

UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Gminą Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601 reprezentowaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego Marka Cebulę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ilony Ogiby, zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

1) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej*

..... z siedzibą w, posiadającą nr identyfikacyjny NIP, REGON zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w pod numerem KRS, o kapitale zakładowym..... PLN, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

a)

b)

lub

2) w przypadku osoby fizycznej*

a Panem/Panią.....zamieszkałym/ą..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: działającym/ą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....NIP..... reprezentowanym przez:

Właściciela –

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie określonym zarządzeniem nr 4/21 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej niżej wymienionych jednostek:

- a) Szkoły podstawowe, przedszkola:
 - Przedszkole nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim;
 - Klub Dziecięcy „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 2 im. Złotej Rybki w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim;
 - Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim;
 - Przedszkole nr 4 w Krośnie Odrzańskim;
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krośnie Odrzańskim;
 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego w Krośnie Odrzańskim;
 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim;
 - Zespół Edukacyjny w Osiecznicy;
 - Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach,
- b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim,
- c) Centrum Artystyczno-Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim,
- d) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Krośnie Odrzańskim,

- e) Warsztaty Terapii Zajęciowej w Krośnie Odrzańskim,
- f) Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim,
- g) Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim.

2. W ramach obsługi jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 należy wykonać następujące zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem danej jednostki:

- 1) prowadzenie szkoleń:
 - a) instruktażu ogólnego bhp dla pracowników nowo przyjmowanych,
 - b) okresowych bhp dla poszczególnych grup pracowniczych, w cyklach zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - c) dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
 - d) dotyczących pierwszej pomocy,
- 2) bieżąca analiza ważności szkoleń bhp oraz zaświadczeń lekarskich o dopuszczeniu do pracy na zajmowanym stanowisku oraz składanie kierownikowi jednostki wniosków o skierowanie pracowników na okresowe lub kontrolne badania lekarskie,
- 3) opracowanie programów szkoleń na poszczególne stanowiska z zakresu bhp,
- 4) opracowywanie projektów pism, zarządzeń wewnętrznych z zakresu bhp i ppoż., regulaminów oraz przedkładanie ich do akceptacji kierownikowi jednostki,
- 5) zapewnienie niezbędnych instrukcji ogólnych oraz stanowiskowych bhp oraz instrukcji ppoż.,
- 6) kontrola oznakowania zgodnie z Polskimi Normami dróg ewakuacyjnych oraz urządzeń gaśniczych oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie konieczności uzupełnienia braków,
- 7) opracowanie lub aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla poszczególnych obiektów,
- 8) okresowa kontrola zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków z kontroli kierownikowi jednostki,
- 9) przeprowadzanie systematycznych kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią oraz przedstawianie kierownikowi jednostki wniosków z kontroli,
- 10) sprawowanie nadzoru nad zaopatrzeniem pracowników w wymaganą odzież i obuwie robocze,
- 11) bieżące informowanie kierownika jednostki o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń,
- 12) sporządzanie do dnia 30 października 2023 r., oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym przeprowadzenie przeglądu wszystkich stanowisk pracy) zawierające propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 13) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 15) przedstawianie kierownikowi zakładu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 16) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i w drodze do domu pracowników oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 17) kompletowanie dokumentacji powypadkowej, prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i rejestru zachorowań na choroby zawodowe,
- 18) przygotowywanie danych do sprawozdań Z-KW,

- 19) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych do których doszło w czasie zajęć,
- 20) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 21) sporządzanie lub aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na poszczególne stanowiska,
- 22) ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- 23) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 24) udział we wcześniej zapowiedzianych kontrolach, przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 25) zapewnienie badań środowiska pracy przez uprawnione podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 26) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków objętych umową,
- 27) zapewnienie konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (określonych w § 2 ust. 1 pkt. 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów) oraz gaśnic, w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
- 28) zapewnienie przeglądu i czyszczenia przewodów kominowych i wentylacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 29) zapewnienie odpowiednich badań instalacji elektrycznej oraz ciągłości instalacji piorunochronnej,
- 30) sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony przeciwpożarowej w zakładzie,
- 31) prowadzenie rejestru czynników szkodliwych/uciążliwych dla zdrowia oraz kart pomiarów tych czynników,
- 32) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 33) współdziałanie ze społecznym inspektorem bhp, z zakładowymi organizacjami związkowymi lub pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów w sprawach bhp, przy:
 - a) podejmowaniu przez pracodawcę działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 34) współdziałanie z kierownikiem jednostki oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie organizacji ćwiczeń ewakuacji osób przebywających w zakładzie,
- 35) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 36) wykonywanie wszelkich innych niewymienionych powyżej czynności, określonych w przepisach wykonawczych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej,
- 37) wykonywanie, z polecenia kierownika jednostki, wszelkich innych czynności związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową w zakładzie.

§ 2

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności do szkoleń osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką świadczonych usług, w zakresie określonym w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W szczególnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ww. ustawy jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 3

1. Forma i tryb realizacji zadań spoczywających na Wykonawcy nastąpi w ramach indywidualnych uzgodnień, przy czym wymagana jest obecność stałego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibach jednostek wymienionych w § 1 ust. 1, co najmniej raz na dwa tygodnie przez 2 godziny oraz każdorazowo w sprawach pilnych na telefoniczny wniosek kierownika jednostki lub upoważnionej przez niego osoby. Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie nie może przekraczać 1 godziny.
2. W przypadku nieobecności stałego przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest skierować do wykonywania czynności z zakresu obsługi bhp i ppoż innego przedstawiciela o takich samych kwalifikacjach i kompetencjach jak przedstawiciel stały.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej dwoma przedstawicielami, o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczące dojazdów, zużytych materiałów biurowych leżą po stronie Wykonawcy.
5. Strony uzgodniły, że wszelkie szkolenia związane z realizacją zamówienia odbywać się będą w siedzibie obsługiwanej jednostki, w terminie i miejscu ustalonym z kierownikiem danej jednostki.
6. Obowiązek zapewnienia warunków lokalowych umożliwiających przeprowadzenie szkolenia oraz powiadomienia osób biorących udział w szkoleniu o miejscu i terminie szkolenia spoczywa na kierowniku danej jednostki.
7. Obowiązek współpracy z podmiotami wykonującymi badania środowiska pracy oraz pomiary, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań, spoczywa na kierowniku jednostki organizacyjnej.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację obowiązków związanych ze szkoleniem, leżących po stronie Zamawiającego jest kierownik danej jednostki.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych w § 1 ust. 2 według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia usług tego rodzaju.
3. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął i prowadził w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
4. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach istotnych dla kierowanej przez niego jednostki.

§ 5

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie usług określonych w § 1 ust. 2 jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł słownie brutto: złotych/100 (w tym: wartość netto zł + podatek VAT zł).
3. Określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje należności wraz z podatkiem VAT i nie ulega zmianie.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych na podstawie protokołów potwierdzających wykonanie zadań określonych w harmonogramie sporządzonym w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki.
5. Faktury/rachunki będą wystawiane na jednostki wymienione w § 1 ust. 1 w terminie do 7 dni od daty wykonania zadania.
6. Zapłata faktur/rachunków za realizację przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury/rachunku.
7. Dane do faktur/rachunków zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Za datę realizacji płatności określonych w ust. 2 uważa się datę obciążenia rachunku danej jednostki.
9. Do faktury/rachunku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt wykonania usługi, w formie protokołu z przeprowadzonych czynności, potwierdzonych przez kierownika jednostki. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiającymi może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) z tytułu każdego przypadku nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - c) z tytułu opóźnienia w wykonywaniu usług określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nienależyte wykonanie umowy należy, w szczególności rozumieć:
 - a) sytuację, gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy szczegółowo opisanych w jej § 1;
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji z zakresu zadań służby BHP i/lub P.POŻ;
 - c) gdy Wykonawca bądź osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu umowy nie legitymują się odpowiednimi kwalifikacjami.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc;
 - c) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Administratorzy danych osobowych poszczególnych jednostek, powierzą Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w związku z realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy, na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

§ 8

1. Umowa na wykonanie realizacji obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy Krosno Odrzańskie została zawarta na okres **od stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyn z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następnego po doręczeniu drugiej stronie wypowiedzenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw i aktów wykonawczych określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców.

§ 10

W przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy, strony dokonają zmian jej zapisów.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony, pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Sprawy sporne, wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ

z realizacji zadań wynikających z § 1 ust. 2 umowy z dnia, dotyczących obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

.....
(podać nazwę jednostki organizacyjnej)

W ramach realizacji zadań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miesiącu wykonano niżej wymienione czynności:

1.
2.
3.

Wykonawca

.....

Stwierdzam wykonanie czynności wymienionych w pkt nr oraz obecność przedstawiciela Wykonawcy w następujących dniach

Kierownik jednostki

.....