

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych jako zamówienie na usługi w trybie podstawowym bez negocjacji **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku dydaktycznym Collegium Iuridicum.**

A. Zakres prac do wykonania ogólnego;

B. Wykaz pomieszczeń w budynku Collegium Iuridicum;

C. Harmonogramem sprzątnia budynku Collegium Iuridicum;

A. ZAKRES PRAC DO WYKONANIA OGÓLNEGO:

I. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usługi sprzątnia zgodnie z następującym **harmonogramem częstotliwości i zakresu czynności** jakie powinien wykonać w celu prawidłowego realizowania usługi:

1) sprzątnie codzienne, powinno obejmować w szczególności:

- a) odkurzanie wszystkich powierzchni podłogowych;
- b) mycie powierzchni podłogowych w ciągach komunikacyjnych (maszynowe), pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo- dydaktycznych, biurowo-administracyjnych, mycie klatek schodowych, poręczy, cokołów;
- c) odkurzanie powierzchni pokrytych dywanem lub wykładziną dywanową;
- d) trzepanie i odkurzanie wycieraczek;
- e) usuwanie kurzu z biurek, mebli i parapetów.
- f) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, popielniczek oraz wynoszenie śmieci do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego;

- g) wymiana plastikowych worków na śmieci;
- h) mycie tablic szkolnych preparatami nie niszczącymi powłoki;
- i) utrzymywanie czystości w windach (mycie podłóg, ścian, luster, poręczy, drzwi, przycisków pięter);
- j) dezynfekcja wind (mycie poręczy drzwi, przycisków przy użyciu specjalistycznego środka o właściwościach bakteriobójczych, wirusobójczych i grzybobójczych)
- k) mycie i usuwanie osadu z umywalek, zlewów i baterii w pomieszczeniach biurowo- administracyjnych, naukowo-dydaktycznych;
- l) mycie i dezynsekcja posadzek i glazury w toaletach;
- m) mycie i odkażanie umywalek i sanitariatów w toaletach, wraz z ich wyposażeniem;
- n) dezynfekcja sanitariatów (klamek, baterii, przycisków- przy użyciu specjalistycznego środka o właściwościach bakteriobójczych, wirusobójczych i grzybobójczych) –zgodnie z załączoną kartą dezynfekcji pomieszczeń
- o) dezynfekcja powierzchni roboczych w salach dydaktycznych po zmianie grupy zajęć (przy użyciu specjalistycznego środka o właściwościach bakteriobójczych, wirusobójczych i grzybobójczych) –zgodnie z załączoną kartą dezynfekcji pomieszczeń
- p) mycie i uzupełnianie dozowników mydłem w płynie (mydło w płynie 5l białe, perłowe bez zapachu, pH neutralne dla skóry, przeciwbakteryjne, gęste, mydło niewyciekające z dozownika.)
- q) mycie i uzupełnianie dozowników na płyn dezynfekujący do rąk (płyn o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym i grzybobójczym z przeznaczeniem do higienicznej dezynfekcji rąk oraz dezynfekcji powierzchni, materiałów, wyposażenia i mebli, które nie są stosowane w bezpośrednim kontakcie z żywnością. Roztwór gotowy do bezpośredniego użycia. Preparat na bazie alkoholu etylowego. Preparat powinien zawierać w składzie 60-80% alkoholu)
- r) mycie i uzupełnianie pojemników na środki higieniczne, papier toaletowy duży: typu Jumbo, jednowarstwowy, śr. 190mm, szerokość rolki od 9-10 cm, długość 180 mb, kolor naturalny; ręcznik papierowy ZZ składany w listkach: opakowanie 4000 listków, wodoutwardzalny, jednowarstwowy; wymiar listka min 23x 25 cm; gramatura min.38 g/m² , kolor zielony
- s) mycie luster, szyb drzwiowych, przeszklonych futryn, drzwi szklanych;
- t) mycie drzwi wejściowych;

2) sprzątanie co najmniej raz w tygodniu, powinno obejmować w szczególności:

- mycie siedzisk na korytarzach;
- mycie szklanych gablot, tablic informacyjnych, półek i szafek przeszklonych;
- mycie cokołów, listew progowych i wykończeniowych w pomieszczeniach dydaktycznych;
- usuwanie kurzu z wieszaków w szatni;
- podlewanie kwiatów;
- odkurzanie wszystkich urządzeń biurowych znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach typu drukarka, kserokopiarka, lampki biurkowe, niszczarki, aparaty telefoniczne itp.
- odkurzanie tapicerki meblowej pomieszczeniach dydaktycznych;
- oczyszczanie ścian z zabrudzeń po klejach, taśmach samoprzylepnych itp.;

3) sprzątanie co najmniej raz w miesiącu, powinno obejmować w szczególności:

- a) konserwacja (pastowanie i nabłyszczanie) podłóg parkietowych drewnianych w pomieszczeniach dydaktycznych, naukowo- dydaktycznych, biurowo-administracyjnych
- b) czyszczenie na sucho gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia;
- c) mycie klamek, listew przyściennych, wykończeniowych w pomieszczeniach naukowo- dydaktycznych i administracyjno-biurowych.
- d) dokładne czyszczenie krzeseł i stolików z zabrudzeń od mazaków, długopisów i gum do żucia;
- e) mycie i polerowanie okładzin ściennych na klatkach schodowych i korytarzach;
- f) konserwacja podłóg w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych;
- g) usuwanie pajęczyn;

4) sprzątanie co najmniej raz w kwartale, powinno obejmować w szczególności:

- a) mycie drzwi i futryn (z wyjątkiem drzwi wejściowych);
- b) mycie kratki wentylacyjnych;
- c) mycie grzejników, klimakonwektorów, kaloryferów;

- d) mycie kwiatów na korytarzach i w pozostałych pomieszczeniach
- e) mycie listew kablowych PCV we wszystkich pomieszczeniach;

5) sprzątanie co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, powinno obejmować w szczególności:

(jeden raz przed rozpoczęciem roku akademickiego, drugi raz w terminie uzgodnionym z administracją obiektu)

- a) obustronne mycie okien i parapetów, ram okiennych, z rozkręcaniem okien, które to umożliwiają we wszystkich pomieszczeniach;
- b) odkurzanie rolet i verticali, w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;

6) sprzątanie co najmniej raz w ciągu roku kalendarzowego, powinno obejmować gruntowne sprzątanie pomieszczeń w szczególności, w zakresie:

- a) doczyszczanie i konserwacja podłóg drewnianych, parkietowych oraz powierzchni typu granit, gres
- b) usuwanie kurzu z miejsc trudno dostępnych po uprzednim przesunięciu mebli (biurek, szafek);
- c) mycie okien trudno dostępnych, świetlików, kopuł szklanych i elewacji (usuwanie graffiti) w uzgodnieniu z pracownikiem administracji obiektu;
- d) mycie i czyszczenie opraw lamp wiszących i innych dostępnych punktów świetlnych oświetlenia ogólnego;
- e) pranie wykładzin dywanowych i chodników oraz tapicerki meblowej i wycieraczek dywanowych;

7) sprzątanie wymagające odrębnego zlecenia, wynikające ze zdarzeń losowych (remonty, awarie,) powinno obejmować w szczególności:

- a) czyszczenie i dwukrotne pastowanie parkietów (w przypadku cyklinowania);
- b) czyszczenie i konserwacja innego rodzaju podłóża (gres, granit itp.) z zastosowaniem profesjonalnych preparatów myjąco- konserwujących;
- c) czyszczenie glazury w sanitariatach, umywalek baterii umywalkowych;
- d) czyszczenie rolet i verticali;
- e) mycie opraw oświetleniowych po uprzednim zdjęciu ich przez pracownika Zamawiającego;
- f) mycie listew kablowych PCV;
- g) mycie okien, drzwi w pomieszczeniu po przeprowadzonym remoncie;

II. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia codziennie przez cały okres realizacji umowy w godz. Od 9.00- do 17.30 dyżurów pracownika zwanego dalej **Sprzątaczką dyżurną**, w celu zapewnienia czystości poza harmonogramem wskazanym w pkt 1, który w swoim zakresie będzie miał do wykonania w szczególności następujące czynności:

- 1) utrzymywanie czystości na głównych ciągach komunikacyjnych budynku;
- 2) opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek;
- 3) wymiana worków na śmieci;
- 4) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych (potwierdzone podpisem w tabeli *Ewidencji czystości porządkowych wykonywanych w toaletach* z częstotliwością 1 raz w ciągu godziny – według wzoru;
- 5) dezynfekcja sanitariatów (potwierdzona podpisem w karcie dezynfekcji pomieszczeń z częstotliwością zgodną z kartą – według wzoru;
- 6) dezynfekcja pomieszczeń dydaktycznych (potwierdzona podpisem w karcie dezynfekcji pomieszczeń z częstotliwością zgodną z kartą – według wzoru;
- 7) uzupełnianie dozowników mydła oraz pojemników na papier toaletowy i ręcznik papierowy
- 8) uzupełnianie dozowników na płyn dezynfekujący do rąk
- 9) utrzymywanie czystości przy wejściu głównym i szatni oraz w windach;
- 10) w okresie zimowym stałe utrzymanie czystości w wejściach głównych do budynku (schody, podesty, hol na parterze) usuwanie błota pośniegowego i wody;
- 11) wykonywanie prac interwencyjnych związanych ze sprzątniem miejsc wymagających doczyszczenia- wskazanych przez Kierownika administracyjnego obiektu bądź osobę przez niego upoważnioną;

B. Wykaz pomieszczeń Collegium Iuridicum;

I. Budynek Collegium Iuridicum znajduje się przy ul Spokojnej 1 w Lublinie. Powierzchnia do sprzątnia w budynku Collegium Iuridicum wynosi: **2 872,78 m²**

W wyżej wymieniony zakres powierzchniowy wchodzi w szczególności następujące powierzchnie:

1. Podłóże - gres – 738,10 m²
2. Podłóże - lastryko - 657,77 m²
3. Podłóże - parkiet – 1 395,02 m²
4. Podłóże- panele- 81,89 m²

II. W budynku Collegium Iuridicum znajduje się 13 toalet, w skład których wchodzi min.:

- 53 kabiny
- 65 umywalek;
- 34 dozowniki na mydło;
- 53 pojemniki na papier toaletowy;
- 18 pisuarów

III. W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące powierzchnie oszklone:

1) Wykaz drzwi

1. drzwi wejściowe główne zewnętrzne - wymiary szer. 3,73 x wys. 3,30;
 - a) drzwi wejściowe główne wewnętrzne - wymiary szer. 3,60 x wys. 3,10;
 - b) drzwi parter zejście do piwnicy (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary szer.1,47 x wys. 2,07;
 - c) drzwi parter klatka schodowa (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,64+ szer. 3,64 x wys. 80;
 - d) drzwi na klatkę schodową I p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,70 + szer. 3,70 x wys. 80;
 - e) drzwi na klatkę schodową II p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 2,14 x szer. 3,72 + szer. 3,70 x wys. 90;
 - f) drzwi na klatkę schodową III p. (klatka schodowa I od parkingu) - wymiary wys. 1,44 x szer. 2,10;
 - g) drzwi piwnica wyjście na parter (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,42;
 - h) drzwi parter klatka schodowa (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;
 - i) drzwi klatka schodowa na I p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;
 - j) drzwi klatka schodowa II p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,60 x szer. 1,90;
 - k) drzwi klatka schodowa III p. (klatka schodowa II) - wymiary wys. 2,10 x szer. 1,46;
 - l) drzwi w całości z szybami (16 sztuk) - wymiary wys. 2,63 - szer. 97;
 - m) drzwi dwuskrzydłowe podwójne z szybami (6 sztuk) - wymiary wys. 2,60 x szer. 144;
 - n) drzwi pełne okleina brązowa i biała (109 sztuk) - wymiary wys. 1,00 x szer. 2,08;

o) drzwi pełne brązowe (2 sztuki) - wymiary wys.1,50 x szer. 2,08

2) Wykaz okien

0. 12 okien 3 szybowych - wys.1,86 x szer 1,10
- 45 okien o wymiarach- wys. 1,68 x szer. 2,24
- 12 sztuk okien o wymiarach – wys. 1,30 x szer0,95
- 3 okna o wymiarach -wys 1,64 x 1,10 szer
- 1 okno o wymiarach -wys 1,70 x szer1,03
- 16 okien o wymiarach - wys.2,08 x szer 0,67
- 10 okien o wymiarach -wys 2,18 x szer 1,72
- 9 okien o wymiarach -wys.2,25 x szer.1,04
- 3 okna o wymiarach - wys. 164 x 110 szer
- 1 okno o wymiarach - wys 106 x 46
- 9 okien o wymiarach - wys. 2,87 x szer 168
- 1 okno o wymiarach -wys. 2,25 x 167 szer
- 6 okien o wymiarach -2,68 szer x 2,16 wys.
- 2 okna o wymiarach - wys. 2,74 x 73 szer
- 1 okno o wymiarach -wys. 2,24 x 172 szer
- 1 okno owalne o wymiarach - wys 2.45 x 2,10 szer
- 2 okna o wymiarach - wys 110 x 75 szer
- 2 okna o wymiarach - wys 130 x 67 szer
- 1 okno o wymiarach - wys 176 x 107 szer
- 1 okno o wymiarach - wys 110 x szer.87
- 1 okno na ścianie szatni (piwnica) o wymiarach - szer. 100 x wys. 132
- 1 okno na ścianie portierni/szatni (parter) o wymiarach - szer. 2,10 x wys. 123

- 1 okno w drzwiach pojedynczych o wymiarach - 57 x 97 wys.
- 1 okno w drzwiach podwójnych o wymiarach - 53 x 144 szer
- 4 okna na poddaszu o wymiarach 66 x 140

IV W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące powierzchnie okładzin ściennych (powierzchnia pozioma w m²)

1. korytarze, klatki schodowe-1037,29m²

a) glazura w łazienkach- 706,69 m²

V. W budynku Collegium Iuridicum w szczególności znajdują się następujące powierzchnie tablic:

tablice białe suchościernalne- 15 sztuk

C. Harmonogram usługi sprzątnia z podziałem na okresy (rok akademicki, wakacje)

1. Okres roku akademickiego (16 września- 14 lipca)

Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnia	Godziny sprzątnia	Uwagi/zastrzeżenia
Pomieszczenia dydaktyczne	6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota)	5.00-7.00	Sprzątnie w niedziele będzie odbywać się <u>okazjonalnie</u> w sytuacjach dodatkowych zajęć oraz jednorazowych imprez okolicznościowych
Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5.00-7.00	
Pomieszczenia administracyjno-biurowe	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5.00-7.00 7.30-9.00 *	W przypadku pomieszczenia CI 101 godz. 9.00-10.00 *
Korytarze, klatki schodowe, hole, WC (w tym windy)	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5.00-9.00	Od 7:30 bez używania maszyn myjących
	Sprzątnie dyżurne 6 dni w tygodniu (poniedziałek-sobota)	9.00-17.30	Sprzątnie w niedziele będzie odbywać się <u>okazjonalnie</u> w sytuacjach dodatkowych zajęć oraz jednorazowych imprez okolicznościowych

* dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, w których sprzątnie odbywa się w obecności pracownika

2.Okres przerwy wakacyjnej: (15 lipca -15 września)

Typ pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnia	Godziny sprzątnia	Uwagi/zastrzeżenia
Pomieszczenia dydaktyczne	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5.00-9.00	W okresie 15 lipca-31 sierpnia pomieszczenia te są wyłączone ze sprzątnia W okresie 1-15 września w pomieszczeniach tych powinno zostać przeprowadzone gruntowne sprzątnie
Pomieszczenia naukowo-dydaktyczne	2 dni w tygodniu (wtorek-czwartek)	5.00-7.00	
Pomieszczenia administracyjno-biurowe	3 dni w tygodniu (pon., śr., piąt.)	5.00-7.00 7.30-9.00 *	W przypadku pomieszczenia CI 101 godz. 9.00-10.00 *
Korytarze,klatki schodowe,hole,(w tym windy)	2 dni w tyg. Wt.,czw.	5.00-8.00	Wykonawca od 7.30 nie może używać maszyn myjących
WC	5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek)	5.00-7.00	

* dotyczy pomieszczeń biurowo-administracyjnych, w których sprzątnie odbywa się w obecności pracownika (wykaz pomieszczeń zawiera załącznik nr 1 do opisu)

Wykaz pomieszczeń Collegium Iuridicum, wymagających obecności pracownika, podczas sprzątnia.

- 0. CI-102 B3
- CI-101

3. Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości sprzątnia

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Rodzaj nawierzchni	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 16 IX do 14 VII	Częstotliwość sprzątnia w okresie od 15VII do 15 IX w związku z powyższym przy szacowaniu wartości usługi należy uwzględnić zmniejszenie kosztów sprzątnia.
PIWNICA					
CI-1	Pom. socjalne	19,62 m ²	gres	Na żądanie nie częściej niż raz na miesiąc	Na żądanie
CI-5	Pom.naukowo-dydaktyczne	48,97 m ²	gres	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-6	Pom.naukowo-dydaktyczne	31,12 m ²	gres	codziennie 5 dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-7	Pom. biurowo-administracyjne	14,7 m ²	gres	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-8	Pom.naukowo-dydaktyczne	29,79 m ²	gres	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	Na żądanie co najmniej raz w m-cu
CI-9	Pom. biurowo-administracyjne	29,79 m ²	gres	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-11	WC damska	6,15 m ²	gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
CI-12	WC dla niepełnospr.	11,67 m ²	gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
CI-13	WC męski	5,97 m ²	gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
	Przedsiónek WC	3,27 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
KI-sch -1 i 2	Klatka schodowa	23,74 m ²	lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
Kor-1	korytarz	117,8 m ²	gres	Codziennie 6 dni	2 razy w tygodniu

				pon-sob	wt, czw.
Razem		342,59m²			
PARTER					
CI-100	Pom. biurowo-administracyjne	60 m ²	parkiet	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-101	Pom. biurowo-administracyjne	24 m ²	parkiet	Codziennie 5 dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-102A	korytarz	6,60 m ²	parkiet	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-102A1	Pom. Naukowo-dydaktyczne	19,43 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-102A2	Pom. Naukowo-dydaktyczne	11,89 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-102A3	Pom. Naukowo-dydaktyczne	11,89 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-102B	korytarz	7,74 m ²	parkiet	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-102B1	Pom. Naukowo-dydaktyczne	15,43 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-102B2	Pom. Naukowo-dydaktyczne	11,89 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-102B3	Pom. Biurowo-administracyjne	16,09 m ²	parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-103	Pom. dydaktyczne	68,39 m ²	parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnięcia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-103 A	Pom. dydaktyczne	33,31 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnięcia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-104	Pom. Biurowo-	58 m ²	Gres	codziennie 5 dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu

	administracyjne				pn.śr.pt.
CI-105	WC dla Niepełnospr.	5,08 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
CI-106	WC męska	16,16 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
CI-107	WC damska	15,22 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon do piątku
Kor 0	korytarz	176 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-kl. Sch.0	Klatka schodowa	51,23 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	Przedsiónek WC	9,33 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	Przedsiónek wejście	7,62 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	Razem	625,30 m²			
I PIĘTRO					
CI-200	Pom. dydaktyczne	76 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanía w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-201	Pom. dydaktyczne	62 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanía w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-202	Pom. dydaktyczne	56 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanía w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-203	Pom. Naukowo-dydaktyczne	24 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-204	Pom. dydaktyczne	112 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanía w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-

					15 września
CI-205	Pom. dydaktyczne	28,76 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-205A	Pom. dydaktyczne	20,06 m ²	parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-206	Pom. dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-207	WC dla niepełnosprawnych	5,08 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-208	WC męska	16,14 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-209	WC damska	15,22 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-kl.sch 1	Klatka schodowa	50,9 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-KOR 1	korytarz	162 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	PrzedsiónekWC	7,19 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
Razem		690,35 m²			
II PIĘTRO					
CI-300	Pom. dydaktyczne	175 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-301	Pom. dydaktyczne	15 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątnia w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września

CI-302	Pom. dydaktyczne	34,39 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-302A	Pom. dydaktyczne	72,25 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-303	Pom. dydaktyczne	28,76 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-303A	Pom. dydaktyczne	20,06 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-304	Pom. dydaktyczne	55 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątanania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-305	WC dla niepełnosprawnych	5,08 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-306	WC męska	16,14 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-307	WC damska	18,22 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni w tygodniu od pon. do pt.
CI-KL SCH.2	Klatka schodowa	50,9 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-KOR 2	korytarz	143 m ²	Lastryko	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	Przedsiónek WC	7,19 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
Razem		640,99 m²			
III PIĘTRO-PODDASZE					
CI-400A	korytarz	10,20 m ²	Parkiet	Codziennie 6 dni	2 razy w tygodniu

				pon-sob	wt, czw.
CI-400A1	Pom. Nauk dydaktyczne	42,66 m ²	Panele	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-400A2	Pom dydaktyczne	45,88 m ²	parkiet	Codziennie 6 dni	Wyłączenie ze sprzątania w m-cach 15 lipiec-31sierpień i gruntowne przygotowanie w okresie 1-15 września
CI-400B	Korytarz	4,89 m ²	gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-400B1	Pom. Nauk dydaktyczne	39,23m ²	Panele	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-401	Pom. Nauk dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-402	Pom. Nauk dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-403	Pom. Nauk dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-404	Pom. Nauk dydaktyczne	20 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-405	Pom biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-406	Pom biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-407	Pom nauk-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-408	Pom nauk-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-409	Pom nauk-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-410	Pom biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.

CI-411	Pom biurowo-administracyjne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	3 dni w tygodniu pn.śr.pt.
CI-412	Pom nauk-dydaktyczne	18 m ²	Parkiet	codziennie 5dni od pon. do piątku	2 dni w tygodniu wt. czw.
CI-413	Wc wspólne	15 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	5 dni od pon. do piątku
CI-KL SCH 3	Klatka schodowa	49,4 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
CI-KORYT 3	korytarz	140 m ²	Gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
	Przedsiónek WC	8,29 m ²	gres	Codziennie 6 dni pon-sob	2 razy w tygodniu wt, czw.
RAZEM		573,55 m²			

INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Zamawiający oczekuje złożenia ofert cenowych , zgodnie z poniższym zestawieniem

Lp.	Nazwa	Cenna netto w PLN za 1m ² sprzątnia powierzchni miesięcznie	Stawka podatku VAT	Cena brutto w PLN za 1m ² sprzątnia budynku miesięcznie
1.	Usługa sprzątnia powierzchni w budynkach			