

## Załącznik nr 1.11 do SWZ

Znak sprawy: ZP-272/TP/05/2022

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 11

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa przeprowadzenia kursów i szkoleń na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw” z podziałem na części.**

**Część 11. Usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu budowania efektywnego zespołu doradczego na potrzeby pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. w ramach projektu „Transfer technologii kluczem do rozwoju przedsiębiorstw”.**

*Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1 Badania i innowacje, działanie 1.4 Transfer technologii i komercjalizacja badań, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu budowania efektywnego zespołu doradczego.
2. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia uczestnikom certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestników szkolenia określonych kompetencji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń wymiarze łącznym min. 16 godzin dydaktycznych. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia.
4. Szkolenie skierowane będzie **do min. 2 , maksymalnie 5 osób**- pracowników Zamawiającego.
5. Program szkolenia obejmuje minimum następujące zakres:
  - a) Osobowość pracownika, a rola w zespole;
  - b) Rola kierownika/menedżera i lidera w procesie rozwoju zespołu;
  - c) Menedżer w nowoczesnym zespole;
  - d) Etapy pracy zespołowej oraz jej wpływ na budowanie wspólnej wizji;
  - e) Proces grupowy jako element występujący w pracy zespołu;
  - f) Efektywność pracy zespołowej i budowanie zespołów kluczowych do realizacji usług innowacyjnych;
  - g) Konflikt w zespole jako faza budowy;
  - h) Efektywna współpraca w zespole;
  - i) Prowadzenie rozmów z pracownikami w trudnych warunkach, różnicy poglądów;
  - j) Wybór odpowiedniego stylu przewodzenia;
  - k) Skuteczność działań przywódczych ;
  - l) Budowanie relacji;
  - m) Skuteczna komunikacja w grupie pracowników, jak komunikować się z różnymi „typami” ludzkimi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania szkolenia zgodnie z minimalnym ramowym planem szkolenia przedstawionym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.



7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego harmonogramu szkolenia, zawierającego ostateczny szczegółowy program szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, formę i sposób prowadzenia szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkolenia w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług szkoleniowych w siedzibie Zamawiającego tj. Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w formie online lub hybrydowej (stacjonarnie i online), taka forma zajęć zostanie ustalona na etapie sporządzania harmonogramu szkolenia.
9. Wykonawca po zakończeniu szkolenia będzie miał obowiązek wystawienia uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia wraz z załącznikiem określającym program szkolenia i ilość godzin szkoleniowych oraz potwierdzającego zdobycie przez uczestnika szkolenia określonych kompetencji.
10. Wykonawca w ramach prowadzonych szkoleń zobowiązany będzie do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
11. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia materiałów szkoleniowych w tym prezentacji, które mają zostać przekazane uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej;
  - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, listy obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego związanych z realizacją usługi;
  - 3) raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na zajęciach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia;
  - 4) zapewnienia trenerów i szkoleniowców o wysokim poziomie kompetencyjnym i merytorycznym;
  - 5) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia wszystkich dokumentów związanych z jego realizacją.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na opracowaniu i wszystkich pozostałych dokumentach powstałych w wyniku realizacji zamówienia informacji o współfinansowaniu zadania przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego z uwzględnieniem wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w tym co najmniej na stronie tytułowej i końcowej, nazwę i logotypy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich materiałów związanych z realizacją zamówienia na potrzeby przeprowadzenia kontroli. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną ofertą oraz podpisaną umową.
14. Celem realizacji usług szkoleniowych jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A., w sposób który umożliwi późniejsze świadczenie usług dla małych i średnich przedsiębiorstw z terenu województwa lubelskiego, działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa lubelskiego, obejmujących w szczególności: Biogospodarka, Medycyna i zdrowie, Energetyka niskoemisyjna, Informatyka i automatyka.
15. Minimalne efekty kształcenia powinny obejmować:
  - 1) Uczestnicy potrafią rozróżnić grupę i zespół;
  - 2) Uczestnicy znają mechanizmy grupowe i zespołowe ;
  - 3) Uczestnicy znają rolę lidera w grupie i zespole;
  - 4) Uczestnicy znają dynamikę procesu grupowego;
  - 5) Uczestnicy znają funkcje w zespole;
  - 6) Uczestnicy znają kryteria doboru lidera zespołu;

- 7) Uczestnicy wiedzą jak należy się komunikować ze współpracownikami;
- 8) Uczestnicy wiedzą na czym polega efektywna współpraca w zespole.

