**Egz. nr………**

**PROJEKT UMOWY Nr .....................**

zawarta w dniu ……….……….. r. w Wędrzynie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa-45 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Wędrzynie, 69-211 Wędrzyn,**

**NIP 429-006-62-15;**

**REGON 080521018;**

reprezentowany przez:

**Komendanta-………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………, z siedzibą w ……………..………………….. ul. ……………..………. kod pocztowy i miejscowości ………………………..……..….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego w …………………………..………..…. pod nr ……………………………..………………………….. \* wysokość kapitału zakładowego\* ………………. NIP ……………............. REGON …..……………..,

reprezentowaną przez……………………………….…..

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na:
2. czyszczeniu urządzeń sozotechnicznych wraz z odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów powstających w wyniku realizacji tej usługi;
3. serwisie urządzeń sozotechnicznych znajdujących się na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 45 WOG w garnizonach Wędrzyn, Międzyrzecz, Skwierzyna;

według poniższego zestawienia.

Tabela 1. Wykaz urządzeń objętych usługą czyszczenia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj urządzenia** | **Zakres prac** | **Ilość usług w trakcie trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto**  **[zł]** | **Wartość netto**  **[zł]** | **Wartość**  **VAT**  **[zł]** | **Wartość brutto**  **[zł]** |
| **MIĘDZYRZECZ** | | | | | | |
| **SEPARATOR TŁUSZCZU** | | | | | | |
| Kręgi betonowe 8,40 Budynek nr 20 (kuchnia) | Opróżnienie i oczyszczenie separatora  Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby  Uprzątnięcie terenu prac Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń Sporządzenie protokołu wykonania usługi Zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku świadczonej usługi oraz jego potwierdzenie na karcie przekazania odpadu | 4 |  |  |  |  |
| Kręgi betonowe 8,40 Budynek nr 20 (kuchnia) | 4 |  |  |  |  |
| Kręgi betonowe 8,40 Budynek nr 20 (kuchnia) | 4 |  |  |  |  |
| **SEPARATOR SKROBII** | | | | | | |
| Separator skrobi (z kręgów betonowych 1,5) Budynek nr 20 (kuchnia) | Opróżnienie i oczyszczenie zbiornika  Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń  Sporządzenie protokołu wykonania usługi  Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Osadnik 2,0 Budynek nr 20 (kuchnia) | 1 |  |  |  |  |
| **NEUTALIZATOR ŚCIEKÓW** | | | | | | |
| Polietylenowy osadnik Aquafix 10 PE SPE neutralizator zasad (hala remontowa budynek nr 50 | Opróżnienie neutralizatora  Oczyszczenie neutralizatora z osadu i ponowne zalanie czystą wodą  Wymiana złoża neutralizatora Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby. Uprzątnięcie terenu prac Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książki urządzenia Sporządzenie protokołu wykonania usługi Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Polietylenowy neutralizator kwasów akumulatorowych Aquafix 10PE(hala remontowa budynek nr 50 | 4 |  |  |  |  |
| Neutralizator kwasów  KPH  (przy bud. nr 17 akumulatorownia) | 4 |  |  |  |  |
| **SEPARATOR ROPOPOCHODNYCH** | | | | | | |
| AWAS H 1900 NG 6  - Kontenerowa Stacja Paliw | Opróżnienie i generalne czyszczenie separatora i jego elementów, kontrola wkładu koalescencyjnego Sprawdzenie działania śluzy dopływu  Wymiana uszczelnień śluzy dopływu Napełnienie separatora wodą Uprzątnięcie terenu prac Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książki urządzenia  Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| AWAS H 1900 NG 3  - Park Sprzętu Technicznego, sieć deszczowa pomiędzy garażem 45-46 | 2 |  |  |  |  |
| Separator garazowy AWAS –HI- 1999 G Max Beton (przy bud. 102) | 2 |  |  |  |  |
| Separator garazowy AWAS –HI- 1999 G Max Beton (przy bud. 103) | 2 |  |  |  |  |
| Separator lamelowy (Park Sprzętu Technicznego, sieć deszczowa przy bud.50) | 2 |  |  |  |  |
| Osadnik piasku O/S 200 (Park Sprzętu Technicznego, sieć deszczowa bud.50) | 2 |  |  |  |  |
| Separator koalescencyjny z osadnikiem Aquafix 10 PE SPE (Hala remontowabud.nr 50) | 2 |  |  |  |  |
| **OSADNIK OGÓLNOSPŁAWNEJ SIECI KANALIZACYJNEJ** | | | | | | |
| Osadnik dwukomorowy z kręgów betonowych (przepływowy przy budynku nr.15) | Opróżnienie i oczyszczenie zbiornika  Udrożnienie oraz oczyszczenie dopływu Sprawdzenie szczelności zbiornika  Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książki urządzenia Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Osadnik z kręgów betonowych (3x2,54m3 przy budynku nr 18) | 4 |  |  |  |  |
| **PRZEPOMPOWNIA ŚCIEKÓW** | | | | | | |
| PS - 1 (przy budynku 50) | Oczyszczenie pompowni z większych przedmiotów (butelki, kamienie, deski) zawiesiny nieopadającej w postaci kożucha złożonego z foli, szmat, ręczników papierowych, tłuszczu itp., lub innych zanieczyszczeń Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| PS - 2 (miedzy budynkami nr 68 i 103) | 2 |  |  |  |  |
| **STUDNIA CHŁONNA** | | | | | | |
| Studnia chłonna głębokość 4,7m (strzelnica garnizonowa , przy stacji uzdatniania wody, budynek nr 2) | Kompleksowe oczyszczenie zbiornika, usunięcie szlamu, oczyszczenie ścianek zbiornika z osadu. Zagospodarowanie odpadu. Dokonanie wpisu do Książki urządzenia o zakresie wykonanych prac. | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |
| **WĘDRZYN** | | | | | | |
| **NEUTRALIZATOR ŚCIEKÓW** | | | | | | |
| KN3 (Budynek nr 56, k.2817, PST) | Opróżnienie i wypłukanie neutralizatora oraz ponowne zalanie wodą  Oczyszczenie neutralizatora  Wymiana złoża neutralizatora Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby  Uprzątnięcie terenu prac Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek urządzenia Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| Ceramiczny Budynek nr 7, k.8644, JW.1986) | 2 |  |  |  |  |
| **SEPARATOR ROPOPOCHODNYCH** | | | | | | |
| TSK -4 (Parking przy JW1986) | Opróżnienie separatora Wyczyszczenie wszystkich elementów separatora  Kontrola drożności przepływu (wlot-wylot) oraz oczyszczenie końcówek. Wymiana podzespołów eksploatacyjnych takich jak filtry, uszczelki itp. Sprawdzenie szczelności połączenia separatora Napełnienie separatora wodą zgodnie z instrukcją urządzenia  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń | 2 |  |  |  |  |
| Awas - H 1900 NG6 (KSP JW. 1986, Budynek nr 73). | 4 |  |  |  |  |
| SEP 6/60 - 1-1,2 (Podjazd do garaży 68 i 70 ) | 4 |  |  |  |  |
| Separator Aquafix SK 15/3000(betonowy sep. koalescencyjny (przy garażu nr 69) | Opróżnić separator i osadnik szlamu z odpadów. Z separatora odessać warstwę oleju a następnie znajdującą się pod nim warstwę wody oczyścić pływak i wkład koalescencyjny, sprawdzić ich funkcjonowanie. Podczas czyszczenia filtra koalescenyjnego należy go ostrożnie wyciągnąć tak aby nie uszkodzić stelaża. po oczyszczeniu napełnić separator czystą wodą. zagospodarować odpady | 4 |  |  |  |  |
| Separator Aquafix SK 40/4000(betonowy sep..koalescencyjny (Sieć deszczowa przy garażu 69) | Opróżnienie separatora Wyczyszczenie wszystkich elementów separatora  3Kontrola drożności przepływu (wlot-wylot) oraz oczyszczenie końcówek  Wymiana podzespołów eksploatacyjnych takich jak filtry, uszczelki itp. Sprawdzenie szczelności połączenia separatora Napełnienie separatora wodą zgodnie z instrukcją urządzenia  Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń  Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych OKSYDAN P 50-5,0 zintegrowany z osadnikiem i sygnalizacja alarmową (Przy strażnicy WSP) | Generalne czyszczenie i usunięcie produktów separacyjnych. Skontrolowanie stanu wkładów koalescencyjnych: Jeżeli wkład jest uszkodzony należy go wymienić, jeżeli jest zanieczyszczony oczyszczamy wkład. usunięcie osadu ze ścian zbiornika. Kontrola stanu technicznego wszystkich komponentów separatora Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek urządzeń Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych OKSYDAN P 6-1,2 zintegrowany z osadnikiem i sygnalizacja alarmową (Przy strażnicy WSP) | 4 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych z osadnikiem ESK –H 40/400 (sieć deszczowa przy magazynie środków bojowych k.2816) | Generalne czyszczenie i usunięcie produktów separacyjnych. Skontrolowanie stanu wkładów koalescencyjnych: Jeżeli wkład jest uszkodzony należy go wymienić, jeżeli jest zanieczyszczony oczyszczamy. usunięcie osadu ze ścian zbiornika. Kontrola stanu technicznego wszystkich komponentów separatora Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek urządzeń Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych AWAS HI 2000 NG 10 (przy Stacji paliw k.2816) | 2 |  |  |  |  |
| Separator substancji ropopochodnych LAMELLA BYPAS-C-FST30/300/3000 zintegrowany z osadnikiem (sieć deszczowa k.8644, przy parkingu przed JW.) | Generalne czyszczenie i usunięcie produktów separacyjnych. Skontrolowanie stanu wkładów koalescencyjnych sunięcie osadu ze ścian zbiornika i wszystkich podzespołów separatora. Kontrola stanu technicznego wszystkich komponentów separatora Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek urządzeń Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| Separator substancji ropopochodnych LAMELLA BYPAS-C-FST30/300/3000 zintegrowany z osadnikiem(przy bramie wjazdowej do Brygady , przy bud. 22) | 2 |  |  |  |  |
| **SEPARATOR TŁUSZCZU I SKROBI** | | | | | | |
| Kręgi betonowe (Budynek nr 19 JW5700) | Opróżnienie i oczyszczenie separatora  Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby. Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Kręgi betonowe (Budynek nr 40/5802 JW5700) | 4 |  |  |  |  |
| DG 08E( Budynek nr 210, JW1986) | 6 |  |  |  |  |
| DG 08E (Budynek nr 210, JW1986) | 6 |  |  |  |  |
| DG 08E (Budynek nr 210, JW1986) | 6 |  |  |  |  |
| Dwukomorowy (Budynek nr 2k.8644) | 1 |  |  |  |  |
| Kręgi betonowe  (Budynek nr 19 k. 2817) | 1 |  |  |  |  |
| Dwukomorowy (Budynek nr 2 k.8644) | 1 |  |  |  |  |
| DG 08E (budynek nr 34) | 1 |  |  |  |  |
| F02E (Budynek nr 210 JW. 1986) | 6 |  |  |  |  |
| F02E (Budynek nr 210 JW. 1986) | 6 |  |  |  |  |
| **POMPOWNIA ŚCIEKÓW SANITARNYCH** | | | | | | |
| Pompownia ścieków sanitarnych PSF-2P-DGE 100/2/G5OH-CP z układem sterowania (PST 2 przy strażnicy WSP) | Oczyszczenie pompowni z zanieczyszczeń stałych, zawiesiny nieopadającej w postaci kożucha i innych zanieczyszczeń. Oczyszczenie membran i czujników pływakowych. Nie stosować ostrych narzędzi i materiałów ściernych, gdyż może to prowadzić do rozszczelnienie pływaków i porażenia prądem. Osad odmoczyć w ciepłej wodzie z detergentem następnie spłukać czystą wodą . Zagospodarowanie odpadów | 2 |  |  |  |  |
| Przepompownia ścieków HDPE800-S- PS1(sieć sanitarna k. 8644, za budynkiem 11) | 1 |  |  |  |  |
| Przepompownia ścieków HDPE800-S- PS2 (sieć sanitarna k. 8644, przy budynku nr 2) | 1 |  |  |  |  |
| Przepompownia ścieków HDPE800-S- PD1 (sieć sanitarna k. 8644) | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |
| **SKWIERZYNA** | | | | | | |
| **SEPARATOR TŁUSZCZU I SKROBI** | | | | | | |
| Bewa – Fa NG 10 (Przy budynku nr 2) | Opróżnienie i oczyszczenie separatora  Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby  Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń Zagospodarowanie odpadów | 3 |  |  |  |  |
| Bewa – Fa NG 7 (Przy budynku nr 2) | 3 |  |  |  |  |
| **NEUTRALIZATOR ŚCIEKÓW** | | | | | | |
| Neutralizator (przy budynku nr 68) | Opróżnienie neutralizatora i ponowne zalanie czystą wodą  Oczyszczenie neutralizatora  Wymiana złoża neutralizatora Kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby Uprzątnięcie terenu prac  Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| **SEPARATOR ROPOPOCHODNYCH** | | | | | | |
| Separator ropopochodnych AWAS H 1900 NG 10 ze śluzą (przy stacji paliw k.2600) | Opróżnienie separatora Wyczyszczenie wszystkich elementów separatora  Kontrola drożności przepływu (wlot-wylot) oraz oczyszczenie końcówek  Wymiana podzespołów eksploatacyjnych takich jak filtry, uszczelki itp.  Sprawdzenie szczelności połączenia separatora Napełnienie separatora wodą zgodnie z instrukcją urządzenia  Uprzątnięcie terenu prac  Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń  Zagospodarowanie odpadów | 4 |  |  |  |  |
| Separator Awas -HI-2000 NG 3 ze śluzą (przy kontenerowej stacji paliw, kompleks 2629) | 4 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |
| **CZYSZCZENIE ŁĄCZNIE** | | | |  |  |  |

Tabela 2. Wykaz urządzeń objętych usługą serwisu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj urządzenia** | **Zakres prac** | **Ilość usług** | **Cena jednostkowa netto [zł]** | **Wartość netto [zł]** | **Wartość VAT** | **Wartość brutto zł** |
| **Skwierzyna** | | | | | | |
| Awas –HI-2000 NG3 ze śluzą (przy kontenerowej stacji paliw, kompleks 2629) | Czynności serwisowe należy wykonywać po opróżnieniu i generalnym oczyszczeniu separatora Kontrola zawartości i stanu technicznego wkładu koalescencyjnego, ocena grubości warstwy nalotu na wewnętrznej powierzchni wkładu, sprawdzenie części pod kątem uszkodzeń mechanicznych, zalanie metalowego wkładu czystą wodą aż do przelewu na wylocie, wymiana podzespół eksploatacyjnych takich jak filtry, uszczelki itd. Kontrola działania śluzy dopływu, sprawdzenie komory pływaka śluzy, sprawdzenie mechanizmu wyzwalania śluzy, sprawdzenie blokowania śluzy, szczelności domknięcia śluzy, wymiana uszczelnień śluzy (raz w trakcie trwania umowy) Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książki urządzenia | 1 |  |  |  |  |
| Awas H-1900 NG10 ze śluzą śluzą (przy stacji paliw k.2600) | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |
| **Międzyrzecz** | | | | | | |
| Separator AWAS H 1900 NG 6 (PST Kontenerowa Stacja Paliw) | Czynności serwisowe należy wykonywać po opróżnieniu i generalnym oczyszczeniu separatora. Kontrola zawartości i stanu technicznego wkładu koalescencyjnego, ocena grubości warstwy nalotu na wewnętrznej powierzchni wkładu, sprawdzenie części pod kątem uszkodzeń mechanicznych, zalanie metalowego wkładu czystą wodą aż do przelewu na wylocie, wymiana podzespołów eksploatacyjnych takich jak filtry, uszczelki, wkład koalescencyjny itp Kontrola działania śluzy dopływu, sprawdzenie komory pływaka śluzy, sprawdzenie mechanizmu wyzwalania śluzy, sprawdzenie blokowania śluzy, szczelności domknięcia, wymiana uszczelnień (raz w trakcie trwania umowy) | 1 |  |  |  |  |
| Separator ropopochodnych AWAS NG3 (PST, sieć deszczowa pomiędzy garażem 45-46) | 1 |  |  |  |  |
| Separator ropopochodnych AWAS HI- 1999 Max beton (przy bud. 102) | Kontrola obecności stałych zanieczyszczeń pływających ilości szlamów, oleju zawartości i stanu technicznego wkładu koalescencyjnego Kontrola działania śluzy dopływu Kontrola działania systemu alarmowego Wymiana elementów eksploatacyjnych, usunięcie przyczyn niesprawności | 1 |  |  |  |  |
| Separator ropopochodnych AWAS HI- 1999 Max beton (przy bud. 103) | 1 |  |  |  |  |
| Separator lamelowy  PSW 60/600 Separator lamelowy (PST, sieć deszczowa przy bud.50) | Sprawdzenie, przegląd i konserwacja separatora zgodnie z DTR urządzenia. Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książki urządzenia. | 1 |  |  |  |  |
| Przepompownia PS – 1 (przy bud.50) | Wyciagnięcie pomp po prowadnicach Sprawdzenie prowadnic poprzez wyciągnięcie oraz ponowne zatopienie pomp. Sprawdzenie prawidłowości działania układu sterowniczego funkcji ręcznej oraz automatycznej i w razie potrzeby jej regulacja Sprawdzenie działania funkcji sucho biegu oraz awarii przelewu, sprawdzenie działania funkcji przemienności pracy pomp. Sprawdzenie kabli zasilających oraz pomiar ochrony porażeniowej przed dotykiem pośrednim oraz bezpośrednim Sprawdzenie sygnalizatora sygnalizacji awarii  Sprawdzenie prawidłowości działania sterownika PLC. Sprawdzenie działania, regulacja poziomu oraz w razie potrzeby oczyszczenie wyłączników pływakowych. Odpompowanie awaryjne. | 1 |  |  |  |  |
| Przepompownia PS – 2 (między budynkami nr 68 i 103) | 1 |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |  |
| **Wędrzyn** | | | | | | |
| Separator ropopochodnych  AHI 1900 NG6 (budynek nr 73 JW. 1986, przy kontenerowej stacji paliw,) | Czynności serwisowe należy wykonywać po opróżnieniu i generalnym oczyszczeniu separatora. Zakres prac obejmuje:  Wzrokową kontrolę zewnętrzną instalacji. Sprawdzenie działania śluzy dopływu. Wymianę uszczelnień śluzy dopływu (raz w trakcie trwania umowy)Napełnienie separatora wodą. Dokonanie wpisu o zakresie wykonanych prac do książek poszczególnych urządzeń. | 4 |  |  |  |  |
| Separator ropopochodnych SEP 6/60 - 1-1,2 (Podjazd do garaży 68 i 70 ) | 2 |  |  |  |  |
| Separator Aquafix Sk 15/3000(koalescencyjny z osadnikiem przy garażu nr 69, k.2817) | Czynności serwisowe należy wykonywać po opróżnieniu i generalnym oczyszczeniu separatora. Zakres prac  1.Sprawdzić dokładnie wszystkie podzespoły separatora pod katem poprawnego działania i ewentualnych uszkodzeń .Sprawdzić wkład koalescencyjny, w przypadku jego uszkodzenia/zużycia wymienić wkład na nowy. Zamknąć komorę koalescencyjną. Wykonać serwis samoczynnego zaworu odcinającego.. Po wykonanym serwisu separator zalać czystą wodą , ustawić pływak. | 2 |  |  |  |  |
| Separator Aquafix Sk 40/4000 (sep.koalescencyjny z osadnikiem przy garażu nr 69, k.2817) | 2 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych OKSYDAN P 50-5,0 z osadnikiem i sygnalizacja alarmową (PST 2 przy strażnicy WSP) | Kontrola stanu technicznego zbiornika i jego podzespołów. W przypadku uszkodzenia jakiegoś elementu wymiana na nowy.. Kontrola stanu technicznego wszystkich komponentów separatora, dokonanie serwisu zgodnie z DTR, wymiana uszczelnień śluzy(jeśli jest na wyposażeniu  . | 4 |  |  |  |  |
| Koalescencyjny separator ropopochodnych OKSYDAN P 6-1,2 z osadnikiem i sygnalizacja alarmową (PST 2 przy strażnicy WSP) | 4 |  |  |  |  |
| Pompownia ścieków sanitarnych PSF-2P-DGE 100/2/G5 OH- CP z układem sterowania (PST 2 przy strażnicy WSP) | 1. Wyciagnięcie pomp po prowadnicach  2. Sprawdzenie prowadnic poprzez wyciągnięcie oraz ponowne zatopienie pomp  3. Sprawdzenie prawidłowości działania układu sterowniczego funkcji ręcznej oraz automatycznej i w razie potrzeby jej regulacja  4. Sprawdzenie działania funkcji sucho biegu oraz awarii przelewu  5. Sprawdzenie działania funkcji przemienności pracy pomp  6. Sprawdzenie kabli zasilających oraz pomiar ochrony porażeniowej przed dotykiem pośrednim oraz bezpośrednim  7. Sprawdzenie sygnalizatora sygnalizacji awarii  8. Sprawdzenie prawidłowości działania sterownika PLC  9. Sprawdzenie działania, regulacja poziomu oraz w razie potrzeby oczyszczenie wyłączników pływakowych  10. Odpompowanie awaryjne  11. Zagospodarowanie odpadów powstałych w wyniku świadczonej usługi oraz jego potwierdzenie na karcie przekazania odpadu | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE SERWIS** | | | |  |  |  |

**Termin realizacji umowy**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, na podstawie poszczególnych zleceń od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2022r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż ……. dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Szczegółowe zasady sposobu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym.

3 Dokładny termin realizacji poszczególnych usług zostanie ustalony z Wykonawcą indywidualnie dla każdego garnizonu, a zlecenie ich realizacji zostanie przesłane Wykonawcy z uwzględnieniem ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest **w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wiadomości o wystąpieniu awarii** stawić się na terenie 45 WOG, celem określenia przyczyn awarii urządzenia i usunięcia przyczyn niesprawności, o ile koszt usunięcia powstałych usterek zawiera się w kosztach realizacji niniejszej umowy. W przypadku, gdy umowa nie obejmuje kosztów usunięcia stwierdzonych usterek Wykonawca oszacuje koszt ich usunięcia z podziałem na koszty materiałów i robocizny.

**Obowiązki stron**

**§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy wystąpi z wnioskiem  
   o wydanie przepustek na wejście na teren kompleksów wojskowych dla pracowników realizujących przedmiot umowy, a także o wydanie przepustek na wjazd pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy podając ich markę i numery rejestracyjne. Wnioski o wydanie przepustek należy składać minimum 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy do Dowódców jednostek wojskowych, na terenie których realizowane będą usługi.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do serwisu oraz czyszczenia instalacji i urządzeń tak aby umożliwić sprawne ich funkcjonowanie oraz zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w wyniku jej realizacji.
3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodne z prawem zagospodarowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   m. in. z ustawą z dnia 27.04.2001r. *Prawo ochrony środowiska (Dz. U.2020, poz.1219t.j.) i* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach (Dz.U. 2020,poz. 797 t. j.)* oraz aktami wykonawczymi w tym zakresie.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania wytworzonych przez siebie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (kopia karty przekazania odpadu) w terminie do 2 tygodni od wykonania usługi. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie wstrzymaniem płatności z tytułu wykonania danej usługi do momentu uzupełnienia dokumentacji.
6. Po każdorazowym wykonaniu usługi serwisu bądź czyszczenia dokona wpisu do *Książek urządzeń* potwierdzając zakres wykonanych prac.
7. Strony zobowiązane są każdorazowo po zrealizowaniu usługi sporządzić *Protokół odbioru usługi* stanowiący załącznik do umowy odrębnie dla każdego garnizonu. W przypadku serwisu  
   w protokole tym należy również określić rodzaj usterki jeżeli taka zostanie stwierdzona, wyszczególnić wszystkie części, podzespoły lub urządzenia wyeksploatowane wymagające wymiany, podać koszt ich zakupu i robocizny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach  
    w zakresie posiadania wymaganych uprawnień stanowiących podstawę do realizacji umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań i jest on zobowiązany:
11. zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prowadzonych prac związanych z realizacją zamówienia
12. zabezpieczyć mienie nie związane z przedmiotem zamówienia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, a znajdujące się w rejonie wykonywanych czynności wynikających z realizacji umowy
13. usunąć niezwłocznie na własny koszt wszelkie szkody powstałe z jego winy
14. po zakończeniu prac usunięcia wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i odpadów oraz pozostawienia terenu robót czystego i uporządkowanego
15. niezwłocznego usunięcia wszystkich wad, nieprawidłowości lub zastrzeżeń w stosunku do jakości wykonanych prac wskazanych przez Zamawiającego oraz poniesienia wszelkich kosztów za powstałe szkody wskutek nieprawidłowego wykonania umowy,   
    w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.

**Przedstawiciele stron**

**§ 4**

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy są:

* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego na terenie Garnizonu Wędrzyn (tel. 261 676 302)- p. ……………………………………………………
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego na terenie Garnizonu Międzyrzecz (tel. 261 674 586) – p. ……………………………………………………….
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego na terenie Garnizonu Skwierzyna (tel. 261 568 501)- p. ………………………………………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:

* w zakresie serwisu urządzeń ................................................ tel. .....................................
* W zakresie czyszczenia urządzeń……………………………. tel…………………………

**Koordynator ds. BHP**

**§ 5**

1. Na podstawie przepisów art. 208 Ustawy Kodeksu pracy, Pracodawcy stwierdzają zgodnie że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenie g. Wędrzyn, Skwierzyna, Międzyrzecz.
2. W celu ustalenia zasad współdziałania pracodawców, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, Pracodawcy ustalają koordynatora ds. bhp.
3. Koordynatorem ds. bhp będzie Pan/Pani ………………………………………………………

Tel. ………………………………, a w razie nieobecności ……………………………………….

1. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców.
2. Do obowiązków koordynatora bhp należy:
   1. Współpraca ze służbami bhp Stron,
   2. Rejestrowanie i przechowywanie zaświadczeń dotyczących aktualnych szkoleń w dziedzinie bhp oraz badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz innych uprawnień,
   3. Ustalenie ze stronami miejsca wykonywania prac przez pracowników, uzgodnienie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac, a także użycia stosownego sprzętu ochrony osobistej,
   4. Przekazanie informacji dla osób nadzorujących pracowników wykonujących pracę na terenie jednostki wojskowej o ewentualnych zagrożeniach dla zdrowia i życia zatrudnionych,
   5. Niedopuszczenie do pracy osób, których uprawnień nie przedstawiono przed przystąpieniem do pracy,
   6. Kontrolowanie zabezpieczenia miejsc pracy pracowników Stron,
3. Do uprawnień koordynatora należy:
   1. Przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników Stron,
   2. Wydawanie im poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
   3. Występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz informowania Stron o wydanych zaleceniach,
   4. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego stwarzającego zagrożenie dla pracownika którejkolwiek ze stron i powiadomienia o tym fakcie zainteresowaną Stronę,
   5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej, bądź, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie życia lub zdrowia własnego, albo innych osób i powiadomienia o tym fakcie zainteresowana Stronę,
   6. Wnioskowanie do stron o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy lub jego części (w wyznaczonym miejscu), w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników którejkolwiek ze Stron.
4. W przypadku konieczności wykonania na terenie robót, prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca będzie informował o ich zakresie koordynatora ds. bhp oraz inspektora ppoż. 45 WOG p. …….. tel. 261 676 281.
5. W razie powstania wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy wykonującego prace na terenie Zamawiającego postępowanie powypadkowe prowadzone będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i będzie prowadzone przez służbę bhp Wykonawcy.

Egzemplarz zatwierdzonej dokumentacji powypadkowej zostanie przekazany koordynatorowi ds. bhp i przechowywany w dokumentacji.

1. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa higieny pracy zatrudnionym przez siebie pracownikom, wynikającego z zapisów Działu dziesiątego Kodeksu Pracy oraz innych aktów prawnych, dotyczących bezpieczeństwa.

**Ochrona przeciwpożarowa**

**§6**

1. Prace związane z realizacją usługi wykonywać zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia sporządzoną przez producenta.
2. Podczas realizacji prac zachować ostrożność związana z obowiązkiem właściwego zabezpieczenia pożarowego wykonywanego zadania.
3. W przypadku wykonywania prac pożarowo-niebezpiecznych (podczas których występuje iskrzenie, lub z użyciem otwartego ognia) wykonywać po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu ich zabezpieczenia pożarowego z inspektorem ochrony pożarowej. Wykonawca robót winien posiadać pisemne zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych wydane przez inspektora ppoż.

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**§ 7**

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynosi ……..zł netto (słownie ……) plus podatek VAT   
    tj: ………zł (słownie…), razem ……..zł brutto (słownie ……….)

w tym:

1. **czyszczenie urządzeń** wraz odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów powstałych   
   w wyniku realizacji tej usługi:…………..zł netto ……………plus podatek VAT w stawce…….  
   tj.: …..zł (słownie…), razem…… zł brutto (słownie…..)
2. **serwis urządzeń:** ……………..zł netto ……………. plus podatek VAT w stawce…….   
   tj.: ……………..zł (słownie…)**,** razem…… złbrutto (słownie….).
3. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w niej określone (§ 1 ust. 1) nie mogą ulec zmianie.
4. Wartość umowy brutto ustalona na podstawie oferty Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty dojazdu, wykorzystania sprzętu, koszty osobowe   
   i delegacji pracowników, koszty zagospodarowania odpadów, ewentualne opłaty za korzystanie   
   ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne nie wymienione opłaty.
5. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr konta: …………………………………………w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej na 45 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wędrzynie faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego i zarejestrowanej w kancelarii jawnej.
6. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, ze będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a ustawy z dnia 21 listopada 2018r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021, poz. 685 j.t. z późn. zm.)
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą (lub wcześniej) kartę przekazania odpadu potwierdzającą zagospodarowanie odpadów. Zamawiający odmówi płatności faktury,  
   w przypadku braku przedmiotowej karty, a termin płatności nie biegnie.
9. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie fakturami częściowymi, za usługi zrealizowane na podstawie poszczególnych zleceń, według cen jednostkowych określonych w § 1 ust. 1.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Ilość usług dla poszczególnych urządzeń jest ilością maksymalną ustaloną na podstawie zakresu określonego w DTR tych urządzeń (stała ilość usług w ciągu roku) oraz aktualnych potrzeb. Ilość usług w trakcie trwania umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca nie będzie rościł w stosunku do Zamawiającego praw do wypłaty różnicy wynikającej z faktycznej wartości realizacji usługi, a wartości umowy brutto określonej w niniejszej umowie.
12. Minimalna wartość przedmiotu umowy wynosi 75% wartości brutto umowy określonej w ust.1
13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**Ochrona informacji niejawnych**

**§ 8**

1.Przedprzystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wystąpi z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie przepustek na wejście ludzi i wjazd samochodem na teren jednostki wojskowej   
(do właściwego Dowódcy który jest głównym użytkownikiem), podając imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerem dowodu osobistego i nr rejestracyjnego pojazdu, według wzorów wniosków obowiązujących w jednostkach.

2. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu umowy do rozliczenia się z i samochodowych.

3.Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o OIN z dnia 5 sierpnia 2010r, (Dz. U. 2019,poz.742), pod rygorem zerwania umowy.

4.Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dniowym uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania niniejszej umowy oraz uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.

5.Wykonawca prac zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów   
i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać.

6.Wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniający cudzoziemców, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym fakcie w celu uzyskania akceptacji Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Decyzja Nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizacji przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.)

7. Osoby biorące udział w realizacji umowy powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzja nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 25 stycznia 2017r. ,poz.18).

8. Na terenie obiektów chronionych zabrania się bez zgody Dowódcy jednostki używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń do rejestrowania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nie wykorzystywanych w ochronie obiektu.

9. Nad wszystkimi terenami wojskowymi zabronione jest korzystanie z bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „dron”.

10. Przedmiot umowy nie może być wykorzystywany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji. filmie, czy sieci Internet.

**Personel Wykonawcy**

**§ 9**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby wszelkie czynności polegające na czyszczeniu i serwisie urządzeń sozotechnicznych, zgodnych z zakresem przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie wykonywać co najmniej 3 pracowników w wymiarze pełnego etatu. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawierających imię i nazwisko, datę zawarcia, wymiar etatu i rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków, zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami realizującymi przedmiot umowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę  
   z pracownikami realizującymi przedmiot umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.

**Kary umowne**

**§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki od ustalonego terminu realizacji poszczególnych usług, o których mowa w § 2 ust. 3, § 2 ust.4, § 3 ust. 10 pkt 5),
3. 20 % wartości umowy brutto w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 500,00zł za każdego pracownika.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Określone w ust. 1 kary mogą być naliczone niezależnie od siebie.
7. W przypadku gdy Strona poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**Odstąpienie od umowy**

**§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości  
   o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym **i naliczyć kary zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2)** w szczególności w przypadku gdy:
2. Wykonawca nie podejmuje realizacji umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia wykonania usługi o ile wynika to z winy Wykonawcy,
3. Wykonawca przerwał wykonywanie usługi bez uzgodnienia z Zamawiającym i nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
4. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach, lub ustawy o ochronie przyrody, lub ustawy o ochronie informacji niejawnych,
5. Wykonawca wykonuje usługę naruszając zasady BHP,
6. Wykonawca realizuje usługi niezgodnie z umową i pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania nie przystępuje do właściwego ich wykonania,
7. wszczęto w stosunku do wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucje, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do Spółki prawa handlowego,
8. istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy nie dadzą się usunąć, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust.1
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości  
    o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy strony ustalają co następuje:
12. odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy,
13. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia, Zamawiający dokona odbioru wykonanych usług. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu inwentaryzacji usług, przez strony niniejszej umowy.
14. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych usług.
15. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej **zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2)** w przypadku gdy Wykonawca nie posiada aktualnych wymaganych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
16. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s.1).
2. Wykonawca zobowiąże swój personel do zabezpieczenia danych, o których mowa w ustępie 1 w poufności , także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawcza z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów  
   (w tym pracowników) Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany w każdym momencie obowiązywania umowy na żądanie Zamawiającego udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek   
   z realizacją umowy w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Strony zobowiązane są do pisemnego wzajemnego powiadomienia o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej związanej z realizacją umowy, które wymagają wpisów do właściwych rejestrów działalności, w szczególności o zmianach statutu prawnego firmy, przedmiotu działalności, adresu siedziby, osób uprawnionych do reprezentowania firmy,  udzielonych lub odwołanych pełnomocnictwach lub innych zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty wystąpienia takiej zmiany. W przypadku zaistnienia zmian i nie powiadomieniu o nich Zamawiającego wszelkie czynności uważać się będzie za prawidłowo wykonane.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności   
   i sporządzane będą w formie pisemnego aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia SWZ oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r., Kodeksu cywilnego, Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie informacji niejawnych, oraz aktów wykonawczych w tym zakresie, Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1.- Protokół odbioru usługi- stanowiący integralną część umowy.

Otrzymują

Egz. nr 1 – Pion głównego Księgowego

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 - Infrastruktura

Egz. nr 4 – Sekcja Zamówień Publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
|  |  |
|  |  |