



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA SULEĆCIN**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p. na usługi pn.

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>**

Nr postępowania: IZiG.271.13.2021

**LIPIEC 2021 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

### Gmina Sulęcín

69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 18

tel. (95) 755 36 01 fax. (95) 755 21 22

Regon: 210966697 NIP: 596-00-10-632

Adres elektroniczny: umig@sulecin.pl

Adres BIP: www.bip.sulecin.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>**

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30 – 16:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 14:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności: kierowanie autobusem/autokarem oraz prace biurowe obsługujące realizację zamówienia. *(Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 8)
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Ponad to podział taki spowodowałby nadmierne trudności techniczne i organizacyjne. Już sam charakter zamówienia – polegającego na zakupie biletów miesięcznych dla transportu zorganizowanego, nie pozwala na dzielenie w/w zamówienia w sposób racjonalny. Podział taki skutkowałby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz wydłużeniem czasu jego realizacji, powodując niegospodarne zarządzanie środkami. Ponadto, potrzeba skoordynowania działań różnych od siebie Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby także poważnie zagrozić właściwemu jego wykonaniu, w sensie organizacyjnym. Reasumując, wykonanie zamówienia w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Zadanie pn.: „Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”
2. Przedmiotem zamówienia jest przewóz oraz dostawa biletów miesięcznych dla uczniów z terenu Gminy Sulęcín dojeżdżających do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín, Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim, Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Sulęcín i z powrotem w okresie od 01.09.2021 roku do 30.06.2022 roku.
3. Uczniowie wysiadają na następujących przystankach:
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole.
4. Przewozy na podstawie imiennych biletów miesięcznych dotyczą dni do końca czerwca 2022 roku, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z organizacją roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni, w których uczniowie nie mają obowiązku dojeżdżania do szkoły. Wykonawca będzie realizował zamówienie w oparciu o minutowy rozkład jazdy dla poszczególnych tras przedstawiony Zamawiającemu i przez Zamawiającego zatwierdzony. Na wniosek Zamawiającego z powodu zmiany planu lekcji lub zmian organizacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín, w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín, w Szkole Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim czy w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sulęcín Wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w minutowym rozkładzie jazdy.
5. **Harmonogram przewozów: godziny przywozu i odwozu do ustalenia po podpisaniu umowy.**

6. Przewidywana liczba biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości – przywóz i odwóz

Lp.	Trasa (od miejsca zamieszkania do miejscowości, w której mieści się szkoła i z powrotem do miejsca zamieszkania)	Przewidywana liczba biletów miesięcznych
		w okresie od 01.09.2021 r. do końca 30.06.2022 r.
1.	Brzeżno – Sulęcín – Brzeżno	16
2.	Długoszyn – Sulęcín - Długoszyn	37
3.	Drogomin – Sulęcín - Drogomin	8
5..	Małuszów – Sulęcín - Małuszów	1
6.	Miechów – Sulęcín – Miechów	14
7.	Ostrów – Sulęcín – Ostrów	54
8.	Rychlik – Sulęcín – Rychlik	10
9.	Trzebów – Sulęcín – Trzebów	18
11.	Tursk – Sulęcín – Tursk	8
12.	Żubrów– Sulęcín – Żubrów	71
13.	Długoszynek – Trzemeszno Lub. – Długoszynek	6
14.	Grochowo – Trzemeszno Lub. – Grochowo	20
15.	Wielowieś – Trzemeszno Lub. – Wielowieś	19
16.	Zarzyń – Trzemeszno Lub. – Zarzyń	17
	<b>RAZEM</b>	<b>299</b>

7. Godziny rozpoczęcia odwozów w poszczególne dni tygodnia przekażą dyrektorzy poszczególnych szkół na 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minutowy rozkład jazdy autobusów na wyznaczonych trasach na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznacznych zmian godzin rozpoczęcia przywozów lub odwozów. Wykonawca przed opracowaniem minutowego rozkładu jazdy autobusów dokona szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.

9. Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Ilość uczniów z poszczególnych miejscowości może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości o +/- 20%, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.
11. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa, a także posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie jako kierowca autobusu.
12. Dyrektorzy szkół na 7 dni przed początkiem roku szkolnego 2021/2022 prześlą Wykonawcy w formie pisemnej imienne wykazy uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia przepisami.
14. Pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
15. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 t.j. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
16. Pojazdy dopuszczone do realizacji niniejszego zamówienia nie mogą być starsze niż 15 lat (rok produkcji minimum 2005 r.)
17. Wielkość pojazdu dowożącego uczniów oraz jego wyposażenie musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z §22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)
18. Pojazdy winny być utrzymane w czystości, z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
19. W okresach zimowo – wiosennym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
21. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie, Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lub. oraz Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulęcinie i Zamawiającego.
22. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego

właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w terminie zadeklarowanym w ofercie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia.

23. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów.
25. Opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej będzie sprawował Zamawiający. Zamawiający ustali indywidualnie na każdej trasie z Wykonawcą miejsce, z którego zabierze opiekuna dla grupy uczniów. Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna i dopiero wtedy może rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków.
26. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień:  
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,  
34980000-0 Bilety przewozowe
27. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartą z zamawiającym umową.
28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
30. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

#### **IV. PODWYKONAWSTWO**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Zamówienie należy zrealizować w terminie **10 miesięcy tj. od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
W celu spełnienia warunku należy wykazać, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie (licencję) na wykonywanie przewozu drogowego osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 919);
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) W celu spełnienia warunku należy wykazać, iż w terminie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca należycie zrealizował co najmniej jedną dostawę biletów miesięcznych uczniów o wartości minimum 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych) lub usługi przewozu dzieci, w sposób ciągły przez co najmniej 10 miesięcy, o wartości minimum 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych),
    - b) W celu spełnienia warunku należy wykazać, iż Wykonawca dysponuje minimum pięcioma autobusami w wieku nie starszym niż 15 lat (rok produkcji 2005).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga aby warunek został spełniony samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie, tzn. co najmniej jeden wykonawca wykaże się doświadczeniem.
4. W przypadku, gdy żaden z wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego

miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

---

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz pkt 6 ustawy pzp,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp, - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 4) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 5) Zezwolenie (licencję) na wykonywanie przewozu osób, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 919);
- 6) wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

## **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

---

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ryszard Nowicki
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin>
3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywać się będzie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy oferty oraz podmiotowych środków dowodowych, które należą złożyć zgodnie z zapisami rozdziału XII niniejszej SWZ). Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@sulecin.pl](mailto:zamowienia@sulecin.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a. Posiadanie urządzenia (zalecane korzystanie z komputerów klasy PC), które pozwala na dostęp do sieci Internet – zalecana minimalna przepustowość łącza internetowego to co najmniej 512 kb/s
  - b. wskazane jest używanie wiodących przeglądarek internetowych w możliwie najnowszych wersjach,
  - c. włączona obsługa JavaScript,
  - d. zainstalowany program odczytujący pliki pdf (sugerowany program to Adobe Reader),
  - e. Platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - f. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym **kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby)

- upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione lub notariusza.
  4. Oferta powinna być:
    - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - 1) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
    - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
    - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub 7Z.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
22. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

- 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie tj. konsorcja/spółki cywilne (jeżeli dotyczy);
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN) wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest ceną **ryczałtową** i musi one **uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym podaje cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia oraz za 1 miesiąc jego realizacji (1/10 ceny za całość zamówienia – płatne w miesiącach nauki szkolnej od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.).
4. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania, tj. koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że jest ono stałe w okresie trwania umowy, nawet w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia się ilości dowożonych uczniów, jak również zmiany harmonogramu wynikającego ze zmian planów lekcji lub zmian organizacyjnych w Szkołach.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Wykonawca dla może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać;
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sulecin> **do dnia 18.08.2021 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2021 r. o godzinie 12:00**



8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena – waga 60%**

**Wiek taboru autobusowego – 20%**

**Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 20%**

- 1) **Cena - waga 60%.**

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.**

- 2) **Wiek taboru autobusowego**

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane dla każdego pojazdu według następujących zasad:

- 1) Wykonawca, który zadeklaruje pojazd w wieku **do 5 lat** (rok produkcji 2016 i młodszy) **uzyska 4 pkt.**,
- 2) Wykonawca, który zadeklaruje pojazd w wieku **od 6 do 7 lat** (rok produkcji 2015-2014) **uzyska 3 pkt.**,
- 3) Wykonawca, który zadeklaruje pojazd w wieku **od 8 do 10 lat** (rok produkcji 2013-2011) **uzyska 2 pkt.**,
- 4) Wykonawca, który zadeklaruje pojazd w wieku **od 11 do 13 lat** (rok produkcji 2010-2008) **uzyska 1 pkt.**,
- 5) Wykonawca, który zadeklaruje pojazd w wieku **od 13 lat do 15 lat** (rok produkcji 2007-2005) **uzyska 0 pkt.**,

W formularzu ofertowym (punkt 2.3) należy uzupełnić tabelę podając minimalną wymaganą ilość pojazdów tj. pięć autobusów, którymi wykonawca będzie dysponował w celu realizacji przedmiotowego zamówienia. Należy podać numery rejestracyjne oraz wiek danego autobusu.

Ocenie zostanie poddany każdy z pięciu autobusów wskazanych w tabeli - jeden pojazd może otrzymać maksymalnie 4 punkty, a następnie suma tych punktów, będzie stanowiła o ilości punktów otrzymanych w tej kategorii. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku zaoferowania mniejszej liczby autobusów niż 5, oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania większej liczby pojazdów, ocenie będzie podlegać pierwsze pięć pojazdów ujętych w tabeli.

Zaoferowane autobusy nie mogą być starsze niż 15 lat (rok produkcji 2005). W przypadku zaoferowania co najmniej jednego starszego pojazdu niż 15 lat, oferta zostanie odrzucona.

**Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium wiek taboru autobusowego – 20 pkt.**

### **3) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 20%**

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) Powyżej 51 minut do 60 minut – 0 pkt
- b) Od 31 do 50 minut – 10 pkt
- c) Do 30 minut – 20 pkt

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium – 20 pkt**

Oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii proszę podawać w minutach. Maksymalny możliwy czas oczekiwania na pojazd zastępczy nie może przekroczyć 60 minut. Podanie wartości większej niż 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku podania w ofercie w mniej niż 30 minut skutkować będzie wpisaniem do umowy podanego czasu, jednak do oceny zostanie przyjęta **maksymalna ilość punktów w tym kryterium tj. 20 pkt.**

- 2. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.

$$\text{Łączna ilość punktów} = \text{Cena} + \text{wiek taboru autobusowego} + \text{Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii}$$

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 na stronie internetowej: platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowany będzie jako odmowa zawarcia umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín tel. +48 95 755 36 01, fax +48 95 755 21 22, e-mail: [umig@sulecin.pl](mailto:umig@sulecin.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@sulecin.pl](mailto:inspektor@sulecin.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
Załącznik nr 7	Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Załącznik nr 8	Wzór umowy

**Zatwierdzam:**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
 KRS/CEiDG .....  
 adres.....  
 tel. .... e-mail: .....  
 REGON .....NIP .....

Rodzaj Wykonawcy<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

(adres do korespondencji jeśli jest inny niż powyżej

.....tel. .... e-mail: .....)  
 upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – oferuję/oferujemy:

- 2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** ....., **złotych (słownie: .....,)** na którą składają się  
 a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł,  
 b) podatek od towarów i usług w wysokości ..... % zgodnie z ustawą o VAT;
- 2.2. wykonanie przedmiotu zamówienia za **miesięczną cenę ryczałtową brutto** (*miesięczny ryczałt za wykonanie zamówienia wynosi 1/10 wartości całego zamówienia – płatny w miesiącach nauki szkolnej od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.*), która wynosi ....., **złotych (słownie: .....,)** na którą składają się  
 a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł,

<sup>1</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro).



b) podatek od towarów i usług w wysokości ..... % zgodnie z ustawą o VAT;

**2.3. wiek taboru autobusowego wynosi<sup>2</sup>:** (w poniższą tabelę należy wpisać numery rejestracyjne pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponował w celu realizacji przedmiotowego zamówienia oraz podanie wieku poszczególnych autobusów. Opis kryterium znajduje się w rozdziale XVII pkt 1 ppkt 2) SWZ);

Lp.	Nr rejestracyjny pojazdu	Wiek pojazdu/rok produkcji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**2.4. czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi .....** minut (wpisać deklarowany termin zgodnie z rozdziałem XVII pkt 1 ppkt 3) SWZ);

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów<sup>3</sup>:
  1. .... (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt .....<sup>4</sup> SWZ;
  2. (...)
 Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. Podwykonawców<sup>5</sup>:
  - 1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
    - .....
  - 2) (...)
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres usług objęty zamówieniem.

<sup>2</sup>Ocenie zostanie poddany każdy z pięciu autobusów wskazanych w tabeli - jeden pojazd może otrzymać maksymalnie 4 punkty, a następnie suma tak wyliczonych punktów, będzie stanowiła o ilości punktów otrzymanych w tej kategorii. W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku zaoferowania mniejszej liczby autobusów niż 5, oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania większej liczby pojazdów, ocenie będzie podlegać pierwsze pięć pojazdów ujętych w tabeli.

Zaoferowane autobusy nie mogą być starsze niż 15 lat (rok produkcji 2005). W przypadku zaoferowania co najmniej jednego starszego pojazdu niż 15 lat, oferta zostanie odrzucona.

<sup>3</sup>skreślić jeżeli nie dotyczy

<sup>4</sup>podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w Rozdziale VI pkt 2 SWZ

<sup>5</sup>W tym podmioty, o których mowa w pkt. 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

8. Oświadczamy, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy (Rozdział XX) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tzn. przez **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej zwane RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) niniejszy wypełniony formularz oferty;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy/wykonawców, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp wg załącznika nr 2 do SWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie podmiotów na zasobach, których polega, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp wg załącznika nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
  - 6) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne);

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

Ja (imię nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)  
.....  
.....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że<sup>6</sup>:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2 SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub w art 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy pzp podjęto następujące środki naprawcze:

---

<sup>6</sup>W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

.....  
.....  
.....  
.....

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu<sup>7</sup>:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 2 SWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

III. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 6 oferty, tj. Podwykonawcy**<sup>8</sup>:

**nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

---

<sup>7</sup>Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II. Jeżeli dotyczy - wraz z niniejszym oświadczeniem wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenie ww. podmiotu składane jest w zakresie punktu I.1. 4) oraz w zakresie punktu I.2

<sup>8</sup>Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt III

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

przedstawiam/ my:

**ZOBOWIĄZANIE**

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**Ja, niżej podpisany** .....

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz gwarantuję rzeczywisty dostęp do tych zasobów:**

.....  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

.....

*(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)*

**przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

**Ponadto oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....  
*miejsce i data złożenia oświadczenia*

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby (podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)*

**OŚWIADCZENIE**  
**składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
***Prawo zamówień publicznych***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

ja/my (imię nazwisko) .....  
 reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że<sup>9</sup>:

nie należę/my do grupy kapitałowej<sup>10</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz.U.2021.275 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz.U.2021.275 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe, tj.: .....

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
 (podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>9</sup>Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>10</sup>Ilekczo w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj (zakres, przedmiot) zamówienia<sup>11</sup></i>	<i>Wartość zamówienia (zakresu zgodnego ze SWZ)</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (np. adres)</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)</i>	<i>Uwagi<sup>12</sup></i>
1						

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>11</sup>Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w rozdziale VI pkt 2 ppkt 4 SWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania VI pkt 2 ppkt 4 SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

<sup>12</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



## OŚWIADCZENIE

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 - 4 oraz pkt 6 ustawy pzp,
- b) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp

są aktualne.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”**

przedstawiam/ my:

**WYKAZ WYPOSAŻENIA ZAKŁADU (środków transportowych)  
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz  
z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Wyszczególnienie/nr rejestracyjny	- Typ - Rok produkcji - Ilość miejsc	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami <sup>13</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
(podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty)

<sup>13</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## UMOWA NR IZiG.272.....2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy Gminą Sulęcín, 69-200 Sulęcín, ul. Lipowa 18 w imieniu której działa:

Burmistrz Sulęcína – Dariusz Ejchart

przy kontrasygnacie Skarbnika – Joanny Pakulskiej

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, a :

przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 pzp, pn.: „Przewóz uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Sulęcín na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.”

Strony postanowiły co następuje:

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz oraz dostawa biletów miesięcznych dla uczniów z terenu Gminy Sulęcín dojeżdżających do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín, Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim, Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Sulęcín i z powrotem w okresie od 01.09.2021 roku do 30.06.2022 roku.
2. Uczniowie wysiadają na następujących przystankach:
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim – przystanek NŻ przy szkole,
  - dowożeni do Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Sulęcín – przystanek NŻ przy szkole.
3. Przewozy na podstawie imiennych biletów miesięcznych dotyczą dni do końca czerwca 2022 roku, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z organizacją roku szkolnego, wyłączając przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni, w których uczniowie nie mają obowiązku dojeżdżania do szkoły. Wykonawca będzie realizował zamówienie w oparciu o minutowy rozkład jazdy dla poszczególnych tras przedstawiony Zamawiającemu i przez Zamawiającego zatwierdzony. Na wniosek Zamawiającego z powodu zmiany planu lekcji lub zmian organizacyjnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcín, w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcín, w Szkole Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lubuskim

czy w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Sulęcinie Wykonawca ma obowiązek dokonania zmian w minutowym rozkładzie jazdy.

4. **Harmonogram przewozów: godziny przywozu i odwozu do ustalenia po podpisaniu umowy.**
5. **Przewidywana liczba biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości – przywóz i odwóz**

Lp.	Trasa (od miejsca zamieszkania do miejscowości, w której mieści się szkoła i z powrotem do miejsca zamieszkania)	Przewidywana liczba biletów miesięcznych
		w okresie od 01.09.2021 r. do końca 30.06.2022 r.
1.	Brzeźno – Sulęcín – Brzeźno	16
2.	Długoszyn – Sulęcín - Długoszyn	37
3.	Drogomin – Sulęcín - Drogomin	8
5..	Małuszów – Sulęcín - Małuszów	1
6.	Miechów – Sulęcín – Miechów	14
7.	Ostrów – Sulęcín – Ostrów	54
8.	Rychlik – Sulęcín – Rychlik	10
9.	Trzebów – Sulęcín – Trzebów	18
11.	Tursk – Sulęcín – Tursk	8
12.	Żubrów– Sulęcín – Żubrów	71
13.	Długoszynek – Trzemeszno Lub. – Długoszynek	6
14.	Grochowo – Trzemeszno Lub. – Grochowo	20
15.	Wielowieś – Trzemeszno Lub. – Wielowieś	19
16.	Zarzyń – Trzemeszno Lub. – Zarzyń	17
	<b>RAZEM</b>	<b>299</b>

6. **Godziny rozpoczęcia odwozów w poszczególne dni tygodnia przekażą dyrektorzy poszczególnych szkół na 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.**
7. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minutowy rozkład jazdy autobusów na wyznaczonych trasach na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Zamawiający**

**zastrzega sobie prawo nieznacznych zmian godzin rozpoczęcia przywozów lub odwozów. Wykonawca przed opracowaniem minutowego rozkładu jazdy autobusów dokona szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.**

8. Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Ilość uczniów z poszczególnych miejscowości może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości o +/- 20%, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.
10. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa, a także posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie jako kierowca autobusu.
11. Dyrektorzy szkół na 7 dni przed początkiem roku szkolnego 2021/2022 prześlą Wykonawcy w formie pisemnej imienne wykazy uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia przepisami.
13. Pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
14. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 t.j. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
15. Pojazdy dopuszczone do realizacji niniejszego zamówienia nie mogą być starsze niż 15 lat (rok produkcji minimum 2005 r.)
16. Wielkość pojazdu dowożącego uczniów oraz jego wyposażenie musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z §22 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)
17. Pojazdy winny być utrzymane w czystości, z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
18. W okresach zimowo – wiosennym pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie w autobusach minimalnej temperatury +10°C wewnątrz pojazdu przy rozpoczęciu pierwszego kursu. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
20. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy, odpowiednio Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Sulęcinie, Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Strażaków w Trzemesznie Lub. oraz Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulęcinie i Zamawiającego.

21. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w terminie zadeklarowanym w ofercie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia.
22. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów.
24. Opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej będzie sprawował Zamawiający. Zamawiający ustali indywidualnie na każdej trasie z Wykonawcą miejsce, z którego zabierze opiekuna dla grupy uczniów. Wykonawca zobowiązany będzie zawsze w pierwszej kolejności zabrać opiekuna i dopiero wtedy może rozpocząć dowóz uczniów z ustalonych dla danej trasy przystanków.
25. Główny przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem ze Wspólnego Słownika Zamówień:  
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,  
34980000-0 Bilety przewozowe

## §2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Zamówienie należy zrealizować w terminie 10 miesięcy, tj. **od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

## § 3. ROZLICZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, w wysokości 1/10 wartości całego zamówienia podanego w ustępie 2 poniżej, tj. w kwocie:  
netto: ..... PLN, (słownie: ..... PLN),  
co daje **wartość brutto: ..... PLN (słownie: ..... PLN).**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia wynosi netto: ..... PLN, (słownie: ..... ) tj. **brutto: ..... PLN, (słownie: .....).**
3. W przypadku zwiększenia się lub zmniejszenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w niezmienionej wysokości.
4. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę w danym miesiącu terminie do 14 dnia miesiąca następnego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przewóz oraz dostawę imiennych biletów miesięcznych w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury.
6. Faktury będą wystawiane na Gminę Sulęcín, NIP: 596 00 10 632, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín.

7. VAT płacony będzie według stawek aktualnych na dzień właściwego wystawienia faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez zamawiającego w złotych polskich.
9. Przelewy będą wykonywane przez Zamawiającego metodą podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. splitpayment.
10. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

#### § 4. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należyтым stanie technicznym i estetycznym, zapewnić kulturalną obsługę pasażerów oraz wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie autobusami sprawnymi technicznie będącymi w jego dyspozycji, posiadającymi wszystkie ważne i niezbędne dokumenty eksploatacji gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych uczniów, a w szczególności posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC, NW i aktualne badania techniczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zatrudniając pracowników-kierowców posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia, a w szczególności posiadającymi ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doształcającego kierowców przewożących osoby.
4. Wykonawca zapewni dostawę imiennych biletów miesięcznych dla uczniów oraz zapewni odpowiednie godziny przywozów i odwozów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznaczących zmian godzin rozpoczęcia przywozów lub odwozów.
6. Wykonawca przed opracowaniem minutowego rozkładu jazdy autobusów na poszczególnych trasach ma obowiązek dokonania szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym.
7. Dyrektorzy szkół, w imieniu Zamawiającego, na 7 dni przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego, prześlą imienne listy uczniów dowożonych do szkół z poszczególnych miejscowości.

8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minutowy rozkład jazdy autobusów na wyznaczonych trasach na 4 dni przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.
9. Przedstawiony rozkład jazdy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany planu lekcyjnego w szkołach w trakcie trwania umowy, którego konsekwencją byłaby zmiana ilości zajęć lekcyjnych w poszczególne dni tygodnia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokonanej zmianie.
11. Wykonawca w ciągu 7 dni dostosuje minutowy rozkład jazdy dotyczący odwozów do nowego harmonogramu.
12. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo w trakcie realizacji przewozów, ponosi pełną odpowiedzialność za przewożone dzieci i młodzież.
13. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia przed rozpoczęciem jazdy zabezpieczenia drzwi autobusu.
14. Wykonawca zapewni zatrzymywanie autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków autobusowych, w sposób umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów.
15. Wykonawca zapewnia autobusy gwarantujące miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.
16. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie, w tym uwzględniając przepisy dotyczące COVID-19.
17. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusów zgodnie z przepisami prawa.
18. W okresach jesienno-zimowych autobusy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, system ogrzewania powinien zapewnić utrzymanie minimalnej temperatury wewnątrz autobusu minimum +10°C przy rozpoczęciu pierwszego kursu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wysokości temperatury w autobusie w trakcie realizacji dowozów.
20. Na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg, stopnie nie mogą być śliskie.
21. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
22. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednio: Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulęcinie, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Sulęcinie lub Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sulęcinie oraz Zamawiającego.
23. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu ..... **minut** od zdarzenia zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie w pkt 2.4.
24. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun, zapewniony przez Zamawiającego, sprawuje opiekę nad uczniami.
25. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający zleci wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy oraz naliczy karę umowną.



26. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, w tym ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń (licencji) i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5. ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą **kary umowne**. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
  - a. w razie wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w razie wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
  - b. w razie niedotrzymania, wskazanego w §4 pkt 23 powyżej, czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za pierwsze 5 minut zwłoki; 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za następne 5 minut zwłoki oraz 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każde kolejne 5 minut zwłoki do 60 minuty od zdarzenia;
  - c. w razie niedotrzymania, wskazanego w §4 pkt 23 czasu podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 60 minut oraz potrzeby zlecenia wykonania usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł) za każde zdarzenie,
  - d. w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 10 ust. 2 poniżej lub jego aktualizacji, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień zwłoki;
  - e. w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 10 ust. 2 poniżej lub jego aktualizacji, w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień w okresie trwania umowy, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu – liczone za każdą osobę,
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego oraz po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o potrąceniu wierzytelności.
5. Zamawiający ustala maksymalny limit kar wynikających z niniejszej umowy na poziomie 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

## § 6. WYPOWIEDZENIE UMOWY W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM

1. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn wypowiedzenia.
2. Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązani są podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających wypowiedzenie:
  - a) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy;
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie 7 dni od dnia 1 września 2021 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - d) Wykonawca realizuje zadania w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - e) W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa przez Wykonawcę w trakcie realizacji dowozów;
  - f) Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru wypowiedzenia umowy w razie nieusunięcia tych uchybień;
  - g) gdy suma kar umownych z powodów określonych w §5 powyżej przekroczy kwotę 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2;
  - h) w przypadku, gdy Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może również odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

## § 7. UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub jego rezygnacji dotyczącego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

#### §8.ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 454 i 455 ustawy.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
  - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
  - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
  - 5) wystąpienia okoliczności opisanych poniżej:
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia:
  - 1) w przypadku wyłączenia części usług objętych umową na wniosek Zamawiającego, wynagrodzenie podlega proporcjonalnemu obniżeniu, stosownie do zakresu niewykonanej części w danym miesiącu. Maksymalna wartość wyłączonych na wniosek Zamawiającego części usług nie może przekroczyć 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nie leżącej po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia wstrzymanie świadczenia usługi, w tym: czasowe ograniczenie w funkcjonowaniu placówek oświatowych w związku z ogłoszonym stanem pandemii oraz inne zdarzenia losowe. W zaistniałej sytuacji strony przeprowadzą negocjacje, z których zostanie spisany protokół podpisany przez obie strony.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
  - 1) wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji usług nie wynikające z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – usługa zostanie wznowiona po upływie okres wstrzymania;

- 2) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają wykonanie lub kontynuację zamówienia – usługa zostanie wznowiona po upływie okresu wstrzymania,
  - 3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
  - 4) wystąpieniu „siły wyższej” opisanej w § 9 poniżej - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Kontraktu o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania całości lub części robót z tego tytułu,
  - 5) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego- termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności,
  - 6) odwołania w wyniku postępowania przetargowego - termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tej okoliczności.
5. Wprowadzenie zmian wskazanych w ust. 3 i 4 powyżej nastąpi aneksem do umowy sporządzonym na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany pojazdu wykazanego na etapie postępowania, będzie zobowiązany wykazać, że zaoferowany pojazd spełnia wymagania i posiada rok produkcji nie gorszy od zastępowanego. Zmiana pojazdu nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem, a także analizę kosztów zmiany oraz jej wpływu na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

#### §9. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
  - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
  - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1) – 3) są spełnione:
  - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
  - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,

- 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
  - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powódzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
  5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
  6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
  7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

#### §10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności: kierowanie autobusem/autokarem oraz prace biurowe obsługujące realizację zamówienia. *(Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zmianami).*
- 2) Obowiązek określony w pkt 1) powyżej dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt. 1) powyżej.
- 3) Wykonawca w ciągu **14 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
  - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
  - a. oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 7) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.
- 8) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w pkt. 6) czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 3).
- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 10. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sulęcín ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín tel. +48 95 755 36 01, fax +48 95 755 21 22, e-mail: [umig@sulecin.pl](mailto:umig@sulecin.pl);
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@sulecin.pl](mailto:inspektor@sulecin.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### § 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony mają możliwość podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Integralną część umowy stanowi SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
6. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
7. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
8. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
9. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
10. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron (dot. w przypadku podpisania wersji papierowej).

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata skarbnika: