

**ZATWIERDZAM  
S Z E F  
STOŁECZNEGO ZARZĄDU  
INFRASTRUKTURY**

.....  
**wz. płk Sebastian CZAJKOWSKI**

(dnia .....r.)

**Sprawa nr 8/01679/2022**

**S P E C Y F I K A C J A  
W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A  
W D Z I E D Z I N A C H O B R O N N O Ś C I I B E Z P I E C Z E Ń S T W A  
O W A R T O Ś C I S Z A C U N K O W E J P O N I Ż E J 5 3 8 2 0 0 0 E U R O  
N A P O D S T W I E R E G U L M I N U W E W N Ę T R Z N E G O  
S T O Ł E C Z N E G O Z A R Z Ą D U I N F R A S T R U K T U R Y  
N A K O M P L E K S O W E W Y K O N A N I E R O B Ó T B U D O W L A N Y C H  
D L A Z A D A N I A:  
P R Z E B U D O W A W J A Z D U N A T E R E N  
W R A Z Z P R Z E B U D O W Ą K O N T R O L I D O S T Ę P U  
W K O M P L E K S I E W O J S K O W Y M W H E L E N O W I E**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiający:** STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY  
**Adres:** Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA  
**e-mail kancelarii:** [sz@ron.mil.pl](mailto:sz@ron.mil.pl)  
**e-mail SZP:** [szp.sz@ron.mil.pl](mailto:szp.sz@ron.mil.pl)  
**Godziny urzędowania** od 7:00 do 15:00  
**NIP: 526-22-00-493,** Regon: 013058050

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – Platforma zakupowa  
Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu  
..... nr .....

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
- Załącznik nr 2: *Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*
- Załącznik nr 3: *Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach i urządzeniach (tylko w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych)*
- Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6: *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień*
- Załącznik nr 7: *Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
- Załącznik nr 8: Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 9: *Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania*
- Załącznik nr 10: *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
- Załącznik nr 11: *Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę*
- Załącznik nr 12: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 13: Wzór umowy + Szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji niejawnych
- Załącznik nr 14: Wzór dowodu urzędnika (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 15: Tabela elementów do fakturowania przejściowego (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 16: Dokumentacja techniczna
- Załącznik nr 17: Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych SZI (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 18: Wzór *Oświadczenie podwykonawcy* (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 19: Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę (Załącznik do umowy)
- Załącznik nr 20: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*
- Załącznik nr 21: *Oświadczenie Wykonawcy*

## **Rozdział I** **Informacje ogólne**

### **1. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego jednoetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego oraz aneksu nr 1 (Regulamin OiB) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 oraz zamówień lub konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość zamówienia **jest mniejsza niż próg unijny** tj. 5 382 000 euro.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **8/01679/2022**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **1 826 955,90 zł (brutto)**.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
  - obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie *ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);  
Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 ww. Rozporządzenia;
  - ustawy PZP.
- 1) Zamawiający przewiduje negocjacje w przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena), przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- a) Zamawiający zaprasza do negocjacji w celu ulepszenia treści oferty co najmniej trzech Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymały największą ilość punktów w kryterium/ach oceny ofert. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  - b) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawcę/ Wykonawców który/rzy złożył/li ofertę/y.

- c) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, sposób i termin prowadzenia negocjacji oraz kryteria/um oceny ofert, w ramach których/ego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert:
- Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w siedzibie Zamawiającego, podczas których dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w celu podpisania umowy. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół, lub
  - Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach z Wykonawcą/Wykonawcami zaprasza jego/ich do złożenia oferty dodatkowej w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania oferty dodatkowej.
- d) Negocjacje mają charakter poufny.
- e) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **2. Wykonawcy/ podwykonawcy /podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II pkt 6 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.

### **4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **5) Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu.

**3. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej* SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji korzystania z *Platformy zakupowej* znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie zakupowej* SZI) poprzez kliknięcie przycisku *złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę złożenia oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem *Platformy zakupowej* Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość*“ i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej [szp.szi@ron.mil.pl](mailto:szp.szi@ron.mil.pl)

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na *Platformie zakupowej* SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na *Platformie zakupowej* Stołecznego Zarządu

Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono SWZ wraz z załącznikami.

**W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.**

#### **4. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów**

- 1) Zamawiający zaleca oferentowi, w związku ze specyfiką zadania, przed złożeniem oferty, dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia i przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących jej przygotowaniu.

**Miejsce:** Nowa Wieś, Pruszków, ul. Grodziska 1

Termin wizji lokalnej: **15.03.2022** r. godz. **09:00** oraz **16.03.2022** r. godz. **09:00**

- 2) Wykonawca do dnia **15.03.2022** r. do godz. **08:00** poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej.
- 3) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych informacji podczas wizji lokalnej. Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać do Zamawiającego za pośrednictwem *Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury*, w terminie przewidzianym na zadawanie pytań.
- 4) Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innych terminach niż te wskazane powyżej.
- 6) Projekt wykonawczy o klauzuli niejawności ZASTRZEŻONE pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym złożeniu wniosku, pisemnym wystąpieniu oferenta, uzyskaniu zgody Szefa SZI oraz po okazaniu stosownych dokumentów (pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych).
- 7) Wglądu do dokumentacji niejawnej można dokonać w dniach roboczych w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panią Anną Melon tel. 261 849 504.

#### **5. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **6. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **7. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający przewiduje udzielania zaliczek zgodnie z § 14 wzoru umowy.

#### **8. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę: podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia; niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub/i spełnienia

warunków udziału w postępowaniu; który nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu dokumentów, co uniemożliwiło Zamawiającemu ocenę prawidłowości złożonych dokumentów,

- 2) została złożona po terminie składania ofert,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Zamawiający nie może ich poprawić w trybie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
- 13) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## **9. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, pomimo przeprowadzonych negocjacji, przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej, przewyższającej kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wydaje mu się być sprzeczny z zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych nawet jeśli mógłby zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

- 5) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,
- 6) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą,
- 7) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż wyżej wymienione.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu oferty. Informację o unieważnieniu zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania jeżeli postępowanie zostało zamieszczona na stronie SZI.

#### **10. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *Załączniku nr 10 do SWZ*.
- 2) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w *Załączniku nr 10 do SWZ*.

#### **11. Wymagania dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia w kompleksie wojskowym**

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 2) W związku z powyższym Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy złoży:
  - a) wykaz osób wraz z dołączonymi ich zdjęciami, numerem PESEL i nr dowodu osobistego;
  - b) wykaz pojazdów dostawczych wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu i marką pojazdów.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aby ramach realizacji zamówienia zostali zatrudnieni przez Wykonawcę cudzoziemcy, jednak w przypadku planowania przez Wykonawcę zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).



- 4) Zamawiający zastrzega, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy *jednorazowego pozwolenia* uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie *jednorazowego pozwolenia* jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie na podstawie Wniosku złożonego przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 10 dni przed planowanym podjęciem pracy przez cudzoziemca(ów) w trybie i formie określonej w ww. decyzji.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie obiektów wojskowych.

## **Rozdział II**

### **Wymagania stawiane Wykonawcy**

#### **1. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe wykonanie robót budowlanych dla zadania: *Przebudowa wjazdu na teren wraz z przebudową kontroli dostępu w kompleksie wojskowym w Helenowie.***

- 1) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 – Roboty budowlane, w tym: 45300000-0, 45400000-1, 45330000-9, 45331000-6, 45332000-3, 45315600-6, 45312100-8, 45312200-9.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
  - **Opis przedmiotu zamówienia** (*Załącznik nr 12 do SWZ*)
  - pozostałe załączniki SWZ

#### **3) Gwarancja i rękojmia**

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy – zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Wymagany okres rękojmi na wykonane roboty budowlane – **60 miesięcy** od daty spisania *protokołu komisyjnego odbioru końcowego*.

Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.

Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy 12 miesięcy począwszy od dnia spisania *protokołu komisyjnego odbioru końcowego*.

#### **2. Przedmiotowe środki dowodowe**

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia zgodnie z dokumentacją przetargową nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastosuje materiały lub urządzenia równoważne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe np. karty katalogowe urządzeń zawierających ich dane techniczne, parametry.

Wskazanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.

### 3. Rozwiązania równoważne

Wykonawca nie może użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o gorszych parametrach technicznych i jakościowych niż te, wskazane w Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru Robót lub w dokumentacji projektowej.

Nazwy, symbole i znaki firmowe producentów, dane techniczne i opisy technologii zostały podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia elementów, urządzeń i materiałów, które mogą być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do zastosowania konkretnych wyrobów i może on stosować inne, pod warunkiem ich zgodności z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:

- Gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, liczba elementów składowych)
- Charakteru użytkowego (tożsamość funkcji)
- Charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość tworzywa)
- Parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, itp.)
- Wyglądu (struktura, faktura, barwa)

Zamawiający dopuszcza zmianę przez Wykonawcę zastosowanych w projekcie technologii wykonania robót oraz urządzeń pod warunkiem uzgodnienia tychże zmian z Inwestorem oraz Projektantem w trybie art. 20 ust. 1 pkt. 4b Prawa budowlanego.

Przyjęte w przedmiarze oraz dokumentacji projektowej nazwy handlowe mają na celu wskazanie standardów jakościowych i nie są nakazem ich stosowania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego materiały czy urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z tym, w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych do materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy opis oferowanych materiałów i urządzeń (karty katalogowe) wskazując, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym.

Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest równoważna.

Wskazanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów.

W przypadku niezłożenia wykazu materiałów równoważnych Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował produkt opisany w SWZ (zgodny z dokumentacją projektową).

Zaproponowane materiały i urządzenia stanowią jedynie przykład, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równoważnych, pod warunkiem zapewnienia ich kompatybilności z urządzeniami wskazanymi oraz brakiem konieczności wprowadzenia zmian w przyjętych rozwiązaniach projektowych.

Podstawą do porównania urządzeń wskazanych w projekcie z rozwiązaniami równoważnymi będzie tabela Zastosowanych materiałów znajdująca się w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne winny posiadać wszystkie wymienione elementy materiałów, urządzeń i rozwiązań zestawionych w tabeli.

- 4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją robót w zakresie wszystkich branż, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) **Zakres czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia opisuje dokumentacja projektowo-kosztorysowa, opis przedmiotu zamówienia.**
  - 5) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2) czynności.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi roboty wszystkich branż będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają: odpowiednie kwalifikacje do wykonywania robót, uprawnienia wymagane przepisami prawa, zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty wszystkich branż będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący roboty wszystkich branż będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12) W przypadku zmiany pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach umowy.
- 13) Zmiana pracownika wykonującego samodzielne funkcje techniczne będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego robót,
  - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

## 5. Termin wykonania zamówienia

- 1) Minimalny czas realizacji - zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem *protokołem komisijnego odbioru końcowego*: **300 dni** od daty podpisania umowy
- 2) Maksymalny czas realizacji - zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem *protokołem komisijnego odbioru końcowego*: **350 dni** od daty podpisania umowy
- 3) Serwis gwarancyjny i konserwacja urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy **12 miesięcy** począwszy od dnia spisania *protokołu komisijnego odbioru końcowego*.
- 4) Rękojmia na roboty budowlane: **60 miesięcy**.
- 5) Gwarancja na wbudowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta urządzeń.

## 6. Podstawy wykluczenia

**6.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 i 405 ustawy PZP, a w szczególności:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109 ustawy PZP;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

**7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w niniejszym postępowaniu.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca ma posiadać:**

Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, wymagana ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838) - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł.**

W przypadku, kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego *stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) - *dotyczy wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie;*
- b) Wykonawca musi posiadać akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie;*
- c) Wykonawca ma wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budowy/przebudowy ogrodzenia z wjazdem wraz z systemami ochrony technicznej w budynku biurowym na kwotę co najmniej 800 000,00 zł brutto (każda)**  
**lub**  
**dwie roboty budowlane, w tym jedną robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie ogrodzenia z wjazdem wraz z systemem ochrony technicznej na kwotę co najmniej 600 000,00 zł brutto, a drugą robotę budowlaną polegającą na przebudowie budynku biurowego z systemem ochrony technicznej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł brutto.**  
W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- d) Wykonawca musi dysponować:
- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane *bez ograniczeń*, przynależnym do właściwego Oddziału Izby Architektów lub

właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz spełniającym wymóg wykonywania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Kierujący robotami budowlanymi powinien spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ww. ustawy oraz posiadać co najmniej 18-miesięczne doświadczenie w zakresie realizacji robót w obiektach zabytkowych (należy przedstawić zaświadczenie o praktyce zawodowej przy remontach i przebudowach obiektów zabytkowych).

Kierownik budowy dodatkowo powinien posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- **kierownikami branżowymi** posiadającymi uprawnienia budowlane *bez ograniczeń* w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz telekomunikacyjnej (uprawnienia *bez ograniczeń* nie dotyczą branży telekomunikacyjnej) oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kierownicy branżowi dodatkowo powinni posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- **instalatorem/ konserwatorem systemów alarmowych** posiadającym zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **kierownikiem kancelarii** lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych** posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub



poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;

- **pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych** posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

- 7.2.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.3.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale II-V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **Rozdział III**

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz **złożyć wraz z ofertą**.
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed

zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale II niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
  - a) każdy z Wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)
  - b) każdy z Wykonawców (lider, partner/rzy konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał akredytowany system teleinformatyczny przeznaczony do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE albo świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie*;
  - c) każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał kierownika kancelarii lub inną osobę odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającą: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - d) każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych posiadających: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
  - e) każdy z wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) będzie posiadał pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.
5. Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, który**

**Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej** (na wzorze Wykonawcy).

**6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja – lider i partner/rzy konsorcjum, partnerzy spółki cywilnej) musi oddzielnie złożyć:**

- a) oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w postępowaniu;
- b) oświadczenie z którego wynika, jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – *Załącznik nr 20 do SWZ*;
- c) *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 10 do SWZ)*;
- d) *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) - Załącznik nr 7 do SWZ*;
- e) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- f) dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- g) dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
- h) dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

**7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**Rozdział IV**  
**Informacje dla Wykonawców polegających na zdolnościach technicznych**  
**lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej**  
**podmiotów udostępniających zasoby**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - a) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub
  - b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, aby:**
  - a) złożył oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik nr 2 do SWZ*);
  - b) złożył zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (*Załącznik nr 8 do SWZ*), które powinno zawierać:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - informacje czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą;
  - c) złożył dla innego podmiotu udostępniającego zasoby *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* (*Załącznik nr 10 do SWZ*);
  - d) złożył dla innego podmiotu udostępniającego zasoby akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
  - e) złożył dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych (innego podmiotu): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - f) złożył dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych (innego podmiotu): pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie

ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;

- i) złożył dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (innego podmiotu): poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

#### **UWAGA**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **nie może korzystać z zasobów innych podmiotów** w zakresie posiadania:

- a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226);
- b) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- c) koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838).

#### **Rozdział V** **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (*Formularzu oferty*) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Przepisy pkt 5, 6, 7 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, jakie uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
13. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania umowy, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia i przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
15. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **30 dni**, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem

kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

17. **Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców, ale tylko i wyłącznie w przypadku gdy podmiot posiadający koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego będzie faktycznie realizował przedmiot zamówienia w zakresie branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej).** W tym celu należy złożyć do oferty oświadczenie podwykonawcy potwierdzające bezpośredni udział w wykonywaniu części zamówienia w zakresie branży telekomunikacyjnej (teletechnicznej). W takim przypadku koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (...) składa Wykonawca (jeden z konsorcjantów) oraz podwykonawca.
18. **Zamawiający żąda od Wykonawcy niżej wymienionych dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
  - a) oświadczenia tego podwykonawcy zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu;
  - b) oświadczenia tego podwykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - *Załącznik nr 10 do SWZ*;
  - c) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
  - d) dla **kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - e) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;
  - f) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.



## **Rozdział VI**

### **Dokumenty składane wraz z ofertą**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

#### **1. Oświadczenia i inne dokumenty:**

- 1) *Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ);*
- 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania ofert (*oddzielnie składa lider/ partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej/ podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca*). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) Uproszczony kosztorys ofertowy
- 4) *Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SWZ) – oddzielnie składa lider/ partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej;*
- 5) *Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 10 do SWZ) – oddzielnie składa lider/ partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej/ podmiot udostępniający zasoby /podwykonawca;*
- 6) *Oświadczenie o wykonaniu wykazu urządzeń do serwisowania (Załącznik nr 9 do SWZ);*
- 7) *Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę (Załącznik nr 11 do SWZ);*
- 8) *Oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych (Załącznik nr 3 do SWZ) – tylko w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych;*
- 9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (*Załącznik nr 8 do SWZ*),

#### 10) Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

12) Dowód wniesienia wadium

W przypadku dokonania przelewu bankowego zaleca się załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.

**W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć wraz z ofertą.**

## 2. Podmiotowe środki dowodowe:

- 1) koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia, wymaganą ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 838) - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie*,
  - Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.
  - W przypadku wykonania robót budowlanych w branży teletechnicznej przez podwykonawcę posiadającego koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) należy wraz z koncesją złożyć oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikało, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.
- 2) akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzająca zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *oddzielnie składa lider/ partner konsorcjum/ wspólnicy spółki cywilnej/ podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca*.
- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł**;
- 4) wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (*Załącznik nr 4 do SWZ*);
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

- zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 5 do SWZ*);
- 6) oświadczenia dla **kierownika budowy i kierowników branżowych** o posiadaniu uprawnień budowlanych *bez ograniczeń* (nie dotyczy teletechniki) oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (*Załącznik nr 6 do SWZ*);
  - 7) oświadczenie **kierownika budowy** o posiadaniu wymaganych uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności, spełniających wymóg art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane oraz wymóg wykonania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, kierującego robotami budowlanymi, który powinien spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ww. ustawy, oraz o posiadaniu co najmniej 18-miesięcznego doświadczenia w zakresie realizacji robót w obiektach zabytkowych (należy przedstawić zaświadczenie o praktyce zawodowej przy remontach i przebudowach obiektów zabytkowych) – *na wzorze Wykonawcy*;
  - 8) dla **kierownika budowy i kierowników branżowych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 9) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 10) dla **instalatora(-ów)/konserwatora(-ów) systemów alarmowych** należy załączyć: zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, świadectwo lub autoryzację lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 11) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych**: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW;

- 12) dla **pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych**: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW;
- 13) oświadczenie, z którego wynika jakie roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (*Załącznik nr 20 do SWZ*) - *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **UWAGA**

**Zamawiający zaleca wyżej wymienione dokumenty (pkt 1 ppkt 1)-9) oraz w pkt 2) skompresować do jednego pliku oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie skompresowany plik wraz z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dowodem wniesienia wadium w postaci gwarancji – oryginał dokumentu gwarancyjnego w postaci elektronicznej opatrzony *podpisem przez jego wystawcę (ubezpieczyciela) należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej SZI w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.***

### **Rozdział VII**

#### **Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział VIII

### **Informacje dot. uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dostęp do tych środków;
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku niezuzupełnienia oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień żądanych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty traktując tego Wykonawcę jako wykluczonego/odrzuconego z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest jednokrotne natomiast do wyjaśnień treści oferty można wzywać kilkakrotnie.**
9. Wszelkie wezwania do uzupełnień/wyjaśnień oświadczeń lub dokumentów skierowane będą za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.

## Rozdział IX

### **Informacje dot. prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów**

1. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego

zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 6-8 oraz pkt 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Rozdział X**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **17 800,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem następujących przypadków: zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, unieważnienia postępowania, wycofania

przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert oraz w sytuacji gdy w postępowaniu dokonano wyboru, a oferta Wykonawcy nie jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Wadium **musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. 28.03.2022 r. do godz. 10:00:00.**
5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na kompleksowe wykonanie robót budowlanych dla zadania: *Przebudowa wjazdu na teren wraz z przebudową kontroli dostępu w kompleksie wojskowym w Helenowie – Sprawa 8/01679/2022.***
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia **zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt 6 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
10. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał np. gwarancji ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę (ubezpiezyciela).**
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
12. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w pkt 17.
13. **Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania.**
14. **Oferta Wykonawcy/Wykonawców, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
15. Zamawiając zwraca wadium niezwłocznie w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 2) wyboru oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza),
  - 3) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy Wykonawcy z którym zawarto umowę),



- 4) unieważnienia postępowania,
  - 5) wycofania przez Wykonawcę oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) odrzucenia oferty.
16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
  - b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie uzupełnił dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu.
18. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
21. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
22. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**

#### **UWAGA**

**Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, żądanie zapłaty wadium będzie doręczone do gwaranta najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji.**

## **Rozdział XI**

### **Sposób przygotowania oferty**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi załącznikami).
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **2. Oferta powinna zawierać**

- 1) *Formularz oferty* zgodny ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 1 do SWZ*,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VI.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem *Platformy zakupowej* SZI, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, przed upływem terminu składania ofert.

#### **3. Postać oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: *nie dotyczy*.
- 3) **Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

#### **4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**.

#### **5. Wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty (...) został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Obliczenie ceny oferty należy dokonać poprzez opracowanie **uproszczonego kosztorysu ofertowego**, który powinien zawierać ceny jednostkowe bez podatku od towarów i usług VAT, w ilościach wynikających z przedmiarów robót i dokumentacji projektowej, przy uwzględnieniu ewentualnych uzupełnień przesłanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **uproszczony kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, warunków szczegółowych opisanych w SWZ oraz w załącznikach, ewentualnych wyjaśnieniach, uzupełnieniach i odpowiedziach na pytania Wykonawców do SWZ.

*Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym (np. Norma) spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniana winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową oraz wartość całej pozycji netto wraz z narzutami tj. koszty pośrednie, zysk i koszty zakupu materiałów. Narzuty kosztorysu (wartość procentowa) oraz cena roboczogodziny, materiałów i sprzętu powinny być takie same dla danego kosztorysu.*

2. **Uproszczone kosztorysy ofertowe należy sporządzić na podstawie szczegółowych kosztorysów ofertowych stanowiących załącznik do umowy.**
3. **Podstawą sporządzania uproszczonych kosztorysów ofertowych i szczegółowych kosztorysów ofertowych jest:**
  - 1) Dokumentacja projektowa i Przedmiary robót,
  - 2) Warunki szczegółowe opisane w SWZ oraz w załącznikach do SWZ,
  - 3) Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców do SWZ.

Wszystkie wartości powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

4. **Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowe kosztorysy ofertowe zgodne z uproszczonymi kosztorysami ofertowymi.**

**Kosztorys ofertowy (z podziałem na branże) opracowany metodą szczegółową może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym (np. Norma) spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniona winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową netto oraz wartość całej pozycji netto wraz z narzutami tj. kosztami pośrednimi, zyskiem i kosztami zakupu materiałów. Narzuty kosztorysu (wartości procentowe) oraz cena roboczogodziny, materiałów i sprzętu powinny być takie same dla danego kosztorysu.**

5. Wykonawca określa cenę na wszystkie pozycje wymienione w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót z zachowaniem podstawy wyceny określonej w przedmiarze. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena proponowana przez Wykonawcę winna obejmować całość robót określonych w dokumentacji przetargowej, wraz z ewentualnymi uzupełnieniami, wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania Wykonawców do SWZ przesłanymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich składowych kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. **W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieścisłości w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarze robót, w tym również (zdaniem Wykonawcy) przyjętej podstawy wyceny robót, Wykonawca jest zobowiązany stwierdzone nieścisłości lub uwagi zgłosić na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie określonym w Rozdziale XV pkt 4. Zamawiający w przypadku uznania rzeczywistych rozbieżności, może je uwzględnić i o uwzględnieniu powiadomi wszystkich Wykonawców, w tym przypadku zmiany te należy uwzględnić w uproszczonych kosztorysach ofertowych i szczegółowych kosztorysach ofertowych. Nieuwzględnienie zmian (uzupełnień) przesłanych przez Zamawiającego może spowodować odrzucenie oferty.**
8. Wartość robót określona w oparciu o uproszczone kosztorysy ofertowe, szczegółowe kosztorysy ofertowe jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
9. Określone w ofercie wynagrodzenie może ulec zmianie wyłącznie w wyniku przyjęcia rzeczywistych obmiarów (na podstawie książki obmiarów) i wynikających stąd różnic w stosunku do szczegółowego kosztorysu ofertowego - szczegółowy opis we wzorze umowy.
10. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych do czasu zakończenia realizacji robót przyjmuje się średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej z branż winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
11. **Wykonawca do oferty sporządza uproszczone kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie kosztorysów ofertowych opracowanych metodą szczegółową.**
12. **Przedłożona oferta, a w szczególności uproszczone kosztorysy ofertowe oraz szczegółowe kosztorysy ofertowe podlegać będą analizie i ocenie przez komisję przetargową Stołecznego Zarządu Infrastruktury pod kątem jej wiarygodności, kompletności i poprawności opracowania, oraz ewentualnymi uzupełnieniami – pod rygorem odrzucenia oferty.**
13. Podana w ofercie/ofercie dodatkowej cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za wykonane roboty prowadzone będą w walucie złotych polskich (PLN). Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
16. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
18. W ofercie, o której mowa w pkt 17, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycieszenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
20. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 19.
21. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 19 mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**22. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

### **23. UWAGA**

**W przypadku niezłożenia wraz z ofertą uproszczonych kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie szczegółowych kosztorysów ofertowych, które zostały opracowane na podstawie przedmiarów robót i dokumentacji projektowej oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i odpowiedzi oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

**Wykonawca do umowy składa szczegółowe kosztorysy ofertowe zgodne ze złożonymi do oferty uproszczonymi kosztorysami ofertowymi opracowanymi na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiarów robót oraz ewentualnych wyjaśnień uzupełnień i odpowiedzi – pod rygorem odrzucenia oferty.**

## **Rozdział XIII**

### **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- Cena oferty brutto - **60%**
- Termin zakończenia robót budowlanych (spisanie protokołu odbioru końcowego) - **20%**
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - **20%**

2. Sposób oceny wg wzoru:

#### **1) Cena oferty brutto – A**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena rozpatrywanej oferty z formularza ofertowego}} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 60\%$$

#### **2) Termin zakończenia robót budowlanych (w dniach) – B**

$$B = \frac{x}{10} * 100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, podana w *Formularzu oferty* (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

50 – maksymalna liczba dni, o które Wykonawca może skrócić termin wykonania przedmiotu zamówienia

**Maksymalna liczba dni jaką Wykonawca może podać w Formularzu oferty to 50.**

Minimalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **300 dni od daty podpisania umowy.**

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia: **350 dni od daty podpisania umowy.**

Jeżeli w *Formularzu oferty* nie zostanie podana żadna liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie najdłuższym, czyli **350 dni od daty podpisania umowy.**

Jeżeli w *Formularzu oferty* zostanie podana np. liczba **5** (liczba dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania przedmiotu zamówienia), Zamawiający uzna, że Wykonawca zakończy roboty budowlane w terminie **345 dni od daty podpisania umowy.**

### **3) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane – C**

$$C = \frac{x}{24} \dots \dots \dots *100 \text{ pkt} * \text{kryterium wagi } 20\%$$

x – liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, podana w *Formularzu oferty* (spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu)

24 – maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

**Maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane to 24.**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane w pełnych miesiącach.

<i>minimalny</i> okres gwarancji na wykonane roboty - <b>36 miesięcy</b> od daty podpisania protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania zadania
<i>maksymalny</i> okres gwarancji na wykonane roboty - <b>60 miesięcy</b> od daty podpisania protokołu komisyjnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania zadania

W przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja na wykonane roboty budowlane, jak również rozbieżności w ilości podanych miesięcy (niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące np. 22,5 m-ca lub podanie błędnej liczby miesięcy) Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji tj. **36 miesięcy.**

Jeżeli w *Formularzu oferty* zostanie podana np. liczba **2** (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji na wykonane roboty budowlane), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli **38-miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria

$$C=A+B$$

gdzie:

**C** – suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny ofert

**A** – punkty przyznane w kryterium *Cena ofertowa brutto*

**B** – punkty przyznane w kryterium *Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane*

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści – *nie dotyczy Rozdziału I ust. 1.*
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów **za trzy kryteria** przyjmując **zasadę, że 1,00 % = 1,00 pkt.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów za cenę lub/i innych kryteriów:
  - 1) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną,
  - 2) w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje dotyczące przebiegu postępowania**

#### **1. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI*, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Termin składania ofert do dnia 28.03.2022 r., do godziny 10:00:00**
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina jej przekazania na *Platformę zakupową SZI*.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
- 5) **Termin otwarcia ofert: 28.03.2022 r. o godz. 10:15.**



- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
- 9) Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
- 10) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie zakupowej* SZI informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
  - c) ewentualnie terminie, okresie gwarancji i warunkach płatności (gdy są kryteriami oceny ofert).
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

## **2. Termin związania ofertą**

- 1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 26.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony na składanie ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego o okres 60 dni. Jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę, przedłużenie terminu związania ofertą, może nastąpić o okres dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XV**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ - tj. **Sprawa 8/01679/2022.**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.
  - 1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej *Platformy zakupowej* <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”.
  - 2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.
  - 3) Dostęp do *Formularza korespondencji* jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji.
  - 4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 5) W przypadku problemów z działaniem *Platformy zakupowej SZI* dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem ofert) elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów elektronicznych odwzorować na adres e-mailowy [szp.szi@ron.mil.pl](mailto:szp.szi@ron.mil.pl)
  - 6) **Zamawiający komunikuje się za pomocą *Platformy zakupowej*.**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Pytania i odpowiedzi na etapie składania ofert są zamieszczane na *Platformie zakupowej SZI* za wyjątkiem informacji niejawnych. W przypadku udzielenia odpowiedzi na pytania zawierające informacje niejawne, Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyznaczy termin wglądu do udzielonych odpowiedzi (w siedzibie Zamawiającego).
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SWZ), z zastrzeżeniem innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na **Platformie zakupowej SZI w miejscu ogłoszenia postępowania** i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w kwestiach formalnych – Pani Agnieszka POKUSA-FÖRDÖS
  - b) kwestiach merytorycznych – Pani Anna MELON

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Na wykonanie robót budowlanych zostanie zawarta umowa zgodna z załączonym wzorem do SWZ (*Załącznik nr 13 do SWZ*).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego wymaganych dokumentów wraz z załącznikami do umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa (osoby reprezentującej firmę) celem podpisania umowy.
5. Niezłożenie kompletnych załączników w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy z winy wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - 1) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

## **Rozdział XVII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria (cena oferty brutto, termin wykonania robót budowlanych, okres gwarancji na wykonane roboty budowlane).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska,

- siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2, także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
  6. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy zakupowej SZI* lub e-mailem oraz zamieszczona na *Platformie zakupowej SZI*.
  7. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w **wysokości 5% wartości umownej (brutto)** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa, ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służy do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000**, z dopiskiem:  
**Zabezpieczenie umowy na kompleksowe wykonanie robót budowlanych dla zadania: *Przebudowa wjazdu na teren wraz z przebudową kontroli dostępu w kompleksie wojskowym w Helenowie – Sprawa 8/01679/2022.***
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia musi posiadać zapis, że gwarant podejmie się na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej wysokości kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. **W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum.  
Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż **złoty polski (PLN)** i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
12. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w umowie.
15. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone przez Wykonawcę, w formie oryginału, do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
16. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt 16, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

**Rozdział XIX**  
**Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią *Załącznik nr 13 do SWZ*.  
**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX**  
**Przewidywane zmiany umowy**

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiący *Załącznik nr 13 do SWZ*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz SWZ.
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:**
  - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
  - 2) **osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
  - 3) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
    - a) rezygnacja z podwykonawstwa,
    - b) zmiana zakresu podwykonawstwa.
  - 4) **zmiany albo rezygnacji podmiotu**, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania.
  - 5) **zmiana Wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Wykonawcy w przypadku:
    - a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 6) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
- 7) **zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia (zmniejszenie, zwiększenie)** w przypadku:
- a) wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót budowlanych,
  - b) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
  - c) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia,
  - d) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót budowlanych, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do minimalnych wojskowych wymagań organizacyjno-użytkowych (dalej MWWO-U)/Wniosku inwestycyjnego (WI) dla zadania bieżącej realizacji robót itp.,
  - e) wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
  - f) konieczności skoordynowania robót z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu,
  - g) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:
    - występowania odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji

- z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w SWZ,
  - konieczności usuwania błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - ujawnieniem niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych z ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji,
  - wstrzymania realizacji robót budowlanych przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
  - konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.,
  - odkryciem na terenie budowy broni, bomb, niewypałów i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym,
  - wydaniem postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego,
  - konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
  - uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których nie wymagano przy zawieraniu umowy.
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku:
- a) zmiany przeznaczenia obiektu,
  - b) zmian organizacyjnych w Resorcie Obrony Narodowej dot. Zamawiającego wpływających na realizację przedmiotu umowy,
  - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 9) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej.
- 10) **zmiany polegającej na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego.
- 11) **zmiana wysokości wynagrodzenia kosztorysowego (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**
- a) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile nie stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotniej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach



- obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków,
- b) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  - c) zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierdzonego protokołu konieczności,
  - d) zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej, pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia,
  - e) zostały zmienione przepisy prawa, powodujące konieczność realizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i materiałowych,
  - f) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 12) stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b) ustawy PZP, Zamawiający w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia pierwotnie określonej w umowie w następujących przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).
- 13) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 12.1) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
- 14) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 12.2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy

w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

- 15) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 12.3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 5 ppkt 12.3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 5 ppkt 12.3) niniejszego punktu.
- 16) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 12.4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2019.2215, Dz.U.2019.1074, Dz.U.2019.1572). Wykonawca zobowiązuje się wykazać pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem daty przystąpienia pracownika do pracowniczych planów kapitałowych oraz zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
- 17) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 5 ppkt 12) obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 18) Wykonawca będzie mógł się zwrócić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia rozumianej jako suma wzrostu kosztów

- realizacji zamówienia publicznego wynikających z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
- 19) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 5 ppkt 12) na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w umowie należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  - 20) **zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
  - 21) zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 5 podlega unieważnieniu.
  - 22) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przewiduje możliwość **zamiany materiałów lub urządzeń** objętych przedmiotem umowy. Powyższa zmiana możliwa będzie po uzyskaniu zgody autora projektów (akceptacja na koszt Wykonawcy) i jego oświadczeniu o równoważności zaproponowanych zamiennych materiałów lub urządzeń. Ogólna wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu.
  - 23) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na **zmianę technologii wykonania elementów robót**. W tym przypadku do wniosku do Zamawiającego Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki oraz zgodę projektanta na dokonanie zmian obejmujących jego oświadczenie o równoważności techniczno-eksploatacyjnej zaproponowanych zamiennych rozwiązań technologicznych wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
  - 24) w przypadku o którym mowa w pkt 5 ppkt 22) projekt wymaga akceptacji nadzoru autorskiego (akceptacja na koszt Wykonawcy) i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
  - 25) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 26) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt 5 ppkt 24 rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu różnicowego. Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu Ujęte narzuty i robocizna dla każdej z branż winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
  - 27) w przypadku wystąpienia okoliczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego. Zamawiający może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. Wykonawca do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD,

obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej z branż winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.

- 28) Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie zatwierzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do umowy.

## **Rozdział XXI** **Postanowienia Końcowe**

1. W przypadku konieczności prowadzenia robót na obiekcie w okresie obniżonych temperatur Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy/porozumienia na dostawę ciepła pozwalającego na utrzymanie temperatur w pomieszczeniach (placu budowy) pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę limitów środków finansowych na poszczególne lata, wg możliwości zgłoszonych przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zapewni rozruch technologiczny instalacji i urządzeń, obsługę i nadzór geodezyjny oraz szkolenie pracowników.

Sporządziła: Agnieszka POKUSA-FÖRDÖS .....

Uzgodniono: ppłk Bartosz PIENKO .....

Anna MELON .....

Zbigniew KŁYS .....

*uzgodniono w zakresie  
Ochrony Informacji Niejawnych*