



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Nr sprawy: 22/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.07.2021 r.

Nazwa zamówienia:

Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zgodnie z załącznikiem nr 1A oraz 1B.

Zawartość zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 1A - Formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik Nr 1B – Adresy Placówek;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Piekary Śląskie, dnia 22.02.2023

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

.....
Maciej Gazda
ZATWIERDZAM

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1

Katarzyna Boruta

Nr sprawy: 22/2023

I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
zwany dalej „Zamawiającym”
- nr telefonu: 32 / 287 - 95 – 03
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.piekary.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zgodnie z załącznikiem nr 1A (Formularz asortymentowo – cenowy). **Wymagana oferta cenowa w każdej pozycji z załącznika, nawet z przewidywaną ilością zamawianą 0.**

III. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne z treścią zapytania ofertowego zostaną odrzucone.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Oświadczą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

VI. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć:

1. Oświadczenie, zgodne z treścią załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.



Nr sprawy: 22/2023

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON POSTĘPOWANIA ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdz. X ust. 2 zapytania ofertowego dopuszcza się, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się:

1.1 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 344), tj.:

- za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;

- pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@mopr.piekary.pl oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzu ofertowym.

1.2 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

3. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu ofertowym.

4. Wyznacza się następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

W kwestiach proceduralnych – Agata Banasiak, Katarzyna Boruta, Magdalena Małota – Dział Zamówień Publicznych pod nr tel. 32 287-95-03 wew. 632

W kwestiach merytorycznych – Klaudia Krawczyk, Beata Kupczak pod nr tel. 32 287-95-03 wew. 623

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 344).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania zamieszczona zostanie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu asortymentowo - cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 1A do zapytania ofertowego.

Nr sprawy: 22/2023

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z zapisów umowy.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Z uwagi na wyłączenie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie przewiduje badania cen ofertowych pod kątem ceny rażąco niskiej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (lub według takiego samego schematu), stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, i złożona:
 - w postaci elektronicznej w formie zeskanowanego dokumentu przesłanego za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres zamowienia@mopr.piekary.pl, z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu 28.02.2023r. od godz 10:00 do godz 10:30 przesyłając je na adres e-mail zamowienia@mopr.piekary.pl,
 - w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub e-mailem na adres zamowienia@mopr.piekary.pl, z zastrzeżeniem, iż dokument będzie zaszyfrowany, a hasło dostępu udostępnione Zamawiającemu w dniu 28.02.2023r. od godz 10:00 do godz 10:30 przesyłając je na adres e-mail zamowienia@mopr.piekary.pl,
 - lub w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, przekazując dokumenty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**nie otwierać przed 28.02.2023r., godz. 10.30, numer sprawy, wykonawca**”.
- Uwaga! w przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego na ofercie lecz data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

3. Oferta musi zawierać:

- 3.1. załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
- 3.2. załącznik Nr 1A – formularz asortymentowo – cenowy;
- 3.3. załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3.4. upoważnienie (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy;
4. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 28.02.2023r. do godziny 10:00**
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa wyżej będzie podlegała odrzuceniu.
6. Oferta zostanie odrzucona również w następujących przypadkach:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) została sporządzona niezgodnie z rozdziałem X pkt 1, 2.
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu i / lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, odczytywanych na otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2

Nr sprawy: 22/2023

ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego” (Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie wraz z dowodami).

8. Wykonawcy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zostaną wezwani do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania, a oferta tego Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz pisarskich informując Wykonawcę o tym fakcie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie i pobranie ofert nastąpi **w dniu 28.02.2023r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Do 3 dni roboczych po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dot. przedmiotowego postępowania informacje o:
 - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2 cenach zawartych w ofertach.

XIII. WYBÓR OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena - 100%
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1.1 cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najniższą ceną przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania;
- 1.2 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.3 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;



Nr sprawy: 22/2023

1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo unieważnienia postępowania bądź odstąpienia od udzielenia zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania – bez podania przyczyn.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO

2. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

- realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
- prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
- dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi procesów rekrutacji.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

6. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich o wartości poniżej 130.000 złotych wprowadzonego zarządzeniem nr 52/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.07.2021 r.

pn.: Zakup artykułów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy: Adres:		
Nr REGON / NIP	Telefon / Faks	E-mail
	<i>Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania</i>	

3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam, że:**

5.1 zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

5.2 zapoznałem się z załączonym do zapytania ofertowego wzorem umowy i przyjmuję jego zapisy bez zastrzeżeń;

5.3 przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

5.4 jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym;

5.5 wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

30
Zawp

h c

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

zp
Bart

LC

Lp.	ARTYKUŁY BIUROWE	j/m	ILOŚĆ	cena jedn. NETTO	wartość NETTO	stawka VAT	cena jedn. BRUTTO	wartość BRUTTO
1.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 38mm x 51mm (3 szt/op)	op.	44		0			0
2.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 75mm x 50mm	szt.	0		0			0
3.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 76mm x 76mm	szt.	72		0			0
4.	Blok Biurowy: format A4 , w kratę, 100 kartek	szt.	24					0
5.	Blok Biurowy: format A5 , w kratę, 100 kartek	szt.	25		0			0
6.	Blok do flipchartu: gładki, wykonany z papieru offsetowego 70 g/m ² , pasujący do wszystkich typów flipchartów, gładki, wymiary – 60cm x 84cm , 30 kartek	szt.	6		0			0
7.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czarny	szt.	25		0			0
8.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czerwony	szt.	31		0			0
9.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład niebieski	szt.	13		0			0
10.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład zielony	szt.	28		0			0
11.	Długopis Corvina 51 lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
12.	Długopis EMPEN A02E.2238 lub COSMO lub równoważny: metalowy, automatyczny z wkładem niebieskim , kod produktu podany przez producenta	szt.	14		0			0
13.	Długopis na sprężynce Kamet lub równoważny, wkład niebieski	szt.	55		0			0
14.	Długopis żelowy DONAU lub równoważny : końcówka metalowa o średnicy 0,5 mm, wymienny wkład (różne kolory)	szt.	0		0			0

Nb spramy 22/2023

Dotyczy m.1A do zapytanie ofertowego

15	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 192 kartki	szt.	12						0
16	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 288 kartki	szt.	11						0
17	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarki, (100 szt/op)	op.	2						0
18	Folia do laminowania A3 (100 szt/op)	op.	0						0
19	Folia do laminowania A4 (100 szt/op)	op.	3						0
20	Grzbiety plastikowe 10 mm	szt.	0						0
21	Grzbiety plastikowe 12 mm	szt.	0						0
22	Grzbiety plastikowe 14 mm	szt.	0						0
23	Grzbiety plastikowe 16 mm	szt.	0						0
24	Grzbiety plastikowe 20 mm	szt.	0						0
25	Grzbiety plastikowe 21 mm	szt.	0						0
26	Grzbiety plastikowe 45 mm	szt.	0						0
27	Grzbiety plastikowe 5 mm	szt.	0						0
28	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm (opak. 50 szt)	op.	0						0
29	Gumka Factic S20 lub równoważny	szt.	14						0
30	Karton archiwizacyjny 100x264x324	szt.	90						0
31	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 15 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	24						0
32	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 19 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	8						0
33	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 32 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	20						0
34	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 41 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	18						0
35	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość - 51 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	8						0
36	Klej w sztyfcie Glue Stick 15g lub równoważny	szt.	36						0
37	Klipsy archiwizacyjne (100 szt/op)	op.	4						0
38	Koperta B4 HK: biała, samoklejąca 250mm x 353mm	szt.	300						0
39	Koperta B5: szara, samoklejąca 176mm x 250mm	szt.	0						0
40	Koperta C4 HK: biała, samoklejąca z paskiem otwierana po krótkim boku 229mm x 324mm	szt.	1300						0

5

31 asof

14 stycznia 2025

zawężeniu m HA o zapalenie otwartego

41.	Koperta C6 SK: biała, samoklejąca 114mm x 162mm	szt.	5000				0		0
42.	Koperta B4 HK (A4 bez okienka rozszerzana) 250mm x 353mm x 28mm	szt.	200				0		0
43.	Koperta C5: biała, samoklejąca z paskiem otwierana na dłuższym boku 162mm x 229mm	szt.	2000				0		0
44.	Koperta DL SK OP 110mm x 220mm	szt.	15100				0		0
45.	Kostka klejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83 mm, wysokość kostki 75 mm	szt.	5				0		0
46.	Kostka nieklejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83mm, wysokość kostki: 75 mm, do wykorzystania jako samodzielny bloczek (bez pojemnika)	szt.	12				0		0
47.	Koszulki: format A4, przeźroczyste, wykonane z mocnej folii PP krystalicznej, grubość – 50 mikronów, otwierane u góry, multiperforowane, (100 szt/op)	op.	47				0		0
48.	Linijka: przeźroczysta, plastikowa, długość – 30 cm	szt.	0				0		0
49.	Listwa do przytrzymania kartek 15 mm	szt.	0				0		0
50.	Listwa do przytrzymania kartek 4 mm	szt.	0				0		0
51.	Magnesy do tablic suchościeralnych (różne kolory)	szt.	7				0		0
52.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czarny z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	24				0		0
53.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czerwony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0				0		0
54.	Marker EDDING 330: wkład niebieski z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	1				0		0
55.	Marker EDDING 330: wkład zielony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	1				0		0
56.	Metalowy przybornik na biurko Q-CONNECT (NETPB7) lub równoważny	szt.	0				0		0
57.	Nożyczki 21 cm gumowy uchwyt IDEST lub równoważne	szt.	0				0		0
58.	Okładki do bindowic A4 - kolor (tył) (100szt/op)	op.	0				0		0
59.	Okładki do bindowic A4 - przezroczyste bezbarwne 200 mic. (100szt/op)	op.	0				0		0
60.	Olej do niszczarki 90 ml OPUS lub równoważny	szt.	7				0		0

50
309 gsm

Nr sprawy 20/2023

Skargomile nr 1A do Zapytanie ofertowe

61.	Ołówek drewniany HB z gumką STABILO Othello 2988 lub równoważny	szt.	31					0	
62.	Papier A4 biały 280g/1m2 (150 szt/ryza) Color Copy lub równoważny	ryza	2					0	
63.	Papier A4 kolor 160g/m2 (150 szt/ryza) jasne kolory typu: jasny żółty, błękitny, zielony	ryza	9					0	
64.	Papier A4 uniwersalny biały POLSPEED 80g lub równoważny (500 szt/ryza)	ryza	1021					0	
65.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor niebieski (500 szt/ryza)	ryza	1					0	
66.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor zielony (500 szt/ryza)	ryza	3					0	
67.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor żółty (500 szt/ryza)	ryza	0					0	
68.	Papier pakowy Kraft lub równoważny rolka 500mm x 100m	rolka	5					0	
69.	Pinezki srebrne (100 szt/op).	op.	0					0	
70.	Płyty CDR	szt.	0					0	
71.	Płyty DVDR	szt.	0					0	
72.	Podkładka/biurwar na biurko, przezroczysta z kieszenia, 51x64 cm (lub zbliżone)	szt.	0					0	
73.	Podkładka pod mysz, ok 20x20 cm	szt.	10					0	
74.	Pojemnik na czasopisma składany, ścięty, wykonany z tektury falistej, bezkwasowy, wymiary 255x100x320 mm, DONAU lub równoważny	szt.	82					0	
75.	Pojemnik na dokumenty/czasopisam PP Donau lub równoważny , powlekany A4/75 mm	szt.	0					0	
76.	Pojemnik na katalogi LEITZ PLUS lub równoważny: wymiary 78x320x278 mm, różne kolory	szt.	0					0	
77.	Pojemnik na spinacze magnetyczny Grand TY-15P lub równoważny	szt.	4					0	
78.	Przeładki do segregatora A4 alfabetyczne A-Z Bantex lub równoważne (20 szt/op)	op.	0					0	
79.	Przeładki kartonowe 1/3 A4 (100 szt/op)	op.	3					0	
80.	Przybornik na biurko: w formie kubka na długopisy, wykonany z metalu (siatka), koloru czarnego	szt.	0					0	

5 C

20/2023

Nr sprawy 22/2023

Katalog m 1A do kaptawia ofetawego

81.	Rolka do kas fiskalnych Elizab Mini E lub równoważny, 57mm x 40m	szt.	12						0
82.	Rolka papierowa do kalkulatora Citizen Cx-123 II, 57mm x 30m	szt.	6						0
83.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 50 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	16						0
84.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 75 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	103						0
85.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, niewpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	65						0
86.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, wpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	18						0
87.	Spinacze okrągłe 28 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	70						0
88.	Spinacze okrągłe 50 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0						0
89.	Sprężone powietrze 400ml	szt.	2						0
90.	Szuflada na dokumenty: wykonana z polistyrenu, przezroczysta	szt.	6						0
91.	Ściereczki do komputera 15x15cm	szt.	0						0
92.	Środek do czyszczenia ekranów komputerowych 250ml	szt.	0						0
93.	Taśma dwustronna przezroczysta o wymiarach 50mm x 25m	szt.	4						0
94.	Taśma klejąca 24mm x 30m	szt.	0						0
95.	Taśma klejąca 48mm x 66m	szt.	28						0
96.	Taśma dwustronna piankowa 18mm x 5m	szt.	8						0
97.	Taśma dwustronna piankowa 25mm x 10m	szt.	11						0
98.	Teczka A4/6 skrzydłowa na gumkę lub rzep, różne kolory	szt.	10						0
99.	Teczka do podpisu A4: 10 przekładek, powlekana PCV	szt.	0						0
100.	Teczka do podpisu A4: 20 przekładek, powlekana PCV	szt.	0						0

50
2023

zakupienie m. A4 do zapamiętanie ołówkowego

18 stycznia 22/2023

101.	Teczka harmonijkowa: wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego, wyposażona w 12 przegródek na dokumenty formatu A4, posiada zakładki indeksujące wraz z okienkami opisowymi, zamykana na gumki	szt.	0					0
102.	Teczka kopertowa A4: z wytrzymałego przezroczystego PCV na zatrzask, bez perforacji, różne kolory	szt.	8					0
103.	Teczka papierowa A4 z gumką (różne kolory)	szt.	5					0
104.	Teczka wiązana biała	szt.	0					0
105.	Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	0					0
106.	Torebki ekologiczne papierowe A5 z uchwytem na materiały	szt.	0					0
107.	Tusz do pieczętek czarny 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	11					0
108.	Tusz do pieczętek czerwony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	17					0
109.	Tusz do pieczętek zielony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	0					0
110.	Wąsy do skoroszytu PROFICE lub równoważny	szt.	75					0
111.	Wkład do długopisu typu ZENITH lub równoważny, wielokopijenny, kolor niebieski	szt.	0					0
112.	Wkład do żelopisu czarny DONAU lub równoważny	szt.	3					0
113.	Wkład do żelopisu czerwony DONAU lub równoważny	szt.	4					0
114.	Wkład do żelopisu niebieski DONAU lub równoważny	szt.	0					0
115.	Wkład do żelopisu zielony DONAU lub równoważny	szt.	2					0
116.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z folii PP, 12x45mm (5 kolorów x 25 kartek)	szt.	24					0
117.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z papieru, 20x50mm (4 kolory x 40 kartek)	szt.	0					0
118.	Zakreślacz: końcówka ścięta, szerokość linii 2 – 5 mm (różne kolory)	szt.	24					0
119.	Zestaw markerów suchościernalnych z gąbką: 4szt/op (czarny, czerwony, niebieski, zielony), wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą, długość linii pisania – 250 m, grubość linii pisania – 2 mm	op.	0					0
120.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	38					0
121.	Zeszyt A4, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	5					0
122.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	3					0

7
201 2023

Nr zmiany 22/2023

Załącznik nr 1A do Zapytania ofertowego

123.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	0		0	0
124.	Zeszyt A5, 16 kartek w kratkę, miękka oprawa	szt.	0		0	0
125.	Zeszyt A5, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	0		0	0
126.	Zszywki 24/6 (1000 szt/op)	op.	191		0	0
127.	Zszywki 24/8 (1000 szt/op) - do dużego zszywacza	op.	6		0	0
128.	Papier A4, 200 g ecru DCP, wykończenie satynowane (250szt/ryza)	ryza	0		0	0
			WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: (NETTO)			
					0	BRUTTO: 0

5

309 02008

Lp.	Nazwa i adres placówki	Dni funkcjonowania placówki	Godziny dostaw
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (siedziba główna), ul. Bpa Nankera 103, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
2.	Dział Świadczeń Rodzinnych ul. Popiełuszki 14, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
3.	Dział Pieczy Zastępczej ul. Bytomska 67, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup artykułów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie, oświadczam co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)*;
- 2) podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Art. 7 ust 9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR 22/2023

Zawarta w dniu2023 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, **NIP: 498 026 22 99**, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :

Dyrektora - Macieja Gazdę

zwanego dalej **Zamawiającym**

a

Firmą:

zwany dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, materiałów biurowych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą e-mail (zwane dalej „Zamówieniem”). Zamówienie zawierać będzie typ asortymentu, ilość danego asortymentu oraz nazwę i adres placówki, do której należy dostarczyć towar. Adresy placówek Zamawiającego wraz z zakresem czasowym dostaw, znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w zakresie adresów placówek (na terenie Miasta Piekary Śląskie) i zakresów czasowych dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do realizacji dostaw materiałów biurowych w terminie do 5 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić dokładny termin dostawy z pracownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego MOPR, za pośrednictwem poczty e-mail (dag@mopr.piekary.pl) lub telefonicznie (nr telefonu 32/288-35-74; 32/287-95-03 wew.623).
4. Specyfikacja materiałów biurowych objętych przedmiotem umowy, w tym typ asortymentu oraz jego ilość wraz z cenami jednostkowymi (ustalonymi na podstawie oferty Wykonawcy), określona jest w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Ceny jednostkowe materiałów biurowych określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. W stawkach cen jednostkowych uwzględnione przez Wykonawcę zostały wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym podatek VAT, koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanej w Zamówieniu placówki Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich innych obowiązków

Handwritten signature

Handwritten mark

Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie, nie będzie stanowić podstawy do zmiany umowy lub ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w późniejszym terminie.

6. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
7. Wykonawca świadomy jest faktu, iż ilość asortymentu określona w załączniku nr 1 do umowy jest ilością orientacyjną jaką może zamówić Zamawiający i może ona ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Tym samym, uzyskana przez Wykonawcę w wyniku wykonywania na podstawie niniejszej umowy dostaw cena całkowita może być niższa od określonej w § 3 ust. 1 albowiem faktycznie jest ona proporcjonalna do ilości dostarczonego przez Wykonawcę asortymentu oraz zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty. W przypadku, gdyby rzeczywista suma ilości asortymentu określona przez Zamawiającego w poszczególnych Zamówieniach i dostarczonego przez Wykonawcę, a w konsekwencji również i uiszczona przez Zamawiającego cena, były mniejsze od ilości asortymentu określonej w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania z tego tytułu względnie do dochodzenia innych praw, w tym w szczególności żądania wykonania umowy przez Zamawiającego.
8. Materiały biurowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne oraz wolne od wszelkich wad, zostaną dostarczone przez Wykonawcę w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach oraz będą spełniać wymogi dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia do 31.12.2023r. lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust.1 umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który określony jest w § 1 Wykonawca otrzyma ogółem maksymalne wynagrodzenie (zgodnie z przedstawioną ofertą): cena brutto:
(słownie:00/100).
2. Zamawiający, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za każdą, zrealizowaną zgodnie z poszczególnym Zamówieniem, dostawę materiałów biurowych, w wysokości stanowiącej iloczyn ilości dostarczonych materiałów biurowych oraz ceny jednostkowej za poszczególną pozycję z załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę**: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur**:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw poszczególnych materiałów biurowych zgodnie ze składanymi każdorazowo przez Zamawiającego Zamówieniami.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe zgodnie ze złożonym Zamówieniem, przez co rozumie się w szczególności:
 - 1) zgodność pod względem jakościowym tj. spełnienie wszelkich norm jakościowych, zgodność z właściwymi przepisami oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) zgodność pod względem ilościowym tj. zgodność pomiędzy ilością materiałów biurowych dostarczanego w ramach realizacji poszczególnej dostawy (poszczególne Zamówienia), a ilością asortymentu wskazaną przez Zamawiającego w poszczególne Zamówieniu.
3. Przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnej dostawy materiałów biurowych następuje na podstawie protokołu odbioru. W przypadku zakwestionowania dostawy, która nie odpowiada Zamówieniu ilościowo lub jakościowo bądź też z innych przyczyn nie odpowiada obowiązującym wymaganiom określonym przez przepisy prawa lub niniejszą umowę dla materiałów biurowych, Zamawiający sporządza protokół niezgodności zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół niezgodności podpisuje osoba dokonująca odbioru w imieniu Zamawiającego i Wykonawcy lub osoba dostarczająca materiały biurowe w imieniu lub na rzecz Wykonawcy. W przypadku odmowy podpisania protokołu niezgodności, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia tegoż protokołu ze skutkiem dla Wykonawcy. Wykonawca upoważnia każdą osobę dokonującą w jego imieniu bądź na jego rzecz dostawy do podpisania protokołu niezgodności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów biurowych niezgodnych pod względem jakościowym ze złożonym Zamówieniem lub uzupełnienia tych materiałów w przypadku braków ilościowych. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie wskazują, iż zrozumieliśmy dla nich celem jest zrealizowanie przez Wykonawcę dostawy zgodnej ze złożonym Zamówieniem tak pod względem ilościowym jak i jakościowym w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy (dzień dostawy), a tym samym w przypadku braku dokonania wymiany asortymentu niezgodnego pod względem jakościowym lub braku uzupełnienia asortymentu w przypadku braków ilościowych do dnia dostawy, dostawę uznaje się za opóźnioną.
5. Przyjęcie dostawy poszczególne Zamówienia następuje wyłącznie w dni robocze, nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku :
 - 1) za opóźnienie dostawy materiałów biurowych w stosunku do terminu dostawy wskazanego w § 1 ust. 3 umowy, w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia,

Handwritten signature

Handwritten mark

- 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w trybie wskazanym w § 6 ust. 7 niniejszej umowy, w wysokości 4.000,00 zł brutto.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 40% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Na potrzeby koordynacji działań w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności składania Zamówień, Strony ustalają następujące osoby kontaktowe:
 - 1) za Wykonawcę:
Pan/Pani tel., e-mail:.....,
 - 2) za Zamawiającego:
Pani Beata Kupczak tel. 32/288-35-74, 32/287-95-03 wew.623; e-mail: dag@mopr.piekary.pl
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w chwili zawierania niniejszej umowy personaliów osoby oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail), o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu tych danych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie uchybiają przepisom o reprezentacji stron.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzających się reklamacji co do zgodności ze złożonym Zamówieniem. Przez powtarzające się reklamacje rozumie się co najmniej trzykrotne naruszenie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie terminowości co do dnia dostawy lub zgodności dostawy z Zamówieniem pod względem jakościowym lub zgodności dostawy z Zamówieniem pod względem ilościowym. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu w stosunku do Zamawiającego bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem

- nieważności, zgody Zamawiającego. Postanowienie zd. 1 niniejszego ustępu stosuje się także do ustanowienia zastawu na wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, powierniczego przelewu takiej wierzytelności oraz innych czynności prawnych, których skutkiem jest lub mogłoby być dochodzenie wierzytelności przez osobę trzecią.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jak również wszelkie oświadczenia, zapewnienia i inne czynności prawne i faktyczne złożone lub dokonane przez Wykonawcę w toku tegoż postępowania, a także warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zastosowanie do niniejszej umowy znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Umowa z uwagi na jej wartość nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).
 5. Wszelkie mogące wynikać spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Handwritten signature

Handwritten mark

Nr sprawy 22/2023

załącznik nr 1 do umowy

Lp.	ARTYKUŁY BIUROWE	j/m	ILOŚĆ	cena jedn. NETTO	wartość NETTO	stawka VAT	cena jedn. BRUTTO	wartość BRUTTO
1.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 38mm x 51mm (3 szt/op)	op.	44		0			0
2.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 75mm x 50mm	szt.	0		0			0
3.	Bloczek samoprzylepny: karteczki w kolorze żółtym , posiadające substancję klejącą usuwalną za pomocą wody, gramatura – 70 g/m ² , wymiary: 76mm x 76mm	szt.	72		0			0
4.	Blok Biurowy: format A4 , w kratę, 100 kartek	szt.	24					0
5.	Blok Biurowy: format A5 , w kratę, 100 kartek	szt.	25		0			0
6.	Blok do flipchartu: gładki, wykonany z papieru offsetowego 70 g/m ² , pasujący do wszystkich typów flipchartów, gładki, wymiary – 60cm x 84cm , 30 kartek	szt.	6		0			0
7.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czarny	szt.	25		0			0
8.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład czerwony	szt.	31		0			0
9.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład niebieski	szt.	13		0			0
10.	Cienkopis Rystor lub równoważny: grubość linii pisanej – 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal - wkład zielony	szt.	28		0			0
11.	Długopis Corvina 51 lub równoważny, wkład niebieski	szt.	0		0			0
12.	Długopis EMPEN A02E.2238 lub COSMO lub równoważny: metalowy, automatyczny z wkładem niebieskim , kod produktu podany przez producenta	szt.	14		0			0
13.	Długopis na sprężynce Kamet lub równoważny, wkład niebieski	szt.	55		0			0
14.	Długopis żelowy DONAU lub równoważny : końcówka metalowa o średnicy 0,5 mm, wymienny wkład (różne kolory)	szt.	0		0			0

57
Fol board

Nr sprawy 22/2023

15.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 192 kartki	szt.	12				0		0
16.	Dziennik korespondencyjny: twarda oprawa, format A4, 288 kartki	szt.	11				0		0
17.	Etykiety samoprzylepne A4 do drukarki, (100 szt/op)	op.	2				0		0
18.	Folia do laminowania A3 (100 szt/op)	op.	0				0		0
19.	Folia do laminowania A4 (100 szt/op)	op.	3				0		0
20.	Grzbiety plastikowe 10 mm	szt.	0				0		0
21.	Grzbiety plastikowe 12 mm	szt.	0				0		0
22.	Grzbiety plastikowe 14 mm	szt.	0				0		0
23.	Grzbiety plastikowe 16 mm	szt.	0				0		0
24.	Grzbiety plastikowe 20 mm	szt.	0				0		0
25.	Grzbiety plastikowe 21 mm	szt.	0				0		0
26.	Grzbiety plastikowe 45 mm	szt.	0				0		0
27.	Grzbiety plastikowe 5 mm	szt.	0				0		0
28.	Grzbiety plastikowe do bindowania 25 mm (opak. 50 szt)	op.	0				0		0
29.	Gumka Factic S20 lub równoważny	szt.	14				0		0
30.	Karton archiwizacyjny 100x264x324	szt.	90				0		0
31.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 15 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	24				0		0
32.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 19 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	8				0		0
33.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 32 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	20				0		0
34.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 41 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	18				0		0
35.	Klamra biurowa: wykonana z metalu, wielkość – 51 mm, koloru czarnego (12 szt./op.)	op.	8				0		0
36.	Klej w sztyfcie Glue Stick 15g lub równoważny	szt.	36				0		0
37.	Klipsy archiwizacyjne (100 szt/op)	op.	4				0		0
38.	Koperta B4 HK: biała, samoklejąca 250mm x 353mm	szt.	300				0		0
39.	Koperta B5: szara, samoklejąca 176mm x 250mm	szt.	0				0		0
40.	Koperta C4 HK: biała, samoklejąca z paskiem otwierana po krótkim boku 229mm x 324mm	szt.	1300				0		0

50 2023

Nr sprawy 21/2023

41.	Koperta C6 SK: biała, samoklejąca 114mm x 162mm	szt.	5000				0
42.	Koperta B4 HK (A4 bez okienka rozszerzana) 250mm x 353mm x 28mm	szt.	200				0
43.	Koperta C5: biała, samoklejąca z paskiem otwierana na dłuższym boku 162mm x 229mm	szt.	2000				0
44.	Koperta DL SK OP 110mm x 220mm	szt.	15100				0
45.	Kostka klejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83 mm, wysokość kostki 75 mm	szt.	5				0
46.	Kostka nieklejona: koloru białego, wymiary karteczki 83 mm x 83mm, wysokość kostki: 75 mm, do wykorzystania jako samodzielny blocek (bez pojemnika)	szt.	12				0
47.	Koszulki: format A4, przezroczyste, wykonane z mocnej folii PP krystalicznej, grubość – 50 mikronów, otwierane u góry, multiperforowane, (100 szt/op)	op.	47				0
48.	Linijka: przezroczysta, plastikowa, długość – 30 cm	szt.	0				0
49.	Listwa do przytrzymania kartek 15 mm	szt.	0				0
50.	Listwa do przytrzymania kartek 4 mm	szt.	0				0
51.	Magnesy do tablic suchościeralnych (różne kolory)	szt.	7				0
52.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czarny z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	24				0
53.	Marker EDDING 330 lub równoważny: wkład czerwony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	0				0
54.	Marker EDDING 330: wkład niebieski z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	1				0
55.	Marker EDDING 330: wkład zielony z okrągłą końcówką, grubość linii pisanej : 1,5 – 3 mm	szt.	1				0
56.	Metalowy przyborek na biurko Q-CONNECT (NETPB7) lub równoważny	szt.	0				0
57.	Nożyczki 21 cm gumowy uchwyt IDEST lub równoważne	szt.	0				0
58.	Okładki do bindowic A4 - kolor (tył) (100szt/op)	op.	0				0
59.	Okładki do bindowic A4 - przezroczyste bezbarwne 200 mic. (100szt/op)	op.	0				0
60.	Oil do niszczarki 90 ml OPUS lub równoważny	szt.	7				0

3
[Signature]

Nr sprawy 22/2023

61.	Ołówek drewniany HB z gumką STABILO Othello 2988 lub równoważny	szt.	31					0	0
62.	Papier A4 biały 280g/1m2 (150 szt/ryza) Color Copy lub równoważny	ryza	2					0	0
63.	Papier A4 kolor 160g/m2 (150 szt/ryza) jasne kolory typu: jasny żółty, błękitny, zielony	ryza	9					0	0
64.	Papier A4 uniwersalny biały POLSPEED 80g lub równoważny (500 szt/ryza)	ryza	1021					0	0
65.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor niebieski (500 szt/ryza)	ryza	1					0	0
66.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor zielony (500 szt/ryza)	ryza	3					0	0
67.	Papier A4, 80g COLORATION lub równoważny - kolor żółty (500 szt/ryza)	ryza	0					0	0
68.	Papier pakowy Kraft lub równoważny rolka 500mm x 100m	rolka	5					0	0
69.	Pinezki srebrne (100 szt/op).	op.	0					0	0
70.	Płyty CDR	szt.	0					0	0
71.	Płyty DVDR	szt.	0					0	0
72.	Podkładka/biuwar na biurko, przezroczysta z kieszenią, 51x64 cm (lub zbliżone)	szt.	0					0	0
73.	Podkładka pod mysz, ok 20x20 cm	szt.	10					0	0
74.	Pojemnik na czasopisma składany, ścięty, wykonany z tektury falistej, bezkwasowy, wymiary 255x100x320 mm, DONAU lub równoważny	szt.	82					0	0
75.	Pojemnik na dokumenty/czasopisma PP Donau lub równoważny, powlekany A4/75 mm	szt.	0					0	0
76.	Pojemnik na katalogi LEITZ PLUS lub równoważny: wymiary 78x320x278 mm, różne kolory	szt.	0					0	0
77.	Pojemnik na spinacze magnetyczny Grand TY-15P lub równoważny	szt.	4					0	0
78.	Przełładki do segregatora A4 alfabetyczne A-Z Bantex lub równoważne (20 szt/op)	op.	0					0	0
79.	Przełładki kartonowe 1/3 A4 (100 szt/op)	op.	3					0	0
80.	Przybornik na biurko: w formie kubka na długopisy, wykonany z metalu (siatka), koloru czarnego	szt.	0					0	0

5
2023

81.	Rolka do kas fiskalnych Elizab Mini E lub równoważny, 57mm x 40m	szt.	12					0			0
82.	Rolka papierowa do kalkulatora Citizen Cx-123 II, 57mm x 30m	szt.	6					0			0
83.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 50 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	16					0			0
84.	Segregator A4: szerokość grzbietu - 75 mm, pokryty ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, posiadający wymienną etykietę do opisu na grzbiecie, dźwignia do otwierania	szt.	103					0			0
85.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, niewpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	65					0			0
86.	Skoroszyt A4: wykonany z folii PP, wpinany, posiadający biały pasek do opisu zawartości, okładka przednia przezroczysta, okładka tylna w kolorze (25 szt./op.)	op.	18					0			0
87.	Spinacze okrągłe 28 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	70					0			0
88.	Spinacze okrągłe 50 mm (100 szt/op) Grand lub równoważne	op.	0					0			0
89.	Sprężone powietrze 400ml	szt.	2					0			0
90.	Szuflada na dokumenty: wykonana z polistyrenu, przezroczysta	szt.	6					0			0
91.	Ściereczki do komputera 15x15cm	szt.	0					0			0
92.	Środek do czyszczenia ekranów komputerowych 250ml	szt.	0					0			0
93.	Taśma dwustronna przezroczysta o wymiarach 50mm x 25m	szt.	4					0			0
94.	Taśma klejąca 24mm x 30m	szt.	0					0			0
95.	Taśma klejąca 48mm x 66m	szt.	28					0			0
96.	Taśma dwustronna piankowa 18mm x 5m	szt.	8					0			0
97.	Taśma dwustronna piankowa 25mm x 10m	szt.	11					0			0
98.	Teczka A4/6 skrzydlowa na gumkę lub rzep, różne kolory	szt.	10					0			0
99.	Teczka do podpisu A4: 10 przekładek, powlekana PCV	szt.	0					0			0
100.	Teczka do podpisu A4: 20 przekładek, powlekana PCV	szt.	0					0			0

Nr sprawy 22/2023

101.	Teczka harmonijkowa: wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego, wyposażona w 12 przegródek na dokumenty formatu A4, posiada przeladki indeksujące wraz z okienkami opisowymi, zamykana na gumki	szt.	0					0
102.	Teczka kopertowa A4: z wytrzymałego przezroczystego PCV na zatrzask, bez perforacji, różne kolory	szt.	8					0
103.	Teczka papierowa A4 z gumką (różne kolory)	szt.	5					0
104.	Teczka wiązana biała	szt.	0					0
105.	Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	0					0
106.	Torebki ekologiczne papierowe A5 z uchwytem na materiały	szt.	0					0
107.	Tusz do pieczętek czarny 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	11					0
108.	Tusz do pieczętek czerwony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	17					0
109.	Tusz do pieczętek zielony 25 ml, NORIS lub równoważny	szt.	0					0
110.	Wąsy do skoroszytu PROFICE lub równoważny	szt.	75					0
111.	Wkład do długopisu typu ZENITH lub równoważny, wielkopojemny, kolor niebieski	szt.	0					0
112.	Wkład do żelopisu czarny DONAU lub równoważny	szt.	3					0
113.	Wkład do żelopisu czerwony DONAU lub równoważny	szt.	4					0
114.	Wkład do żelopisu niebieski DONAU lub równoważny	szt.	0					0
115.	Wkład do żelopisu zielony DONAU lub równoważny	szt.	2					0
116.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z folii PP, 12x45mm (5 kolorów x 25 kartek)	szt.	24					0
117.	Zakładki indeksujące: wielokrotnego użytku, wykonane z papieru, 20x50mm (4 kolory x 40 kartek)	szt.	0					0
118.	Zakreślacz: końcówka ścięta, szerokość linii 2 – 5 mm (różne kolory)	szt.	24					0
119.	Zestaw markerów suchocieralnych z gąbką: 4szt/op (czarny, czerwony, niebieski, zielony), wyposażone w okrągłą końcówkę piszącą, długość linii pisania – 250 m, grubość linii pisania – 2 mm	op.	0					0
120.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	38					0
121.	Zeszyt A4, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	5					0
122.	Zeszyt A5, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	3					0

2

2023

Nr sprawy 22/2023

123.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę, twarda oprawa	szt.	0		0	0
124.	Zeszyt A5, 16 kartek w kratkę, miękka oprawa	szt.	0		0	0
125.	Zeszyt A5, 96 kartek ze skorowidzem, twarda oprawa	szt.	0		0	0
126.	Zszywki 24/6 (1000 szt/op)	op.	191		0	0
127.	Zszywki 24/8 (1000 szt/op) - do dużego zszywacza	op.	6		0	0
128.	Papier A4, 200 g ecru DCP, wykończenie satynowane (250szt/ryza)	ryza	0		0	0
			WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: (NETTO)		0	BRUTTO: 0

22
22/2023

Nr sprawy 22/2023

Załącznik nr 2 do umowy nr /2023

Lp.	Nazwa i adres placówki	Dni funkcjonowania placówki	Godziny dostaw
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (siedziba główna), ul. Bpa Nankera 103, 41 – 949 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
2.	Dział Świadczeń Rodzinnych ul. Popieluszki 14, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00
3.	Dział Pieczy Zastępczej ul. Bytomska 67, 41 – 940 Piekary Śląskie	Od poniedziałku do piątku	8:00 – 13:00

7/1 2023

22

