preparatu:

Uwagi:

Przedmiot protokołu zostatał odebrany / nieodebrany\*.

 Wykonawca: Zamawiający:

 ………………………. ……………………………

*\*niepotrzebne skreślić*