

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 140 000 euro prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów
wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054,
2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 8/ZP/22

ZATWIERDZIŁ:
*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ
/ - /*
DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.	4
ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	5
ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.	6
ROZDZIAŁ 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.	6
ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.....	6
ROZDZIAŁ 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	6
ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.	8
ROZDZIAŁ 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	11
ROZDZIAŁ 17. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	12
ROZDZIAŁ 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	14
ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	14
ROZDZIAŁ 20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.	15
ROZDZIAŁ 21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.	16
ROZDZIAŁ 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP.	18
.....	18
NIE DOTYCZY.....	18
ROZDZIAŁ 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	18
ROZDZIAŁ 24. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT...	19
ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.....	21
ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	21
ROZDZIAŁ 27. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.	21
ROZDZIAŁ 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	21
ROZDZIAŁ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	22
ROZDZIAŁ 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.	22
ROZDZIAŁ 31. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.	22
ROZDZIAŁ 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	22
ROZDZIAŁ 33. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	22

ROZDZIAŁ 34. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.....	22
ROZDZIAŁ 35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
ROZDZIAŁ 36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	23

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel.+48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);

- b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

Rozdział 6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

- 1) Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 2) Załącznik nr 4 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80340000-9 – usługi edukacji specjalnej

80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Pozostałe kody:

55270000-3 – usługi świadczone przez ośrodki oferujące miejsca noclegowe i wyżywienie

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Rozdział 7. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Postępowanie na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej należy traktować, celem uzyskania efektu końcowego, jako całość. Przedmiotowe zamówienia ma jednolity charakter, a jego podzielenie na części lub udzielenie w częściach jest nieuzasadnione ekonomicznie (spowodowałoby znaczny koszt realizacji zamówienia), niezasadne i nieracjonalne.

Rozdział 8. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 9. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2022 r.

Terminy poszczególnych szkoleń zostaną wskazane przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Rozdział 10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Magdalena Kweclich. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl
2. Osoby, wskazane w pkt. 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22 czerwca 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania

- ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/damon, o której mowa w rozdziale 11 SWZ.
- Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.**

UWAGA:

- Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 - Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
 - Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
 - Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 20 pkt 1 SWZ.
 - Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
19. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
23. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
24. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
26. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
27. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
28. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.

29. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
30. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
31. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 23 maja 2022 r. do godz. 12:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2022 r. o godz. 13:00.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 18 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *nie dotyczy*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwoma trenerami, z których każdy posiada tytuł magistra psychologii lub certyfikat psychoterapeuty oraz doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń dotyczących interwencji kryzysowej, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, każdy z nich wykonał co najmniej 3 (trzy) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkoleń o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. interwencji kryzysowej, w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin każda.

3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa

oświadczenia wskazane w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 2 i 3 SWZ zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 18. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 19. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 20. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust. 4 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu).
- ### **2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych – jeżeli były wymagane.**
- ### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) **oświadczenia** w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
10. Dokumenty potwierdzające braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162).

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związanych z wykonywaniem usługi organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w pkt 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w pkt 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w pkt 1:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w pkt 2, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu,

wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z organizacją długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej i podlegało będzie karze umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 projektowanych postanowieniach umowy.
8. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, przewiduje sankcje określone w § 7 ust. 1 pkt 4 projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

8. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 24. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

- cena 60 %
- doświadczenie 30 %
- kryterium społeczne 10%

Kryterium nr 1 – cena (C)

W kryterium cena (C) oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$= \frac{C \cdot \text{Najniższa cena z przedłożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w kryterium cena

Kryterium nr 2 – doświadczenie trenera (D)

W kryterium doświadczenie trenera (D) w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium doświadczenie trenera w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że każdy z dwóch trenerów wskazanych w „Wykazie osób”, przeprowadził szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 16 godzin każde. Za każde należyte wykonanie (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie – poparte dowodami poświadczającymi **należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie interwencji kryzysowej** (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa) oferta otrzyma po 10 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 30 punktów:

- 3 szkolenia – 10 pkt.
- 4 szkolenia – 20 pkt.
- 5 i więcej szkoleń – 30 pkt.

Uwaga:

w kryterium doświadczenie trenera, wykonawca nie może wskazać szkoleń, które wskaże w dokumencie „Wykaz osób” na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Kryterium nr 3 – kryterium społeczne (Ks):

W kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (S) oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium *społecznym* „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1(jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w realizacji przedmiotowego zamówienia, z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
 - b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
 - c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
 - d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,
 - e) uprawnienia zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zawiera Załącznik nr 3 do SWZ,
 - f) wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.
 - g) wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$P_c = C+D+S$$

gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”,

- D – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium doświadczenie trenera w realizacji szkoleń dla psychologów służb mundurowych,
S – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1(jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.
5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
6. Do realizacji zaproszony zostanie wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 25. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Nie dotyczy.

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Rozdział 28. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp.

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5** – Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7** – Wzór wykaz osób
- Załącznik nr 8** – Wzór oświadczenie dotyczącego przesłanki wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9** – Wzór umowy powierzenia danych osobowych (załącznik do umowy)
- Załącznik nr 10** – Wzór obowiązku informacyjnego RODO (załącznik do umowy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy*:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ):

Kryterium nr 1 – cena

za cenę brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w kwociezł (słownie złotych),

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją:

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
PIERWSZA GRUPA						
I sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM pierwsza grupa - I sesja					X	

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
PIERWSZA GRUPA						
II sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM pierwsza grupa - II sesja					X	

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
PIERWSZA GRUPA						
III sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM pierwsza grupa - III sesja					X	

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
PIERWSZA GRUPA						
IV sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			

2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM pierwsza grupa - IV sesja					X	

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
DRUGA GRUPA						
I sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM druga grupa - I sesja					X	

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
DRUGA GRUPA						
II sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			

4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM druga grupa - II sesja					X	
Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
DRUGA GRUPA						
III sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM druga grupa - III sesja					X	
Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto usługi w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto <i>kol. 5 x 6</i>
1	2	3	4	5	6	7
DRUGA GRUPA						
IV sesja						
1	Usługi edukacyjne – Usługa szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. A)	1 sesja	za 1 usługę szkoleniową			
2	Usługi hotelarskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. B)	20 osób	za 1 osobę / za całe szkolenie			
3	Usługi gastronomiczne (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lit. D)	20 osób	za 1 osobę /za wszystkie posiłki i serwisy kawowe / za całe szkolenie			
4	Sala szkoleniowa (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, lit. C)	1 sala	za 1 salę /za całe szkolenie			
RAZEM druga grupa - IV sesja					X	

Kryterium nr 2 – doświadczenie trenera

oświadczamy, że każdy z dwóch trenerów którymi dysponujemy (których wskażemy w dokumencie „Wykaz osób”), przeprowadził szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 16 godzin każde, tj.:

- 1) **trener nr 1** przeprowadził(liczba szkoleń) z zakresu interwencji kryzysowej dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 16 godzin:

Imię i nazwisko	Opis / zakres (krótki) szkolenia	Okres realizacji	Nazwa podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa	Wykonywane zadania / pełniona funkcja	Liczba godzin szkolenia
.....					
.....					
..... <i>magister psychologii*</i> <i>lub</i> <i>posiadam certyfikat psychoterapeuty*</i>					

**niepotrzebne wykreślić.*

Na potwierdzenie powyższego załączmy dowody poświadczające należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie interwencji kryzysowej (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa).

- 2) **trener nr 2** przeprowadził(liczba szkoleń) z zakresu interwencji kryzysowej dla psychologów służb mundurowych, w wymiarze minimum 16 godzin:

Imię i nazwisko	Opis / zakres (krótki) szkolenia	Okres realizacji	Nazwa podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa	Wykonywane zadania / pełniona funkcja	Liczba godzin szkolenia
.....					
.....					
..... <i>magister psychologii*</i> <i>lub</i> <i>posiadam certyfikat psychoterapeuty*</i>					

**niepotrzebne wykreślić.*

Na potwierdzenie powyższego załączmy dowody poświadczające należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie interwencji kryzysowej (np. referencje, protokoły odbioru, pozytywne opinie wystawione przez podmiot, na zlecenie którego była realizowana usługa).

Za każde należyte wykonane (zakończone) w ciągu ostatnich trzech lat szkolenie – poparte dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie interwencji kryzysowej oferta otrzyma po 10 punktów, jednakże łącznie nie więcej niż 30 punktów.

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że w kryterium doświadczenie trenera, wykonawca nie może wskazać szkoleń, które wskaże w dokumencie „Wykaz osób” na spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Kryterium nr 3 – kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych, które zobowiązuje się zatrudnić do realizacji zamówienia, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej i przyzna 0 pkt w kryterium społecznym.

TERMINY SESJI SZKOLENIA

PIERWSZA GRUPA		
	Data dzienna (od poniedziałku do piątku)	Data dzienna (od poniedziałku do piątku)
I sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
II sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
III sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
IV sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
DRUGA GRUPA		
	Data dzienna	Data dzienna
I sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
II sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
III sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)
IV sesja	od dnia.....2022 r.	do dnia.....2022 r. (nie później niż do dnia 09.12.2022 r.)

Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu sesji szkolenia, zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

NAZWA I ADRES OBIEKTU HOTELOWEGO

Nazwa i adres oferowanego obiektu hotelowego:

.....
.....
.....

UWAGA! Obiekt zlokalizowany na terytorium Polski (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). Obiekt hotelowy powinien być zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, Al. Niepodległości 218.

Jeżeli wykonawca nie wskaże lokalizacji, zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

A. OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/my, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/my związany/ni niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/my projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....e-mail:tel./fax:
11. **Oświadczam/my***, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

Oświadczam/-my* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. *

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do formularza oferty są:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

D. WYKONAWCA OŚWIADCZA ŻE JEST* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

– **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.

- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie.pdf
2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZAMAWIAJĄCY:
Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy pzp, którego przedmiotem są **usługi organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22**, prowadzonego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy pzp.
2. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy pzp oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale 20 ust 3 pkt 3 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*należy zaznaczyć*):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>
 inny rejestr (wskazać):

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie określone w ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby świadczenia przedmiotu umowy spełnione są wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że sala szkoleniowa udostępniona zamawiającemu na potrzeby realizacji przedmiotu umowy posiada kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym przeprowadzenie każdej sesji, w szczególności tablicę sucho ścierną z kompletem flamastrów i gąbką oraz tablicę typu flipchart z markerami i zapasem papieru, a także w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik - umożliwiający wyświetlenie zawartości pamięci pen-drive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali, z dostępem do internetu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do podania liczby uczestników poruszających się na wózkach inwalidzkich nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia każdej sesji.
8. Wykonawca zapewni świadczenie usługi gastronomicznej na potrzeby realizacji przedmiotu umowy w sposób spełniający wszystkie wymogi w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia pierwszej sesji propozycje menu, w tym propozycje posiłków uwzględniające szczególne potrzeby żywieniowe uczestników (np. posiłki diety niskobiałkowej, bezglutenowej itp.) w liczbie podanej przez zamawiającego, zgłoszonej w maksymalnym terminie 4 dni przed rozpoczęciem każdej sesji.

§ 2¹

1. *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, Osobę niepełnosprawną w pełnym wymiarze czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*
2. *Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.*
3. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.*
4. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.*
5. *Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.*
6. *Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu:*
 - *oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.*
7. *Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.*
8. *W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.*

¹ *Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy w § 2 zostaną usunięte z umowy.*

9. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje sankcje określone w § 7 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy.

§ 3

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związanych z wykonywaniem usługi organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z organizacją długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej i podlegało będzie karze umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
8. Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, przewiduje sankcje określone w § 7 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, strony wyznaczają:
 - a) ze strony zamawiającego –, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
 - b) ze strony wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.
3. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktów w sprawach związanych z wykonywaniem umowy:
 - a) ze strony administratora – (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe),
 - b) ze strony podmiotu przetwarzającego - (imię i nazwisko, funkcja oraz dane kontaktowe).
4. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych przez wykonawcę do reprezentacji oraz kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
6. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą (klauzula stanowi załącznik nr....).
7. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.

§ 5

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 2022 roku.** (7 dni po zakończeniu ostatniej sesji w terminie wskazanym przez Wykonawcę, nie później niż do dnia 16 grudnia 2022 r.).

§ 6

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym zł podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona, za faktycznie wykonaną usługę, na podstawie ceny jednostkowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu każdej sesji wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osoby upoważnione ze strony zamawiającego.
4. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego potwierdzą fakt wykonania bez zastrzeżeń zrealizowanej usługi swoim podpisem.
5. Zaakceptowany przez osoby upoważnione ze strony zamawiającego protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
7. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a. **w formie papierowej** wraz z wymaganymi załącznikami na adres:
Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, *
 - b. **w formie elektronicznej** wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:
..... (wskazany przez zamawiającego), *
 - c. **w formie ustrukturyzowanych** faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
 - *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.*
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informacje dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. W przypadku zmiany formy doręczenia faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
11. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należność z tytułu wystawianych przez wykonawcę faktur będzie przez zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego
13. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
14. Wykonawca oświadcza, że:
jest/nie jest podatnikiem podatku vat ^{*(niepotrzebne skreślić)}

- właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo Bankowe* prowadzony jest rachunek VAT.
 16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
 17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 18. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od któregośkolwiek z terminów określonych w umowie;
 - 3) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku nie spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonego w załączniku nr 1 do umowy;
 - 4) w wysokości 0,01% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z osobami wykonującymi zadania na rzecz zamawiającego;
 - 5) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek świadczenia pracy przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 6) za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 7) w przypadku nie poinformowania zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
 - 8) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę;
 - 9) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub przez wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną, a niezatrudnioną osobę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 10) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, za każdą zadeklarowaną osobę;
 - 11) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nie poinformowania zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
3. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459), zwaną dalej „KC”.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
6. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar wskazanych w ust. 1 wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej zamawiającego do naliczenia kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczania dodatkowego terminu od niniejszej umowy, gdy:
 - 1) wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;W przypadku gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić także od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25).
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez zamawiającego kar umownych.

§ 9

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przekazanych przez wykonawcę materiałów szkoleniowych, a także do ich egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzania jakąkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, poligraficzną, zapisu magnetycznego a także techniką cyfrową, w zakresie utrwalania i zwielokrotniania na dowolnych nośnikach elektronicznych, magnetycznych, optycznych komputerowych, w tym wprowadzania do pamięci komputera, niezależnie od formy tych materiałów i ich wielkości, materiałów z których zostały sporządzone, techniki sporządzenia i utrwalania oraz miejsca ekspozycji, a także ich nakładu i sposobu dystrybucji;
 - b) w zakresie rozpowszechniania materiałów - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, wykorzystanie w czasie prezentacji związanych z działalnością szkoleniową zamawiającego.
2. Przejście autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa powyżej, powoduje przejście na zamawiającego własności egzemplarza materiałów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa powyżej, następuje w chwili podpisania protokołu odbioru przez strony umowy i obejmuje cały czas trwania praw.
4. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu umowy odpowiada wyłącznie wykonawca.

§ 11

Zmiana osób/osoby wymienionych w „Wykazie osób” zgodnie z załącznikiem nr..... do niniejszej umowy, na nową osobę/osoby w trakcie realizacji umowy, jest możliwa po wcześniejszym przedstawieniu zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez zamawiającego z zastrzeżeniem, że nowa/nowe osoba/osoby będą posiadały kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ofercie. Zmiana może nastąpić nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji każdej sesji.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji oraz w ciągu czterech lat od zakończenia jej obowiązywania. Wykonawcy nie przysługują dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zapewni zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.
5. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej

- Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia a także ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 7. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Poza tym dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 9. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, informuję że z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państw spoza EOG. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - a) Dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) żądania ich sprostowania ,
 - c) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO, przy czym informuję, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 10. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, ich usunięcia ani prawo do wniesienia sprzeciwu.
 11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
 12. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do automatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
 13. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 13

Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.

§ 15

W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr z dnia

Na podstawie art. 28 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **administrator**, tj. Minister Obrony Narodowej

POWIERZA

podmiotowi przetwarzającemu:

tj. firma wyłoniona z postępowania o udzielenie zamówienia do przetwarzania następujących danych osobowych:

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH

1. **dane osobowe zwykle:**

a. imię/imiiona i nazwisko

KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA:

Psychologowie wojskowi

PRZEDMIOT POWIERZENIA

Umowa ta jest zawierana w związku z umową nr...../2022/DA z dnia dotyczącą **usług edukacyjnych, hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji długoterminowego (4-sesje) programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej (poziom podstawowy) dla trzech grup 20-osobowych.**

CZAS TRWANIA, CHARAKTER I CEL POWIERZENIA

1. Powierzenie zostaje zawarte w celu: realizowania czynności związanych z zapisami umowy dot. usług edukacyjnych, hotelarskich i restauracyjnych na potrzeby organizacji długoterminowego (4-sesje) programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej (poziom podstawowy): dla trzech grup 20-osobowych. Wykonawca będzie przetwarzał dane w sposób ciągły oraz powtarzalny.
2. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszego powierzenia i w zakresie niezbędnym do jego wykonania oraz w czasie jego obowiązywania.
4. Przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym powierzeniem podlega przepisom o ochronie danych osobowych, w tym RODO.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora,
 - 2) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązywały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, chyba że będą to osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie ustawy,
 - 3) stosowania wszelkich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe, na zasadach określonych w art. 32 RODO,
 - 4) pomagania administratorowi przy pomocy odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 12-22 i art. 34 RODO,

- 5) pomagania administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
- 6) udostępnienia administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Podmiot przetwarzający powinien niezwłocznie informować administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych,
- 7) prowadzenia „Rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora”, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO,
- 8) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia administratora o takim naruszeniu nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wykrycia i przedstawienia administratorowi następujących informacji:
 - a) typu zgłoszenia (np. zgubienie, kradzież nośnika danych, przypadkowe wysłanie danych osobie nieuprawnionej),
 - b) daty i godziny zaobserwowania zdarzenia po raz pierwszy,
 - c) opisu zdarzenia,
 - d) miejsca wystąpienia zdarzenia,
 - e) liczby zdarzeń (jeżeli zdarzenie miało miejsce wielokrotnie),
 - f) jakie działania zostały podjęte do momentu zgłoszenia (co zostało zrobione, komu przekazano informacje i jakie).

Informacje, o których mowa powyżej, podmiot przetwarzający przesyła administratorowi na adres e-mail: iod@mon.gov.pl oraz niezależnie do osoby kontaktowej wskazanej przez administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochron danych osobowych.
- 9) Po zakończeniu obowiązywania powierzenia, zależnie od podjętej przez administratora decyzji usunięcia lub zwrotu danych osobowych oraz usunięcia ich wszelkich kopii, ze wszystkich nośników (w tym ewentualnych nagrań powstałych w wyniku szkolenia w formie on-line), chyba że przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego przewidują inaczej, i założenia względem administratora, na każde jego wezwanie oświadczenia, potwierdzającego wykonanie powyższego zobowiązania, w formie stosownego protokołu. Protokół ten jest przekazywany administratorowi w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
- 10) Niezwłocznego poinformowania administratora o:
 - a) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy publiczne, w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - b) złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z ochroną danych osobowych oraz żądaniach realizacji uprawnień osoby, której dane dotyczą, na zasadach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (dotyczy osób mu powierzonych do przetwarzania).

2. Dalsze podmioty przetwarzające.

Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym tj. podwykonawcom.

3. Administrator ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że podmiot przetwarzający nie zapewnia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W takim przypadku podmiot przetwarzający ogranicza przetwarzanie wyłącznie do przechowywania, a następnie w zależności od decyzji administratora zwrotu lub usunięcia posiadanych danych osobowych niezależnie od formy ich utrwalenia, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakazują przechowywanie tych danych. W przypadku usunięcia danych, podmiot przetwarzający potwierdza ten fakt stosownym protokołem, który w formie pisemnej, w tym elektronicznej, przesyła administratorowi.
4. Zmiany umowy powierzenia są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

TRANSFER DANYCH

1. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, chyba że uzyska w tym zakresie odrębną uprzednią zgodę administratora, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a taki transfer będzie odbywać się w zgodzie z właściwymi przepisami RODO.

2. Dane osobowe psychologów wojskowych w związku z realizacją umowy na usługi edukacyjne, hotelarskie i gastronomiczne polegające na organizacji długoterminowego (4-sesje) programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej (poziom podstawowy) dla trzech grup 20-osobowych nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powierzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załącznik nr 10 do SWZ

Załącznik nr do umowy nr/2022/DA

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały odz siedzibą w..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Umowa o której mowa powyżej wpisuje się bowiem w takie zadanie administratora, który jest podmiotem publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:

- do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

Informuję, że prawo do sprzeciwu nie przysługuje Pani/Panu ze względu na to, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania wiążące się między innymi z brakiem możliwości ingerencji w treść umowy, w której wymienione są Pani/Pana dane, a także podstawy do potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi edukacyjne, hotelarskie i restauracyjne na potrzeby organizacji długoterminowego (**4-sesje**) programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej (poziom podstawowy) dla **dwóch grup 20-osobowych** (Wykonawca określi dokładne terminy sesji – ostatnia sesja nie później niż do dnia 09.12.2022 r.).

- I. Każda sesja musi obejmować po 30 godzin dydaktycznych (cztery sesje po 30 godzin dla każdej z dwóch 20-osobowych grup).
- II. Terminy poszczególnych sesji muszą być zaplanowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, a także z wyłączeniem miesięcy: lipiec, sierpień.
- III. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną dla uczestników programu. Zamawiający wymaga, aby każdą 20-osobową grupę prowadził co najmniej jeden trener.
- IV. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników programu, dokona rezerwacji obiektu hotelowego oraz dopełni niezbędnych formalności w zakresie:

A. USŁUGI EDUKACYJNE

- I. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy program, zawierający omawiane zagadnienia, w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca opracuje na podstawie zatwierdzonego programu materiały szkoleniowe i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszej sesji programu.
- II. Wykonawca przygotuje (w ramach zaproponowanej ceny usługi) dla każdego uczestnika:
 1. materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej, które muszą zawierać:
 - streszczenie treści wykładów,
 - prezentacje wykorzystywane przez prowadzących zajęcia,
 - zestawy ćwiczeń przerabianych na zajęciach wraz z opisami,
 - inne materiały i opracowania wykorzystywane podczas programu,
 2. materiały biurowe (papier, długopis, teczka na materiały szkoleniowe, identyfikator),
 3. certyfikat ukończenia programu, zawierający szczegółową tematykę poszczególnych sesji i liczbę godzin.
- III. Wykonawca przekaże do dyspozycji Zamawiającego jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia programu (pierwszej sesji).
- IV. Zakres tematyczny programu musi obejmować następujące moduły - sesje:
 1. Kryzysy – definicja, diagnoza, modele i zasady prowadzenia interwencji kryzysowej. Rozwój umiejętności niezbędnych w psychologicznej interwencji kryzysowej
 - Podstawy psychologii kryzysu i interwencji kryzysowej
 - Cele i etapy interwencji kryzysowej
 - Podstawowe cechy i umiejętności pomagającego
 - Kontakt i relacja terapeutyczna w interwencji
 - Modele interwencji kryzysowej
 2. Interwencja psychologiczna w sytuacji kryzysu związanego ze stratą lub zagrożeniem utraty
 - Interwencja wobec osób zagrożonych samobójstwem
 - Pomaganie osobom przeżywającym kryzys uraty i żałoby
 - Interwencja kryzysowa w sytuacji rozpadu związku
 3. Kryzys związany z przemocą w rodzinie – diagnoza, rodzaje i specyfika przemocy, zasady interwencji psychologicznej. Telefoniczna interwencja kryzysowa
 - Interwencja kryzysowa w sytuacji przemocy domowej
 - Ocena funkcjonowania klienta w kryzysie

- Specyfika telefonicznej interwencji kryzysowej
4. Interwencja w sytuacji kryzysu zbiorowego. PTSD i jego konsekwencje
- Kryzys zbiorowy – jego istota i specyfika
 - Interwencja w sytuacjach kataklizmów i katastrof
 - Interwencja kryzysowa w sytuacji następstw PTSD

W części praktycznej każdej sesji należy stosować dyskusje grupowe, pracę indywidualną i grupową, granie ról, wymianę doświadczeń.

Podczas każdej sesji programu Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności w każdym dniu.

- V. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej jakości szkolenia (według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego). Wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z listą obecności najpóźniej do 5 dni po zakończeniu każdej sesji.
- VI. Wykonawca wyznaczy koordynatora programu (o którym mowa w umowie), który będzie odpowiedzialny za realizację umowy oraz bieżący kontakt z Zamawiającym, m.in.:
1. uzgodni z Zamawiającym szczegółowy program, zawierający omawiane zagadnienia,
 2. przedstawi do akceptacji Zamawiającemu materiały szkoleniowe dla uczestników programu,
 3. na bieżąco, po zakończeniu każdej sesji, będzie informował Zamawiającego o zrealizowanym zakresie tematycznym, obecności uczestników.

UWAGA

Wiedza przekazywana podczas programu musi wybiegać ponad podstawową wiedzę posiadaną przez osoby kończące studia o kierunku psychologia.

B. USŁUGI HOTELARSKIE DOTYCZĄCE KAŻDEJ SESJI:

1. Obiekt hotelowy powinien być zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Warszawy, w odległości nie większej niż 50 km od adresu: Warszawa, Al. Niepodległości 218.
 W celu określenia czy obiekt spełnia powyższe wymaganie zamawiający obligatoryjnie zweryfikuje poprzez portale internetowe pozwalające na obliczenie odległości drogowej w kilometrach np.: maps.google.pl lub zumi.pl lub mapa.targeo.pl W pierwszej rubryce należy wpisać adres: „Warszawa, Al. Niepodległości 218”, a w drugiej rubryce należy wpisać adres obiektu.
2. Dojazd do obiektu hotelowego jednym środkiem publicznego transportu z dworca PKP lub PKS w Warszawie. Przystanek docelowy powinien znajdować się w odległości nie większej niż 500 m od wejścia głównego do obiektu hotelowego. W przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, wykonawca zapewni przewóz uczestników programu z dworca PKP/PKS w Warszawie do siedziby obiektu hotelowego, w ramach ceny usługi. Droga prowadząca do obiektu hotelowego musi być utwardzona, bez schodów, wysokich krawężników czy innych utrudnień komunikacyjnych czy terenowych.
3. Obiekt hotelowy nie może się znajdować w trakcie prac remontowo-budowlanych przez okres trwania poszczególnych sesji.
4. Wejście do obiektu dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową – znajdujące się na poziomie ulicy (brak schodów, progów itp.). W przypadku występowania schodów obiekt zapewni wejście alternatywne w postaci pochylni (minimalne wymiary pochylni zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 – rozdział 4. Schody i pochylnie). Wejście do obiektu powinno umożliwiać swobodny przejazd osobom na wózkach inwalidzkich, tj. powinno mieć odpowiednią szerokość (min. 90 cm) oraz zapewniać odpowiednie pole manewru, powinno być również właściwie oznakowane (np. w przypadku szklanych drzwi wejściowych – z kontrastowymi oznaczeniami na odpowiedniej wysokości). Drzwi wejściowe do obiektu hotelowego powinny być automatycznie rozwierane lub rozsuwane, wzbudzone na detektor ruchu. Zamawiający dopuszcza wejście do obiektu hotelowego z drzwiami obrotowymi lub

tradycyjnymi wahadłowymi, wyłącznie pod warunkiem usytuowania przy nich drzwi rozwieranych lub rozsuwanych automatycznie, przystosowanych do ruchu osób niepełnosprawnych.

5. Recepcja w holu wejściowym dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym obniżona część kontuaru pozwalająca na swobodny dojazd i komunikację osobie poruszającej się na wózku inwalidzkim (o maksymalnej wysokości 90 cm od posadzki).
6. Korytarze w obiekcie hotelowym powinny mieć szerokość min. 150 cm, umożliwiając swobodny przejazd oraz mijanie osobom na wózkach inwalidzkich. Wzdłuż korytarza nie może być stopni, schodów czy progów, jak również innych elementów utrudniających poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami np. wiszących szafek, gablot itp..
7. Pomieszczenia w obiekcie hotelowym, jak również dojścia do nich (sale szkoleniowe, toalety, windy itp.) powinny być odpowiednio oznaczone, w tym w sposób kontrastowy na potrzeby osób słabo widzących.
8. Widny w obiekcie hotelowym powinny być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
9. W obiekcie hotelowym powinny być dostępne toalety przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, których minimalne parametry odpowiadają parametrom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
10. Zakwaterowanie podczas każdej sesji - 10 pokoi dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym (ciepła i zimna woda 24h) oraz ręcznikami, suszarką do włosów, butelkowaną wodą mineralną, telewizorem, bezpłatnym dostępem do Wi-Fi.
11. W przypadku prowadzenia sesji równoległe dla więcej niż jednej grupy ilość pokoi zależna od ilości uczestników (20-osobowych grup) w jednym terminie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pokojach hotelowych temperatury na poziomie 20-22°C.
13. Śniadanie wliczone w cenę zakwaterowania,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników programu, maksymalnie o 3 osoby, nie później niż pięć dni kalendarzowych przed terminem pierwszej sesji dla każdej z grup, bez obciążania kosztami anulowania rezerwacji. Zamawiający powiadomi wykonawcę o zmniejszeniu liczby uczestników faksem lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
15. Za usługi nie objęte zamówieniem (np. koszty zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych, przedłużony okres pobytu w hotelu, mini-bar, dodatkowe, nie wchodzące w zakres zamówienia posiłki, napoje i usługi) należności regulują bezpośrednio uczestnicy szkolenia u Wykonawcy.

C. SALE SZKOLENIOWE DLA JEDNEJ GRUPY PODCZAS KAŻDEJ SESJI:

1. Umożliwiające przeprowadzenie zajęć dla grup 20-osobowych (1 sala - 20 osób + kadra prowadząca).
2. Znajdujące się w tym samym budynku, gdzie miejsca noclegowe.
3. Zaaranżowane w układzie w podkowę powinny umożliwiać uczestnikom swobodne poruszanie się oraz dowolną aranżację przestrzeni przez trenerów (przestawianie krzesel, stolików itp.), nie posiadające barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się osobom niepełnosprawnym.
4. Obraz z rzutnika musi być bezpośrednio widoczny dla wszystkich uczestników sesji.
5. Oświetlone światłem dziennym i elektrycznym, z możliwością zasłonięcia okien.
6. Posiadające kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie sesji, w szczególności tablicę sucho ścieralną z kompletem flamastrów i gąbką oraz tablicę typu flipchart z markerami i zapasem papieru,

a także w sprzęt audiowizualny - laptop i rzutnik - umożliwiający wyświetlenie zawartości pamięci pen-drive, z widzialnością z dowolnego miejsca sali, z dostępem do internetu.

7. W przypadku prowadzenia sesji równolegle dla więcej niż jednej grupy ilość sal zależna od ilości 20-osobowych grup w jednym terminie.

D. USŁUGI GASTRONOMICZNE:

1. W ramach ceny usługi wykonawca zapewni podczas trwania każdej sesji, dla wszystkich uczestników stały dostęp do butelkowanej (0,5 l) wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), gorącej kawy (rozpuszczalnej i sypanej), śmietanki lub mleczka do kawy, herbaty, cukru, cytryny, drobnych ciasteczek – miejsce na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.
2. Zapewnienie wyżywienia w postaci:
 - a) wliczonego w cenę zakwaterowania śniadania w formie bufetu zawierającego co najmniej dwa dania ciepłe (np. jajecznica, parówki, kiełbaski, naleśniki), deski serów, deski wędlin gatunkowych, jajka, pieczywo mieszane w tym bułki i krojony chleb, masło, dżemy, miód, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę, mleko, płatki śniadaniowe,
 - b) wliczonego w cenę usługi obiadu w formie bufetu (różne menu na każdy dzień), uwzględniającego dania wegetariańskie, składającego się z dwóch rodzajów zup (do wyboru), 2 rodzajów ciepłych dań głównych (do wyboru), 2 rodzajów surówek/sałatek, deseru (ciasto, krem, lody), wody mineralnej (niegazowanej i gazowanej), kompotu lub soku,
 - c) wliczonej w cenę usługi kolacji w formie bufetu zawierającej co najmniej jedno danie ciepłe (np. pierogi, placki, fasolka), wysokiej jakości sery (biały, żółty), wędliny, jajka, pieczywo mieszane, masło, dżemy, jogurty, sałaty, warzywa, kawę, śmietankę lub mleczko do kawy, herbatę (kilka rodzajów), cukier, cytrynę.
3. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych,
4. Podczas każdego posiłku (śniadania, obiadu, kolacji) każdy uczestnik sesji ma mieć zapewnione miejsce siedzące przy stoliku (stoliki w ilości wystarczającej dla zgłoszonej liczby uczestników), ustawienie stolików musi zapewnić swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowanie odpowiedniej odległości między stolikami). Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdej sesji, również stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu).
5. Miejsce podawania posiłków musi znajdować się w tym samym budynku, w którym będą zakwaterowani uczestnicy oraz będą odbywać się zajęcia.
6. W ramach ceny usługi wykonawca zapewni posiłki dla osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. posiłki diety niskobiałkowej, bezglutenowej itp.) w liczbie podanej przez Zamawiającego, zgłoszonych w maksymalnym terminie 3 dni przed rozpoczęciem każdej sesji.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli obiektu hotelowego, zaoferowanego przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **w zakresie spełnienia przez obiekt wymogów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

W przypadku negatywnego wyniku kontroli, tj. wykazania braku spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, a oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia.

Załącznik nr 5 do SWZ

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25), zwanej dalej „ustawą pzp”

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **usługa organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy pzp, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
 - b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
 - d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
 - e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
 - f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
 - g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
 - h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
 - i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
 - j)
- (wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

- * w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.
- ** Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.**

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. z 2021 r. poz. 1129, 1598 zwanej dalej „ustawą pzp”).

Ja/My*

.....
(pełna nazwa, adres udostępniającego)
NIP : REGON :
reprezentowany przez
.....

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....
(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu zamówienia pn.: **na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my***, że:

- 1) **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:**
.....
- 2) **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :**
.....
- 3) **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą;**
- 4) **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:**
.....
- 5) **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:**
.....
- 6) **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**
.....

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Oświadczamy / oświadczamy, że wykonaliśmy / wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zamawiającego:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego przez trenera, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu (rozdział 17 ust. 2 pkt 4 SWZ).			Informacją o podstawie do dysponowania**
		Tytuł magistra psychologii / Certyfikat psychoterapeuty	Warsztaty/szkolenia o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. interwencji kryzysowej, w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin każda.	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	
1	2	3	4	5	6
<p>Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwoma trenerami, z których każdy posiada tytuł magistra psychologii lub certyfikat psychoterapeuty oraz doświadczenie z zakresu prowadzenia szkoleń dotyczących interwencji kryzysowej, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, każdy z nich wykonał co najmniej 3 (trzy) zakończone usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów/szkożeń o tej samej lub bardzo zbliżonej tematyce do przedmiotu zamówienia, tj. interwencji kryzysowej, w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin każda.</p>					
1	<p>Nazwa dokumentu:</p> <p>Nr dokumentu:</p> <p>Data wystawienia:</p> <p>Podmiot wydający:</p>	<p>I warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>II warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p> <p>III warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p> <p>Okres realizacji:</p> <p>Nazwa zleceniodawcy:</p> <p>Wykonywane zadania / pełniona funkcja:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
2	<p>Nazwa dokumentu:</p>	<p>I warsztat/szkolenie *</p> <p>Opis / zakres (krótki) szkolenia:</p>		<p>Podstawa dysponowania osobą **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło,

	Nr dokumentu:	Okres realizacji:		- właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
		Data wystawienia:	Nazwa zleceniodawcy: Wykonywane zadania / pełniona funkcja:		
		Podmiot wydający:	II warsztat/szkolenie * Opis / zakres (krótki) szkolenia: Okres realizacji: Nazwa zleceniodawcy: Wykonywane zadania / pełniona funkcja:		
			III warsztat/szkolenie * Opis / zakres (krótki) szkolenia: Okres realizacji: Nazwa zleceniodawcy: Wykonywane zadania / pełniona funkcja:		

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wskazać podstawę do dysponowania.

*** Niewłaściwe skreślić

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych.

ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Obrony Narodowej
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

Wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę organizacji długoterminowego programu edukacyjnego dla psychologów wojskowych z zakresu interwencji kryzysowej, sprawa nr 8/ZP/22, oświadczam, iż nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

1. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Dokument musi być podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby.**