

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:393138-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdynia: Roboty budowlane
2022/S 137-393138**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5860008452

Adres pocztowy: ul. Jana z Kolna 8 b

Miejscowość: Gdynia

Kod pocztowy: 81 -301

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni

E-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl

Tel.: +48 261266139

Faks: +48 261266240

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.rzigdynia.wp.mil.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przebudowa Nabrzeża Północnego (Pokoju) w Gdańsku na potrzeby szkoleniowe Jednostki Wojskowej – zadanie 13694.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Jednostka

Wojskowa Gdańsk Westerplatte

Kod NUTS PL634 Gdański

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przebudowa Nabrzeża Północnego (Pokoju) w Gdańsku na potrzeby szkoleniowe Jednostki Wojskowej – zadanie 13694.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000 Roboty budowlane

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w: Opisie przedmiotu zamówienia, koncepcji oraz projekcie zagospodarowania terenu, Projektach wykonawczych, Projekcie budowlanym wielobranżowym, Przedmiarach robót, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Operatach Wodnoprawnych, Operacie Ochrony przeciwpożarowej z instrukcją bezpieczeństwa, Badaniu części podwodnej nabrzeża północnego, Studium historycznym, Opinii geotechnicznej, Ekspertyzie Batymetrycznym oraz Sprawozdaniu z Badania Dnia z dnia 02.03.2022 r. Projekcie technologii robót rozbiórkowych, Inwentaryzacji nadwodnej i podwodnej nabrzeża, Projektach przygotowania i zabezpieczenia terenu dla prac wyburzeniowych.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 42 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 867.300,00 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1010 1140 0172 6813 9120 1000 tytułem: Wadium - sprawa 14/WIB/2022 "Przebudowa Nabrzeża Północnego (Pokoju) w Gdańsku na potrzeby szkoleniowe Jednostki Wojskowej – zadanie 13694".
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, gdy oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia zostanie załączony do oferty i złożony wraz z nią przed upływem terminu składania ofert, w formie w jakiej jest składana oferta.
7. Wadium w wniesione w formie innej niż pieniądź musi precyzyjnie określać nazwę przedmiotu zamówienia tj. "Przebudowa Nabrzeża Północnego (Pokoju) w Gdańsku na potrzeby szkoleniowe Jednostki Wojskowej – zadanie 13694".
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
10. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
 - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
 - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
13. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.

14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty przelewem faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z kompletem dokumentów tj.:

1) 90% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, zostanie rozliczone na podstawie faktur częściowych wystawianych po podpisaniu Protokołów Odbiorów Częściowych, za wykonane i odebrane przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż całe części robót lub części robót określone w „Harmonogramie rzeczowo – finansowym” określającym zakres robót oraz wysokość wynagrodzenia za poszczególne elementy do Umowy),

2) 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po podpisaniu Protokołu Przeglądu Technicznego,

3) 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, zostanie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.

Podstawą do rozliczenia faktury częściowej będzie podpisany przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektorów nadzoru wszystkich branż „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)” określający rzeczowe zaawansowanie robót zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo - finansowym” stanowiącym do Umowy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które uzyska w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do ochrony informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa**

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają własny akredytowany system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł,
- 2) dysponują środkami finansowymi lub posiadają zdolność kredytową na minimalną kwotę 15.000.000,00 zł

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) wykonali należycie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie lub przebudowie – w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w porcie morskim nabrzeża o głębokości technicznej co najmniej 6m i o wartości całej inwestycji co najmniej 50.000.000,00 zł brutto, zawierającej w swoim zakresie wykonanie robót kafarowych polegających

na pograżeniu palościanki w zakresie budownictwa morskiego, b) co najmniej jedną robotę polegającą na pogłębieniu dna na akwenach morskich na głębokość min. 6m.

3) dysponują osobami:

a) sprawującymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń i są członkami Izby zawodowej budowlanej w specjalnościach:

-hydrotechnicznej,

-konstrukcyjno-budowlanej,

-drogowej,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

ww. osoby powinny posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

b) uprawnionym geodetą, który posiada ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie) do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE wraz z aktualnym zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

c) pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

14/WIB/2022

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
30.8.2022 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział I - Wykaz dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, których złożenie wymaga zamawiający.

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika pn. „Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców,
 - 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót które wykonują poszczególni wykonawcy zgodne z treścią załącznika pn. „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”.
 - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej — załącznik pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej” — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmioty środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 do 123 ustawy Pzp, zgodne z załącznikiem pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” - dokument składany tylko w przypadku korzystania z podmiotu trzeciego,
 - 6) oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zgodne z treścią załącznika pn. „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące

- braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotu trzeciego,
- 7) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę gwarancyjną w wysokości 5.000.000,00 zł,
- 8) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na minimalną kwotę 15.000.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- 9) oświadczenie o posiadaniu własnego akredytowanego systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji oznaczonych klauzulą co najmniej ZASTRZEŻONE, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz w Rozdziale 8 ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych – zgodnie z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawcy dotyczące systemu teleinformatycznego”,
- 10) oświadczenie, Wykonawcy o posiadaniu komórki organizacyjnej, w której rejestrowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnie z załącznikiem pn. „Oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania komórki organizacyjnej”,
- 11) wykaz wykonanych w okresie dziesięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie,
- a) co najmniej jednego zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie – w rozumieniu ustawy Prawo budowlane w porcie morskim nabrzeża o głębokości technicznej co najmniej 6m i o wartości całej inwestycji co najmniej 50.000.000,00 zł brutto, zawierającej w swoim zakresie wykonanie robót kafarowych polegających na pogrążeniu palościanki w zakresie budownictwa morskiego,
- b) co najmniej jednej roboty polegającej na pogłębieniu dna na akwenach morskich na głębokość min. 6m. wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, zgodny z treścią załącznika pn. „Wykaz wykonanych robót budowlanych”,
- 12) dowody określające czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — inne odpowiednie dokumenty,
- 13) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie związanym z dostępem do informacji niejawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnieniach Kierownika Jednostki Organizacyjnej zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Kierownika Budowy oraz Kierowników robót, zgodny z załącznikiem pn. „Wykaz wraz z informacją o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia związanych z dostępem do informacji niejawnych”,
- 14) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE wraz z aktualnymi kopiami zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji

niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w Dz. U. 2015 poz. 205) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

2.Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.Jeżeli wykonawca lub wykonawcy nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o których mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.

5.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z zastrzeżeniem § 11 ww. Rozporządzenia.

Rozdział II. Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1.Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.

2.Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski.

3.Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w pod rygorem nieważności: 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna), lub

2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi/gdynia>

4.Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP.

5.Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami można przesłać pocztą na adres wskazany w Sekcji I.1) Ogłoszenia lub złożyć w kancelarii RZI w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b (kancelaria RZI, I piętro — pokój 106 czynna w godz. 7:00-15:00).

6.Wniosek w formie pisemnej musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach

złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. Reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę — w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiający jego samoistną dekompletację) oraz zawierał spis treści.

10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wnioski należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego: „Wniosek na przetarg ograniczony na: Przebudowę Nabrzeża Północnego (Pokoju) w Gdańsku na potrzeby szkoleniowe Jednostki Wojskowej – zadanie 13694. Sygnatura sprawy: 14/WIB/2022”.

11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca.

13. W przypadku, gdyby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i we wniosku wskazać stosowne wyjaśnienia, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną doreprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

17. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej przyjmuje się datę przekazania go w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.

18. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i

usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 roku”.

20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

28. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu oraz oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl

29. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 28 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl.

30. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie druk - Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze wniosku.

31. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik,
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 1 — Informacje dodatkowe.

32. Wniosek, oświadczenia, wykazy robót i osób muszą być złożone w oryginale.

33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

34. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

35. Sposób wycofania złożonego wniosku:

- 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne — pełnomocnictwo).

- 2) w formie elektronicznej został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcie>.

36. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

Rozdz. III Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia

2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/

rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden

z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

6. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z

7. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdz. IV - Informacje pozostałe.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w sekcji III.2.2) i III.2.3) pkt 2) i 3), dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią załącznika pn. „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby” lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.2) i III.2.3) pkt 2) i 3) a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu oraz przedkłada katalog dokumentów określonych w Rozdz. I ust. 1 pkt 5, 6) Informacji dodatkowych.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty do realizacji których te zdolności są wymagane dołączą do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni wykonawcy, zgodnego z treścią załącznika pn. „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie”.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochronę prawną uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu — na etapie podpisania umowy składa oświadczenie zgodne z treścią zapisów załącznika pn. ” Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

10. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

11. Termin realizacji: 42 miesiące od dnia podpisania umowy.

12. Specyfikacja Warunków zamówienia wraz z załącznikami (w tym m. in. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają odrzuceniu.

13. Wykonawcy, którzy zakwalifikują się do II etapu postępowania, będą zobowiązani do odbyć wizje lokalnej na terenie JW Gdańsk Westerplatte oraz do zapoznania się z dokumentacją niejawną w siedzibie zamawiającego. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy PZP.

14. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.7.2022