**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Obiekty objęte usługą**
   1. Stadion ARENA LUBLIN
2. **Charakterystyka obiektów**

**2.1 Stadion ARENA LUBLIN przy ul. Stadionowej 1**, w tym:

* ciągi komunikacyjne – 2014 m2,
* część biurowa -administracja - 410 m2
* cześć szatniowa z toaletami i sanitariatami -
* toalety i sanitariaty – 72 m2
* teren ogrodzony wokół obiektu: parkingi, chodniki – 1200 m2
* teren zewnętrzny wokół obiektu: parkingi, chodniki -

**Ciągi komunikacyjne,** a w tym:

1. poziom 0 – 983 m2
2. poziom I – 410 m2
3. poziom II – 621 m2

**Pomieszczenia toalet i sanitariatów,** a w tym:

1. poziom 0 – 210 m2
2. poziom I – 46 m2
3. poziom II – 10 m2

**Pomieszczenia biurowe i szatniowe,** a w tym:

1. poziom 0 – 350 m2
2. poziom I – 175 m2
3. poziom II – 138 m2

**Teren zewnętrzny**, a w tym:

1. parkingi i ciągi komunikacyjne 6500 m2 w obrębie ogrodzenia obiektu 1200 m2.

**Rodzaje powierzchni**:

* 1. posadzki: terakota, gres, wykładziny dywanowe, wykładzina PCV, listwy plastikowe
  2. balustrady aluminiowe i przeszklone parapety: kamień, metal,
  3. ściany: gipsowe oraz wyłożone glazurą, aluminiowo-przeszklone,
  4. drzwi: aluminiowe, przeszklone, okleinowe, plastikowe,
  5. kostka brukowa – parkingi i ciągi komunikacyjne zewnętrzne.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1 Stadion ARENA LUBLIN przy ul. Stadionowej 1**

3.1.1 Zakres prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach codziennie:

1. **ciągi komunikacyjne:**

* odkurzanie, mycie podłóg i schodów (powierzchnie PCV, terakota, podłogi kamienne itp.)
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci łącznie z wymianą worków foliowych i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
* mycie wszelkich przeszkleń drzwi i ścianek wewnętrznych (ściany), mycie klamek, poręczy   
  i drzwi wewnętrznych
* maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych z płytek ceramicznych, wykładzin PCV, posadzek kamiennych i okładzin ściennych marmurowych, wraz z zabezpieczeniem środkiem polimerowym

**b) pomieszczenia toalet i sanitariatów:**

* utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (pisuary, bidety, sedesy, umywalki, krany, kabiny prysznicowe, brodziki, itp.), mycie glazury, luster, dozowników, zamiatanie i mycie podłóg, mycie lamperii utrzymanie w czystości pozostałych elementów wyposażenia wc, utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności
* uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papierów toaletowych, płynów do mycia rąk i ręczników papierowych,   
  w pomieszczeniach sanitarnych kostek odświeżających WC, w pomieszczeniach socjalnych - pokoje śniadań dostawa płynu do mycia naczyń
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.

**c) pomieszczenia biurowe i administracyjne:**

* odkurzanie wykładzin
* czyszczenie biurek na stanowiskach pracy wraz z konserwacją płynem antystatycznym
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
* mycie wszelkich przeszkleń drzwi i ścianek wewnętrznych (ściany), mycie klamek, poręczy   
  i drzwi wewnętrznych

1. **pomieszczenia szatniowe:**

* mycie na mokro podłogi;
* czyszczenie zabrudzenia ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn;
* opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy;
* czyszczenie mebli i szafek ubraniowych;

1. **tereny zewnętrzny:**

* zamiatanie i utrzymanie w czystości chodników, schodów zewnętrznych, podjazdów dla niepełnosprawnych
* utrzymanie w czystości placów parkingów i dróg wewnętrznych
* opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic (do pojemników zbiorczych)

3.1.2 Zakres prac wykonywanych w poszczególnych pomieszczeniach przed, w trakcie i po imprezach masowych

**a) budynek główny Areny Lublin na trybunie Zachodniej:**

* odkurzanie wykładzin,
* bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych w czystości,
* przygotowanie lóż biznesowych oraz restauracji do imprezy oraz utrzymanie czystości w czasie trwania imprezy, uprzątnięcie strefy i przywrócenie do poziomu wyjściowego po imprezie,
* przygotowanie sal konferencyjnych do imprezy oraz utrzymanie czystości w czasie trwania imprezy, uprzątnięcie strefy i przywrócenie do poziomu wyjściowego po imprezie,
* przygotowanie strefy szatni, pomieszczeń sportowych dla sędziów i delegatów oraz stref akredytacji oraz utrzymanie czystości w czasie trwania imprezy, uprzątnięcie strefy i przywrócenie do poziomu wyjściowego po imprezie,
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji
* mycie wszelkich przeszkleń drzwi i ścianek wewnętrznych (ściany), mycie klamek, poręczy i drzwi wewnętrznych

**b) pomieszczenia toalet i sanitariatów:**

* utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (pisuary, bidety, sedesy, umywalki, krany, kabiny prysznicowe, brodziki, itp.), mycie glazury, luster, dozowników, zamiatanie i mycie podłóg, mycie lamperii utrzymanie w czystości pozostałych elementów wyposażenia wc, utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności
* uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papierów toaletowych, płynów do mycia rąk i ręczników papierowych,   
  w pomieszczeniach sanitarnych kostek odświeżających WC, w pomieszczeniach socjalnych - pokoje śniadań dostawa płynu do mycia naczyń
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.

**c) trybuny stadionu:**

* wycieranie krzesełek przed imprezą masową
* zamiatanie posadzki
* zbieranie, wynoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone   
  z zachowaniem zasad segregacji w czasie trwania imprezy oraz gruntowane sprzątanie po zakończeniu imprezy,
* zamiatanie i zbieranie śmieci z terenu zewnętrznego,
* usuwanie rozlanej cieczy i innych zanieczyszczeń powstałych w trakcie trwania imprezy.

d**) tereny zewnętrzny:**

* zamiatanie i utrzymanie w czystości chodników, schodów zewnętrznych, podjazdów dla niepełnosprawnych
* utrzymanie w czystości placów parkingów i dróg wewnętrznych
* opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic (do pojemników zbiorczych)

3.1.3 Zakres prac wykonywanych w poszczególnych przed, w trakcie i po imprezach eventowych

**a) sale konferencyjne:**

* odkurzanie wykładzin
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji
* mycie wszelkich przeszkleń drzwi i ścianek wewnętrznych (ściany), mycie klamek, poręczy i drzwi wewnętrznych

**b) pomieszczenia toalet i sanitariatów:**

* utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (pisuary, bidety, sedesy, umywalki, krany, kabiny prysznicowe, brodziki, itp.), mycie glazury, luster, dozowników, zamiatanie i mycie podłóg, mycie lamperii utrzymanie w czystości pozostałych elementów wyposażenia wc, utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności
* uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papierów toaletowych, płynów do mycia rąk i ręczników papierowych,   
  w pomieszczeniach sanitarnych kostek odświeżających WC, w pomieszczeniach socjalnych - pokoje śniadań dostawa płynu do mycia naczyń
* opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci w tym niszczarek - łącznie z wymianą worków foliowych   
  i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.

**c) trybuny stadionu:**

* wycieranie krzesełek
* zamiatanie posadzki
* zbieranie, wynoszenie śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone   
  z zachowaniem zasad segregacji
* zamiatanie i zbieranie śmieci z terenu zewnętrznego
* usuwanie rozlanej cieczy i innych zanieczyszczeń powstałych w trakcie trwania imprezy
* utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (pisuary, bidety, sedesy, umywalki, krany, kabiny prysznicowe, brodziki, itp.), mycie glazury, luster, dozowników, zamiatanie i mycie podłóg, mycie lamperii utrzymanie w czystości pozostałych elementów wyposażenia wc, utrzymanie urządzeń sanitarnych w drożności
* uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papierów toaletowych, płynów do mycia rąk i ręczników papierowych, w pomieszczeniach sanitarnych kostek odświeżających WC, w pomieszczeniach socjalnych - pokoje śniadań dostawa płynu do mycia naczyń

d**) tereny zewnętrzny:**

* zamiatanie i utrzymanie w czystości chodników, schodów zewnętrznych, podjazdów dla niepełnosprawnych
* utrzymanie w czystości placów parkingów i dróg wewnętrznych
* opróżnianie pojemników na śmieci i popielnic (do pojemników zbiorczych)

e) i**nnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego**

1. **Uwagi końcowe:**
2. Sprzęt i środki czystości:

* środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie,
* Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie również takie materiały jak: mydło   
  w płynie, papier toaletowy, kostki WC, odświeżacze do powietrza itp.,
* Wykonawca zobowiązuje się stosować środki chemiczne będące produktem nowym,   
  w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, w pojemnikach przystosowanych do transportu i przechowywania chemikaliów, z etykietami w języku polskim, z minimum 3 miesięcznym okresem przydatności do zużycia od daty dostawy, posiadające świadectwo jakości producenta,
* Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie realizacji umowy aktualne, wymagane prawem atesty higieniczne, pozwolenia czy instrukcje dopuszczające zaoferowane środki chemiczne do powszechnego użytku i do danego rodzaju powierzchni, pomieszczenia;
* w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki czystości nie zapewniają odpowiedniej jakości świadczonych usług, Strony uzgodnią stosowną zmianę środków
* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność   
  z zamówieniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów dostawy, właściwości i jakości dostarczonych środków chemicznych;
* Wykonawca zapewni:

- Stadion ARENA LUBLIN przy ul. Stadionowej 1 - 2 maszyny myjąco-czyszczące pchane bateryjne wraz   
z niezbędnymi nakładkami przystosowanymi do mytej powierzchni, maszyna typu szorowarka, odkurzacz sucho-mokro, odkurzacz standardowy szt. 2, 1 wózek serwisowy obudowany duży, 4 małe wózki obudowane, mopy nożycowe, mopy typu speedy (uchwyt, nakładka, kij).

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy jedno pomieszczenie socjalne, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim pracownikom, we własnym zakresie, Wykonawca.
2. Skierowani do pracy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Zamawiającego oraz zasad ogólnych BHP i Ppoż.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy objętej przedmiotem zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym i udostępni mu szczegółowy plan higieny, zawierający częstotliwość wykonywania poszczególnych zadań oraz wykaz środków czystości.
5. Zasady organizacji pracy obsługi porządkowej:

Stadion ARENA LUBLIN przy ul. Stadionowej 1

1. od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-13:00 i 15:00 – 22:00 dwie sprzątaczki, w sobotę i niedzielę w godz. 9:00 – 17:00 jedna sprzątaczka
2. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 jedna osoba sprzątająca (parkingi i chodniki),
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania doraźnie innych, niż wyszczególnione w powyższych punktach   
    niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych, zleconych przez kierownika obiektu, bądź osobę do tego upoważnioną osobę upoważnioną ze strony obiektu.
4. Dodatkowe wymagania:

a) Firma sprzątająca będzie sporządzała miesięczne protokół wykonania prac, który każdorazowo zatwierdzi osoba odpowiedzialna za kontrolę realizacji usług wyznaczona przez Zamawiającego,

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości,

c) Firma sprzątająca przedstawi przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową OC na kwotę 100 000,00 zł.

**ZAKRES CZYNNOŚCI DLA DWÓCH PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA Bieżącego sprzątaniE WEWNĄTRZ BUDYNKU:**

**Czynności wykonywane codziennie (poniedziałek-piątek)**

**Personel sprzątający zobowiązany jest do:**

1. pobrania i zdawania kluczy od sprzątanych pomieszczeń - na stanowisku ochrony;
2. używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności;
3. oznakowania odcinka pracy aktualnie sprzątanego poprzez rozmieszczenie tablic ostrzegających -   
   w trakcie wykonywania czynności mycia, nanoszenia środków chemicznych, polerowania powierzchni podłóg i schodów;
4. dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych (zużytych) materiałów i środków czystości;
5. używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
6. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
7. przestrzegania, by otwarte były tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pozamykane;
8. nie wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny;
9. niezwłocznego powiadamiania ochrony o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
10. niezwłocznego zgłaszania awarii w pracy instalacji: wod.-kan, elektrycznej, itp. do wyznaczonych przez Zamawiającego osób lub pracownikom ochrony celem podjęcia odpowiednich działań.
11. **Pomieszczenia biurowe:**
12. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
13. odkurzanie sprzętu biurowego i przetarcie na mokro mebli biurowych;
14. mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin, meble tapicerowane;
15. usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią;
16. czyszczenie punktowo zabrudzonych miejsc na ścianach;
17. utrzymanie w czystości mebli i urządzeń;
18. **Korytarze, klatka schodowa i winda prowadzące do pomieszczeń biurowych:**
19. mycie na mokro podłogi;
20. czyszczenie punktowo zabrudzenia ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn;
21. opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy;
22. sprzątanie kabiny windy, mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny;
23. mycie na mokro klatki schodowej;
24. przecieranie na mokro i sucho poręczy;
25. mycie szyb przy wejściu do budynku
26. **Toalety pomieszczeń biurowych**
27. mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją;
28. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
29. wycieranie na mokro/dezynfekcja dozowników, umywalek, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
30. czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach wraz z ościeżnicami;
31. mycie luster
32. uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego, kostek WC
33. rozstawianie odświeżaczy powietrza.

**4. Pomieszczenia szatniowe:**

1. mycie na mokro podłogi;
2. czyszczenie punktowo zabrudzenia ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn;
3. opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy;
4. czyszczenie mebli i szafek ubraniowych;

**5. Toalety pomieszczeń szatniowych:**

1. mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją;
2. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
3. wycieranie na mokro/dezynfekcja dozowników, umywalek, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
4. czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach wraz z ościeżnicami;
5. mycie luster
6. uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego, kostek WC
7. rozstawianie odświeżaczy powietrza.

**Czynności wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu**

1. **Pomieszczenia biurowe:**
2. mycie powierzchni szklanych;
3. mycie grzejników;
4. obustronnie umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn;
5. mycie lamp i opraw;
6. pranie wykładzin
7. mycie i polerowanie blatów, gablot, obrazów, tablic i znaków informacyjnych,
8. mycie pochwytów balustrad schodowych, czyszczenie i trzepanie wycieraczek, wycieranie na mokro gaśnic, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych.

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA ODPOWIEDZIALNEGO ZA SPRZĄTANIE Na zEWNĄTRZ BUDYNKU:**

Utrzymanie terenów na zewnątrz Obiektu realizowane jest przez **personel inny niż oddelegowany** do codziennego utrzymania czystości wewnątrz Obiektu.

Prace powinny być wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałej, należytej czystości Zamawiający nie określa częstotliwości niżej wymienionych czynności. Sformułowanie „w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku” oznacza wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej, należytej czystości (bez zabrudzeń, odpadów, śmieci itp.)

**Czynności wykonywane w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku:**

1. zamiatanie chodników i ramp, zbieranie śmieci, opróżnianie popielniczek;
2. usuwanie z kostki brukowej nalotów mchu oraz chwastów z przestrzeniach pomiędzy kostkami;
3. usuwanie gum do żucia z kostki brukowej;
4. usuwanie nalepek na zewnętrznych elementach obiektu;
5. usuwanie plam i zabrudzeń olejowych z kostki brukowej

**Zakres czynności PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA SPRZĄTANIE ONBIEKTU podczas/w trakcie/po imprezach masowych:**

1. **Uwagi ogólne:**
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o składzie personalnym oddelegowanym do obsługi danej imprezy uwzględniający ilość osób nie mniejsza niż wyszczególniona w SIWZ.
3. Serwis sprzątający w trakcie imprez musi być ubrany w wyróżniające się kamizelki, które zapewnia Wykonawca na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do kontaktów z Zamawiającym podczas danej imprezy. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca nadzór nad wykonywaną usługą dysponowała czynnym telefonem komórkowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Z uwagi na zmienne funkcje głównej areny, zmianie będzie też podlegała nawierzchnia dostosowana do potrzeb organizowanej imprezy. Wykonawca musi bezwzględnie stosować się do zaleceń producenta wykładzin zastosowanych w Arenie Lublin.
7. Rozpoczęcie sprzątania przed meczem/imprezą ma nastąpić nie wcześniej niż na 48h przed meczem/imprezą a jego zakończenie na 12 h przed meczem/imprezą.

**Zakres czynności sprzątania przed meczem/imprezą:**

1. **Trybuny:**
   1. sprzątanie i mycie krzesełek z dwóch stron oraz oparcia z dwóch stron wraz z konstrukcją metalową krzesełka, oraz trybun w tym również usuwanie gum do żucia, plam, papierków, butelek i innych zanieczyszczeń,
   2. czyszczenie betonowych powierzchni pomiędzy rzędami siedzisk na mokro i na sucho z zanieczyszczeń i plam;
   3. sprzątanie schodów w obszarze danego sektora;
   4. usuwanie wody, lodu/śniegu z krzesełek i trybun,
   5. mycie powierzchni płyt poliwęglanowych (lexan) dzielących sektory;
2. **Ciągi komunikacyjne:**
3. mechaniczne zamiatania ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem zanieczyszczeń, wymianą worków na śmieci oraz wywozem odpadów włącznie z odpadami gastronomii,
4. mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych
5. w razie konieczności posypywanie ciągów komunikacyjnych środkiem antypoślizgowym;
6. **Sanitariaty:**
7. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
8. mycie powierzchni podłóg,
9. mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,
10. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
11. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;
12. **Punkty medyczne:**
13. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
14. mycie powierzchni podłóg,
15. mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,
16. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
17. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;
18. **Punkty kasowe:**
19. mycie powierzchni podłóg i lad kasowych,
20. wymiana worków foliowych na śmieci.
21. **Sky-boxy**

**Zamawiający posiada 18 Sky-boxów**

1. zamiatanie i wyczyszczenie podłóg w sky-boxach (wykładzina dywanowa),
2. opróżnienie koszów na śmieci,
3. przetarcie kurzu, umycie przeszkleń i szyb, od wewnątrz i zewnątrz,
4. przetarcie przestrzeni i foteli na trybunach należących do poszczególnych sky-boxów,

**Zakres czynności sprzątania w trakcie meczu/imprezy:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru personelu sprzątającego, który na bieżąco będzie sprzątał śmieci i usuwał zabrudzenia.

**Zakres czynności sprzątania po meczu/imprezie:**

1. Trybuny:

a) czyszczenie betonowych powierzchni pomiędzy rzędami siedzisk na mokro i na sucho z zanieczyszczeń i plam;

b) sprzątanie schodów w obszarze danego sektora;

2. Ciągi komunikacyjne:

a) mechaniczne zamiatania ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem zanieczyszczeń, wymianą worków na śmieci oraz wywozem odpadów włącznie z odpadami gastronomii,

b) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych

c) w razie konieczności posypywanie ciągów komunikacyjnych środkiem antypoślizgowym;

3. Sanitariaty:

a) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

b) mycie powierzchni podłóg,

c) mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,

d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,

e) uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;

4. Punkty medyczne:

a) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

b) mycie powierzchni podłóg,

c) mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,

d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,

e) uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;

5. Punkty kasowe:

a) mycie powierzchni podłóg i lad kasowych,

b) wymiana worków foliowych na śmieci.

6. Sky-boxy

Zamawiający posiada 18 Sky-boxów

a) zamiatanie i wyczyszczenie podłóg w sky-boxach (wykładzina dywanowa),

b) opróżnienie koszów na śmieci,

c) przetarcie kurzu, umycie przeszkleń i szyb, od wewnątrz i zewnątrz,

d) przetarcie przestrzeni i foteli na trybunach należących do poszczególnych sky-boxów.

**ZAKRES CZYNNOŚCI DLA DWÓCH PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA Bieżącego sprzątaniE WEWNĄTRZ BUDYNKU:**

**Czynności wykonywane codziennie (poniedziałek-piątek)**

**Personel sprzątający zobowiązany jest do:**

1. pobrania i zdawania kluczy od sprzątanych pomieszczeń - na stanowisku ochrony;
2. używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności;
3. oznakowania odcinka pracy aktualnie sprzątanego poprzez rozmieszczenie tablic ostrzegających - w trakcie wykonywania czynności mycia, nanoszenia środków chemicznych, polerowania powierzchni podłóg i schodów;
4. dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych (zużytych) materiałów i środków czystości;
5. używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
6. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
7. przestrzegania, by otwarte były tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane, pozostałe pozamykane;
8. nie wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny;
9. niezwłocznego powiadamiania ochrony o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
10. niezwłocznego zgłaszania awarii w pracy instalacji: wod.-kan, elektrycznej, itp. do wyznaczonych przez Zamawiającego osób lub pracownikom ochrony celem podjęcia odpowiednich działań.
11. **Pomieszczenia biurowe:**
12. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
13. odkurzanie sprzętu biurowego i przetarcie na mokro mebli biurowych;
14. mycie na mokro podłóg lub odkurzanie wykładzin, meble tapicerowane;
15. usuwanie plam z wykładzin, gdy wystąpią;
16. czyszczenie punktowo zabrudzonych miejsc na ścianach;
17. utrzymanie w czystości mebli i urządzeń;
18. **Korytarze, klatka schodowa i winda prowadzące do pomieszczeń biurowych:**
19. mycie na mokro podłogi;
20. czyszczenie punktowo zabrudzenia ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn;
21. opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy;
22. sprzątanie kabiny windy, mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny;
23. mycie na mokro klatki schodowej;
24. przecieranie na mokro i sucho poręczy;
25. mycie szyb przy wejściu do budynku
26. **Toalety pomieszczeń biurowych**
27. mycie posadzki, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją;
28. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
29. wycieranie na mokro/dezynfekcja dozowników, umywalek, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
30. czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach wraz z ościeżnicami;
31. mycie luster
32. uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego, kostek WC
33. rozstawianie odświeżaczy powietrza.

**Czynności wykonywane nie rzadziej niż raz w miesiącu**

1. **Pomieszczenia biurowe:**
2. mycie powierzchni szklanych;
3. mycie grzejników;
4. obustronnie umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyszczanie ścian z pajęczyn;
5. mycie lamp i opraw;
6. pranie wykładzin (powierzchnia 250 m2 )
7. mycie i polerowanie blatów, gablot, obrazów, tablic i znaków informacyjnych,
8. mycie pochwytów balustrad schodowych, czyszczenie i trzepanie wycieraczek, wycieranie na mokro gaśnic, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych.

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA ODPOWIEDZIALNEGO ZA SPRZĄTANIE Na zEWNĄTRZ BUDYNKU:**

Utrzymanie terenów na zewnątrz Obiektu realizowane jest przez **personel inny niż oddelegowany** do codziennego utrzymania czystości wewnątrz Obiektu.

Prace powinny być wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałej, należytej czystości Zamawiający nie określa częstotliwości niżej wymienionych czynności. Sformułowanie „w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku” oznacza wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej, należytej czystości (bez zabrudzeń, odpadów, śmieci itp.)

**Czynności wykonywane w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku:**

1. zamiatanie chodników i ramp, zbieranie śmieci, opróżnianie popielniczek;
2. usuwanie z kostki brukowej nalotów mchu oraz chwastów z przestrzeniach pomiędzy kostkami;
3. usuwanie gum do żucia z kostki brukowej;
4. usuwanie nalepek na zewnętrznych elementach obiektu;
5. usuwanie plam i zabrudzeń olejowych z kostki brukowej
6. koszenie terenów zielonych wokół Stadionu Arena Lublin

**Zakres czynności PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA SPRZĄTANIE ONBIEKTU podczas/w trakcie/po imprezach masowych:**

1. **Uwagi ogólne:**
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o składzie personalnym oddelegowanym do obsługi danej imprezy uwzględniający ilość osób nie mniejsza niż wyszczególniona w SIWZ.
3. Serwis sprzątający w trakcie imprez musi być ubrany w wyróżniające się kamizelki, które zapewnia Wykonawca na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę do kontaktów z Zamawiającym podczas danej imprezy. Zamawiający wymaga, aby osoba sprawująca nadzór nad wykonywaną usługą dysponowała czynnym telefonem komórkowym.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej- zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Z uwagi na zmienne funkcje głównej areny, zmianie będzie też podlegała nawierzchnia dostosowana do potrzeb organizowanej imprezy. Wykonawca musi bezwzględnie stosować się do zaleceń producenta wykładzin zastosowanych w Arenie Lublin.
7. Rozpoczęcie sprzątania przed meczem/imprezą ma nastąpić nie wcześniej niż na 48h przed meczem/imprezą a jego zakończenie na 12 h przed meczem/imprezą.

**Zakres czynności sprzątania przed meczem/imprezą:**

1. **Trybuny:**
   1. sprzątanie i mycie krzesełek z dwóch stron oraz oparcia z dwóch stron wraz z konstrukcją metalową krzesełka, oraz trybun w tym również usuwanie gum do żucia, plam, papierków, butelek i innych zanieczyszczeń,
   2. czyszczenie betonowych powierzchni pomiędzy rzędami siedzisk na mokro i na sucho z zanieczyszczeń i plam;
   3. sprzątanie schodów w obszarze danego sektora;
   4. usuwanie wody, lodu/śniegu z krzesełek i trybun,
   5. mycie powierzchni płyt poliwęglanowych (lexan) dzielących sektory;
2. **Ciągi komunikacyjne:**
3. mechaniczne zamiatania ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem zanieczyszczeń, wymianą worków na śmieci oraz wywozem odpadów włącznie z odpadami gastronomii,
4. mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych
5. w razie konieczności posypywanie ciągów komunikacyjnych środkiem antypoślizgowym;
6. **Sanitariaty:**
7. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
8. mycie powierzchni podłóg,
9. mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,
10. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
11. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;
12. **Punkty medyczne:**
13. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
14. mycie powierzchni podłóg,
15. mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,
16. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
17. uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;
18. **Punkty kasowe:**
19. mycie powierzchni podłóg i lad kasowych,
20. wymiana worków foliowych na śmieci.
21. **Sky-boxy**

**Zamawiający posiada 18 Sky-boxów**

1. zamiatanie i wyczyszczenie podłóg w sky-boxach (wykładzina dywanowa),
2. opróżnienie koszów na śmieci,
3. przetarcie kurzu, umycie przeszkleń i szyb, od wewnątrz i zewnątrz (wys.pow. 2 m),
4. przetarcie przestrzeni i foteli na trybunach należących do poszczególnych sky-boxów,

**Zakres czynności sprzątania w trakcie meczu/imprezy:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru personelu sprzątającego, który na bieżąco będzie sprzątał śmieci i usuwał zabrudzenia.

**Zakres czynności sprzątania po meczu/imprezie:**

1. Trybuny:

a) czyszczenie betonowych powierzchni pomiędzy rzędami siedzisk na mokro i na sucho z zanieczyszczeń i plam;

b) sprzątanie schodów w obszarze danego sektora;

2. Ciągi komunikacyjne:

a) mechaniczne zamiatania ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem zanieczyszczeń, wymianą worków na śmieci oraz wywozem odpadów włącznie z odpadami gastronomii,

b) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych

c) w razie konieczności posypywanie ciągów komunikacyjnych środkiem antypoślizgowym;

3. Sanitariaty:

a) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

b) mycie powierzchni podłóg,

c) mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,

d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,

e) uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;

4. Punkty medyczne:

a) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

b) mycie powierzchni podłóg,

c) mycie powierzchni ścian pokrytych glazurą,

d) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,

e) uzupełnianie podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza, kostki WC oraz mydło;

5. Punkty kasowe:

a) mycie powierzchni podłóg i lad kasowych,

b) wymiana worków foliowych na śmieci.

6. Sky-boxy

Zamawiający posiada 18 Sky-boxów

a) zamiatanie i wyczyszczenie podłóg w sky-boxach (wykładzina dywanowa),

b) opróżnienie koszów na śmieci,

c) przetarcie kurzu, umycie przeszkleń i szyb, od wewnątrz i zewnątrz (wys. pow. 2 m),

d) przetarcie przestrzeni i foteli na trybunach należących do poszczególnych sky-boxów,