

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

Znak sprawy: GKG.GPZ.2110.15.2024

Nazwa zamówienia: Realizacja usługi sprzątnia budynku oraz terenu przyległego.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)	1
TRYB PODSTAWOWY.....	1
I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
IV. INFORMACJE OGÓLNE	2
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	3
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW	4
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA	6
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).	6
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,	8
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	8
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
(SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	9
XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH.....	10
OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.	10
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	12
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	14
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	15

XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	17
XIX.	WIZJA LOKALNA	18
XX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.	18
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	18
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:	18
XXIII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	19

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ ul. Franowo 26, 61-302 POZNAŃ

tel. (61) 62 19 656 e-mail: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984341>

Na stronie postępowania udostępnione będą wszystkie dokumenty postępowania: SWZ, załączniki oraz ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320) zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na sprzątnięciu budynku i terenu przyległego przy ulicy Franowo 26, będącego własnością Powiatu Poznańskiego, zarządzanego przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie: Zamówienie ma charakter jednorodny, a podział zamówienia na mniejsze części spowoduje dodatkowe koszty zamówienia i problemy natury organizacyjnej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców kluczowych części danego zamówienia.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności w zakresie składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984341> zwanej dalej platformazakupowa.pl
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
16. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
17. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SWZ projekcie umowy - załącznik nr 6.
18. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej na warunkach określonych w rozdziale XIX.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na:

- a) kompleksowym sprzątnięciu budynku mieszczącego się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu,
- b) sprzątnięciu terenu przyległego, pielęgnacji zieleni, (koszenie trawy i zgrabianie liści), okresowym nawożeniu trawnika oraz odśnieżaniu i posypywaniu oblodzonej powierzchni w okresie zimowym,
- c) okresowym myciu okien i szklanych elementów elewacji (2 razy w roku),
- d) doczyszczaniu i polimeryzacji podłóg w ciągach komunikacyjnych (2 razy w roku).

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy co najmniej pracownika serwisu dziennego (w zakresie całego etatu), w całym okresie realizacji umowy.

Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

90910000-9 - Usługi sprzątnięcia.

90911200-8 – Usługi sprzątnięcia budynków.

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien.

90918000-5 - Usługi czyszczenia pojemników na odpadki.

90920000-2 - Usługi w zakresie odkażania urządzeń.

90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania.

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

90914000-7 - Usługi sprzątnięcia parkingów.

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników.

77312100-1 - Usługi odchwaszczania.

Zamawiający informuje, iż zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 960 000,00 zł.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2025 roku.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, o charakterze ciągłym nie krótszych niż dwa lata obejmujących swym zakresem sprzątnięcie budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m². W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w niniejszym punkcie SWZ musi spełnić w całości co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z zapisami rozdziału X.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy tj. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy tj. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz.

1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, może przedstawić dowody zgodnie z art. 110 ust. 2.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych/wykonywanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 4 wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie przedmiotowych usług. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeśli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy.

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 4 oraz art. 109 ust. 1, 2a, 2b, 3 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej

- niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy,
- f) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotem udostępnienia są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy podmiot udostępniający zasoby musi uczestniczyć w wykonaniu usługi, do realizacji których te zdolności zostały udostępnione.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które

określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 oraz wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podaje firmy podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z ust. 1 rozdziału VII SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt f) SWZ składa każdy z wykonawców.
5. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny dokument.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wraz z ofertą dołączyć oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ), z którego wynika jakie usługi wykona poszczególny wykonawca.

XII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE W KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984341> i formularza „Wyślij Wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@podgik.powiat.poznan.pl.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących postępowania: Izabela Marek,
 - b) w sprawach technicznych dotyczących platformazakupowa.pl: Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -17.00.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy zakupowej dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Rekomendowane zalecenia zamawiającego (przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych):
 - 1) Wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 - 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Dokumenty i oświadczenia składane w ramach postępowania należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie się ubiegający o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeśli wymagane powyżej dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami – zgodnie z art. 218 ust. 2 ustawy.

2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SWZ:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, załącznik nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020.346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 5,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem - załącznik nr 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie,
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Każdy wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę – zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984341> .
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022.1233), które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku i opatrzone napisem: „*Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto/brutto za poszczególne elementy wyceny oraz wartości całego zamówienia w kwocie netto/brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) - zgodnie z załączonym do SWZ wzorem formularza ofertowego - załącznik nr 1.
2. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako cena brutto nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. obowiązku podatkowego – w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984341> w terminie do 16 października 2024 roku do godziny 10.00.
1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

2. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 października 2024 roku o godz. 10.15 i odbędzie się bez udziału wykonawców.
5. W przypadku awarii platformazakupowa.pl, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa w dniu 14 listopada 2024 roku.

XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – waga 60 % = maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru: $K_1 = \text{Najniższa cena brutto} / \text{Badana cena brutto} \times 60$, gdzie, $K_1 = \text{„kryterium cena”}$
 - 2) Doświadczenie koordynatora – waga 25% = maksymalna liczba punktów: 25,
Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił funkcję koordynatora. Zamawiający dopuszcza, aby koordynatorem był członek zespołu oddelegowanego przez wykonawcę do realizacji usługi w obiekcie. Zakres zadań koordynatora został określony w załączniku nr 6 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).

Wykonawca otrzyma punkty, jeżeli wykaże w ofercie, że zaproponowany koordynator posiada doświadczenie zawodowe w sprawowaniu danej funkcji. Ilość przyznanych punktów jest uzależniona od posiadanego doświadczenia zawodowego tj.:

od 12 miesięcy - 5 punktów,

od 24 miesięcy - 10 punktów,

od 36 miesięcy - 15 punktów,

od 48 miesięcy - 25 punktów.

Wykaz doświadczenia koordynatora, należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego. Wykaz ten stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który nie podlega uzupełnieniu. Niewypełnienie w ofercie przedmiotowego zakresu skutkuje nieprzyznaniem punktów w przedmiotowym kryterium.

3) Częstotliwość sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem świadczącym usługi w godzinach popołudniowych – waga 10 pkt, maksymalna liczba punktów: 10, uzależniona od deklaracji wykonawcy w ofercie, zgodnie z poniższymi zasadami:

wizyta 1 raz w tygodniu - 2 pkt,

wizyta 2 razy w tygodniu - 4 pkt,

wizyta 3 razy w tygodniu - 6 pkt,

wizyta 4 razy w tygodniu - 8 pkt,

wizyta 5 razy w tygodniu - 10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum jednej wizyty w tygodniu. Jeżeli wykonawca wskaże w formularzu ofertowym w zakresie danego kryterium więcej opcji aniżeli jedną, oferta wykonawcy w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym częstotliwości wizyt koordynatora oferta zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5).

4) Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – waga 5% = 5pkt.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 5 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (S) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$$

gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

K₂ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie koordynatora”,

K₃ - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Częstotliwość sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem świadczącym usługi w godzinach popołudniowych”,

K₄ – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym”.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 13 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. do 16 października 2024 roku, do godz. 10:00 i utrzymuje się do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Citi Handlowy O/Poznań, konto nr 62 1030 1247 0000 0000 8791 1006. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto zamawiającego potwierdzone przez wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wysłanie przez platformę zakupową oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji bądź poręczenia) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2 i 4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

XIX. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawców wizji lokalnej w celu oględzin miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.
2. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do złożenia wniosku w formie określonej w rozdziale XII ust. 1 z podaniem nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
3. Wnioski o udział w wizji lokalnej przysyłać można do 8 października 2024 r. godz. 12:00.
4. Termin odbycia wizji lokalnej ustalany będzie z zamawiającym i wyznaczony zostanie na co najmniej 2 dni wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Data wizji lokalnej podana zostanie poprzez komunikat publiczny na stronie postępowania.
5. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. W przypadku, gdy w imieniu wybranego wykonawcy umowę, będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,

- 2) Organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzieleniu zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
 2. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
 3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres określony w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
 10. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1,

Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy - załącznik nr 2,

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej -załącznik nr 3,

Wykaz usług wykonanych/wykonywanych – załącznik nr 4,

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 5,

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6.

Data: 27 września 2024 r.

Zatwierdził: Dyrektor PODGiK Tomasz Powroźnik / Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SWZ

Nazwa wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Osoba do kontaktu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Telefon: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Realizacja usługi sprzątnia budynku oraz terenu przyległego”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

1) realizację zamówienia w cenie łącznej¹:

cena netto Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

cena brutto Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

słownie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst..

na którą składają się następujące elementy:

A) kompleksowe sprzątnie budynku, realizację zamówienia za cenę:

cena netto za 1 miesiąc Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

cena brutto za 1 miesiąc Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

wartość brutto Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

B) sprzątnie terenu przyległego do budynku, realizację zamówienia za cenę:

cena netto za 1 miesiąc Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

cena brutto za 1 miesiąc Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

wartość brutto Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

C) okresowe mycie okien i szklanych elementów elewacji (2 razy w roku):

cena netto za jedną usługę [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł,

cena brutto za jedną usługę [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł,

wartość brutto [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł,

D) doczyszczanie i polimeryzacja podłóg (2 razy w roku):

cena netto za jedną usługę [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł,

cena brutto za jedną usługę [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł,

wartość brutto [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł.

2) doświadczenie koordynatora: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w pełnych miesiącach, na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy,

Imię i nazwisko koordynatora: należy wypełnić

Podstawa do dysponowania: należy wypełnić

Doświadczenie zawodowe (nazwa pracodawcy, okres świadczenia pracy, zakres świadczenia) :

a) należy wypełnić

b) należy wypełnić

c) należy wypełnić

d) należy wypełnić

3) częstotliwość sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem świadczącym usługi w godzinach popołudniowych: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) razy w tygodniu, na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy,

4) użytkowanie przy realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym:

Tak Nie

Oświadczamy, że:

- Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie/będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące usługi :
 - Nazwa usługi należy uzupełnić, wartość usługi: należy uzupełnić stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie należy uzupełnić.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- Projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
- Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w VI Rozdziale SWZ.
- Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału

podwykonawców): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

7. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
8. Oświadczamy, że jesteśmy (nieodpowiednie skreślić):
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem,
 - jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj działalności.²
9. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.
- 1) z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl),
 - 2)
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty)

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

² Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Należy zaznaczyć właściwe. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Realizacja usługi sprzątnięcia budynku oraz terenu przyległego”, oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1-2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy*
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024.507)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *Należy uzupełnić, jeśli dotyczy wykonawcy, podać należy pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:*

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#);

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. [poz. 1124](#), [1285](#), [1723](#) i [1843](#)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#);

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. [poz. 120](#), [295](#) i [1598](#)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](#) i rozporządzeniu [269/2014](#) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](#).

NIP/PESEL, KRS/CEiDG , nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024.507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia
należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE (JEŚLI DOTYCZY)

1. Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. należy wskazać konkretny punkt swz, jeśli dotyczy SWZ
2. Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024.507)¹.

należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia należy uzupełnić datę składania oświadczenia
należy umieścić swój/swoje podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Realizacja usługi sprzątnięcia budynku oraz terenu przyległego”, składamy niniejsze oświadczenie:

OŚWIADCZENIE

(składane na wezwanie zamawiającego)

Składając ofertę w ww. postępowaniu, oświadczam, że:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *
- należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*:
 - 1) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 2) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) należy uzupełnić co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (JEŻELI DOTYCZY):

1. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
2. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy
3. należy uzupełnić, jeżeli dotyczy

Uzasadnienie, iż istniejące między wykonawcami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

należy uzupełnić, jeśli dotyczy

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, dnia Należy uzupełnić datę składania oświadczenia

Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy: należy uzupełnić

Adres wykonawcy: należy uzupełnić

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

(składany na wezwanie zamawiającego)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. „Realizacja usługi sprzątnięcia budynku oraz terenu przyległego”, składam niniejszy wykaz usług:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego realizowane było zamówienie	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia PLN	Termin wykonania	
				Rozpoczęcie data, m-c, rok	Zakończenie data, m-c, rok
1	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny
	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny	Należy wypełnić, zgodnie z opisem kolumny

oraz załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane.

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

My, należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja usługi sprzątnia budynku oraz terenu przyległego”,

stosownie do zakresu wykazywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału określonych w SWZ, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*

oświadczamy, że:

- 1) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona .

- 2) należy wskazać właściwego wykonawcę spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **wykona następujące usługi:** należy wskazać jakie czynności wykona ,

Należy uzupełnić miejsce składania oświadczenia, **dnia** Należy uzupełnić datę składania oświadczenia
Należy umieścić swój podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zawarta w dniu [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) w Poznaniu, pomiędzy :

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, NIP 781-18-40-766,

reprezentowanym przez:

[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

przy kontrasygnacie [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), zamieszkałą/łym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) PESEL [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

nr REGON [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

z siedzibą w: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), z siedzibą w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

pod numerem KRS [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#),

posiadającym NIP: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), REGON: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby](#)

[wprowadzić tekst.](#), o kapitale zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) zł, reprezentowanym przez:

1. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

2. [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w treści umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320).

§2 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1), polegającej na:

- a) kompleksowym sprzątnięciu budynku mieszczącego się przy ul. Franowo 26 w Poznaniu,
- b) sprzątnięciu terenu przyległego, pielęgnacji zieleni, (koszenie trawy i zgrabianie liści), okresowym nawożeniu trawnika oraz odśnieżaniu i posypywaniu oblodzonej powierzchni w okresie zimowym,
- c) okresowym myciu okien i szklanych elementów elewacji (2 razy w roku),
- d) doczyszczaniu i polimeryzacji podłóg w ciągach komunikacyjnych (2 razy w roku).

§3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych w umowie usług z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń, powierzchni budynku oraz terenu przyległego) obiektu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi wykaże w protokole w ciągu 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody, powstałe podczas wykonywania prac objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
5. Środki czystości, środki higieniczne, środki do dezynfekcji oraz sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia na obiekcie, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że stosowane środki czystości oraz wykorzystywany sprzęt i maszyny posiadają atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim i w obiektach użyteczności publicznej.
7. Sprzęt ponadpodstawowy (np. kosiarka, maszyna do czyszczenia podłóg itp.) może znajdować się w obiekcie tylko podczas wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż przeszkoli każdego pracownika rozpoczynającego pracę w ramach niniejszej umowy w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP, a także wyposaży w środki ochrony osobistej (w szczególności w środki ochrony niezbędne w stanie epidemii: płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki, maseczki), sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy oraz jednolite umundurowanie dla osób świadczących usługę w zakresie serwisu dziennego.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, dostarczonym Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania każdego pracownika świadczącego usługi na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy o przetwarzaniu przez Zamawiającego jego danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w § 12 ust. 8 umowy w terminie 5 dni od przekazania wykazu osób albo jego aktualizacji, o których mowa w § 4 umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji umowy, której dane zostaną przekazane do PODGiK, zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 i 5 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik serwisu dziennego, w okresie realizacji umowy zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
16. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania na właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, odpady powstałe na terenie nieruchomości, zbierane są w sposób selektywny (kolorowe worki na odpady do odpowiednich pojemników). Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał swoich pracowników do właściwej segregacji odpadów.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy o wartości nie mniejszej niż wartość oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
18. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 17, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
19. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu Umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 poz. 1251 ze zm.) w ilości [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), w tym [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#) pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
20. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

21. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 20, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w trakcie trwania umowy, w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

§4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz artykuły niezbędne do wykonania zamówienia. Przekazanie pomieszczenia nastąpi w formie protokołu przekazania.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni korzystanie z gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej w celu świadczenia usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający nie zapewnia możliwości podłączenia pralki automatycznej.

§4 ZESPÓŁ WYKONAWCY I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Zespół wykonawcy obejmuje:
 - 1) koordynatora – osobę nadzorującą zespół wykonawcy
 - 2) pracownika serwisu dziennego – 1 etat,
 - 3) 2 pracowników gospodarczych – ½ etatu każdy,
 - 4) pracowników serwisu popołudniowego – w ilości niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych dla serwisu popołudniowego.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które realizować będą zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę koordynatora.
4. Obowiązkiem koordynatora będzie utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego z Zamawiającym.
5. Do zadań koordynatora będzie należało kontrolowanie obecności personelu sprzątającego, organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, zarządzanie pracownikami Wykonawcy i zapoznanie ich z zakresem obowiązków wynikających z OPZ (załącznik nr 1).
6. Koordynator zobowiązany jest do **zgodnie z wartością określoną w ofercie wizyt/y w tygodniu zgodnie z częstotliwością zaproponowaną w ofercie w godzinach pracy serwisu popołudniowego.**
7. Koordynator jest zobowiązany do informowania przedstawiciela Zamawiającego o zauważonych usterkach, nieobecności pracownika ze wskazaniem przyczyny.
8. Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z koordynatorem.
9. Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego określone w dokumentach zamówienia i złożonej ofercie, szczególnie dotyczy to kompetencji koordynatora. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

10. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
11. Wykonawca za każdym razem przekazując wykaz osób, które realizować będą zamówienie jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o ilości osób oraz rodzaju zawartych umów.
12. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego przekazać aktualne oświadczenie o ilości osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy.
13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.
14. Pracownicy Wykonawcy, w tym również koordynator, każdorazowo pobierać będą karty dostępu do pomieszczeń u ochrony budynku oraz zwracać karty po zakończeniu pracy czytelnie odnotowując to na liście pobranie-zwrot. Przed rozpoczęciem pracy należy odbić kartę w Rejestratorze Czasu Pracy (RCP) oraz powtórzyć tę czynność po zakończeniu pracy.
15. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez podwykonawców w zakresie: [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
16. Umowy wykonawcy z podwykonawcami oraz ich zmiany powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: 24 miesiące od dnia 1 stycznia 2025 roku.

§6 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
 - a) Koordynator - [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - b) [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
2. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy korespondencji i adresy mailowe:
 - 1) adresem korespondencyjnym właściwym dla Wykonawcy jest:
[Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)
 - 2) adresem korespondencyjnym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

3) adresem mailowym właściwym dla Wykonawcy jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4) adresem mailowym właściwym dla Zamawiającego jest:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4. Zmiana adresu do korespondencji i adresu mailowego odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wszelkich usterkach powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonuje wszelkich zgłoszeń w trakcie realizacji Umowy.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne stałe za następujące czynności:

a) kompleksowe sprzątanie budynku: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT,

b) sprzątanie terenu przyległego, pielęgnacja zieleni, okresowe nawożeniu trawnika oraz odśnieżaniu i posypywaniu oblodzonej powierzchni w okresie zimowym Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

3. Za czynności wykonywane cyklicznie, strony ustalają wynagrodzenie za każde wykonanie usługi:

a) mycie okien i szklanych elementów elewacji Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

b) doczyszczanie i polimeryzacja podłóg w ciągach komunikacyjnych Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

4. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł brutto (słownie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.) w tym podatek VAT.

§8 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:

Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

ul. Franowo 26

61-302 Poznań

NIP: 781-18-40-766

2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 1 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. 2023. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej Liście.
5. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 1 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest Rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 4, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 4 na tzw. Białej Liście.
6. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. Split payment na rachunek o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie Mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 1 będą posiadać stosowną adnotację „płatność MPP”.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF: 7811857850.

§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli :
 - 1) Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Zamawiający trzykrotnie naliczy karę umowną w okresie jednego miesiąca, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trakcie obowiązywania umowy,
 - 3) Zaistnieją przesłanki wskazane w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Strony ustalają, iż Strona uprawniona do odstąpienia od umowy złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a ponadto powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, umowę uważa się za rozwiązaną po doręczeniu drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, chyba, że w oświadczeniu o odstąpieniu wskazano inną datę.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które zamawiający przewidział tj.
 - 1) możliwość zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego przez § 7 ust. 4 w przypadku zmiany, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a dotyczą zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, lub jego części, lub stron umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie umowy i strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
2. Z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 1 może wystąpić każda ze stron, przy czym odpowiednio do ust. 1 pkt. 1 lit. a-d nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 lit. a – d:
 - a) Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
 - b) Wykonawca musi wykazać czy zmiany przepisów prawa mają również wpływ na zmianę wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 12-miesiące, jeżeli tak, to wówczas jest zobowiązany określić wartość tej zmiany oraz uwzględnić ją w umowie z podwykonawcą.
 - c) zmiana może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.
 - d) zmiana może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
5. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. b przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia

wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

6. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. c przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1 lit. d przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających i dokonywanych przez wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Wynagrodzenie, może podlegać waloryzacji raz na 12 (słownie: dwanaście miesięcy) od dnia zawarcia umowy, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023, poz. 1251) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień zawarcia umowy, następnie podzielonego przez cyfrę 2 lub pomnożonego przez 50%.
10. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po upływie okresu, o którym mowa w ust. 9 i dotyczy wynagrodzenia niewypłaconego do dnia złożenia wniosku.
11. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia pierwotnego.
12. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11 KARY UMOWNE

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi wg. uznania

Zamawiającego, (np. w przypadku pozostawienia piasku i innych zanieczyszczeń na wykładzinach i innych podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników oraz braku kontaktu z koordynatorem itd.), Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 450 zł. W razie powtórnego niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności w wykonaniu usługi w ciągu miesiąca, według uznania Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt usługę powtórzy i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700 zł.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z przepisami BHP, Ppoż. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo naliczenia kar umownych w wysokości 300 zł każdorazowo.
3. Wykonawca zapłaci kwotę 100 zł tytułem kary umownej za każdy dzień nieobecności pracownika na stanowisku pracy, ustaloną na podstawie rejestratora czasu pracy oraz zgodnie z aktualnym wykazem osób zgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §2 ust. 17 w terminach wskazanych w §2 ust. 17 i 18, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 20 w określonym terminie lub na wezwanie (zgodnie z § 2 ust. 21), Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku nieprzestrzegania zapisu § 2 ust. 9 w zakresie jednolitego umundurowania osób serwisu dziennego, Wykonawca za każdy dzień zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł.
7. W przypadku niewywiązywania się koordynatora z powierzonych zadań, Zamawiający naliczy każdorazowo karę w wysokości 100 zł za nierealizowanie wizyt nadzorujących prace serwisu popołudniowego, zgodnie z ilością wskazaną w § 4 ust. 6,
8. W przypadku nierozliczenia na koniec dnia pracy karty dostępu przez pracownika Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 14 Wykonawca każdorazowo zapłaci karę w wysokości 50 zł.
9. W przypadku zgubienia karty dostępu przez pracownika Wykonawca każdorazowo zapłaci karę w wysokości 200 zł.
10. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymaganych w § 2 ust. 10 oraz § 4 ust. 2, 10-12 w określonych terminach w ww. ustępach Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,01 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
11. W przypadku dostarczenia środków czystości, płynów do dezynfekcji oraz środków higienicznych niezgodnie z warunkami umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300 zł każdorazowo. Obowiązkiem Wykonawcy jest wymiana w ciągu 3 dni roboczych wadliwych elementów dostawy na produkty zgodne z przedmiotem zamówienia.

12. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 4.
13. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usługi Zamawiający jest upoważniony do zlecenia osobie trzeciej bez zgody Wykonawcy zastępczego wykonania usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczego wykonania usługi niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, 3.
14. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych oraz kosztów zastępczego wykonania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 2 i 3 umowy, bez uprzedniego oświadczenia o potrąceniu.
15. W przypadku rozwiązania Umowy, w sposób opisany w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
16. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, lub o odstąpieniu od niej, winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia, Umowa ulega rozwiązaniu w terminie wskazanym w tym oświadczeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jego złożenia.
17. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstaje szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
18. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
19. Wszelkie uszkodzenia budynku, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania Umowy powstałe z winy Wykonawcy lub jego pracowników, będą usuwane na jego koszt, ust. 12 stosuje się odpowiednio.
20. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu niniejszej Umowy, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 40% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4.

§12 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu bądź przemieszczeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z Umową, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób

- i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
 6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
 7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO, w szczególności w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 8. Pracownicy Wykonawcy wskazani do realizacji przedmiot Umowy zobowiązani będą podpisać stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności informacji - załącznik nr 2.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, która została opatrzona przez strony umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o zachowaniu poufności – Załącznik nr 2.
 - 3) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 3.
 - 4) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 4.
 - 5) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 5.

ZAMAWIAJĄCY

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

WYKONAWCA

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA REALIZACJE USŁUGI POLEGAJACEJ NA SPRZĄTANIU BUDYNKU ORAZ TERENU PRZYLEGŁEGO.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na:

- kompleksowym sprzątnięciu budynku, terenu przyległego, pielęgnacji zieleni, (koszenie trawy i zgrabianie liści), okresowym nawożeniu trawnika oraz odśnieżaniu i posypywaniu oblodzonej powierzchni w okresie zimowym.
- okresowym myciu okien i szklanych elementów elewacji (2 razy w roku),
- doczyszczaniu i polimeryzacji podłóg w ciągach komunikacyjnych (2 razy w roku),

Miejsce realizacji usługi: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ul. Franowo 26 w Poznaniu.

Termin realizacji: Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia 1 stycznia 2025 r.

1. Usługa sprzątnięcia będzie świadczona po godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałki po godzinie 17:00 do 22:00, wtorek - piątek po godz. 15:30 do 22:00. Osoby świadczące usługę sprzątnięcia powinny władać językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Wykonawca skieruje do realizacji usługi 3 osoby tj. serwis dzienny na 1 etat oraz 2 pracowników gospodarczych w wymiarze ½ etatu każdy. Do zadań serwisu dziennego należeć będzie obsługa sanitariatów, zabezpieczenie bieżących potrzeb, sprzątnięcie pomieszczeń, które nie są dostępne po godzinach pracy Urzędu tj. archiwum ,serwerownie itp. (łącznie 597 m²) oraz części budynku w których przebywają klienci. Wymagane jest, aby przynajmniej jeden pracownik gospodarczy posiadał uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych do 1 kV.
2. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, obowiązkiem którego będzie utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego, mailowego, a w razie potrzeby osobistego z Zamawiającym. Wyznaczony Koordynator będzie zobowiązany min. do:
 - sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem Wykonawcy tj. w szczególności obecność personelu i należyte wykonywanie usługi,
 - zaopatrywania w środki higieniczne, środki czystości, paliwa do kosiarki, nawozy itd.

- wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do należytej realizacji usługi, zgodnie z OPZ

i zawarta umową,

- oddawania do pralni mopów, flag oraz fartuchów ochronnych pracownika archiwum.

W pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji Umowy koordynatorowi protokolarnie zostaną przekazane karty dostępu dla serwisu dziennego i pracownika gospodarczego oraz pozostałego personelu popołudniowego. Każda karta kolejno ponumerowana będzie przypisana do konkretnego pracownika, który każdorazowo będzie ją pobierał i zdawał u pracownika ochrony obiektu, podpisując się czytelnie na liście. Po pobraniu karty i przed rozpoczęciem pracy należy odbić ją w Rejestratorze Czasu Pracy (RCP) i czynność powtórzyć po zakończeniu pracy.

Wszystkim pracownikom Wykonawcy zabrania się wprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych. Zamawiający zobowiązuje pracowników Wykonawców do noszenia przydzielonych identyfikatorów. Identyfikator należy nosić w widocznym miejscu, umożliwiającym identyfikację. Zabrania się Wykonawcy i pracownikom Wykonawcy udostępniania identyfikatorów osobom postronnym oraz wnoszenia identyfikatorów poza teren PODGiK.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia identyfikatora Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego.

3. Usługa okresowego mycia okien i szklanych elementów elewacji zarówno wewnętrznych i zewnętrznych (nieдоступnych z wnętrza budynku), częściowo znajdujących się na wysokościach, co będzie wymagało zastosowania odpowiedniego sprzętu bez możliwości wykonania usług alpinistycznych . W zakres usługi wchodzi obustronne mycie szyb, ościeżnic, klamek oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, mycie zadaszenia szklanego nad wejściem bocznym na wys. ok. 2,70, usługa będzie realizowana dwa razy w ciągu roku. Metraż okien i powierzchni szklanych przeznaczony do mycia wynosi 311,25 m² liczony jednostronnie.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i używania własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia (np. drabina, podnośnik) oraz wysokiej jakości, biologicznie neutralnych środków myjących, odpowiednich do czyszczenia powierzchni oraz nie zawierających substancji, które mogą doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć. Zarówno środki jak i sprzęt używany przez Wykonawcę musi posiadać wszystkie atesty, zezwolenia oraz być dopuszczony do użytku publicznego.

Świadczenie usługi mycia okien będzie odbywać się w godzinach pracy urzędu tj.: pon. 9:00-16:30, wt.-pt. 7:30-15:00 po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym harmonogramu przebiegu prac. Harmonogram powinien obejmować: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, sposób wykonywania, zakres i kolejność. Mycie okien z użyciem podnośnika koszowego dopuszcza się w dni robocze poza godzinami pracy jednostki lub weekendy bez możliwości wjazdu na trawnik. Strony ustalą i potwierdzą drogą e-mail okres realizacji zleconego zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania prac na wysokości w zakresie mycia okien i przeszkleń

zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach oraz posługiwania się sprawnym, kompletnym sprzętem przeznaczonym do prac na wysokościach, posiadającym stosowne atesty i certyfikaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia bezpośrednio przed przystąpieniem do realizacji usługi dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego prace na wysokościach. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie w zakresie bhp i p. poż., osób którym powierza wykonanie usługi. Zastosowana przez Wykonawcę technologia mycia, w szczególności mycia okien wysokich musi być bezpieczna dla otoczenia, w szczególności dla osób trzecich.

Zamawiający posiada okna typu PCV, trzyszybowe na profilach aluminiowych, otwierane tylko w środkowej części. Parapet zewnętrzny stalowy z blachy powlekanej w kolorze stolarki okiennej (kolor ral 7016), parapet wewnętrzny z konglomeratu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi.

Do Wykonawcy należy zebranie i wywiezienie wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania usługi poza teren PODGiK.

Wykonawca ma obowiązek, zgłaszania na piśmie pracownikom Zamawiającego odbierającym wykonaną usługę, zauważonych uszkodzeń i niesprawności elementów zamykających i innych występujących w oknach i powierzchniach szklanych.

4. Szczegółowy zakres usług w budynku przy ul. Franowo 26 w Poznaniu, zarządzanym przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu wraz z terenem przyległym:

Lp.	Rodzaj pomieszczeń	Częstotliwość usług	
		w tygodniu (razy)	w miesiącu (razy)
1. Pomieszczenia biurowe			
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci i segregacja wg następujących wytycznych: 1. Metale i tworzywa sztuczne; 2. Papier; 3. Szkło; 4. Odpady biodegradowalne. Wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
2.	Odkurzanie i pranie wykładzin dywanowych, wycieraczek, dywanów w pięciu pomieszczeniach (zgodnie z zaleceniami	5 /odkurzanie codziennie od poniedziałku do piątku/	Pranie w miarę potrzeb

	producenta wykładziny- załącznik 3 do OPZ)		
3.	Odkurzanie lub wilgotne czyszczenie podłóg (zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny- załącznik 1 do OPZ)	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
4.	Czyszczenie biurek	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
5.	Odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu i pajęczyn z kratki wentylacyjnych i anemostatów	1 / tydzień/	
6.	Czyszczenie szaf, grzejników, parapetów, listew, drzwi i klamek	1/ tydzień/	
7.	Przecieranie przeszkleń i powierzchni szklanych wewnętrznych do widocznych powierzchni ok. 1,5 m	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
8.	Przecieranie całych przeszklonych powierzchni	W miarę potrzeb minimum raz w miesiącu	
9.	Opróżnianie pojemników niszczarek, wymiana worka	codziennie lub w miarę potrzeb	
10.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
2. Pomieszczenia kuchenne			
11.	Opróżnianie pojemników na śmieci i segregacja wg następujących wytycznych: 5. Metale i tworzywa sztuczne; 6. Papier; 7. Szkło; 8. Odpady biodegradowalne. Wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	W miarę potrzeb / minimum raz dziennie od poniedziałku do piątku/	
12.	Mycie blatów, zlewozmywaka i baterii, opróżnianie wiadra ze zlewkami oraz czyszczenie tacki spod suszarki na naczynia	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
13.	Mycie lodówek, mikrofalówek i zmywarek– wewnątrz i zewnątrz	W miarę potrzeb /minimum 1 raz na miesiąc/	
14.	Uzupełnianie dozowników z płynem do naczyń, mydłem i środkiem dezynfekującym	Uzupełnianie na bieżąco	

15.	Uzupełnianie ręczników papierowych	Uzupełnianie na bieżąco	
16.	Odkurzanie i mycie podłóg	5 / codziennie od poniedziałku do piątku/	
3. Pomieszczenia sanitarne (łazienki i WC)			
17.	Mycie glazury ściennej	1 / tydzień/	
18.	Mycie luster i armatury,	5 / codziennie od poniedziałku do piątku/	
19.	Odkurzanie i mycie terakoty podłogowej	5 / codziennie od poniedziałku do piątku/	
20.	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i anemostatów	1 / tydzień/	
21.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów środkami zalecanymi przez producenta (zał. nr 1 do OPZ)	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
22.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych – segregacja, wymiana worków plastikowych	5 / codziennie od poniedziałku do piątku /minimum 1 raz dziennie/	
23.	Zawieszanie żelowych wkładek do pisuaru typu FRE PRO, oraz kostek zapachowych lub żelowych krążków w miskach WC	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
24.	Uzupełnianie mydła w pianie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, wkładów zapachowych, nakładek na sedes i dozowników z płynem do dezynfekcji	Uzupełnianie na bieżąco	
4. Korytarze i klatki schodowe			
25.	Mycie drzwi wejściowych zewnętrznych	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
26.	Odkurzanie oraz usuwanie pajęczyn, mycie ciągów komunikacyjnych	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
27.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych – segregacja, wymiana worków plastikowych	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
28.	Odkurzanie tabliczek informacyjnych, ram, gaśnic, defibrylatora, tablic i tabliczek	1 / tydzień/	

	informacyjnych		
29.	Przecieranie płynem dezynfekującym urządzeń wielofunkcyjnych na korytarzach – panelu klawiatury i podajnika oraz systemu kolejkowego QMATIC	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
30.	Przecieranie płynem dezynfekującym klamek od drzwi wejściowych oraz przejściowych przy klatkach schodowych(obustronnie) oraz balustrad i poręczy	1 / tydzień /	
31.	Czyszczenie na mokro grzejników we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych		W miarę potrzeb/ minimum raz w tygodniu
32.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	
5. Inne prace			
33.	Zwiększony serwis dyżurnej sprzątaczkii podczas spotkań okolicznościowych		W miarę potrzeb
34.	Sprzątanie po robotach budowlanych		W miarę potrzeb
35.	Przecieranie przeszkleń/pleksi znajdujących się przy stanowiskach obsługi, informacji, kancelarii	5/codziennie od poniedziałku do piątku/	
36.	Maszynowe czyszczenie podłóg środkami konserwującymi odpowiednimi dla danej powierzchni (zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny- załącznik 1 do OPZ)		W miarę potrzeb/ minimum 1 raz w miesiącu/
37.	Doczyszczanie i polimeryzacja podłóg		2 razy w roku
38.	Winda – mycie podłogi, odkurzanie prowadnic drzwi, czyszczenie lusterek i konserwacja ścianek wewnątrz środkiem dedykowanym do danej powierzchni, dezynfekcja panelu i poręczy	5 /codziennie od poniedziałku do piątku/	
39.	Sprzątanie pomieszczeń archiwum (parter, piwnica)- odkurzanie prowadnic, przecieranie na mokro, ścieranie kurzu z regałów		minimum 1 raz na miesiąc lub w przypadku brakowania

			dokumentacji archiwalnej
40.	Serwerownia (I piętro)	1/raz na miesiąc/	
41.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie	
42.	Sprzątanie sali konferencyjnej i sali posiedzeń (odkurzanie wykładzin dywanowych, czyszczenie zabrudzeń)		W miarę potrzeb, minimum 1 raz w tygodniu
43.	Opróżnianie koszy i popielniczek przed budynkiem	5/codziennie od poniedziałku do piątku/	
44.	Dbanie o czystość flag (pranie i prasowanie)	3/ razy w roku/	
45.	Mycie okien i szklanych elementów elewacji	2/ razy w roku/	
6. Zadanie Pracownika Gospodarczego			
46.	<p>Wykonywanie prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konserwatorskich/naprawczych wynikających z bieżącej potrzeby, - zapewnienie sprawności użytkowania obiektu, urządzeń i instalacji, - usuwanie bieżących awarii, - utrzymywanie porządku na terenie obiektu, - dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy, - składanie zakupionych mebli w elementach, - drobne prace stolarskie i ślusarskie (np. wieszanie drobnych elementów typu półki, tablice ściennie, wieszaki, naprawa lub wymiana zawiasów i zamków w drzwiach) - drobne prace hydrauliczne (czyszczenie perlatorów, wymiana uszczelek w kranach, naprawa i udrażnianie pisuarów, sputczek, muszli i umywalek, wymiana baterii umywalkowych) - wymiana przepalonych bezpieczników, drobne naprawy elektryczne, - przegląd instalacji centralnego ogrzewania, 	Na bieżąco	

<p>odpowietrzanie kaloryferów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawianie stołów i krzeseł na salach konferencyjnych, przenoszenie i ustawianie biurek i szaf biurowych, - wieszanie i zdejmowanie flag - smarowanie skrzypiących zawiasów oraz konserwacja zamków, - czyszczenie kostki brukowej na parkingu wraz z wypełnieniem szczelin piaskiem (myjka o ciśnieniu co najmniej 130 barów) - zamiatanie chodnika i parkingu, usuwanie chwastów - posypywanie chodnika i parkingu mieszanką środków niechemicznych i chemicznych w przypadku opadów śniegu i marznącego deszczu * - odśnieżanie, usuwanie śniegu z dachu i umieszczenie w wyznaczonym miejscu na posesji* - zamiatanie i usuwanie zeschniętych liści, śmieci, śniegu -własnym sprzętem, - koszenie trawników, - podlewanie trawnika i nasadzeń, - inne drobne prace gospodarcze, naprawcze - uzupełnianie 19 l butli z wodą na dystrybutory -bieżące uzupełnianie papieru do drukarek w pomieszczeniach biurowych, -zamiatanie i czyszczenie wiaty śmietnikowej. 		
---	--	--

Odśnieżanie chodników i parkingu oraz posypywanie w godzinach wieczornych lub nocnych jednak nie później niż do godz. 6:00 przed rozpoczęciem pracy urzędu, w razie potrzeby (opadów ciągłych) powtórzenie czynności odśnieżania w ciągu dnia. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza środki do posypywania oblodzonej powierzchni.

*Odśnieżanie dotyczy również dni wolnych od pracy.

5. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia.

Pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia m ²	Rodzaj materiału	Do codziennego sprzątnia	Do sprzątnia w miarę potrzeb (minimum raz w miesiącu)
Piwnica	Ogółem	369,33			
Klatka schodowa	1	28,20	Płytki granitowe	28,20	
Korytarz	2	11,97	Wykładzina PCV	11,97	
Archiwum zakładowe	2	252,03	Płytki gresowe		252,03
Pomieszczenie magazynowe	1	21,36	Wykładzina PCV	21,36	
Pomieszczenie gospodarcze	2	22,01	Wykładzina PCV	22,01	
Sanitariat	1	3,56	Płytki gresowe	3,56	
Węzeł cieplny	1	30,20	Płytki gresowe		30,20
Parter	Ogółem	763,48			
Klatka schodowa	1	24,77	Płytki granitowe	24,77	
Korytarz	1	66,41	Wykładzina PCV	66,41	
Sanitariaty	5	53,23	Płytki gresowe	53,23	
Pomieszczenia biurowe	16	363,89	Wykładzina PCV	363,89	
Szatnia	1	11,35	Wykładzina PCV	11,35	
Kuchnia	1	11,85	Wykładzina PCV	11,85	
Archiwum zakładowe	1	96,68	Wykładzina PCV		96,68
Pomieszczenie ochrony	1	9,23	Wykładzina PCV	9,23	
Hol wejściowy z klatką schodową	1	42,32	Płytki granitowe	42,32	
Kasa	1	11,07	Wykładzina PCV	11,07	
Przedsiónek	1	19,18	Płytki granitowe	19,18	
Poczekalnia z kącikiem malucha	1	53,50	Wykładzina PCV	53,50	

I Piętro	Ogółem	786,49			
Klatka schodowa	1	24,77	Płytki granitowe	24,77	
Klatka schodowa	1	29,91	Wykładzina PCV	29,91	
Korytarz	5	103,51	Wykładzina PCV	103,51	
Sanitariaty	5	53,23	Płytki gresowe	53,23	
Pomieszczenia biurowe	24	532,65	Wykładzina PCV	532,65	
Szatnia	1	11,19	Wykładzina PCV	11,19	
Kuchnia	1	11,69	Wykładzina PCV	11,69	
Serwerownia	1	19,54	Wykładzina PCV		19,54
II Piętro	Ogółem	751,60			
Klatka schodowa	1	35,50	Wykładzina PCV	35,50	
Klatka schodowa	1	24,77	Płytki granitowe	24,77	
Korytarz	2	95,62	Wykładzina PCV	95,62	
Sanitariaty	6	59,93	Płytki gresowe	59,93	
Pomieszczenia biurowe	14	213,91	Wykładzina PCV	213,91	
Pomieszczenia biurowe	3	87,82	Wykładzina dywanowa	87,82	
Kuchnia	4	28,76	Wykładzina PCV	28,76	
Pomieszczenia pomocnicze	3	37,78	Wykładzina PCV	37,78	
Sala konferencyjna	1	103,27	Wykładzina dywanowa	103,27	
Szatnia	1	5,33	Wykładzina PCV	5,33	
Sala posiedzeń	1	46,88	Wykładzina dywanowa	46,88	
Pomieszczenie socjalne	1	12,03	Wykładzina PCV	12,03	

6. Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnia.

Usługa dotyczy budynku trzy kondygnacyjnego w połowie podpiwniczonego o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2670,90 m².

W tym:

- płytki gresowe: 452,18 m²
- granit: 164,01 m²

- wykładziny PCV Excellence 80:	1 816,74 m ²
- wykładziny dywanowe Pallatino Desso:	237,97 m ²
Powierzchnie szklane:	
-Witryny szklane wewnętrzne z drzwiami:	ok. 506,14 m ²
-Drzwi przeszkłone wewnętrzne:	ok. 8,58 m ²
-Drzwi wejściowe:	ok. 12,83 m ²
Przedstawione powyżej powierzchnie szklane policzone zostały jednostronnie.	
Łącznie w skład budynku wchodzi min.:	
- 17 łazienek (32 kabiny toaletowe)	
- 6 pomieszczeń kuchennych	
- 4 pomieszczenia archiwum	
- pomieszczenia biurowe	
- ciągi komunikacyjne	
- powierzchnia do polimeryzacji	440,42 m ²
Powierzchnie zewnętrzne:	3 100,00 m ²
- Trawnik :	841,00 m ²
- Parking :	1762,50 m ²
- Chodnik :	192,60 m ²
- Powierzchnia wysypana kamyczkiem :	276,50 m ²

7. Szczegółowy wykaz narzędzi i urządzeń przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę:

- 1) Wózki Serwisowe - 1 szt./os.,
- 2) Urządzenia mechaniczne czyszczące – 2 szt.,
- 3) Odkurzacze profesjonalne (hotelowe) - 3 szt.,
- 4) Odkurzacz kolumnowy z elektroszczotką – 1 szt.,
- 5) Odkurzacz piorący do czyszczenia wykładzin –1 szt.,
- 6) Mop do zamiatania powierzchni na sucho, różne długości – 1 szt./os.,
- 7) Myjka ciśnieniowa o ciśnieniu co najmniej 130 barów – 1 szt.,
- 8) Kosiarka spalinowa czterokołowa – 1 szt.,
- 9) Podkaszarka spalinowa – 1 szt.,
- 10) Sprzęt do odśnieżania.

Ilość maszyn czyszczących akumulatorowych oraz ilość odkurzaczy używanych do sprzątania musi zapewniać ciągłość oraz należytą jakość realizacji usługi, z zastrzeżeniem, że codzienna usługa odkurzania musi być wykonywana przy użyciu odkurzaczy o klasie efektywności energetycznej, nie niższej niż A. Stosowany przez Wykonawcę sprzęt i maszyny muszą posiadać atesty i homologacje dopuszczające ich użytkowanie na rynku

polskim i w obiektach użyteczności publicznej. Kosiarka musi podlegać koniecznym serwisom i przeglądom w celu utrzymania sprawności.

Sprzęt używany okresowo tj. raz w tygodniu, raz na miesiąc czy sezonowo (np. myjka, kosiarka itp.) może znajdować się na obiekcie tylko podczas wykonywania prac. Wykonawca zabezpiecza sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia we własnym zakresie.

8. Szczegółowy wykaz środków czystości, płynu do dezynfekcji, środków higienicznych przeznaczonych do realizacji zamówienia:

- 1) papier toaletowy - (małe rolki, papier biały dwuwarstwowy, pasujący do urządzenia - Merida Stella BSM 501),
- 2) nakładki na sedes do urządzeń Merida GP-11,
- 3) ręczniki papierowe, 100% celuloza, dwuwarstwowe, białe (pasujące do urządzenie Merida – CSM 302),
- 4) mydło w pianie (dozownik bezdotykowy Merida Stella Automatic DSM 502 , jednorazowe wkłady z pompką spieniającą do dozowników automatycznych o pojemności 1000 ml) ,
- 5) odświeżacz powietrza (Merida Harmony Led GJB 702, wymienne wkłady do elektronicznych dozowników, wkład wymienny,
- 6) płyn do dezynfekcji powierzchni i klamek (zawartość 70-85% alkoholu) ,
- 7) odświeżacz do toalet dostosowany do rodzaju miski (zawieszka, kostka lub krążek) ,
- 8) płyn do naczyń ,
- 9) nawóz do trawnika – Yara Milla oraz mocznik.

Środki czystości, papier toaletowy, ręczniki, środki do dezynfekcji powierzchni Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie przy założeniu, że liczba pracowników wynosi 120 osób.

Środki higieniczne i czystości muszą uzyskać akceptację Zamawiającego oraz posiadać atesty i świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, zezwolenia i karty charakterystyki wydane przez właściwe organy dopuszczające do stosowania na terenie Unii Europejskiej. Stosowane środki muszą być dobrej jakości bezpieczne i odpowiednie do rodzaju sprzątananej powierzchni, a także właściwe do urządzeń podawczych zamontowanych u Zamawiającego, stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonym przez producenta. W załączeniu do OPZ Zamawiający umieścił zalecenia otrzymane przez producentów.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia określonych usług z należytą starannością rozumianą m.in., jako odpowiedni poziom czystości pomieszczeń, chodników, posesji według uznania Zamawiającego. Niedopuszczalne jest pozostawienie np. piasku i innych zanieczyszczeń na podłogach, kurzu na meblach, odpadków w koszach i niszczarkach, brudnych toalet, piasku i brudu na schodach, liści i śmieci na chodnikach, oblodzonych chodników, składowania odpadów w sposób nieselektywny itd.

- 2) Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonania wskazanych powyżej prac, a także wyposaży w środki ochrony osobistej (w szczególności w środki ochrony niezbędne w stanie epidemii tj. płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki, maseczki), sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy oraz jednolite umundurowanie dla osób świadczących usługi w godzinach otwarcia urzędu (pracownik gospodarczy i serwis dzienny).
- 3) Wykonawca do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, które realizować będą zamówienie.
- 4) Strony dopuszczają zmianę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem, iż zachowane będą wymagania Zamawiającego dotyczące niekaralności. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany osób i przedstawienia nowego wykazu osób.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie spowodowane szkody, powstałe podczas wykonywania prac objętych umową.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych umową przy użyciu sprzętu specjalistycznego i środków czyszczących odpowiednich dla obiektu i jego wyposażenia.
- 7) Pracownicy Wykonawcy będą pozostawać w stałym kontakcie z osobą dozorującą ich pracę.
- 8) Zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania na właścicieli nieruchomości niezamieszkaných, odpady powstałe na terenie nieruchomości, zbierane są w sposób selektywny do odpowiednich pojemników. Wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał swoich pracowników do zwracania szczególnej uwagi na właściwe segregowanie odpadów z opróżnianych przez nich pojemników.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątnia.
- 11) Pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

Załącznik nr 2 do Umowy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

W związku z wykonywaniem przez firmę [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. z dnia [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zobowiązuje pracowników do:

- 1) wykonywania czynności, które wiążą się jedynie z realizacją zadań wynikających z Umowy, tj. czynności, które nie obejmują przetwarzania danych osobowych.

W rozumieniu RODO⁴ przetwarzanie danych osobowych oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

- 2) bezterminowego zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawych i organizacyjnych dotyczących systemów oraz sieci informatycznych oraz danych osobowych, które uzyskano w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazywania tych informacji i ich źródła,
- 3) dbania o zachowanie poufności dokumentów, do których uzyskano dostęp, w szczególności zabezpieczenia przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, niezależnie od sposobu uzyskania tych informacji i ich źródła,
- 4) niekopiowania, niepowielania, nieutrwalania na nośnikach danych, np. telefonach komórkowych, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania – informacji, do których uzyskano dostęp, niezależnie od sposobu uzyskania tych informacji i ich źródła,
- 5) informowania Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji oraz danych osobowych o których mowa w ust. 1 lub stwierdzenia naruszenia ich zabezpieczeń, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu takowej sytuacji.

Rozumiem sankcje karne grożące mi w przypadku ujawnienia przeze mnie informacji stanowiących tajemnicę lub wykonywania innych działań szkodzących PODGiK.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Oświadczenia.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oświadcza, że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego oraz, że zapoznała się z konsekwencjami naruszenia postanowień umowy w tym zakresie i zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji w ramach zawartej umowy nr

Załącznik nr 3 do Umowy

przyszła oferta wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO)

⁴ ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udziale w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
 2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
 3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między zamawiającym a wykonawcą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 5. Informujemy, że posiadają Państwo:
 - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Komu przekazujemy Państwa dane?
- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
10. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr *należy uzupełnić nr umowy*, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.

Nie przysługuje Państwu:

- d) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Komu przekazujemy Państwa dane?
- d) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w oparciu o art. 18 i 74 ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- e) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,.
13. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
14. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w udział w postępowaniu o zamówienia publiczne. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
16. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
17. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr [Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#), dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.