

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu 2022 r. w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie odbioru urządzenia kopertującego:

marka
model
typ

Dostawa została wykonana zgodnie z umową Nr/DRG/2022 z dnia 2022 r.

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

ze strony Wykonawcy:

1.
(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.
(Imię i nazwisko, stanowisko)

ze strony Zamawiającego:

1.
(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.
(Imię i nazwisko, stanowisko)

Ustalenia dotyczące dostawy i realizacji przedmiotu umowy:

- a) dostawa została wykonana zgodnie z umową* .
- b) w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności* :.....
.....
.....
- c) Wykonawca, w dniu dostawy, przeszkolił osoby w zakresie obsługi urządzenia kopertującego TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył:

1. karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji TAK/NIE*
2. instrukcje obsługi w języku polskim TAK/NIE*,
3.
4.
5.

*niepotrzebne skreślić

Inne wnioski:
.....
.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia wad:.....
.....
.....
.....
.....
.....ⁱ

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

(podpisy)

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(podpisy)

ⁱ Protokół (bez zastrzeżeń) jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.