

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 302 271 000,00 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

a

z siedzibą:,

REGON:, NIP:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi łącznie **„Stronami”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (znak postępowania: ZP/TP/2/2024), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami),

o następującej treści:

Definicje

§1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenia:

- 1) **„dzień”** – oznacza: dni kalendarzowe;
- 2) **„dzień roboczy”** – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **„Kierownik Zamawiającego”** – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub Umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym;
- 4) **„Urządzenie”, „UTB”** – oznacza: pojedyncze urządzenie transportu bliskiego – dźwig osobowy lub towarowy - zainstalowane w obiekcie szpitala zlokalizowanego przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu;
- 5) **„Obiekt”** – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.;
- 6) **„Użytkownik obiektu”** – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej;
- 7) **„Przedmiot umowy”** – oznacza: zamówienie, które obejmuje utrzymanie w stałej sprawności technicznej dźwigów osobowych i towarowych;

- 8) „Okresowe przeglądy eksploatacyjno-konserwacyjne” – oznacza: prace wykonywane przez osoby posiadające stosowne zaświadczenia kwalifikacyjne do konserwacji UTB, w zakresie i terminach określonych w Umowie oraz instrukcji eksploatacji Urządzenia;
- 9) „Awaria”, „Usterka” – oznacza: stan niesprawności Urządzenia uniemożliwiający jego funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
- 10) „Zgłoszenie” – oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii Urządzenia;
- 11) „Czas reakcji” – oznacza: okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzenia;
- 12) „Czas naprawy” – oznacza: okres, od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia, do momentu, w jakim zostanie przywrócona funkcjonalność Urządzenia;
- 13) „Wycena prac serwisowych” – oznacza: dokument sporządzony przez Wykonawcę określający zakres niezbędnych do wykonania czynności, koszt części/materiałów, koszt robocizny, czas niezbędny do wykonania prac;
- 14) „Zlecenie” – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy Urządzenia;
- 15) „Naprawa” – oznacza: doprowadzenie Urządzenia do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii;
- 16) „Umowa” – oznacza: niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

Przedmiot Umowy

§2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **usług związanych z utrzymaniem w stałej sprawności technicznej dźwigów osobowych i towarowych**, zwanych dalej „Urządzeniami” lub „UTB”.

Wspólny Słownik Zamówień: 50.75.00.00-7 – Usługi w zakresie konserwacji wind

2. Wykaz UTB objętych Przedmiotem Umowy:

Lp.	Nr Dźwigu	Nr UDT	Nr Fabryczny	Typ	Producent	Rok Budowy	Udźwig	Ilość przystanków
1	W1	N3128007424	E13-7027	OC1000E	Lift-Service S.A.	2013	1000 kg	4
2	W2	N3128007412	E13-6943	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
3	W3	N3128007413	E13-6944	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
4	W4	N3128007411	E13-6936	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
5	W5	N3128007408	E13-7022	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
6	W6	N3128007415	E13-7028	OC1300E	Lift-Service S.A.	2013	1300 kg	5
7	W7	N3128007416	E13-7029	OC1300E	Lift-Service S.A.	2013	1300 kg	5
8	W8	N3128007414	E13-7024	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
9	W9	N3128007410	E13-7025	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
10	W10	N3128007428	E13-7023	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
11	W11	N3128007426	E13-6937	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
12	W12	N3128007425	E13-6938	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5
13	W13	N3128007427	E13-7026	OC1600E	Lift-Service S.A.	2013	1600 kg	5

14	W14	N3128007445	E13-6939	TG300E	Lift-Service S.A.	2013	300 kg	2
15	W15	N3128007446	E13-6940	TG300E	Lift-Service S.A.	2013	300 kg	2
16	W16	N3128007447	E13-6941	TG300E	Lift-Service S.A.	2013	300 kg	2
17	W17	N3128007448	E13-6942	TG300E	Lift-Service S.A.	2013	300 kg	2
18	W18	N3128007457	E13-7030	OC1050E	Lift-Service S.A.	2013	1050 kg	2

3. Miejsce wykonywania usług: obiekt szpitala przy ul. A.E. Fieldorfa 2, 50-049 Wrocław.
4. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) całodobowe pogotowie dźwigowe;
 - 2) okresowe przeglądy eksploatacyjno-konserwacyjne urządzeń transportu bliskiego, w tym udział w badaniach okresowych i doraźnych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz reprezentowanie Zamawiającego przy czynnościach sprawdzających realizowanych przez UDT;
 - 3) usuwanie usterek i wykonywanie napraw UTB zgodnie bieżącymi potrzebami Zamawiającego, potwierdzanych wpisem w Dzienniku Konserwacji Urządzenia zgodnie z instrukcją producenta, w tym: Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) oraz wymogami zawartymi ustawie z dnia 21 grudnia 2020 r. o dozorze technicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1622), normami branżowymi, przepisami w zakresie BHP i p.poż.;
 - 4) wykonanie pomiarów parametrów instalacji elektrycznej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy oraz odpowiednim personelem.
6. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*:
 (nazwa i adres podwykonawcy)
 W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
***postanowienia ust. 7 zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
Dni i godziny wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy
§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy, a następnie do stosowania się do niej.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury,

- o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac **w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00**, a w razie konieczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym, także w innym terminie, z zastrzeżeniem, że pogotowie dźwigowe prowadzone będzie całodobowo.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania czasu pracy poprzez odnotowanie na Portierni obiektu:
 - 1) godziny przyjazdu i godziny zakończenia prac,
 - 2) zakresu wezwania.
- Wzór listy obecności (działań Wykonawcy) stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.

Personel Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) **co najmniej 1 osobę** posiadającą uprawnienia potwierdzone ważnym świadectwem kwalifikacji „E” i „D” do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
 - 2) **co najmniej 2 osoby** posiadające uprawnienia do prowadzenia konserwacji urządzeń transportu bliskiego potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydanym przez właściwy organ dozoru technicznego
2. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanej przez Wykonawcę osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy.
4. Nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać właściwe uprawnienia, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w szczególności przedkładając Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie wymaganych uprawnień.

Instrukcja na wypadek awarii. Szkolenie pracowników Zamawiającego.

§5

Wykonawca zobowiązany jest w terminie uzgodnionym z koordynatorami Umowy ze strony Zamawiającego:

- 1) sporządzić i przekazać Zamawiającemu „**Instrukcję postępowania na wypadek awarii**” w formie jednostronnej planszy zaalaminowanej z gotowym mocowaniem umożliwiającym zamocowanie jej w miejscu widocznym. Instrukcja powinna zawierać m.in. telefoniczne numery alarmowe, w tym całodobowy numer do serwisu Wykonawcy, pod którym można zgłosić awarię.
- 2) przeprowadzić na żądanie Zamawiającego szkolenie dla pracowników Zamawiającego w zakresie postępowania w przypadku awarii UTB, a po zakończeniu szkolenia sporządzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych „Protokół Szkolenia” zawierający datę, miejsce szkolenia, nazwę Urzędnika, nazwiska i imiona osób przeszkolonych.

Pogotowie dźwigowe
Przeglądy eksploatacyjno-konserwacyjne UTB
§ 6

1. Wykonawca zapewni dostępność pogotowia dźwigowego przez całą dobę, we wszystkie dni w roku (wliczając w to dni wolne od pracy).
2. W ramach pogotowia dźwigowego Wykonawca zapewni:
 - 1) kartę SIM dla każdego Urządzenia oraz sprawne działanie systemu telemetrycznego Urządzeń;
 - 2) uwolnienie osób uwięzionych w UTB bezzwłocznie – **w czasie nie dłuższym niż 45 minut od zgłoszenia**. W uzasadnionych przypadkach (wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, nieprzewidziane zdarzenia drogowe utrudniające dojazd itp.) czas ten może być wydłużony maksymalnie do **60 minut** od zgłoszenia,
 - 3) w przypadku zatrzymania UTB, gdy nie ma osób uwięzionych – interwencję w czasie nie dłuższym niż **4 godziny** od zgłoszenia,
 - 4) usunięcie przyczyny zatrzymania Urządzenia, jeżeli czynność ta jest możliwa do wykonania podczas interwencji, a w przypadku konieczności naprawy ustali zakres i koszt naprawy oraz czas przestoju Urządzenia na zasadach określonych w § 9 ust. 2.
3. Przeglądy eksploatacyjno-konserwacyjne UTB wykonywane będą **nie rzadziej niż co 30 dni**.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo: zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §14 ust. 4 **z co najmniej 3 (trzydniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do przeglądu konserwacyjno-serwisowego UTB.
5. Zakres prac w ramach czynności konserwacyjnych:
 - 1) UKŁAD NAPĘDOWY
 - a) sprawdzenie ogólnego stanu zespołu napędowego i jego zachowania się podczas pracy,
 - b) sprawdzenie stanu mocowania wsporników do ściany szybu, sprawdzenie śrub i ewentualnie ich dokręcenie lub wymiana,
 - c) sprawdzenie stanu mocowania zespołu silnika do wsporników,
 - d) sprawdzenie stanu koła ciernego, a w szczególności stan rowków z uwzględnieniem ich równomiernego zużycia,
 - e) sprawdzenie stanu układu hamulca oraz układu dźwigni luzującej.
 - 2) LINY I ZAWIESZENIE LIN
 - a) sprawdzenie wizualne pod kątem uszkodzenia otuliny oraz uszkodzenia rdzenia liny,
 - b) sprawdzenie zabrudzenia liny, w razie konieczności jej wyczyszczenie,
 - c) sprawdzenie stopnia zużycia lin zgodnie z instrukcją producenta oraz wskazań licznika jazd,
 - d) sprawdzenie napięcia poszczególnych lin, w razie konieczności wyrównać,
 - e) sprawdzenie zamocowań lin, czy nie zachodzi obawa wysunięcia się z ich zamocowań.
 - 3) KABINA, RAMA KABINY, CHWYTACZE
 - a) sprawdzenie czy kabina nie posiada luzów w ramie kabinowej,
 - b) sprawdzenie podłogi pod kątem uszkodzeń mechanicznych, nierównomierności powierzchni,
 - c) sprawdzenie działania kontaktów przeciążenia,
 - d) sprawdzenie działania i kompletności drzwi kabinowych,
 - e) sprawdzenie działania kontaktów i mechanizmów drzwiowych,

- f) sprawdzenie działania i kompletności kasety sterowej,
 - g) sprawdzenie poszycia kabiny pod kątem uszkodzeń mechanicznych,
 - h) sprawdzenie czy kabina wyposażona jest w instrukcję obsługi, numer rejestracyjny, numer fabryczny i oznaczony jest udźwig dźwigu,
 - i) sprawdzenie czy krzywka i napęd drzwi jest kompletny, właściwie zamocowany i właściwie działa,
 - j) sprawdzenie działania sygnalizacji alarmowej,
 - k) sprawdzenie działania oświetlenia awaryjnego i zasadniczego,
 - l) sprawdzenie czy instalacja elektryczna położona na dachu kabiny jest nie uszkodzona i zabezpieczona przed uszkodzeniem,
 - m) sprawdzenie czy kasetta jazdy dyspozycyjnej jest kompletna i spełnia przewidziane funkcje,
 - n) sprawdzenie czy aparaty elektryczne zamocowane w kabinie są sprawne, kompletne, właściwie zamocowane i właściwie działają,
 - o) sprawdzenie czy przycisk stop po wciśnięciu unieruchamia dźwig,
 - p) sprawdzenie zawiesi i ich zabezpieczeń przed rozluźnieniem (czy są nakrętki lub zawlecзки), oraz czy złącza spawane nie wykazują rys i pęknięć,
 - q) sprawdzenie działania chwytaczy przez ręczne ich uruchomienie,
 - r) sprawdzenie stanu i położenia elementów zakleszczających, w razie konieczności oczyścić i nasmarować,
 - s) sprawdzenie działania rolek przełączników i wyłączników z krzywkami wodzącymi, w razie potrzeby wyregulować,
 - t) sprawdzenie zamocowania przewodników i wykładzin suwaków,
 - u) sprawdzenie stanu pracy dźwigu, przegubów i ich zabezpieczeń.
- 4) PRZECIWWAGA
- a) sprawdzenie mocowania prętów nośnych,
 - b) sprawdzenie stanu zawiesia, koła linowego pod kątem uszkodzeń i prawidłowej pracy,
 - c) sprawdzenie złączy spawanych czy nie posiadają rys i pęknięć,
 - d) sprawdzenie śrub mocujących przewodniki,
 - e) sprawdzenie stanu przewodników i prowadnic.
- 5) PROWADNICE
- a) sprawdzenie stanu technicznego prowadnic czy nie występują nierówności lub przesunięcia,
 - b) sprawdzenie stanu mocowania prowadnic (złącza śrubowe, kotwy),
 - c) oczyszczenie i uzupełnienie zbiornika smarującego co 6 mc.
- 6) DRZWI PRZYSTANKOWE I KABINOWE
- a) sprawdzenie obsadzenia i zamocowania ościeżnic drzwi w murze lub konstrukcji stalowej,
 - b) sprawdzenie skrzydeł drzwi czy nie są skrzywione i nadmiernie odkształcone,
 - c) sprawdzenie czy kontakty i przeciwkontakty drzwiowe nie są obluzowane, zalane, zaśniedziały,
 - d) sprawdzenie działania zamka bezpieczeństwa oraz kontaktów napędu drzwi,
 - e) sprawdzenie działania napędu drzwi,
 - f) sprawdzenie stanu rolek prowadzących, napędowych oraz stan cięgien napędu,
 - g) sprawdzenie stanu technicznego silnika napędowego drzwi,
 - h) nasmarowanie osi i elementów współpracujących,
 - i) sprawdzenie działania i współpracy krzywek,
 - j) oczyszczenie kanałów prowadzących progów,

- k) sprawdzenie amortyzatora zamykania drzwi, w razie potrzeby wyregulować,
 - l) sprawdzenie działania fotokomórki drzwi.
- 7) ZDERZAKI
- a) sprawdzenie stanu zderzaków czy nie posiadają uszkodzeń mechanicznych (pęknięcia, korozja),
 - b) sprawdzenie mocowania zderzaków do podłoża.
- 8) TABLICA WSTĘPNA
- a) sprawdzenie czy wszystkie aparaty elektryczne są opisane oraz nie występują uszkodzenia mechaniczne,
 - b) sprawdzenie działania wyłączników w wszystkich torach prądowych,
 - c) sprawdzenie działania wyłącznika różnicowo-prądowego,
 - d) sprawdzenie stanu połączeń przewodów oraz dokręcenie luźnych zacisków na listwie zaciskowej i w aparatach elektrycznych,
 - e) sprawdzenie stanu połączeń instalacji ochronnej,
 - f) sprawdzenie stanu oznaczeń zacisków,
 - g) sprawdzenie wartości zabezpieczeń z wymogami Wytwórcy,
 - h) oczyszczenie tablicy i aparatów z kurzu.
- 9) TABLICA STEROWA
- a) sprawdzenie mocowania tablicy sterowej,
 - b) sprawdzenie poprawności numeracji, zgodności ze schematem i czytelności,
 - c) sprawdzenie poprawności działania styczników, przekaźników,
 - d) sprawdzenie działania blokad elektrycznych i mechanicznych styczników,
 - e) sprawdzenie zamocowania przewodów na zaciskach, w razie potrzeby dokręcić,
 - f) sprawdzenie stanu zasilania akumulatorów do zasilania awaryjnego,
 - g) sprawdzenie osadzenia elementów wtykowych,
 - h) oczyszczenie tablicy oraz aparatów z kurzu,
 - i) sprawdzenie zabezpieczeń z podanymi przez Wytwórcę.
- 10) OGRANICZNIK PRĘDKOŚCI
- a) sprawdzenie czy nie występują stuki lub piski oraz czy nie działa przy prędkości nominalnej,
 - b) sprawdzenie raz w roku zadziałania ogranicznika po przekroczeniu prędkości, sprawdzenie działania styków i chwytaczy,
 - c) sprawdzenie stanu ogranicznika pod kątem zacięć i oporów w pracy,
 - d) sprawdzenie zapadki ogranicznika,
 - e) sprawdzenie wydłużenia linki oraz współpracy z kółkiem ogranicznika,
 - f) sprawdzenie zużycia rowka prowadzącego ogranicznika,
 - g) sprawdzenie stanu obciążki linki pod kątem mocowania i kompletności,
 - h) sprawdzenie działania kontaktu obciążki,
 - i) sprawdzenie stanu plomb na urządzeniu.
- 11) APARATY ELEKTRYCZNE
- a) sprawdzenie mocowania aparatów elektrycznych,
 - b) sprawdzenie działania urządzeń,
 - c) sprawdzenie stanu technicznego styków oraz ewentualne ich oczyszczenie,
 - d) sprawdzenie zamocowania krzywek lub mechanizmów uruchamiających aparaty,
 - e) sprawdzenie kompletności aparatów, w razie konieczności nasmarowanie elementów ruchomych,
 - f) sprawdzenie stanu przewodów ochronnych,
 - g) oczyszczenie z kurzu i uzupełnienie ubytków farby ochronnej,
 - h) wykonanie prób ruchowych i sprawdzenie ich działania.

12) OŚWIETLENIE

- a) sprawdzenie działania i kompletności źródeł światła, w przypadku uszkodzenia ich wymiana,
- b) oczyszczenie z kurzu opraw oświetleniowych,
- c) sprawdzenie stanu połączeń instalacji ochronnej,
- d) sprawdzenie działania oświetlenia awaryjnego oraz stanu naładowania akumulatora zasilającego.

13) INSTALACJA OCHRONNA

- a) sprawdzenie kompletności połączeń instalacji ochronnej oraz stanu przewodów i zacisków,
 - b) sprawdzenie stanu instalacji połączeń wyrównawczych,
 - c) oczyszczenie złączy instalacji z korozji i zanieczyszczeń oraz zabezpieczenie ich przed utlenianiem,
 - d) dokręcenie złączy,
 - e) sprawdzenie działania wyłącznika różnicowo-prądowego,
 - f) sprawdzenie i uzupełnienie oznakowania (kolorystyki) przewodów ochronnych,
 - g) sprawdzenie wartości zabezpieczeń podanych przez Wytwórcę.
2. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 13 ust. 2 pkt 1 wszelkie drobne części eksploatacyjne m.in., wstawki gniazd bezpiecznikowych, wkładki topikowe, bezpieczniki rurkowe, główki bezpiecznikowe, zabezpieczenia instalacyjne nadprądowe oraz różnicowoprądowe, styki aparatów elektrycznych, źródła światła, lampki kontrolne, podkładki, śruby i nakrętki maszynowe, wkręty do metalu, środki smarujące, olej, taśmy izolacyjne, czyściwo, płótno cierne, krótkie odcinki przewodów elektrycznych, kontakty drzwi, drobne części zamienne, zawlecзки i inne niewymienione części/materiały niezbędne do przeprowadzenia konserwacji.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji, wadliwej eksploatacji urządzenia, usterkach i konieczności naprawy Urządzenia.
4. W przypadku ujawnienia w czasie przeglądu usterki Urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wyceny prac serwisowych zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 2.
5. Do zlecenia napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek i odbioru wykonanych prac zastosowanie mają zapisy § 9 ust. 4.
6. Potwierdzeniem wykonania każdego przeglądu będzie wpis do Dziennika Konserwacji oraz Protokół Wykonania Usługi podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń zawierający w szczególności informacje dotyczące specyfikacji konserwacji, wynik przeglądu, a w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych i/lub części – zestawienie wymienionych materiałów i/lub części (nazwa, nr katalogowy, producent), oświadczenie Wykonawcy o udzielonej gwarancji na części i robociznę, określenie stanu technicznego UTB po wykonaniu usługi, zalecenia i uwagi.

Pomiary parametrów instalacji elektrycznej

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pomiaru rezystancji izolacji przewodów, sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej Urządzeń raz na rok (w każdym roku obowiązywania Umowy), nie później niż do dnia przeglądu okresowego Urządzeń.
2. Protokoły pomiarów, o których mowa w ust. 1, zatwierdzone przez osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla stanowiska dozoru winny zostać przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu za **potwierdzeniem odbioru**.

3. Wykonanie pomiarów odnotowuje się w Dzienniku Konserwacji.

UDT

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do udziału i reprezentowania Zamawiającego podczas czynności sprawdzających dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
2. Jeżeli w wyniku oceny stanu technicznego UTB, inspektorzy UDT nie dopuszczają Urządzenia do dalszej jego eksploatacji z powodu wad, których nie zgłaszał Wykonawca, wówczas zobowiązany on będzie niezwłocznie i na własny koszt do naprawy Urządzenia oraz do pokrycia kosztów dodatkowego przeglądu UDT.
3. W przypadku gdy UDT nie dopuści do eksploatacji UTB z powodu wad zgłoszonych przez Wykonawcę, a Zamawiający nie zlecił ich usunięcia, koszty doprowadzenia Urządzenia do eksploatacji pokrywa Zamawiający.

Usuwanie usterek oraz bieżące naprawy

§ 9

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki UTB telefonicznie na **nr** telefonów:
całodobowy:,
w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00;
a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego, potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail**:
2. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia przyczyny zatrzymania UTB jeżeli ta czynność jest możliwa do wykonania podczas interwencji, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia wyceny prac serwisowych zwanej dalej „wyceną” zawierającej:
 - 1) określenie czynności i jej ceny zgodnie z cennikiem napraw stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** – o ile naprawa mieści się w katalogu napraw przewidzianych przez Zamawiającego - oraz wskazanie przewidywanego czasu potrzebnego do ukończenia czynności serwisowych/czasu przestoju Urządzenia, z zastrzeżeniem, że czas naprawy nie będzie dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.**lub**
 - 2) jeśli naprawa wykracza poza ww. katalog napraw:
 - a) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
 - ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie mogą przekroczyć cen katalogowych producentów części.
 - w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
 - b) przewidywaną ilość roboczogodzin do wykonania naprawy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wskazanej w § 13 ust. 2 pkt 3 lit. b
 - c) przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych/czas przestoju Urządzenia, z zastrzeżeniem, że czas naprawy nie będzie dłuższy niż określony w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Czas naprawy UTB:
 - 1) **do 8 godzin** od momentu zgłoszenia,
 - 2) **do 5 dni roboczych** – jeżeli charakter awarii wskazuje na dłuższy termin naprawy,

- 3) w przypadku, gdy naprawa będzie tego rodzaju, że niemożliwe będzie jej zakończenie w czasie określonym w pkt 1 lub pkt 2, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. udokumentowana konieczność oczekiwania na dostawę niestandardowych części i/lub materiałów) termin zostanie wydłużony o czas potrzebny na dostawę części i/lub materiałów po uzgodnieniu go z Zamawiającym.
4. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne Zlecenie wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania.
5. W ramach realizowanych czynności serwisowych Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) fabrycznie nowe, nieregenerowane,
 - 2) oryginalne lub zamienniki dopuszczone przez producenta UTB i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Potwierdzenie prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił Protokół Wykonania Serwisu podpisany przez koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy i koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego zawierający w szczególności: opis dokonanej czynności, zestawienie wymienionych części (nazwa, nr katalogowy, producent), oświadczenie o udzielonej gwarancji na części i robociznę, koszt (na żądanie Zamawiającego Wykonawca załączy kopię faktur lub innych dokumentów potwierdzających koszt zakupu części).
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzenia, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 7 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
9. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Protokół wykonania serwisu zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.
10. Wykonawca odnotuje fakt wykonania czynności naprawy w Dzienniku Konserwacji Urządzenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) sporządzania protokołów pracy Urządzenia obejmującego:
 - a) ilość cykli jazd dźwigu oraz ilość możliwych do wykonania jazd do czasu wymian lin,
 - b) wszystkie zauważone uszkodzenia mechaniczne, nadmierne zużycia, powtarzające się przyczyny awarii UTB,
 - c) zestawienie przyczyn awarii UTB związanych z niewłaściwą jego obsługą.Prawidłowo wystawiony oryginał protokołu wraz z podpisem osoby uprawnionej (wykonującej przegląd) należy dostarczyć do Zamawiającego. Skan dokumentu uprzednio należy wysłać drogą elektroniczną do osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - 2) wydawania opinii o stanie technicznym UTB, w szczególności w przypadku poważnych awarii wymagających dłuższych przestojów UTB.

Gwarancja

§10

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na wymienione części i/lub materiały, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa równej gwarancji producenta.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonych części i/lub materiałów równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Protokołu wykonania serwisu, o którym mowa w § 9 ust. 6 z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 Umowy, podpisanego przez obie strony Umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych i zamontowanych części i/lub materiałów, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów niestandardowych, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów po uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Inne obowiązki i uprawnienia Stron

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania Przedmiotu umowy rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności, a w szczególności do zapewnienia utrzymania UTB w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi przepisami prawa i normami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska oraz innymi związanymi z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania;
 - 3) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 4) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia opłat za czynności związane z Dozorem Technicznym;

- 2) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do UTB oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem:
<https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- 3) informowania Wykonawcy o każdym unieruchomieniu UTB;
- 4) zabezpieczenia UTB do czasu przyjazdu pracownika Wykonawcy;
- 5) udostępnienia dokumentacji UTB;
- 6) zapewnienie aktualnej dokumentacji oceny „resurs” dla potrzeb UDT.

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

§ 12

Umowa będzie realizowana w okresie **od 01 maja 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

Wynagrodzenie

§13

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:

brutto: ... zł (słownie:), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **...zł** (słownie: ...).

2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:

- 1) **wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług pogotowia dźwigowego oraz przeglądy eksploatacyjno-konserwacyjne**, w kwocie:

brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł** (słownie:), w tym miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie dla każdego z UTB w niżej wymienionych wysokościach:

Lp.	Nr UTB	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
1	W1 [C]			
2	W2 [D]			
3	W3 [E]			
4	W4 [F]			
5	W5 [G]			

6	W6 [B]			
7	W7 [A]			
8	W8 [O]			
9	W9 [N]			
10	W10 [L]			
11	W11 [K]			
12	W12 [J]			
13	W13 [H]			
14	W14			
15	W15			
16	W16			
17	W17			
18	W18 [M]			

2) **wynagrodzenie maksymalne za wykonanie pomiarów parametrów instalacji elektrycznej** w kwocie:

brutto: zł (słownie:), w tym **netto:** zł (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł (słownie:), w tym za **jeden pomiar:** **brutto** zł (słownie: złotych .../100), w tym **netto:** zł (słownie: złotych .../100), plus **podatek VAT** zł, (słownie: zł).

3) **wynagrodzenie maksymalne, za usuwanie awarii i usterek oraz bieżące naprawy,**

w kwocie:

brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto:** zł (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli ... zł (słownie: ...), w tym:

- a) kwota wynikająca z cennika napraw stanowiącego załącznik nr 1 do umowy:
brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto:** zł (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli ... zł (słownie: ...),
- b) kwota za robociznę – ma zastosowanie wyłącznie do napraw innych niż wymienione w załączniku nr 1 do Umowy:
brutto zł (słownie: złotych .../100),
w tym **netto:** zł (słownie: złotych .../100), plus **podatek VAT** zł, (słownie: zł)
wyliczona na podstawie stawki za 1 (jedną) roboczogodzinę w wysokości:
brutto: zł (słownie:), w tym **netto:** zł (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł (słownie:)
oraz przewidywanej przez Zamawiającego ilości roboczogodzin podczas realizacji umowy w wysokości **100 roboczogodzin**.

z następującymi zastrzeżeniem:

- w przypadku konieczności wykonania napraw innych, niż wycenione w załączniku nr 1 do Umowy – koszt zakupu części i/lub materiałów rozliczany będzie w ramach limitu kwoty, o której mowa w pkt 3 lit. a, a koszty robocizny

rozliczane będą w oparciu o iloczyn ilości roboczogodzin i stawki za 1 roboczogodzinę, o której mowa w pkt 3 lit. b,

3. Zasady rozliczenia wynagrodzenia:

1) pogotowie dźwigowe, przeglądy eksploatacyjno-serwisowe:

- a) wynagrodzenie za wykonanie przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego przysługuje Wykonawcy w 100%, jeśli sprawna i bezpieczna eksploatacja urządzeń transportu bliskiego odbyła się w ciągu wszystkich dni miesiąca. Za każdy dzień postoju UTB z winy Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie będzie pomniejszane o 1/30 ceny brutto, dotyczącej danego UTB.
- b) za każdy dzień postoju przyjmuje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 6 godzin,
z wyjątkiem godzin nocnych od godz. tj. od godz. 22:00 do godz. 06:00.
- c) w przypadku rozpoczęcia realizacji umowy w terminie innym niż pierwszy dzień miesiąca, rozliczenie za realizację umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym oraz w ostatnim miesiącu kalendarzowym pomniejszone zostanie o wynagrodzenie za okres, w którym usługa nie jest świadczona. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie pomniejszone o 1/30 ceny brutto, dotyczącej danego UTB.
- d) wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do ich wykonania, w szczególności takie jak: utrzymanie pogotowia dźwigowego, dojazd, koszty niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (np. wkłady bezpieczników, żarówki, styki, śruby, podkładki itp.).
- e) wynagrodzenie w zakresie pogotowia dźwigowego przeglądu eksploatacyjno-serwisowego płatne będzie każdorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania usługi w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- f) podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **Protokół Wykonania Usługi**, o którym mowa w §6 ust. 6 Umowy.

2) pomiary parametrów instalacji elektrycznej:

- a) wynagrodzenie za wykonanie pomiarów płatne będzie każdorazowo po Potwierdzeniu Odbioru przez Zamawiającego przekazania protokołu z wykonania pomiaru w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- b) podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił **Potwierdzenie Odbioru** protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.

3) usuwanie bieżących awarii i usterek:

- a) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie wcześniej sprawdzonej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego **wyceny prac serwisowych**,
- b) rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie każdorazowo po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
- c) wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,

- d) każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Protokół wykonania serwisu wskazany w § 9 ust. 6 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 9 Umowy oraz wycena prac serwisowych dotyczące danego Zlecenia,
 - e) łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy,
- 4. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z § 10 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
 - 5. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 - 7. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na:
„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław
lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@nsw.pl
 - 8. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
 - 9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
 - 10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
 - 11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 - 12. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 - 13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 8971759068.
 - 14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP:
 - 15. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli

Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

Zasady porozumiewania się między Stronami

§ 14

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Kary umowne

§ 15

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w realizacji obowiązków dotyczących usług pogotowia dźwigowego w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądu w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto dla pojedynczego przeglądu, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu pomiarów parametrów instalacji elektrycznej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto dla pojedynczego pomiaru, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - 4) za opóźnienie w czasie reakcji (przyjazd na Obiekt) na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe bądź opóźnienie w czasie naprawy w wysokości 0,5% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym wykonywaniem napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek oraz usuwanie bieżących usterek zgodnie z potrzebami Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 3 odpowiednio:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z zapisami § 9 ust. 3 pkt 2;
 - 5) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego netto wskazanego w § 13 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto, określonego w § 13 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów ustalonych zgodnie z § 10 ust. 5 Umowy;
 - 7) za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto, wskazanego w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto ustalonego w § 13 ust. 1 Umowy.
 4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1-7 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 13 ust. 1 Umowy.
 5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami mandatów wynikających z niewłaściwego wykonania Przedmiotu Umowy, nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontroli, w tym Urząd Dozoru Technicznego, jeżeli nieprawidłowości te powstały z winy Wykonawcy.
 6. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
 8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od niej.
 9. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
 10. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.

11. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

Zmiana postanowień Umowy

§ 16

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie - w formie pisemnego aneksu - następujących istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

- 1) **Zmiana terminów wykonania Przedmiotu umowy** (rozumiana jako wykonanie Umowy w innych terminach niż zostało to przewidziane postanowieniami Umowy lub przedłużenie terminów wykonania Umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:

- a) wprowadzenia przez właściwe organy władzy publicznej jednego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust 1 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku albo stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, które skutkować mogą niemożliwością realizowania Umowy
- b) działania siły wyższej rozumianej, jako wystąpienie:
 - klęsk żywiołowych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy lub
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy lub
 - zdarzeń jak: strajki, rozruchy, akty wandalizmu, kradzieże, napady rabunkowe – których zaistnienie powinno zostać udokumentowane np. protokołem policyjnym z kraju w którym nastąpiło zdarzenie;
- c) przerw w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów, od których uzależnione jest wykonanie Przedmiotu umowy, pod warunkiem że nastąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- d) wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- e) innych okoliczności, pod warunkiem, że nie można ich było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i zaistniały z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 powyżej, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty;

- 2) **Zmiana wysokości wynagrodzenia:**

- a) w sytuacjach i na zasadach określonych w § 17 Umowy,
- b) w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 1 od lit. c) do lit. e) niniejszego ustępu Umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją Umowy z wyłączeniem zysku;

- 3) **Zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług** przez Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 4) **Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami**, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 5) **Zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:**
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- 6) **Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:**
- wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 7) **Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy** na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji umowy,
- 8) **Zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego** z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- 9) **Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy** – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez Wykonawcę głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.

10) Zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w § 18 Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych, niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu sytuacjach mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich, których wprowadzenie na etapie postępowania nie miało by wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłoby do wyboru innej oferty niż pierwotnie.
4. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
 - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 3) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 14 ust. 3 oraz ust. 4.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
§ 17**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1342)- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12 niniejszego paragrafu Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i

usług i/lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług i /lub podatku akcyzowego.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Umowy, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, niniejszego paragrafu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:¹
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują

¹ Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia Umowy (art. 281 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Umowy, lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu Umowy, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni roboczych**, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy.
 10. W terminie **10 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy. W takim przypadku przepisy ust. 8, 10 oraz 12 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie **14 dni** od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

§18

1. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach:
 - 1) **wzrostu ceny roboczogodziny, o której mowa w §13 ust. 2 pkt 3 lit. b**, o nie mniej niż 20%, w odstępach nie krótszych niż 6 miesięcy.
Pierwsza zmiana cen nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
Stwierdzenie o takim wzroście cen zostanie dokonane na podstawie wydawnictwa SEKOCENBUD poprzez porównanie cen bieżących w odniesieniu do cen obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
 - 2) **zmiany cennika napraw określonego w załączniku nr 1 do umowy w przypadku:**
 - a) **zmiany ceny przez producentów części**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kosztu części w trakcie obowiązywania umowy każdorazowo maksymalnie do 5%, nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym, w odstępach nie krótszych niż 6 m-cy.

Pierwsza zmiana cen nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 m-cy licząc od daty zawarcia umowy.

Stwierdzenie o takim wzroście cen zostanie dokonane na podstawie cennika producenta części poprzez porównanie cen bieżących w odniesieniu do cen obowiązujących w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż koszt części winien być porównywalny do cen obowiązujących na rynku, a w przypadku kiedy koszt części jest wskazany w publikacji SEKOCENBUD, to koszt ten nie może być większy od kosztu określonego w tej publikacji.

b) **zmiany kursu walut obcych o więcej niż o 10 % w stosunku do kursu z dnia otwarcia ofert** (kurs danej waluty = średni kurs NBP), przy czym:

- zmiana +/- 10% kursu musi trwać nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 30 dni licząc wstecz od dnia wystąpienia z wnioskiem, **oraz**
- indeksacja cen na podstawie zmiany kursu walut nastąpić może nie wcześniej niż po 6 miesiącach trwania umowy, **oraz**
- indeksacja może mieć miejsce co najwyżej jeden raz w roku.

3) **innych niż wyżej wymienione zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy oraz na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 504).

2. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 1, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy;
3. Strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, Strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14 - dniowego terminu Strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

Możliwość wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, odstąpienia od umowy

§ 18

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, ze skutkiem natychmiastowym, a w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów

- wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
- 2) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych,
 - 4) wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 5) wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 7) naruszył rażąco zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. W razie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub rozwiązania Umowy Strony określą stan wykonanych prac i dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia wypowiedzenia lub rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
 4. Wypowiedzenie i rozwiązanie następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
2. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ochrona danych osobowych

§ 21

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,

- iii adres e-mail,
- iv numer telefonu.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.

§ 22

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 23

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Cennik napraw
2. Załącznik nr 2 – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
3. Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę
4. Załącznik nr 4 - Wzór listy obecności (działań Wykonawcy)

Zamawiający:

Wykonawca:

Cennik napraw

Lp.	Czynność	Cena jednostkowa netto [zł]*	Ilość	Wartość netto [zł]	Vat [%]	Vat [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Wymiana lin nośnych		3				
2	Wymiana akumulatorów w zasilaczu awaryjnym UPS		40				
3	Wymiana przycisku wezwań piętra		30				
4	Wymiana przycisku dyspozycji		25				
5	Wymiana zasilacza impulsowego		3				
6	Wymiana kontaktu i przeciwkontaktu drzwi		15				
7	Wymiana silnika napędu drzwi kabinowych		1				
8	Wymiana krzywki w zespole napędu drzwi kabinowych		2				
9	Wymiana linki naciągu drzwi		6				
10	Wymiana kurtyny podczerwieni w kabinie		1				
11	Wymiana kontaktów hamulca		1				
12	Wymiana rolek wózka drzwi szybowych		2				
13	Wymiana zasilacza awaryjnego ups		2				
14	Wymiana kontraktoru odwzorowania położenia kabiny w szybie		1				
15	Wymiana karty kabinowej		1				
16	Wymiana przycisku zamykania drzwi		2				
17	Wymiana smarownicy prowadnic przeciwwagi		1				
18	Przywrócenie prawidłowej pracy licznika lin		1				

19	Wymiana kontaktu obciążki		1				
20	Wymiana przekaźnika sterowania		3				
21	Programowanie systemów komunikacji awaryjnej ze służbami ratunkowymi		2				
22	Wymiana sprężyny domykania drzwi szybowych		1				
23	Skrócenie linki ogranicznika prędkości		7				
24	Wymiana stycznika sterowania falownikiem napędu		1				
25	Wymiana suwaka drzwi szybkich		1				
26	Wymiana przycisku sterowania jazdą inspekcyjną		1				
	SUMA						

*w cenie jednostkowej netto zawarto wszelkie koszty wykonania czynności, w szczególności koszty części i/lub materiałów, koszty robocizny, koszty dojazdu.

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tę informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: [**biuro@nszw.pl**](mailto:biuro@nszw.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: [**iod@nszw.pl**](mailto:iod@nszw.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń transportu bliskiego (dźwigów osobowych i towarowych)**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

- 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Lista działań firmy w obiekcie przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu

Miesiąc..... Rok

Lp.	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Imię i nazwisko pracownika	Realizowana czynność	Uwagi