

UMOWA O DZIEŁO
z przeniesieniem praw autorskich
NR BPP/ /2024

Zawarta w dniu w Zakopanem, pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem (34-500 Zakopane) przy ul. Kościuszki 13, NIP: 7360007798, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane – Łukasza Filipowicza, za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane – Heleny Mamcarz, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku osoby fizycznej)

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą..... pod adresem:
..... wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
..... posiadającym REGON: i
NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem
....., wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej ; REGON: i NIP:,

i

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem
..... wpisanej do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej ; REGON: i NIP:,
wspólnikami spółki cywilnej o nazwie....., ul., NIP:,
REGON:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego , kapitał zakładowy w wysokości *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON:
..... i NIP:, reprezentowanym przez:

.....
.....

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem
....., wpisanej do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:
....., reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o
udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie
pełnomocnictwa z dnia

(Lider Konsorcjum),

reprezentowanego przez:

.....
z siedzibą w, wpisanym do pod nr
....., posiadającym NIP:, REGON: Reprezentowanym
przez -,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605) zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności związane ze sporządzeniem projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane (zwanym dalej „planem”, „uchwałą” lub „przedmiotem umowy”).
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr IV/28/2024 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Zakopane, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 t.j. z dnia 2024.07.29), ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1688 z dnia 2023.08.24)), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U.2023.2758 z dnia 2023.12.22), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U.2024.729 z dnia 2024.05.15), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2024.1112 t.j. z dnia 2024.07.25) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.

4. Przedmiot umowy stanowią w szczególności następujące czynności:
 - 1) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu oraz zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego wraz ropozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane oraz uzasadnieniem
 - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń palnu ogólnego;
 - 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
 - 4) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania planu ogólnego, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, analiz, koncepcji i roboczych rysunków planu ogólnego, przygotowanie materiałów do prezentacji projektu planu ogólnego w czasie konsultacji w tym konsultacji społecznych i prognozy oddziaływania na środowisko – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia planu ogólnego, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - c) uczestnictwo w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju):
 - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
 - dyskusjach publicznych na etapie przeprowadzania konsultacji społecznych projektu planu ogólnego,
 - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
 - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalany będzie plan ogólny Miasta Zakopane,
 - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie czterech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miasta Zakopane,
 - z mieszkańcami,
 - 5) sporządzenie wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
 - 6) sporządzenie wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
 - 7) sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane i uzasadnieniem;
 - 8) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
 - 9) sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego (tekst i grafika w skali 1:10 000);
 - 10) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie planu ogólnego;
 - 11) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami.
7. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....
2. Przedmiot umowy wykonany będzie w czterech etapach, których terminy i zakres został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca do przekazywanego przedmiotu umowy dołączy pisemne oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawnymi i normami na dzień przekazania oraz że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym i nie naruszającym praw autorskich.

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności, jednak nie później niż na 14 dni przed upływem terminu wykonania poszczególnych etapów umowy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3.

Zmiana terminu wykonania umowy

1. Przewiduje się możliwość zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy lub jej poszczególnych etapów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy, w tym więcej niż jednokrotnego prowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko;
 - 2) działanie siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 3) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a którego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty;
 - 4) istotna zmiana stanowiska Zamawiającego;
 - 5) czasowe wstrzymania prac przez Zamawiającego;
 - 6) wystąpienie, w trakcie wykonywania umowy, zmian dotyczących warunków projektowania z powodu zmiany przepisów prawnych, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 7) wystąpienie okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają dotrzymanie terminu;
 - 8) konieczność uzyskania aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 9) przestój i opóźnienie zawinione przez Zamawiającego; m.in. gdy Zamawiający opóźni dostarczenie materiałów wejściowych określonych w § 8 umowy;

- 10) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

NETTO: zł (słownie złotych: 00/100)

VAT: ... % tj. złotych

BRUTTO: zł (słownie złotych: 00/100).

w tym za:

- 1) ETAP I – 35% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.:
..... zł netto (słownie.....)
..... zł brutto (słownie.....)
 - 2) ETAP II – 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.
..... zł netto (słownie.....)
..... zł brutto (słownie.....)
 - 3) ETAP III – 25% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.
..... zł netto (słownie.....)
..... zł brutto (słownie.....)
 - 4) ETAP IV – 15% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.
..... zł netto (słownie.....)
..... zł brutto (słownie.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie to stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie, które stanie się należne za wykonanie całości prac i wywiązanie się z obowiązków zgodnie z niniejszą umową.
3. W przypadku podjęcia uchwały dotyczącej planu ogólnego przez Radę Miasta Zakopane, wypłata wynagrodzenia z tytułu IV etapu prac jest uwarunkowana niestwierdzeniem nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego przez Wojewodę Małopolskiego. Złożenie faktury za 4 etap prac może nastąpić najwcześniej po upływie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Wojewodzie.
4. W przypadku odstąpienia przez Radę Miasta Zakopane od uchwalenia planu ogólnego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i nie wynikających z jego winy:
- 1) wypłata wynagrodzenia z tytułu 4 etapu prac nastąpi na podstawie faktury wystawionej po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nastąpi, jeżeli projekt uchwały w sprawie planu ogólnego nie zostanie skierowany na 2 kolejne sesje Rady Miasta Zakopane następujące po przekazaniu przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowego projektu planu ogólnego celem uchwalenia;
 - 2) Wykonawca przekaże przedmiot umowy w formie opisanej w § 7 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w 2025 r. nie przekroczy kwoty zł brutto. Pozostała część wynagrodzenia, w kwocie zł brutto, zostanie wypłacona w 2026 r., pod warunkiem zakończenia prac określonych w § 1, ust. 3 i 4 umowy;
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych oraz faktury

- końcowej odpowiednio za każdy zrealizowany etap, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Każda faktura będzie wystawiona na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac.
 8. Płatność faktur nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wynagrodzenie zostanie przekazane w całości – podatek VAT nie będzie przekazany na odrębny rachunek. Za datę dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10) ,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2024.427 t.j. z dnia 2024.03.22).
 - 2) na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy w wypadku modyfikacji sposobu spełnienia świadczenia umowy, wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1. lit a zmianie ulegnie wyłącznie wysokość wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 1 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą części wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy, w zakresie w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c lub d, Wykonawca zobowiązany jest, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi; –
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 1 lit. c.
7. Obowiązek udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 1 spoczywa na Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy zmiana przepisów prawnych spowodowała wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności i opracowań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wzrost wysokości wynagrodzenia będzie odpowiadał wartości wykonanych dodatkowych czynności i opracowań, a zmiana wartości wynagrodzenia nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 6.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Każda ze Stron umowy, zgodnie z art. 439 ust. 1 PZP, jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o zmianę wynagrodzenia, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów procentowych względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok zawarcia umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz od chwili złożenia wniosku, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy. Wydłużenie terminu umownego realizacji zadania nie wpływa na zmianę terminu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana nie dotyczy wynagrodzenia za części zamówienia wykonane przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Strona zainteresowana zmianą wynagrodzenia składa drugiej Stronie wniosek o jej dokonanie wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających zmianie (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), a także wskazującym na wpływ zmiany wskaźnika na konkretne koszty wykonania umowy.
5. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 i w sposób w nim określony, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za prace pozostałe

do wykonania po dniu złożenia wniosku o 5%, jednak nie więcej niż 2 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy wskazanego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 PZP, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7.

Wykonanie i odbiór

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie cyfrowej oraz w formie analogowej (papierowej).
2. Uchwała w sprawie planu ogólnego gminy, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U.2023.2622 t.j. z dnia 2023.12.04), zostanie sporządzona w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. Plan ogólny gminy zostanie sporządzony w formacie GML.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu planu ogólnego końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
 - 1) analogowej (papierowej), w teczkach w „twardej okładce”, zawierających opracowane opracowania:
 - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) jako opracowanej mapy ściennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - c) 5 egzemplarzy części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - d) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną);
 - e) 1 egzemplarz opracowania ekofizjograficznego (z częścią graficzną);
 - 2) cyfrowej na płycie CD/DVD, zawierającej:
 - a) uchwałę w formacie XML z załącznikiem w formacie GML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) uzasadnienie planu ogólnego w formacie PDF;
 - c) część tekstową uzasadnienia planu ogólnego w formacie DOC lub DOCX albo ODT;
 - d) pliki źródłowe części graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie shapefile lub GeoPackage wraz z wszystkimi plikami projektów, warstw i stylów wymaganymi do odczytania rysunku w postaci tożsamej z wersją w formacie PDF. Pliki muszą być możliwe do odczytania w programie QGIS lub innym niekomercyjnym (tj. niewymagającym zakupu licencji przez Zamawiającego) oprogramowaniu GIS;

- e) część graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie TIFF z georeferencją;
 - f) prognozę oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - g) prognozę oddziaływania na środowisko w formacie TIFF z georeferencją;
 - h) opracowanie ekofizjograficzne (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - i) opracowanie ekofizjograficzne w formacie TIFF z georeferencją;
- 3) 1 egzemplarz dokumentacji prac planistycznych planu ogólnego w postaci elektronicznej i jeden analogowej (papierowej) w segregatorach.
4. Za dodatkowe egzemplarze (ponad wymienione w ust. 3) Zamawiający zapłaci dodatkowo, według uzasadnionych nakładów na ich wykonanie, po zawarciu odrębnej umowy.
 5. Miejszem odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego – ul. T. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
 6. Przy przekazaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości wykonanych prac.
 7. Odbiory będą dotyczyły poszczególnych etapów prac, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
 8. Po przekazaniu poszczególnych etapów prac, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi ich dostarczenie, podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru jedynie pod względem ilościowym.
 9. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego etapu prac, Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnych materiałów.
 10. Jeżeli przekazany etap prac będzie niekompletny lub niezgodny z umową, Zamawiający na piśmie prześle Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę skorygowanego etapu prac, procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień ust. 6 i 7.
 12. Jeżeli ponownie przekazany etap prac nie będzie zgodny z założeniami umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia ponownego przekazania przez Wykonawcę etapu prac, o którym mowa w ust. 10.
 13. Odbiór poszczególnego etapu prac uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego tego etapu prac.
 14. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego poszczególnego etapu prac nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych tego etapu prac.
 15. Własność egzemplarzy opracowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania przez niego zapłaty należności za poszczególny etap prac.

§ 8.

Materiały wejściowe

1. Zamawiający prześle Wykonawcy następujące materiały i dane wejściowe, w wersjach cyfrowych, w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy:

- 1) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zakopane;
 - 2) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego;
 - 4) dane mapy ewidencyjnej dla obszaru objętego zmianą planu, z zasobu Starostwa Powiatowego w Zakopanem.
2. Zebranie innych materiałów i danych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, leży po stronie Wykonawcy.

§ 9.

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązane są do współdziałania na każdym etapie realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania, przygotowanego przez Wykonawcę w odpowiedniej ilości egzemplarzy, projektu planu ogólnego w celu zaopiniowania i uzgodnienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, według rozdzielnika uzgodnionego z Wykonawcą.
3. Zamawiający zapewni wymaganą obsługę kancelaryjną i organizacyjną, obejmującą wysyłkę korespondencji, zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenie kosztów z tym związanych.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na jakość i terminowość oraz usprawnienie prac projektowych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania zanonimizowanych – pozbawionych informacji o danych osobowych – kopii wniosków i uwag do projektu planu ogólnego, kierowanych do Zamawiającego.
6. Wykonawca może wykorzystać udostępnione mu dane, materiały i opracowania tylko na potrzeby wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego, w tym do poprawiania i uzupełniania przedmiotu umowy. Wykonawca może nie uwzględnić uwag sprzecznych z przepisami prawnymi, wyjaśniając na piśmie swoje odmowne stanowisko.
8. Zamawiający wymaga utrzymywania przez Wykonawcę stałego kontaktu roboczego z Zamawiającym.
9. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie spełniał warunki przewidziane przez przepisy prawne, obowiązujące na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w tym wytyczne zawarte w przepisach odrębnych, obowiązujących normach, jak również będzie zgodny z zasadami sztuki architektoniczno-urbanistycznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
11. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować negatywne konsekwencje dla Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z dzieła lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową, przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są

do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich, przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody związane ze stwierdzeniem nieważności uchwały w sprawie planu ogólnego.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że będzie/nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Wykonawca wykona następujący zakres prac za pomocą podwykonawców:
.....
3. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy oraz w załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto;
 - 2) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w całości – w wysokości 20% wartości umowy brutto;
 - 3) w przypadku niewykonania lub odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w części – w wysokości 20% wartości brutto dla danego etapu umowy;
 - 4) karę, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy - w wysokości niezapłaconego wynagrodzenia; kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 powyższej ustawy – 0,1% wartości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 14 dni od dnia ustalenia zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.
2. W przypadku zwłoki wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłuższej niż 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, stanowi w myśl umowy jej zawinione niewykonanie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

6. Niezależnie od innych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć wysokości 20% wartości umowy brutto.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części:
 - 1) w przypadku wystąpienia nieuzasadnionej okoliczności zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynoszącej powyżej 30 dni, liczonych od terminów określonych w Załączniku nr 1 do umowy – w terminie 14 dni od 31-ego dnia opóźnienia;
 - 2) w przypadkach określonych w § 7 ust. 10 i § 13 ust. 2 pkt 2 umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac – w terminie 7 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego terminu;
 - 5) gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym – w terminie 14 dni od odbioru przez Wykonawcę pisemnego wezwania do kontaktu z Zamawiającym.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania kar umownych.

§ 13.

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Zamawiający, jeżeli otrzyma wadliwy projekt planu ogólnego lub opracowanie, może, wedle swojego uznania:
 - 1) wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt – bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania lub jeżeli wady uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2 nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania.

§ 14.

Rękojnia i gwarancja oraz usuwanie zgłoszonych wad

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela miesięcy rękojmi i gwarancji od dnia zakończenia realizacji umowy tj. liczonej od dnia opublikowania planu ogólnego przez wojewodę w dzienniku urzędowym. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku znaczącej zmiany przepisów prawnych, skutkujących istotnym poszerzeniem zakresu prac (takim jak konieczność wykonania dodatkowych opracowań analitycznych lub studialnych), możliwa jest zmiana terminu usunięcia wady oraz negocjowanie dodatkowego wynagrodzenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 6 i § 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 8 umowy.
3. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w wykonaniu przedmiotu umowy, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawnymi lub z umową, a także niezgodność z udokumentowanymi wskazaniami Zamawiającego lub dokonanyymi wspólnie przez Strony ustaleniami.
4. Czas na usunięcie przez Wykonawcę wad przedmiotu umowy będzie ustalony z Zamawiającym przy czym może wynieść maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znacząca zmiana przepisów prawnych) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Nie powoduje to utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej pomocy, jak wsparcie merytoryczne, udział w czynnościach prowadzonych przez sądy w przypadku zaskarżeń przedmiotu umowy do sądów administracyjnych, w tym przygotowanie merytorycznych odniesień do zarzutów.

§ 15.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługiwać mu będzie do dzieła pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dzieła;
 - 2) korzystanie z dzieła przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;
 - 3) jego prawa autorskie do dzieła nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca z chwilą zapłaty za poszczególny etap prac, przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do dzieła na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, wskazanych w przepisie art. 50 ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm), obejmujących w szczególności:

- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dzieła;
 - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dzieła do potrzeb Zamawiającego lub innych podmiotów;
 - 3) utrwalanie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dzieła dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
 - 5) wprowadzanie utwaleń dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju internet, oraz ich udostępnianie użytkownikom tych sieci;
 - 6) wprowadzanie dzieła do obrotu, użyczenia lub najmu dzieła, w tym w formie nośników CD, DVD, Blue-Ray itp.;
 - 7) publiczne wystawianie i prezentowanie dzieła i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
 - 8) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji dzieła i jego egzemplarzy;
 - 9) udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
 - 10) nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stacje naziemne i za pośrednictwem satelity, w tym także w ramach tzw. „platform cyfrowych”, internetu, webcasting, simulcasting, dla odbiorców wszelkich systemów odbioru telewizji (w tym także “on demand”, “pay per view”, w zamkniętych obiektach itp.) oraz reemitowanie;
 - 11) publiczne udostępnianie dzieła i jego egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą zapłaty za poszczególne etapy prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wszelkie prawa do wykorzystanych w dziele wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu cyt. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Z chwilą zapłaty za poszczególne etapy prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań dzieła na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2, a także przenosi własność egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem dzieła, jak i do wprowadzania w nim wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz rozpowszechniania anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła. Wykonawca zobowiązuje się ponadto

do niewykonywania swoich autorskich praw osobistych do dzieła w sposób naruszający interesy Zamawiającego.

6. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w ust. 1-5, nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu opcji na nabycie majątkowych praw autorskich do dzieła na nowo powstałych w przyszłości polach eksploatacji.
8. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej umowy, na inne podmioty.
9. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
10. Zamawiającemu przysługuje wyłączone prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych do dzieła.
11. Wypowiedzenie niniejszej umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie skutkuje utratą przez niego nabytych autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalającego na korzystanie z autorskich praw.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany przepisów prawnych lub dokumentów przywołanych w umowie, Wykonawca uwzględni te zmiany w przedmiocie umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, korespondencja w sprawach związanych z niniejszą umową prowadzona będzie pisemnie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta Zakopane – Biuro Planowania Przestrzennego, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane;
 - 2) dla Wykonawcy:.....
.....
6. Zmiana wskazanych w ust. 5 danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy, i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom lub podmiotom, bez wcześniejszej zgody drugiej Strony.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

9. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
10. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
11. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

§ 17

Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
 - 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 - 4) Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, może obejmować następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
 - 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
 - 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

10) Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym go oraz wskazanym przez niego do kontaktu, informacji zawartych w powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

Sporządził:

Stanisław Pawlikowski – Główny Specjalista BPP

ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC
związanych ze sporządzeniem planu ogólnego

1. ETAP I:

- 1) analiza materiałów wejściowych;
- 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy;
- 3) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy;
- 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 5) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu;
- 6) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu;
- 7) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w ppkt 4, 5 i 6;
- 8) sporządzenie i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego (podpisanego przez Głównego Projektanta), zawierającego propozycję ich rozpatrzenia oraz uzasadnienie faktyczne i prawne tej propozycji;
- 9) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu oraz zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane oraz uzasadnieniem;
- 10) sporządzenie i przekazanie koncepcji planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (tekst i grafika w skali 1:10 000), do akceptacji przez Burmistrza Miasta Zakopane;
- 11) opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (tekst i grafika w skali 1:10 000);
- 12) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego;
- 13) przekazanie opracowań wymienionych w ppkt 11-12, w wersji przygotowanej do opiniowania i uzgadniania (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).

TERMIN WYKONANIA: do dnia *(do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy).*

2. ETAP II:

1. sporządzenie i przekazanie projektów pism w sprawie opiniowania i uzgadniania oraz rozdzielników do tych pism;
2. przekazanie opracowań wymienionych w pkt 1 ppkt 11-12, jako załączników do pism wymienionych w pkt 2 ppkt 1, w ilości egz. umożliwiającej ich przekazanie do opiniowania i uzgadniania (możliwa forma cyfrowa) zgodnie z rozdzielnikami wymienionymi w pkt 2 ppkt 1;
3. udział w etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem, analiza opinii i uzgodnień oraz wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego;
4. sporządzenie i przekazanie propozycji wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami do akceptacji Zamawiającego (podpisanej przez Głównego Projektanta);

5. sporządzenie i przekazanie propozycji wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami do akceptacji Zamawiającego (podpisanej przez Głównego Projektanta);
6. ponowienie opiniowania i uzgadniania w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności;
7. sporządzenie i przekazanie ostatecznego wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
8. sporządzenie i przekazanie ostatecznego wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
9. przekazanie opracowań wymienionych w pkt 1 ppkt 9, 11 i 12, skorygowanych zgodnie z wykazami wymienionymi w pkt 2 ppkt 7 i 8, w wersji przygotowanej do przeprowadzenia konsultacji społecznych (po 1 egz. w wersji drukowanej i po 1 egz. w wersji cyfrowej).

TERMIN WYKONANIA: do dnia (do 6 miesięcy od dnia zakończenia etapu I).

3. ETAP III:

- 1) sporządzenie i przekazanie projektu ogłoszenia o sposobach, miejscach i terminach prowadzenia konsultacji społecznych;
- 2) prezentacja projektu planu ogólnego w czasie konsultacji społecznych, w tym udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w tym projekcie;
- 3) sporządzenie i przekazanie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem (podpisanego przez Głównego Projektanta), do akceptacji Zamawiającego;
- 4) sporządzenie i przekazanie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane i uzasadnieniem;
- 5) wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględniających ww. rozpatrzenie uwag;
- 6) dwukrotne ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie, w przypadku takiej konieczności, w związku z uwzględnieniem uwag o których mowa w ppk 4;
- 7) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
- 8) sporządzenie i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu projektu uchwały wraz projektem planu ogólnego, uzasadnieniem (tekst i grafika w skali 1:10 000) i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych;
- 9) sporządzenie i przekazanie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektu uchwały i opracowań wymienionych ppkt 8;

TERMIN WYKONANIA: (do 3 miesięcy od dnia zakończenia etapu II).

4. ETAP IV:

- 1) udział w etapie uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miasta Zakopane, w tym uczestnictwo w posiedzeniu Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane, na której omawiany będzie projekt planu ogólnego oraz uczestnictwo w sesji Rady Miasta Zakopane, na której uchwalany będzie plan ogólny;

- 2) przekazanie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, w wersji przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego;
- 3) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 4) sporządzenie i przekazanie listy osób, które sporządziły projekt planu ogólnego, zawierającej imiona i nazwiska, z podaniem informacji o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) sporządzenie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych;
- 6) przekazanie opracowań wymienionych w pkt 1 ppkt 4 i 12 oraz pkt 3 ppkt 9, w ilości i formie wymienionej w § 7 ust. 3 umowy;
- 7) udział w postępowaniu promulgacyjnym i nadzorczym, w tym udział w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawnymi, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Małopolskiego;

TERMIN WYKONANIA:..... (do 2 miesięcy od dnia zakończenia etapu III).

Wykonawca

Zamawiający