

U M O W A - P R O J E K T

zawarta dnia 2025 roku w Żninie, pomiędzy:

WYKONAWCĄ:

Kapitał zakładowy: złotych

reprezentowaną przez

NIP

Adres do korespondencji:

a

ZAMAWIAJĄCYM:

Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Żninie reprezentowaną przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Żninie st. bryg. Pawła Filipiaka przy kontrasygnacie Głównej Księgowej st. ogn. Danuty Bierońskiej

Adres do korespondencji: KP PSP w Żninie, ul. Dąbrowskiego 14, 88-400 Żnin

NIP 562-15-39-578

w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.
2. O ile w umowie jest mowa o dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
3. W czasie realizacji zamówienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach czy opóźnieniach oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wytworzyć, przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu: **1 sztukę samochodu typu pickup, który posłuży za pojazd tzw. pierwszego rzutu do udzielania i dostarczania sprzętu, pomocy humanitarnej oraz żywności i środków medycznych**, spełniającego wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ, zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy. Oferta WYKONAWCY uwzględniająca te wymagania jest załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiąc jej integralną część.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 7 ust. 7 umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 umowy.

§ 3.

CENA

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi, w tym 23% VAT.
2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności należy podatek VAT, koszty depozytu, transportu i szkoleń.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy.
2. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5.

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do dnia 18 listopada 2025.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w § 7 ust.4.

§ 6.

INSPEKCJA PRODUKCYJNA

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w miejscu produkcji przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej na adres znin@kujawy.straz.gov.pl.
3. W inspekcji produkcyjnej uczestniczyć będzie komisja składająca się z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w liczbie nie większej niż 2 osób
4. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY lub producenta.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie poczty elektronicznej do KP PSP Żnin na adres: znin@kujawy.psp.gov.pl
3. Odbioru dokona min. 2-osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie przez nich podpisany, każdy na prawach oryginału. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru. Odbiór przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie z wymaganiami technicznymi wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności przedmiotu umowy z opisem w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, podczas odbioru przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 5, odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu wad odbiór rozpoczyna się od nowa, przy czym usuwanie wad lub niezgodności nie wydłuża terminu wydania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 2 i max. 8 przedstawicieli UŻYTKOWNIKA. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY w terminie nie późniejszym niż określony w § 5 ust. 1.
8. WYKONAWCA wyda przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa oraz płynów eksploatacyjnych.

§ 8.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się wydać dla przedmiotu umowy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim (komplet):

- 1) instrukcję obsługi i eksploatacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na nośniku danych),
- 2) książkę napraw gwarancyjnych/serwisową z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdów,
- 4) wykaz ilościowo-wartościowy (wartości jednostkowe brutto) wyposażenia dostarczonego przedmiotu umowy, uwzględniający pozycje wyposażenia określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) wykaz punktów serwisowych na terenie Polski,
- 6) inne dokumenty wymagane w SWZ (specyfikacji warunków zamówienia).

§ 9.

GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela miesięcy gwarancji na przedmiot umowy zwany dalej gwarancją. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne dotyczące zabudowy i modernizacji podwozia przeprowadzone będą przez autoryzowany serwis na koszt WYKONAWCY w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez UŻYTKOWNIKA. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.00 - 16.00. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 poz. 296). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-maila na adres Wykonawcy w szczególnych warunkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 14 dni na naprawę warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z UŻYTKOWNIKIEM, sporządzając na tą okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 11.
3. Koszty czynności serwisowych wskazanych w książkach napraw serwisowych, instrukcjach obsługi i eksploatacji czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia, dotyczące podwozia pojazdu w czasie trwania okresu gwarancyjnego obciążają WYKONAWCĘ.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania go z naprawy.

5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń.

§ 10.

KARY UMOWNE I ODSZKĄDZENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 0,1 % ceny jednostkowej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu szkoleń określonych w § 7 ust. 7 w wysokości 0,02 % ceny jednostkowej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości całkowitej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,05 % ceny jednostkowej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie w § 9 ust 2;
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wartości całkowitej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony na podstawie niniejszej umowy, wynosi 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
5. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
6. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 5, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy – Pzp.

§ 11.

ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w trybie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty dotyczących: przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności oraz prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 2) przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 3) w zakresie rodzaju/modelu sprzętu stanowiącego wyposażenie, w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja,

- niedostępność na rynku, etc.) umowę można zmienić, co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian,
- 4) szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie wynikające z procesu projektowania ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 6) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
 - 7) zaistnienia siły wyższej,
 - 8) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych,
 - 9) zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach:
 - zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
3. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę, dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 12.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

§ 14.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie spowodowanego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Żninie 88-400 Żnin, ul.
Dąbrowskiego 14 tel. +48 47 75 14 410, e-mail: znin@kujawy.straz.gov.pl

2. W Komendzie Powiatowej PSP w Żninie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: 87-100 Toruń, ul. Prosta 32, e-mail: dbukowski@kujawy.straz.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO – w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.
9. Przetwarzanie danych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik do umowy:

OPZ - wymagania minimalne według załącznika nr 1 do SWZ Wykonawcy