



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

# Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60, fax +48 33 757 33 62  
e-mail: efs@wup-katowice.pl, [www.wup-katowice.pl](http://www.wup-katowice.pl)



KOMPETENCJE +

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/22/24

**Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Katowice, dnia 31 października 2024 r.**

## Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne .....	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania .....	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia .....	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	7
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	7
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	12
Rozdział IX: Termin związania ofertą .....	12
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	17
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	19
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	20
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	21
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	21
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	27
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	30
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	32
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	40
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	42
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	43

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych .....	44
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	47
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	82
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy .....	84
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania .....	89
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	91
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	93
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	106
Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ.....	109
Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia* .....	111
Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia .....	117

## POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Rozdział I: Informacje wstępne

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały **w Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

#### Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/22/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### **Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

### **Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

„Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim - zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”

#### **w szczególności:**

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z 5 etapami zaplanowanymi przez Zamawiającego: etap I – analiza desk research, etap II – badanie jakościowe panel ogólny, etap III – badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej, etap IV – badanie ilościowe, etap V- badanie jakościowe Delphi,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- opracowanie analizy desk research przez Wykonawcę zgodnie z założeniami Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Wykonawcę przy wykorzystaniu techniki CAWI i/lub CATI dla 11 grup respondentów. Kwestionariusze wywiadu muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego – 12 paneli eksperckich, jako zogniskowanych wywiadów grupowych realizowanych *on-line* według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu techniki FGI zgodnie z założeniami badawczymi Zamawiającego. Zamawiający musi zaakceptować scenariusz paneli,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego wśród 11 grup respondentów – badanie Delphi, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych realizowanych *on-line* według narzędzi przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z założeniami badawczymi i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- kontrola pracy ankieterów w badaniu ilościowym przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- kontrola realizacji badania jakościowego (panele eksperckie, badanie Delphi) przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród przedsiębiorców/pracodawców z badania ilościowego/badania Delphi,
- opracowanie danych z badania ilościowego w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę: raportu z analizy desk research, scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej, 11 list kompetencji, raportu z badania ilościowego oraz raportu końcowego według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie 11 infografik z 11 list kompetencji według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie co najmniej 3 moderatorów w badaniu jakościowym (panele eksperckie),
- zapewnienie koordynatora badania.

2. Kod CPV:

79310000-0 – Usługi badania rynku

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

## **Rozdział V: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 334 dni roboczych od daty podpisania umowy.

## **Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) nie będzie brana pod uwagę,**

**zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;



- 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Informacje dodatkowe:
  - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Dodatkowe rekomendacje:
  - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
  - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
  - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

**Zalecenia:**

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip
  - 2) .7z

13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu. W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

## **Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

## **Rozdział IX: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona w **języku polskim**,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
- 1) podmiotowe środki dowodowe,
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
  - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
  - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)
- zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
  - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
  - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 6) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w następujących kryteriach:
  - Kryterium: „Doświadczenie koordynatora badania”
  - Kryterium: „Doświadczenie moderatora 1”
  - Kryterium: „Doświadczenie moderatora 2”

- Kryterium: „Doświadczenie moderatora 3”

składa wykaz dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia



tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów i metody jakościowej FGI, spoczywa na każdym Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował IV etap badań.

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy przy zastosowaniu metody jakościowej FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich, spoczywa na Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował II i/lub III i/lub V etap badań.

Etap I badań może realizować każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezależnie od wykazanej usługi badawczej.

## **Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) do dnia **13 listopada 2024 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

### **Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **13 listopada 2024 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/981390>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## **Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,  
o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi:

- 1 usługę badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego ilościowo – jakościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów i metody jakościowej przy zastosowaniu techniki FGI

oraz

- 1 usługę badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy przy zastosowaniu metody jakościowej i techniki FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich.

Zamawiający dopuści również sytuację, w której Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 1 usługę polegającą na przeprowadzeniu badania społecznego ilościowo-jakościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim, przy zastosowaniu metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów i metody jakościowej z wykorzystaniem techniki FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich.

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu

jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów i metody jakościowej FGI, spoczywa na każdym Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował IV etap badań.

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy przy zastosowaniu metody jakościowej FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich, spoczywa na każdym Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował II i/lub III i/lub V etap badań.

Etap I badań może realizować każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezależnie od wykazanej usługi badawczej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazw jednostek, dla których były lub są świadczone usługi,
- przedmiotu realizacji usług, w tym tytuły badań,
- czy były to badania społeczne z zakresu rynku pracy: ilościowe oraz jakościowe z zastosowaniem techniki FGI,
- ilości respondentów, na których przeprowadzone było badanie,
- liczby zrealizowanych paneli eksperckich (FGI),
- zasięgu badań,
- dat realizacji usług

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne

dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującym personelem:

- **koordynator badania** - 1 osoba, która powinna posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu 2 badań społecznych z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi;



- **moderator 1** – 1 osoba, która powinna posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w nie mniej niż 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI;
- **moderator 2** – 1 osoba, która powinna posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w nie mniej niż 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI;
- **moderator 3** - 1 osoba, która powinna posiadać wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w nie mniej niż 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **koordynator badań** – należy podać imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako koordynator badań wraz z podaniem: wykształcenia, nazw jednostek, dla których realizowano badania, tytuły badań z zakresu rynku pracy, wielkości badania ilościowego, zasięgi badań, czy były to ilościowe metody badań, jaką metodą zostały przeprowadzone badania jakościowe, dat zrealizowania badań oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **moderator 1, moderator 2, moderator 3** – należy podać imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako moderatorzy wraz z podaniem: ich wykształcenia, nazw jednostek, dla której realizowano badania, tytuły badań z zakresu rynku pracy, techniki, z zastosowaniem której przeprowadzone zostały badania

jakościowe, dat zrealizowania badań oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia (zał. nr 7 do SWZ) tylko jednego koordynatora badań, jednego moderatora 1, jednego moderatora 2 oraz jednego moderatora 3, którzy zostaną wyznaczeni do realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmianę tych osób po podpisaniu umowy. Warunki zmiany zostały określone w § 11 projektu umowy.

Ocenie w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie podlegać doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie rzetelnej informacji podanej przez Wykonawcę w zał. 7 do SWZ. Podana informacja musi umożliwiać jednoznaczną ocenę i weryfikację.

W przypadku, gdy któreś ze wskazanych badań nie będzie spełniać wymagań Zamawiającego (po wcześniejszym wezwaniu do uzupełnienia), wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku badania dodatkowe wskazane w zał. 8, spełniające warunki udziału w postępowaniu.

W celu zapewnienia rzetelnej oceny Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Koordynatora badań”, „Doświadczenie moderatora 1”, „Doświadczenie moderatora 2” i „Doświadczenie moderatora 3” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – Zał. Nr 7 do SWZ.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2** do SWZ),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3** do SWZ).
- 2) wykaz zawierający wskazanie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 7 do SWZ.**
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, zasięgu i zakresu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust. 4.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wystawione zostały przez upoważnione podmioty, jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca zobowiązany jest przekazać te dokumenty.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:
  - a) Za organizację i realizację badania: I etap – analiza desk research należy podać cenę zamówienia brutto
  - b) Za organizację i realizację badania: etap II – badanie jakościowe (panel ekspercki ogólny) należy podać cenę zamówienia brutto
  - c) Cenę za organizację i realizację badania: etap III - badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej należy obliczyć w następujący sposób:  
Cena brutto jednego panelu x ilość paneli (11 paneli) = cena zamówienia brutto
  - d) Cenę za organizację i realizację badania: etap IV – badanie ilościowe należy obliczyć w następujący sposób:  
Cena brutto jednego kwestionariusza x liczba kwestionariuszy (1 100 kwestionariuszy) = cena zamówienia brutto
  - e) Cenę za organizację i realizację badania: etap V – badanie jakościowe Delphi należy obliczyć w następujący sposób:  
Cena brutto jednego kwestionariusza x liczba kwestionariuszy (88 kwestionariuszy) = cena zamówienia brutto

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena zamówienia brutto za etap I + Cena zamówienia brutto za etap II + Cena zamówienia brutto za etap III + Cena zamówienia brutto za etap IV + Cena zamówienia brutto za etap V = Łączna cena zamówienia brutto

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową: cenę brutto za jeden panel lub jeden kwestionariusz, którą następnie pomnoży przez wskazaną liczbę paneli/kwestionariuszy.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych.
6. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) **Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium: Doświadczenie koordynatora badania wskazanego przez Wykonawcę w Zał. 7 do realizacji zamówienia, tj. koordynatora badań społecznych z zakresu rynku pracy (minimalna ilość koordynowanych badań społecznych z zakresu rynku pracy określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) to 2 badania - waga: 25 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:



- w „Wykazie dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – Zał. Nr 8 do SWZ wykaże, iż koordynator badania wskazany w Zał. Nr 7 do SWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu badań społecznych z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi oraz

załączy dokument/dokumenty potwierdzający/e należyłą koordynację badań wskazanych w Zał. Nr 8 do SWZ wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyłą koordynację badań wskazanych w „Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...)” – zał. Nr 8 do SWZ Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **Zał. Nr 8 do SWZ** musi być inne od doświadczenia wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 7 do SWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

–2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi (wymagane minimum) + 1 koordynowane badanie społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi – **5 pkt**

–2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi (wymagane minimum) + 2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi – **10 pkt**

- 2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi (wymagane minimum) + 3 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi – **15 pkt**
- 2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi (wymagane minimum) + 4 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi – **20 pkt**
- 2 koordynowane badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi (wymagane minimum) + 5 koordynowanych badań społecznych z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metod jakościowych FGI i/lub Delphi – **25 pkt**

W przypadku, gdy ilość dodatkowych badań wskazanych w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanej w wykazie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość badań wskazaną w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...) - Zał. Nr 8 do SWZ.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika Nr 8 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...) - (zał. nr 8 do SWZ) dodatkowych badań przeprowadzonych tylko przez koordynatora badań, który został wyznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie osób (zał. nr 7) doświadczenie koordynatora badań nie potwierdzi spełnienia warunku określonego w rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b), tj.

koordynator badań nie wykazał się koordynowaniem 2 badań społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku badania dodatkowe wskazane w Zał. Nr 8, a tym samym Wykonawca nie uzyska dodatkowych punktów za te badania.

- 3) **Kryterium: Doświadczenie moderatora 1 wskazanego przez Wykonawcę w zał. Nr 7 do realizacji zamówienia, tj. moderowania paneli eksperckich z wykorzystaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy (minimalna ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy, w których zastosowano metodę jakościową przy użyciu techniki FGI (panele eksperckie) określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) to 2 badania) - waga 5 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „**Wykazie dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – Zał. Nr 8 do SWZ wykaże, iż moderator 1 wskazany w Zał. Nr 7 do SWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI

oraz

załączy dokument/dokumenty potwierdzający/e należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 1 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI wskazanego w Zał. Nr 8 do SWZ wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 1 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI, w ramach badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...)**” – zał. Nr 8 do SWZ Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **Zał. Nr 8 do SWZ** musi być inne od doświadczenia wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 7 do SWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

2 badania społeczne z zakresu rynku pracy, w których moderowano panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI (wymagane minimum) + 1 badanie społeczne z zakresu rynku pracy, w którym moderowano panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI – 5 pkt

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...) - (zał. nr 8 do SWZ) jednego dodatkowego badania społecznego w ramach którego moderator 1 wyznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie osób (zał. nr 7) doświadczenie moderatora 1 nie potwierdzi spełnienia warunku określonego w rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b), tj. moderator 1 nie wykazał się, iż pełnił on funkcję moderatora w 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku badania dodatkowe wskazane w Zał. Nr 8, a tym samym Wykonawca nie uzyska dodatkowych punktów za te badania.

- 4) **Kryterium: Doświadczenie moderatora 2 wskazanego przez Wykonawcę w zał. Nr 7 do realizacji zamówienia, tj. moderowania paneli eksperckich z wykorzystaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy (minimalna ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy, w których zastosowano metodę jakościową przy użyciu techniki FGI (panele eksperckie) określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) to 2 badania) - waga 5 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „**Wykazie dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – **Załącznik Nr 8 do SWZ** wykaże, iż moderator 2 wskazany w Załączniku Nr 7 do SWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI

oraz

załączy dokument/dokumenty potwierdzający/e należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 2 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI wskazanego w Załączniku Nr 8 do SWZ wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 2 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI, w ramach badań wskazanych w „**Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...)**” – **załącznik Nr 8 do SWZ** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **Załączniku Nr 8 do SWZ** musi być inne od doświadczenia wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 7 do SWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

2 badania społeczne z zakresu rynku pracy, w których moderowano panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI (wymagane minimum) + 1 badanie społeczne z zakresu rynku pracy, w którym moderowano panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI – 5 pkt

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...) - (zał. nr 8 do SWZ) jednego dodatkowego badania społecznego w ramach którego moderator 2 wyznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie osób (zał. nr 7) doświadczenie moderatora 2 nie potwierdzi spełnienia warunku określonego w rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b), tj. moderator 2 nie wykazał się, iż pełnił on funkcję moderatora w 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku badania dodatkowe wskazane w Zał. Nr 8, a tym samym Wykonawca nie uzyska dodatkowych punktów za te badania.

- 5) **Kryterium: Doświadczenie moderatora 3 wskazanego przez Wykonawcę w zał. Nr 7 do realizacji zamówienia, tj. moderowania paneli eksperckich z wykorzystaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy (minimalna ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy, w których zastosowano metodę jakościową przy użyciu techniki FGI (panele eksperckie) określonych w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) to 2 badania) - waga 5 pkt**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

- w „**Wykazie dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**” – **Zał. Nr 8 do SWZ** wykaże, iż moderator 3 wskazany w Zał. Nr 7 do SWZ posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu funkcji moderatora w badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI

oraz

załączy dokument/dokumenty potwierdzający/e należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 3 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy

użyciu techniki FGI wskazanego w Zał. Nr 8 do SWZ wydany/e przez jednostkę, na rzecz której koordynowano badanie.

W przypadku braku dokumentu/dokumentów potwierdzających należyte wykonanie badania społecznego w ramach, którego moderator 3 przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI, w ramach badań wskazanych w **„Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...)” – zał. Nr 8 do SWZ** Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

Doświadczenie wskazane w **Zał. Nr 8 do SWZ** musi być inne od doświadczenia wskazanego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Zał. Nr 7 do SWZ pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

2 badania społeczne z zakresu rynku pracy, w których moderowano panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI (wymagane minimum) + 1 badanie społeczne z zakresu rynku pracy, w którym moderowano panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI – 5 pkt

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 8 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

Zamawiający wymaga wskazania w Wykazie dodatkowego doświadczenia osób (...) - (zał. nr 8 do SWZ) jednego dodatkowego badania społecznego w ramach którego moderator 3 wyznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia przeprowadził panel/panele eksperckie metodą jakościową przy użyciu techniki FGI.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie osób (Zał. Nr 7) doświadczenie moderatora 3 nie potwierdzi spełnienia warunku określonego w rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b), tj. moderator 3 nie wykazał się, iż pełnił on funkcję moderatora w 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku badania dodatkowe wskazane w Zał. Nr 8, a tym samym Wykonawca nie uzyska dodatkowych punktów za te badania.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) i 5) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria:
  - cena,
  - doświadczenie koordynatora badań,
  - doświadczenie moderatora 1,
  - doświadczenie moderatora 2,
  - doświadczenie moderatora 3stanowiąc będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:

- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

## **Rozdział XX: Informacje ogólne**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. W skali całego Urzędu zamówienia na usługi badania rynku prowadzone są w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 z późn. zm.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 z późn. zm.
9. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej

Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/22/24 pt.: Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 31 października 2024 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Biernat

Wicedyrektor

## Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja badania:

„Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim - zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”

#### w szczególności:

- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z celami głównymi oraz nakreśloną przez Zamawiającego problematyką badawczą,
- realizacja badania winna przebiegać zgodnie z 5 etapami zaplanowanymi przez Zamawiającego: etap I – analiza desk research, etap II – badanie jakościowe panel ogólny, etap III – badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej, etap IV – badanie ilościowe, etap V- badanie jakościowe Delphi,
- przeprowadzenie badania zgodnie z zasadami doboru próby do badań opracowanymi przez Zamawiającego,
- opracowanie analizy desk research przez Wykonawcę zgodnie z założeniami Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania ilościowego, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych według zestandaryzowanych kwestionariuszy wywiadu opracowanych przez Wykonawcę przy wykorzystaniu techniki CAWI i/lub CATI dla 11 grup respondentów. Kwestionariusze wywiadu muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego – 12 paneli eksperckich, jako zogniskowanych wywiadów grupowych realizowanych *on-line* według scenariusza przygotowanego przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu techniki FGI

zgodnie z założeniami badawczymi Zamawiającego. Zamawiający musi zaakceptować scenariusz paneli,

- zaprojektowanie i przeprowadzenie badania jakościowego wśród 11 grup respondentów – badanie Delphi, jako indywidualnych wywiadów kwestionariuszowych realizowanych *on-line* według narzędzi przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z założeniami badawczymi i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- kontrola pracy ankieterów w badaniu ilościowym przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- kontrola realizacji badania jakościowego (panele eksperckie, badanie Delphi) przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- zakodowanie zebranych danych empirycznych wśród ekspertów/przedsiębiorców/pracodawców z badania ilościowego/badania Delphi,
- opracowanie danych z badania ilościowego w postaci tablic wynikowych zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- opracowanie przez Wykonawcę: raportu z analizy desk research, scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej, 11 list kompetencji, raportu z badania ilościowego oraz raportu końcowego według wskazań Zamawiającego,
- opracowanie 11 infografik z 11 list kompetencji według wskazań Zamawiającego,
- zapewnienie co najmniej 3 moderatorów w badaniu jakościowym (panele eksperckie),
- zapewnienie koordynatora badania.

## **1. Cele badania**

- 1.1.** Diagnoza sytuacji społeczno-gospodarczej województwa śląskiego na podstawie danych zastanych w latach 2019 – 2023<sup>1</sup>.
- 1.2.** Prognoza rozwoju Śląska do 2030 r. wraz z brakującymi kompetencjami w obszarach technologicznych ujętych w Programie Rozwoju Technologii województwa śląskiego

---

<sup>1</sup> dane statystyczne, dokumenty strategiczne województwa śląskiego, raporty i opracowania tematyczne, artykuły i opracowania monograficzne



na lata 2019 – 2030 oraz administracji publicznej według ekspertów i przedsiębiorców.

## **2. Problematyka badawcza:**

### ***odnosząca się do celu 1.1.***

**2.1.** Jaka jest sytuacja społeczno-gospodarcza województwa śląskiego z uwagi na:

- b) sytuację polityczno-prawną
- c) demografię
- d) gospodarkę
- e) rynek pracy
- f) edukację
- g) ochronę środowiska

### ***odnosząca się do celu 1.2.***

**2.2.** Jak będzie się rozwijało województwo śląskie w perspektywie do 2030 r. z uwagi na wybrane aspekty diagnozy społeczno-gospodarczej?

**2.3.** Jak będą się rozwijały obszary technologiczne i administracja publiczna z uwagi na wybrane aspekty diagnozy społeczno-gospodarczej do 2030 r.?

**2.4.** Jakie kompetencje i w jakich zawodach będą potrzebne w ramach obszarów technologicznych i administracji publicznej do 2030 r.?

**2.5.** W jakich zawodach będzie brakować pracowników i o jakich kompetencjach w ramach obszarów technologicznych i administracji publicznej do 2030 r.?

## **3. Zakres, metoda i technika badania, dobór próby badawczej**

**3.1.** Proces badawczy będzie się składał:

**3.1.1.** z analizy desk research – opracowanie danych zastanych (danych statystycznych, dokumentów strategicznych województwa śląskiego, raportów i opracowań tematycznych, artykułów i opracowań monograficznych) dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa śląskiego w latach 2019 – 2023 w następujących aspektach:

- sytuacja polityczno-prawna
- demografia
- gospodarka
- rynek pracy

- edukacja
  - ochrona środowiska
- 3.1.1.1. Produkt – raport z analizy desk research oraz opracowanie w postaci wykresów danych statystycznych ujętych w pkt 3.1.1. do wykorzystania przez ekspertów w panelu ogólnym.
- 3.1.2.** z badania jakościowego realizowanego metodą zogniskowanych wywiadów grupowych FGI (panele ekspertów) oraz metodą delficką.
- 3.1.2.1. W badaniu FGI zostanie zrealizowanych 12 paneli eksperckich, w tym 1 panel ogólny i 11 paneli odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej:
- 3.1.2.1.1. **panel ogólny** - 8 ekspertów, w tym 6 mających minimum stopień doktora oraz dorobek naukowy w jednym z wskazanych aspektów sytuacji społeczno-gospodarczej zgodnie z punktem 3.1.1. oraz 2 ekspertów z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zajmujących się transformacją i rozwojem regionalnym z Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu. Wykonawca musi przedstawić sylwetki ekspertów proponowanych do udziału w panelu ogólnym. Opis sylwetki eksperta (pracownika naukowego) musi zawierać imię i nazwisko, stopień naukowy, reprezentowaną dyscyplinę/dyscypliny naukowe, reprezentowaną instytucję, dorobek naukowy odpowiadający przynajmniej jednemu aspektowi społeczno-gospodarczemu wymienionemu w pkt. 3.1.1. tj.: wybrane artykuły naukowe (popularnonaukowe), monografie lub rozdziały w monografii, raporty/opracowania teoretyczne i/lub badawcze, ekspertyzy, projekty zrealizowane lub realizowane w okresie ostatnich 5 lat. Opis sylwetki eksperta (pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego) musi zawierać imię i nazwisko, stanowisko pracy oraz krótki opis czym się zajmuje.
- Eksperci muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 3.1.2.1.1.1. Produkt – scenariusz rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej.
- 3.1.2.1.2. **panele odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej** – 11 paneli; 88 ekspertów/przedsiębiorców/pracodawców:

- a) **panel 1: Technologie dla medycyny** (Biotechnologie dla medycyny; Technologie inżynierii medycznej) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Technologie dla Medycyny
- b) **panel 2: Technologie dla energetyki** (Wysokosprawne technologie energetyczne, Technologie wytwarzania ogniw paliwowych, Wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych i poprawa efektywności pozyskiwania energii z OZE, Energetyka prosumencka, Technologie inteligentnych sieci i połączeń międzysystemowych, Technologie magazynowania energii, Technologie wytwarzania energii z odpadów i paliw alternatywnych, Inteligentne i energooszczędne budownictwo) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Technologie dla Energetyki
- c) **panel 3: Technologie dla ochrony środowiska** (Biotechnologie w ochronie środowiska, Technologie poprawy jakości terenów zdegradowanych, Technologie gospodarowania odpadami, Technologie wody i ścieków, Technologie ochrony powietrza, Technologie zarządzania środowiskiem) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Technologie dla Ochrony Środowiska
- d) **panel 4: Technologie informacyjne i telekomunikacyjne** (Technologie telekomunikacyjne, Technologie informacyjne, Geoinformacja i jej zastosowanie, Modelowanie i symulacje procesów i zjawisk, Optoelektronika, Bezpieczeństwo informacji, Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Technologie Informacyjne i Telekomunikacyjne
- e) **panel 5: Produkcja i przetwarzanie materiałów** (Tworzywa metaliczne, Tworzywa polimerowe, Tworzywa ceramiczne) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2

przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Produkcja i Przetwarzanie Materiałów

- f) **panel 6: Logistyka i transport** (Technologie dla transportu towarowego, w tym intermodalnego, Technologie dla transportu pasażerskiego, Technologie informacyjne dla logistyki i transportu, Technologie magazynowe) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli naukowych z Obszaru Technologie, Logistyka i Transport<sup>2</sup>
- g) **panel 7: Przemysł maszynowy i motoryzacyjny** (Automatyka przemysłowa, zautomatyzowane linie produkcyjne, Sensory i roboty, Technologie projektowania i wytwarzania w przemyśle motoryzacyjnym, Technologie projektowania i wytwarzania obrabiarek i pomocy warsztatowych, Technologie projektowania i wytwarzania środków przenoszenia napędów, maszyn i urządzeń specjalnych, Przemysł obronny i zbrojeniowy) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli naukowych z Obszaru Przemysł maszynowy i motoryzacyjny
- h) **panel 8: Nanomateriały i nanotechnologie** (Nanomateriały i kompozyty, Nanoelektronika, Nanooptyka, Nanofotonika, Nanobiotechnologia, Nanomedycyna, Nanomagnetyzm, Filtracja i membrany, Narzędzia i urządzenia w nanoskali, Kataliza, Oprogramowanie do modelowania i symulacji) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Nanomateriały i Nanotechnologie
- i) **panel 9: Technologie lotnicze i przemysł kosmiczny** (Technologie projektowania i wytwarzania w przemyśle lotniczym i kosmicznym, Technologie związane z awioniką statków powietrznych i kosmicznych, Technologie lotniczego i satelitarne go z obrazowania Ziemi oraz usług z tym związanych) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli z Obserwatorium Specjalistycznego w obszarze Technologie dla Przemysłu Lotniczego

---

<sup>2</sup> Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019 - 2030

- j) **panel 10: Technologie dla przemysłu surowcowego** (Technologie rozpoznawania, pozyskiwania i ochrony surowców, Technologie przetwórstwa i wykorzystania surowców naturalnych, Technologie odzysku surowców, Technologie podziemnego składowania CO<sub>2</sub>, Technologie projektowania i wytwarzania maszyn i urządzeń górniczych oraz energetycznych) – 6 przedstawicieli przedsiębiorców produkujących/stosujących/ tworzących produkty/usługi w tym obszarze i 2 przedstawicieli naukowych z Obszaru Technologie dla przemysłu surowcowego
- k) **panel 11: Administracja publiczna** – 2 przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, 2 przedstawicieli powiatowych urzędów pracy, 2 przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, 2 przedstawicieli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Muszą to być pracownicy posiadający wiedzę o potrzebach kadrowych/kompetencyjnych w reprezentowanych przez siebie instytucjach.

3.1.2.1.2.1. Wykonawca musi przedstawić sylwetki ekspertów proponowanych do udziału w każdym z 11 paneli **odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej**. Opis sylwetki eksperta musi zawierać imię i nazwisko, nazwę firmy/instytucji, stanowisko w firmie/instytucji. W przypadku przedstawicieli naukowych opis sylwetki musi zawierać: imię i nazwisko, stopień naukowy, reprezentowaną dyscyplinę/dyscypliny naukowe, reprezentowaną instytucję, dorobek naukowy odpowiadający danemu obszarowi technologicznemu, tj.: wybrane artykuły naukowe (popularnonaukowe), monografie lub rozdziały w monografii, raporty/opracowania teoretyczne i/lub badawcze, ekspertyzy, projekty zrealizowane lub realizowane w okresie ostatnich 5 lat.

Eksperci muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego przed każdym z 11 paneli.

3.1.2.1.2.2. Produkt – 11 list kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej.

W badaniu jakościowym (FGI) jeden ekspert nie może brać udziału w dwóch lub więcej panelach odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej oraz w panelu ogólnym. W każdym z 12 paneli muszą wziąć udział inni eksperci.

W badaniu jakościowym (FGI) Zamawiający wymaga również uczestnictwa przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach oraz moderatorów – przedstawicieli Wykonawcy.

**Panele eksperckie muszą być zrealizowane *on-line* w technice FGI.**

3.1.2.2. W **badaniu Delphi** realizowanym *on-line* – 88 ekspertów/przedsiębiorców/pracodawców, którzy brali udział w panelach<sup>3</sup>, tj. po 8 osób, w każdym z dziesięciu obszarów technologicznych i administracji publicznej.

3.1.2.2.1. Produkt – ostateczna wersja 11 list kompetencji w perspektywie do 2030 r. w obszarach technologicznych i administracji publicznej.

**3.1.3.** z badania ilościowego realizowanego techniką CATI i/lub CAWI (wywiady kwestionariuszowe realizowane telefonicznie/wywiady telefoniczne wspomagane komputerowo) wśród 1 100 przedsiębiorców/pracodawców produkujących/stosujących/tworzących technologie w danym obszarze technologicznym i administracji publicznej. Dobór próby badawczej ma charakter kwotowy, tj. po 100 respondentów w każdym obszarze technologicznym i administracji publicznej.

3.1.3.1. Produkt – raport z badania ilościowego oraz 11 list kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Wykonawca realizuje wywiady tylko i wyłącznie w jednym subregionie województwa śląskiego<sup>4</sup>, wśród firm z jednej kategorii wielkości zatrudnienia i jednej sekcji PKD<sup>5</sup>.

**Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym, jaką techniką lub techniką mieszaną (CATI i/lub CAWI) będzie realizował badanie ilościowe.**

**3.1.4.** Wszystkie produkty z badania muszą być opracowane zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

#### **4. Szkolenie i kontrola pracy ankietów**

---

<sup>3</sup> W przypadku zdarzeń losowych Wykonawca może zastąpić eksperta innym ekspertem z danego obszaru technologicznego/administracji publicznej powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający musi zaakceptować zastępstwo.

<sup>4</sup> Subregion Centralny – Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze, powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański

Subregion Północny – Częstochowa, powiaty: częstochowski, kłobucki, myszkowski

Subregion Południowy - Bielsko-Biała, powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki

Subregion Zachodni – Jastrzębie – Zdrój, Rybnik, Żory, powiaty: raciborski, rybnicki, wodzisławski

<sup>5</sup> W badaniu ilościowym Wykonawca nie może przeprowadzać wywiadów z przedsiębiorcami z sekcji N Dział 78

**4.1. Badanie ilościowe – szkolenie i kontrola pracy ankierów:**

4.1.1. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia ankierów (w szczególności, co do użytych w badaniu narzędzi badawczych i sposobu ich kodowania). Szkolenie ankierów musi się odbyć nie później niż do **2 dni roboczych** po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznych wersji 11 kwestionariuszy wywiadu wraz z kluczami kodowymi<sup>6</sup>.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego, co najmniej **na jeden dzień roboczy** wcześniej o planowanym szkoleniu ankierów. Szkolenie powinno zawierać informacje:

- a) o celu i charakterze badania,
- b) o technice badania, o sposobach dotarcia do respondentów, o sposobie kwalifikowania respondentów do badania,
- c) o aranżacji wywiadu,
- d) o logice pytań kwestionariusza wywiadu, kolejności odczytywania poszczególnych pytań/wariantów odpowiedzi, o sposobie zaznaczania odpowiedzi oraz sposobie zapisu numeru identyfikacyjnego kwestionariusza,
- e) o sprawach organizacyjnych.

4.1.2. Wykonawca ma obowiązek poinstruowania ankierów na temat warunków, których spełnienie pozwala uznać kwestionariusz wywiadu za zrealizowany. Kwestionariusz wywiadu jest ważny wyłącznie wraz z danymi kontaktowymi – numerem telefonu/adresem e-mail respondenta i wypełnioną metryczką wraz z pytaniami kwestionariuszowymi.

4.1.3. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie wywiadów kilka razy z tym samym respondentem, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie o tym ankierów.

4.1.4. Istnieje możliwość kodowania odpowiedzi respondentów przez ankierów, ale Zamawiający pozostawia tę decyzję do uznania Wykonawcy. Jeśli jednak ankier będzie miał obowiązek kodowania odpowiedzi, to szkolenie powinno dotyczyć również sposobu kodowania odpowiedzi zgodnie z kluczami kodowymi.

4.1.5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania ankiera o kontroli jego pracy. W tym celu ankier dostarcza do Wykonawcy zrealizowane kwestionariusze wywiadu, nie

---

<sup>6</sup> Dzień roboczy oznacza każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy.

później niż **3 dni robocze** od wywiadu, w celu niezwłocznego przeprowadzenia kontroli jego pracy.

4.1.6. Po przeszkoleniu ankieterów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z ich przeszkolenia nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** od daty szkolenia (może być drogą elektroniczną), a w tym informacje:

- data i miejsce szkolenia,
- imienna lista uczestników szkolenia wraz z ich podpisem,
- harmonogram szkolenia,
- podpis Wykonawcy.

4.1.7. Kontrola pracy ankieterów.

4.1.7.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach celem kontroli pracy ankietera i realizacji badania przez Wykonawcę. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO.

4.1.7.2. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu ilościowym jest zakodowanie danych wśród przedsiębiorców/pracodawców **zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi wraz z danymi kontaktowymi (numer telefonu/adres e-mail) respondentów**. Informacje te będą stanowiły podstawę do przeprowadzenia kontroli pracy ankieterów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**

4.1.7.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola pracy ankieterów zgodnie z założeniami Zamawiającego, tj. niezwłocznie po dostarczeniu przez nich zrealizowanych kwestionariuszy wywiadu.

4.1.7.4. **Kontroli formalnej** podlega 100% kwestionariuszy wywiadu od każdego ankietera. Kontrola polega na analizie dostarczonych kwestionariuszy wywiadu pod kątem:

- a) wypełnienia numeru kwestionariusza i danych kontaktowych (nr telefonu/adres e-mail respondenta),
- b) poprawności wypełnienia kwestionariusza zgodnie z kluczem kodowym,



c) uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania (zgodnie z regułami przejścia).

Niespełnienie, co najmniej jednego z wymagań a – c powoduje negatywną weryfikację kwestionariusza.

4.1.7.5. **Kontroli merytorycznej** podlega **220** kwestionariuszy (20% kwestionariuszy wywiadu ogółem), tj. po 20 kwestionariuszy w każdym z dziesięciu obszarów technologicznych i administracji publicznej. Kontrola kwestionariuszy dostarczanych każdorazowo przez ankieterów polega na telefonicznym/mailowym kontakcie z respondentem i udzieleniu przez niego odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy Pani brała/Pan brał udział w badaniu pt. „Zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r. w województwie śląskim”
- tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- b) czy Pani/Pana firma ma siedzibę w województwie śląskim?
- tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- c) czy w Pani/Pana firmie produkuje się/stosuje się/tworzy produkty/usługi z obszaru technologicznego (každorazowo dotyczy obszaru technologicznego lub administracji publicznej w ramach, których realizowano wywiad kwestionariuszowy, co oznacza, że należy dopasować to pytanie do odpowiedniego obszaru lub administracji publicznej):
- Technologie dla medycyny
    - tak
    - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
  - Technologie dla energetyki
    - tak
    - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
  - Technologie dla ochrony środowiska
    - tak
    - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
  - Technologie informacyjne i telekomunikacyjne

- tak
- nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Produkcja i przetwarzanie materiałów
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Logistyka i transport
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Przemysł maszynowy i motoryzacyjny
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Nanomateriały i nanotechnologie
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Technologie lotnicze i przemysł kosmiczny
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Technologie dla przemysłu surowcowego
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)
- Administracja publiczna
  - tak
  - nie (kwestionariusz zweryfikowany negatywnie)

4.1.7.6. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły z kontroli formalnej i merytorycznej pracy ankietarów: **raz na tydzień (w poniedziałek<sup>7</sup>)** od dnia zakończenia kontroli kwestionariuszy wywiadu dostarczonych do Wykonawcy przez ankietarów. **Protokół pokontrolny powinien zawierać:**

a) numery kwestionariuszy wywiadu wraz z odpowiadającymi im numerami telefonów/adresami e-mail respondentów,

---

<sup>7</sup> W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, następnego dnia roboczego.

- b) wynik kontroli zgodnie z punktem 4.1.7.4. i 4.1.7.5.,
- c) datę przeprowadzonej kontroli,
- d) podpis Wykonawcy.

**4.2. Badanie jakościowe - kontrola paneli eksperckich** polega każdorazowo na sporządzeniu listy obecności i zebraniu podpisanych oświadczeń o uczestnictwie w panelu eksperckim według podziału: panel ogólny, poszczególne panele z obszarów technologicznych i panel administracja publiczna – skan/zdjęcie w formacie .jpg (12 list obecności, 96 oświadczeń).

4.2.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest poinformowanie uczestników paneli o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO.

4.2.2. Każde oświadczenie o udziale w panelu eksperckim musi wyglądać w następujący sposób:

**OŚWIADCZENIE**

W dniu..... uczestniczyłam/uczestniczyłem w panelu eksperckim..... (wpisać nazwę: ogólny/nazwa obszaru technologicznego/administracja publiczna).

Imię i nazwisko .....

Nazwa firmy/institucji.....

Podpis.....

4.2.3. Wykonawca zobowiązany jest sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły pokontrolne ze zrealizowanych paneli eksperckich (do 3 dni roboczych od daty realizacji panelu). **Każdy protokół pokontrolny powinien zawierać:**

- a) datę przeprowadzenia panelu,
- b) nazwę panelu: ogólny/nazwa obszaru technologicznego/administracji publicznej
- c) listę uczestników wraz z podpisanymi oświadczeniami o uczestnictwie w panelu (skan/zdjęcie w formacie .jpg).

Dokumentację pokontrolną należy przesać do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail).

**4.3. Badanie jakościowe - kontrola badania Delphi** polega na sporządzeniu listy uczestników wraz z adresem e-mail/numerem telefonu w podziale na poszczególne

obszary technologiczne/administrację publiczną wraz z ich oświadczeniami o udziale w badaniu Delphi (scan/zdjęcie w formacie .jpg) (88 oświadczeń).

4.3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie w kwestionariuszach wywiadu informacji o możliwości kontaktowania się z respondentem przedstawiciela WUP w Katowicach. Informacja ta powinna być zgodna z wymaganiami RODO.

4.3.2. Obowiązkiem Wykonawcy w badaniu Delphi jest zakodowanie danych wśród przedsiębiorców/ pracodawców/ekspertów **zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego 11 kluczami kodowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwestionariuszy wywiadu pod względem formalnym i merytorycznym.**

4.3.3. Każde oświadczenie o udziale w badaniu Delphi musi wyglądać w następujący sposób:

**OŚWIADCZENIE**

W dniu..... uczestniczyłam/uczestniczyłem w badaniu Delphi z obszaru.....

..... (wpisać nazwę obszaru technologicznego/administracja publiczna).

Imię i nazwisko.....

Nazwa firmy/institucji.....

Podpis.....

4.3.4. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu protokoły pokontrolne ze zrealizowanego badania Delphi w każdym z 10 obszarów technologicznych i administracji publicznej. W przypadku badania Delphi protokół pokontrolny powinien zawierać:

- a) datę przeprowadzenia/zakończenia badania,
- b) nazwę obszaru technologicznego/administracji publicznej, którego dotyczyło badanie Delphi
- c) listę uczestników wraz z podpisanymi oświadczeniami o uczestnictwie w badaniu Delphi (skan/zdjęcie w formacie .jpg).

Dokumentację pokontrolną należy przesłać do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) do 3 dni roboczych od daty ukończenia badania Delphi w poszczególnych obszarach technologicznych i administracji publicznej.

## **5. Etapy badania, narzędzia badawcze**

**5.1. Etap I - Analiza desk research** przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.1 według następujących aspektów i wskazań Zamawiającego<sup>8</sup>:

a) sytuacja polityczno-prawna, w tym m.in.:

- globalizacja
- rozwój kapitału ludzkiego i społecznego, dostosowanie kompetencji do wyzwań przyszłości, rozwój nowoczesnego kształcenia przez całe życie,
- efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia,
- odporność i konkurencyjność gospodarki, w tym zwłaszcza przedsiębiorstw MŚP, wspieranie przedsiębiorczości na szczeblu regionalnym i lokalnym, Innowacyjny rozwój regionu i doskonalenie podejścia opartego na Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach, zwiększenie inwestycji prywatnych,
- zielona energia i zmniejszenie energochłonności, zielona, inteligentna mobilność, optymalizacja gospodarowania surowcami nieodnawialnymi ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości, wartości i możliwości wielokrotnego użycia, zwiększenie w sposób zrównoważony wykorzystania zasobów odnawialnych w przemyśle, ekoinnowacje,
- poprawa funkcjonowania instytucji prywatnych na rzecz budowy zaufania i kooperacji, wzmocnienie procesu generowania wiedzy i technologii, poprawa procesu dyfuzji wiedzy,
- transformacja cyfrowa, w tym przedsiębiorstw, zwiększenie otwartości danych, zwiększenie intensywności wykorzystania danych, rozwój technologii sztucznej inteligencji i wdrażanie ich w kluczowych obszarach gospodarki i państwa

b) demografia, w tym m.in.:

- ludność w województwie śląskim, w tym na przykład według wieku, płci, ekonomicznych grup wieku, miejsca zamieszkania, wskaźniki: przyrost naturalny, dzietność, feminizacja, obciążenie demograficzne

---

<sup>8</sup> dane statystyczne, dokumenty strategiczne województwa śląskiego, raporty i opracowania tematyczne, artykuły i opracowania monograficzne

- migracje wewnętrzne i zagraniczne, w tym saldo migracji wewnętrznych i zagranicznych
  - prognoza ludności do 2030 r. według np. płci, ekonomicznych grup wieku
- c) gospodarka regionu, w tym m.in.:
- podmioty gospodarki narodowej
  - Produkt Krajowy Brutto (PKB), Wartość Dodana Brutto (WDB)
  - przemysł
  - budownictwo
  - usługi
  - rolnictwo
  - wyniki finansowe przedsiębiorstw, w tym nakłady finansowe
  - działalność badawczo-rozwojowa (B+R)
  - działalność innowacyjna
- d) rynek pracy, w tym m.in.:
- aktywność ekonomiczna ludności w wieku 15 – 89 lat BAEL, w tym aktywni zawodowo, bezrobotni i bierni zawodowo, wskaźniki: współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia, stopa bezrobocia
  - bezrobocie rejestrowane, w tym według płci, wieku, stażu pracy, czasu pozostawania bez pracy, zawodów oraz ofert pracy, stopa bezrobocia
- e) edukacja, w tym m.in.:
- ludność w wieku 15 – 89 lat według poziomów wykształcenia (BAEL)
  - szkoły ponadpodstawowe, uczniowie i absolwenci według typu szkół i kierunków kształcenia, współczynnik skolaryzacji
  - uczelnie wyższe, studenci i absolwenci uczelni wyższych według kierunków studiów
- f) ochrona środowiska, w tym m.in.:
- działania i nakłady na rzecz ochrony środowiska
  - transport publiczny

5.1.1. Produkt analizy desk research zgodnie z pkt 3.1.1.1.

## **5.2. Badanie jakościowe – panele ekspertów**

5.2.1. **Etap II badanie jakościowe panel ogólny** – realizowany przy pomocy scenariusza FGI przygotowanego przez Wykonawcę według wskazań Zamawiającego, które muszą zostać uwzględnione oraz być zgodne z problematyką badawczą pkt 2.2., 2.3.

Scenariusz FGI musi składać się z następujących elementów:

5.2.1.1. 3 scenariusze rozwoju dla Polski<sup>9</sup> przygotowane przez Zamawiającego:

- Scenariusz „Skoku cywilizacyjnego”
- Scenariusz „Słabnącego rozwoju”
- Scenariusz „Twardych dostosowań”

5.2.1.2. opracowanie wykresów na bazie analizy desk research według zagadnień ujętych w pkt 5.1.

5.2.1.3. opracowanie pytań do scenariusza FGI w oparciu o następujące aspekty: demografia, gospodarka, rynek pracy, edukacja, ochrona środowiska z uwzględnieniem sytuacji polityczno-prawnej i ryzyk z nią związanych oraz pytań o rozwój obszarów technologicznych i administracji publicznej jak również zapotrzebowania na pracowników w tych obszarach.

5.2.1.4. Scenariusz FGI do panelu ogólnego musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

5.2.1.5. Produkt z panelu ogólnego zgodnie z pkt 3.1.2.1.1.1.

5.2.2. **Etap III – Badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej - 11 paneli** odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej realizowanych przy pomocy 11 scenariuszy FGI przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.3., 2.4. oraz według wskazań Zamawiającego, które muszą zostać uwzględnione. Każdy ze scenariuszy FGI musi składać się z następujących elementów:

5.2.2.1. scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej wypracowanego w ramach panelu ogólnego

---

<sup>9</sup> Narodowy Program Foresight POLSKA 2020, Zintegrowane scenariusze rozwoju Polski do 2020 roku, Warszawa, grudzień 2008, część I, s. 11, 45-51.

- 5.2.2.2. pytań dotyczących każdorazowo jednego obszaru technologicznego i administracji publicznej przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.3., 2.4.
  - 5.2.2.3. Każdy z 11 scenariuszy FGI odnoszący się do poszczególnych obszarów technologicznych i administracji publicznej musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 5.2.2.4. Produkt z paneli odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej zgodnie z pkt 3.1.2.1.2.2.
- 5.3. Etap IV – Badanie ilościowe** realizowane przy pomocy kwestionariuszy wywiadu przygotowanych przez Wykonawcę według wskazań Zamawiającego, które muszą zostać uwzględnione oraz zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.4., 2.5.
- 5.3.1. W kwestionariuszach wywiadu muszą znaleźć się listy kompetencji zgodnie z pkt 5.2.2.4. odpowiadające każdorazowo danemu obszarowi technologicznemu/ administracji publicznej. Respondenci muszą wskazać w listach (pkt 5.2.2.4) zawody/kompetencje, których im obecnie brakuje oraz te, które będą im potrzebne w perspektywie do 2030 r. W obu przypadkach mogą uzupełnić listę zawodów/kompetencji o dodatkowe zawody/kompetencje dotychczas niewymienione. W kwestionariuszach wywiadu muszą znaleźć się pytania kontrolne m.in. o: lokalizację firmy (województwo śląskie), prowadzenie działalności gospodarczej w danym obszarze technologicznych i grupie technologii (np. Obszar Technologie dla medycyny; grupa technologiczna: Biotechnologie dla medycyny; Technologie inżynierii medycznej). W pytaniach metryczkowych muszą się znaleźć pytania m.in. o: lokalizację firmy (subregiony województwa), wielkość zatrudnienia w firmie, działalność gospodarcza według sekcji PKD, w tym działów/grup/ klas/podklas).
  - 5.3.2. Kwestionariusze wywiadu dla 11 grup respondentów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - 5.3.3. Produkt badania ilościowego zgodnie z pkt 3.1.3.1.
- 5.4. Etap V – Badanie jakościowe Delphi** realizowane przy pomocy kwestionariuszy wywiadu przygotowanych przez Wykonawcę zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.4., 2.5. oraz według wskazań Zamawiającego, które muszą zostać uwzględnione.



- 5.4.3. W kwestionariuszach wywiadu muszą znaleźć się listy kompetencji wypracowane w pkt 5.3.1. odpowiadające każdorazowo danemu obszarowi technologicznemu i administracji publicznej.
- 5.4.4. Kwestionariusze wywiadu muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5.4.5. Produkt badania Delphi zgodnie z pkt 3.1.2.2.1.

**Każdy etap badania kończy się opracowaniem produktu. Wykonawca nie może przejść do następnego etapu badania bez akceptacji jego produktu przez Zamawiającego. Oznacza to, że Wykonawca nie może realizować kilku etapów badania jednocześnie.**

## **6. Kodowanie danych**

**6.1.** W badaniu ilościowym Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu jedenastu baz danych (odpowiadających 10 obszarom technologicznym i administracji publicznej), sformatowanych w sposób czytelny, wcześniej uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, tj. zakodowanych kwestionariuszy wywiadu zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego kluczem kodowym.

6.1.1. Każdy kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer kwestionariusza zapisany w następujący sposób:

**VVV** – numer kwestionariusza wywiadu wpisywany według przykładu (001; 002 itd.),

**ZZ** – numer ankietera wpisywany według przykładu 01; 02 itd.

6.1.2. **Każdy zakodowany kwestionariusz wywiadu musi zawierać numer telefonu/adres e-mail respondenta.**

6.1.3. Bazy danych muszą być sporządzone w programie Excel, dopuszczalny format plików to: .xls, xlsx.

6.1.4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu cząstkowych baz danych **raz na tydzień (w poniedziałek<sup>10</sup>)** od momentu przeprowadzenia i skontrolowania pierwszych kwestionariuszy wywiadu.

---

<sup>10</sup> W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, następnego dnia roboczego.

**6.2.** W badaniu jakościowym – 12 paneli eksperckich, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania z każdego z paneli pierwotnych danych, każdorazowo w postaci zapisu nagrania audio/stenopisu.

**6.3.** W badaniu jakościowym Delphi Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 11 zakodowanych baz danych jakościowych (odpowiadających 10 obszarom technologicznym i administracji publicznej) zgodnie z opracowanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego kluczami kodowymi.

6.3.1. Bazy danych muszą być sporządzone w programie Excel, dopuszczalny format plików to: .xls, xlsx.

## **7. Opracowanie danych**

### **7.1. Etap I – Analiza desk research**

7.1.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu z analizy desk research według następującego schematu:

- a) Tytuł raportu: „Sytuacja społeczno-gospodarcza województwa śląskiego w latach 2019 – 2023. Analiza desk research”
- b) Wstęp (cel zgodny z pkt 1.1 i problematyka badawcza zgodna z pkt 2.1., krótki opis wykorzystanych materiałów)
- c) Rozdział - Analiza danych zastanych (krótki opis zawierający podrozdziały i zgodny z pkt 5.1.1.)
- d) Podsumowanie
- e) Bibliografia
- f) Spis rysunków/wykresów
- g) Spis tabel

### **7.2. Etap II – Badanie jakościowe panel ogólny**

7.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r. według następującego schematu:

- a) Tytuł: Scenariusz rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym dla obszarów technologicznych i administracji publicznej

- b) Nota informacyjna na temat uczestników panelu (nazwy instytucji reprezentowanych przez ekspertów)
- c) Opracowanie scenariusza na podstawie zapisu nagrania audio/stenopisu zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.2, 2.3., 2.4. oraz pkt 5.2.1.

### **7.3. Etap III – Badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej**

- 7.3.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania 11 list kompetencji uwzględniających prognozę rozwoju obszarów technologicznych i administracji publicznej do 2030 r.
  - a) Tytuły list kompetencji odnoszących się każdorazowo do odpowiedniego obszaru technologicznego oraz administracji publicznej, np.

Lista kompetencji: Technologie dla medycyny

- b) Opracowanie list kompetencji każdorazowo na podstawie zapisu nagrania audio/stenopisu zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.3., 2.4., 2.5. i pkt 5.2.2.
- c) Nota informacyjna na temat uczestników panelu (nazwy przedsiębiorstw/instytucji reprezentowanych przez ekspertów) oddzielnie dla każdego obszaru technologicznego i administracji publicznej

### **7.4. Etap IV - Badanie ilościowe**

- 7.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zebranych danych empirycznych w postaci tablic wynikowych: osobno dla każdego obszaru technologicznego i administracji publicznej.
- 7.4.2. Tablice wynikowe muszą odpowiadać celom głównym i problematyce badawczej, odnosić się do pytań metryczkowych i wskazanych przez Zamawiającego pytań kontrolnych oraz pytań kwestionariuszowych (charakterystyka ilościowa – struktura odpowiedzi w poszczególnych pytaniach). Zamawiający wskaże Wykonawcy, z którymi pytaniami metryczkowymi i pytaniami kontrolnymi należy skorelować pytania kwestionariuszowe.
- 7.4.3. Tablice wynikowe muszą zawierać: numer, tytuł, kafeterię odpowiedzi, dane w liczbach bezwzględnych i w procentach oraz być przygotowane w programie Excel – format plików .xls, .xlsx wraz z ich spisem i hiperłączem.

- 7.4.4. Tablice wynikowe muszą być czytelne i zrozumiałe dla każdego, dlatego muszą być przygotowane według wzoru Zamawiającego (Formularz nr 1).
- 7.4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zapotrzebowania na tablice wynikowe ze względu na analizę zmiennych zawartych w pytaniach kwestionariuszowych. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych tablic wynikowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 7.4.6. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania raportu z badania ilościowego według następującego schematu:
- a) Tytuł raportu: „Zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w województwie śląskim – badanie ilościowe”
  - b) Nota metodologiczna (cel zgodny z pkt 1.2 OPZ i problematyka badawcza zgodna z pkt 2.4. i 2.5. i pkt 5.3.1., dobór próby, techniki wykorzystane w badaniu, organizacja badania)
  - c) Rozdział - Analiza i interpretacja danych (w podrozdziałach według obszarów technologicznych i administracji publicznej: charakterystyka respondentów zgodna z metryczką, analiza materiału empirycznego zgodnie z celem i problematyką badawczą, listy kompetencji)
  - d) Podsumowanie
  - e) Bibliografia
  - f) Spis rysunków/wykresów
  - g) Spis tabel

## **7.5. Etap V – Badanie jakościowe Delphi**

- 7.5.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania ostatecznej wersji 11 list kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej do 2030 r.
- a) Tytuły list kompetencji odnoszących się każdorazowo do odpowiedniego obszaru technologicznego oraz administracji publicznej, np.  
Lista kompetencji: Technologie dla medycyny
  - b) Opracowanie list kompetencji każdorazowo na podstawie zebranych danych z kwestionariuszy wywiadu zgodnie z problematyką badawczą pkt 2.4., 2.5. i pkt 5.4.1.

- c) Nota informacyjna na temat uczestników panelu (nazwy przedsiębiorstw/institucji reprezentowanych przez ekspertów) oddzielnie dla każdego obszaru technologicznego i administracji publicznej

**7.6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu końcowego:**

7.6.1. Struktura raportu końcowego:

- a) Strona tytułowa „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim - zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.
- b) Spis treści
- c) Wstęp (opis jaki projekt, jaki jest cel projektu oraz krótki opis etapów modelu) ,
- d) Rozdział 1 - Schemat Modelu prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim (krótki opis poszczególnych części schematu Modelu, rysunek Modelu)
- e) Podrozdział 1.1. Etap I Modelu i jego realizacja (dokładny opis analizy desk research, cel i problematyka badawcza, jakie dane należy brać pod uwagę, produkty etapu, opis sposobu realizacji etapu I np. czas potrzebny do zrealizowania etapu I, napotkane trudności itp.)
- f) Podrozdział 1.2. Etap II Modelu i jego realizacji (dokładny opis badania jakościowego - panel ogólny, celów, problematyki, dobór próby badawczej, użytych technik, narzędzi, produkty etapu oraz opis sposobu realizacji etapu np. czas potrzebny do zrealizowania etapu II, sposób dotarcia do respondentów, napotkane trudności itp., zamieszczenie użytych narzędzi badawczych w etapie II)
- g) Podrozdział 1.3. Etap III Modelu i jego realizacji (dokładny opis badania jakościowego - panele odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej, celów, problematyki, dobór próby badawczej, użytych technik, narzędzi, produkty etapu oraz opis sposobu realizacji etapu np. czas potrzebny do zrealizowania etapu III, sposób dotarcia do respondentów, napotkane trudności itp., zamieszczenie użytych narzędzi badawczych w etapie III)
- h) Podrozdział 1.4. Etap IV Modelu i jego realizacji (dokładny opis badania ilościowego, celów, problematyki, dobór próby badawczej, użytych technik, narzędzi, produkty etapu oraz opis sposobu realizacji etapu np. czas potrzebny do zrealizowania etapu IV,

sposób dotarcia do respondentów, napotkane trudności itp., zamieszczenie użytych narzędzi badawczych w etapie IV)

- i) Podrozdział 1.5. Etap V Modelu i jego realizacji (dokładny opis badania jakościowego Delphi, celów, problematyki, dobór próby badawczej, użytych narzędzi, produkty etapu oraz opis sposobu realizacji etapu np. czas potrzebny do zrealizowania etapu V, sposób dotarcia do respondentów, napotkane trudności itp., zamieszczenie użytych narzędzi badawczych w etapie V)
  - j) Rozdział 2 – Produkty Modelu
  - k) Podrozdział 2.1. Analiza desk research
  - l) Podrozdział 2.2. Scenariusz rozwoju województwa śląskiego do 2030 r.
  - m) Podrozdział 2.3. Raport z badania ilościowego wraz z Listami kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej
  - n) Podrozdział 2.4. Ostateczna wersja List kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej
  - o) Podsumowanie
- 7.7.** Redakcja raportu końcowego/scenariusza rozwoju województwa śląskiego/raportu z badania ilościowego/raportu z analizy desk research:
- a) raport końcowy/scenariusz rozwoju województwa śląskiego/raport z badania ilościowego/ raportu z analizy desk research musi być napisany poprawnie językowo i stylistycznie,
  - b) raport końcowy/scenariusz rozwoju województwa śląskiego/raport z badania ilościowego/raport z analizy desk research musi być przejrzysty (akapity, wypunktowania, wytłuszczenia, zachowanie numeracji rozdziałów i podrozdziałów zgodnie ze strukturą raportu końcowego/scenariusza rozwoju województwa śląskiego/raportu z badania ilościowego/raportu z analizy desk research),
  - c) tytuły tabel, wykresów, rysunków, tablic wynikowych muszą mieć formę zdania oznajmującego. Powinny być też ponumerowane zgodnie z kolejnością ich prezentacji w treści. W tabelach, tablicach wynikowych, które nie mieszczą się na jednej stronie powinny być powtórzone wiersze nagłówek,
  - d) strona tytułowa raportu końcowego/scenariusza rozwoju województwa śląskiego/raportu z badania ilościowego/raportu z analizy desk research musi zawierać

logotypy: WUP w Katowicach, projektu – KOMPETENCJE+, Fundusze Europejskie dla Śląskiego, Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, Urzędu Marszałkowskiego (logotypy dostarczy Zamawiający),

- e) w tekście raportu końcowego/scenariusza rozwoju województwa śląskiego/raportu z badania ilościowego/raportu z analizy desk research należy zastosować przypisy dolne,
  - f) raport końcowy/scenariusz rozwoju województwa śląskiego/raport z badania ilościowego/raport z analizy desk research musi być napisany w edytorze tekstu, zapisany i przekazany Zamawiającemu w dwóch jednobrzmiących plikach: jeden z rozszerzeniem .doc/.docx, drugi plik z rozszerzeniem .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 (PDF/A)).
- Wymagania dotyczące formatowania raportu: czcionka – Arial; rozmiar czcionki - 12; odstępy (przed, po) – 0; interlinia - 1,15; marginesy – 2,5 cm; wyłączone dzielenie wyrazów; wyrównanie tekstu do lewej strony; format A4. Cały raport końcowy/ scenariusz rozwoju województwa śląskiego/raport z badania ilościowego/raport z analizy desk research musi spełniać wymogi dostępności cyfrowej dla podmiotów publicznych (WCAG 2.1, w tym zawierać teksty alternatywne do wykresów, tabel, obrazów itp. ).

**7.8.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia List kompetencji w formie 11 infografik.

7.8.1. Wykonawca jest zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wstępnych wersji infografik (treść i układ graficzny), które Zamawiający musi zaakceptować.

7.8.2. Struktura każdej z 11 infografik:

- a) Tytuły list kompetencji odnoszących się każdorazowo do odpowiedniego obszaru technologicznego oraz administracji publicznej, np. Lista kompetencji: Technologie dla medycyny
- b) Treść Listy kompetencji zgodna każdorazowo z ostatecznymi wersjami List kompetencji w poszczególnych obszarach technologicznych i administracji publicznej

7.8.3. Redakcja infografiki:

- a) tytuł tabeli/rysunków muszą mieć formę zdania oznajmującego,

- b) format pliku: spakowane w archiwum, edytowalne wersje grafik zgodne z programem, w którym są tworzone wraz z plikami źródłowymi tj. użyte wektory, wykresy oraz .pdf (w związku z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i wynikającym z niej obowiązku tworzenia "dostępnych" dokumentów – plik PDF należy zapisać zgodnie ze standardem ISO 19005-1 PDF/A),
- c) wygląd plików: zawartość oraz treść infografik w pionie z możliwością podziału i wydruku w formacie A4,
- d) wizualna forma pozwalająca na przyswojenie informacji w szybki, przystępny sposób,
- e) ciekawie wyeksponowanie treści i grafiki (wykresy, mapy itp.),
- f) projekt graficzny powinien uwzględniać kolorystykę i teksty alternatywne zapewniając dostępność cyfrową dla podmiotów publicznych (WCAG 2.1),
- g) infografiki muszą zawierać: logotypy: WUP w Katowicach, projektu – KOMPETENCJE+, Fundusze Europejskie dla Śląskiego, Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, Urzędu Marszałkowskiego (logotypy dostarczy Zamawiający).

## **8. Inne wymagania:**

- 8.1.** Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania całej procedury badawczej pod względem:
- a) organizacyjnym, w tym m.in. powiadomienie wybranych losowo respondentów o celu badania, ustalenie terminu realizacji wywiadu z respondentem/paneli z ekspertami, przeszkolenie ankierów, kontrolę pracy ankierów, przekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań i protokołów z postępu prac,
  - b) merytorycznym, w tym m.in. opracowanie kompletu kluczy kodowych, przeprowadzenie badania wyłącznie ze śląskimi przedsiębiorcami/pracodawcami/ ekspertami z obszarów technologicznych i administracji publicznej a także z ekspertami naukowymi odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną oraz poprawne kodowanie odpowiedzi w badaniu ilościowym i jakościowym, stworzenie kompletu baz danych i tablic wynikowych, przygotowanie kompletu scenariuszy FGI, opracowanie produktów z badania jakościowego i ilościowego, sporządzenie raportu końcowego z badania oraz kompletu infografik.



- 8.2.** Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania odpowiedniej liczby ankieterów celem zapewnienia sprawnej realizacji badania ilościowego i wykonania wszystkich jego etapów oraz moderatorów w badaniu jakościowym (panele eksperckie).
- 8.3.** W trakcie realizacji procesu badawczego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przekazywania Zamawiającemu dokumentów i materiałów z przebiegu i postępu prac zgodnie z harmonogramem.
- 8.4.** Od momentu podpisania umowy między Zamawiającym i Wykonawcą, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dysponowania materiałem badawczym, w tym kompletem: narzędzi badawczych (badanie ilościowe i jakościowe), kluczy kodowych, baz danych, tablic wynikowych, zapisów nagrań audio/stenopisów, wszystkich produktów badania ilościowego i jakościowego oraz raportu z analizy desk research, raportu końcowego oraz kompletu infografik.
- 8.5.** Zamawiający nie przewiduje modyfikacji procedur badawczych. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły być przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie papierowej.
- 8.6.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania, tj. udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym aspekcie. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wszystkie narzędzia i produkty z badania w poszczególnych jego etapach muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. W przypadku uwag wnoszonych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ostatecznej wersji danego narzędzia, produktu.
- 8.7.** Zamawiający wymaga zapewnienia co najmniej 3 moderatorów przez cały okres realizacji badania jakościowego (panele eksperckie). Każdy z moderatorów musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcję moderatora w nie mniej niż 2 badaniach społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI.

- 8.8.** Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora badania przez cały okres realizacji usługi. Koordynator badania musi mieć wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie oraz musi posiadać doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, koordynował nie mniej niż 2 badania społeczne z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie (w każdym badaniu) metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1000 respondentów oraz metod jakościowych FGI lub/i Delphi.
- 8.9.** W uzasadnionych przypadkach na każdym etapie realizacji badania Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany koordynatora badania i innych osób biorących udział w jego realizacji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycje osoby zastępującej, która musi mieć kwalifikacje nie niższe niż osoba zastępowana.
- 8.10.** Zamawiający nie wymaga wykonywania poszczególnych czynności zamówienia na podstawie umowy o pracę, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

## **9. Harmonogram wykonania zamówienia**

- 9.1.** Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonania badania) to **334 dni robocze od daty podpisania umowy.**
- 9.2.** Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.
- 9.3.** Do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy: odbędzie się pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie:
- przekazania Wykonawcy ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych, które będą stosowane w badaniu, w zakresie

wyłonienia operatu oraz w zakresie przeszkolenia i kontroli pracy ankieterów, opracowania kompletu kluczy kodowych, przeprowadzenie badania wyłącznie ze śląskimi przedsiębiorcami/pracodawcami/ ekspertami z obszarów technologicznych i administracji publicznej a także z ekspertami naukowymi odpowiadającymi założeniom merytorycznym badania, prawidłową weryfikację formalną i merytoryczną oraz poprawne kodowanie odpowiedzi w badaniu ilościowym i jakościowym, stworzenia kompletu baz danych i tablic wynikowych, przygotowania kompletu scenariuszy FGI, opracowania produktów z badania jakościowego i ilościowego, sporządzenia raportu z analizy desk research, raportu końcowego z badania oraz kompletu infografik,

- ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badania. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badania.

**9.4.** Do **3 dni roboczych** od dnia pierwszego spotkania Wykonawcy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy harmonogram realizacji badania zgodny z jego etapami pkt 5.

**9.5. Etap I - analiza desk research**

9.5.1. Nie później niż do **31 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję raportu z analizy desk research zgodnie pkt 5.1.1.

9.5.2. Nie później niż do **36 dni roboczych od daty podpisania umowy** dostarczy ostateczną wersję raportu z analizy desk research, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego zgodnie pkt 5.1.1.

**9.6. Etap II – Badanie jakościowe panel ogólny**

9.6.1. Nie później niż do **51 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przedstawi ostateczną listę ekspertów uczestników panelu ogólnego, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

9.6.2. Nie później niż do **51 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję scenariusza FGI – panel ogólny zgodnego z zapisem pkt 5.2.1.

- 9.6.3. Nie później niż do **61 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję scenariusza FGI – panel ogólny zgodnego z zapisem pkt 5.2.1.
- 9.6.4. Nie później niż do **76 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca zrealizuje panel ogólny.
- 9.6.5. Nie później niż do **91 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i dostarczy wstępną wersję scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej zgodnie z pkt 5.2.1. 5.
- 9.6.6. Nie później niż do **96 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i dostarczy ostateczną wersję scenariusza rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r., w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej zgodnie z pkt 5.2.1.5.

**9.7. Etap III – Badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej**

- 9.7.1. Nie później niż do **109 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję 11 scenariuszy FGI zgodnie z pkt 5.2.2.
- 9.7.2. Nie później niż do **114 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczną wersję 11 scenariuszy FGI zgodnie z pkt 5.2.2., która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 9.7.3. Nie później niż do **114 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przedstawi ostateczne listy uczestników paneli odnoszących się do obszarów technologicznych i administracji publicznej, które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.7.4. Nie później niż do **168 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca zrealizuje 11 paneli.
- 9.7.5. Nie później niż do **187 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępne wersje 11 list kompetencji zgodnie z pkt 5.2.2.

- 9.7.6. Nie później niż do **192 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczne wersje 11 list kompetencji zgodnie z pkt 5.2.2., które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.7.7. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w dwóch transzach. Jeden dzień roboczy po akceptacji przez Zamawiającego 11 list kompetencji otrzymanych w ramach III etapu badania Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący kompletu narzędzi oraz produktów opracowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w ramach I, II i III etapu badania „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim - zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.” Przyjęty przez obie strony protokół zdawczo – odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury częściowej za realizację trzech pierwszych etapów badania.

#### **9.8. Etap IV – Badanie ilościowe**

- 9.8.1. Nie później niż do **197 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję 11 kwestionariuszy wywiadu zgodnie z pkt 5.3.
- 9.8.2. Nie później niż do **202 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczne wersje 11 kwestionariuszy wywiadu zgodnie z pkt 5.3., które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.8.3. Nie później niż do **202 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczne wersje 11 kluczy kodowych, które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.8.4. Nie później niż do **237 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca zakończy badania terenowe.
- 9.8.5. Nie później niż do **241 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczne wersje 11 baz danych z badania ilościowego.

- 9.8.6. Nie później niż do **244 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję kompletu tablic wynikowych.
- 9.8.7. Nie później niż do **246 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczną wersję kompletu tablic wynikowych, które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.8.8. Nie później niż do **256 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję raportu z badania ilościowego zgodnie z pkt 5.3.
- 9.8.9. Nie później niż do **261 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczną wersję raportu z badania ilościowego zgodnie z pkt 5.3., który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

#### **9.9. Etap V – Badanie jakościowe Delphi**

- 9.9.1. Nie później niż do **275 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępne wersje 11 kwestionariuszy wywiadu zgodnie z pkt 5.4.
- 9.9.2. Nie później niż do **279 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca dostarczy ostateczne wersje 11 kwestionariuszy wywiadu zgodnie z pkt 5.4., które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.9.3. Nie później niż do **297 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca zrealizuje badanie Delphi.
- 9.9.4. Nie później niż do **299 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca prześle ostateczną wersję kompletu baz danych, które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 9.9.5. Nie później niż do **303 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję ostatecznych 11 list kompetencji zgodnie z pkt 5.4.5.

9.9.6. Nie później niż do **307 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przekaże ostateczne wersje 11 list kompetencji zgodnie z pkt 5.4.5., które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

#### **9.10. Zakończenie badania**

9.10.1. Nie później niż do **310 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępne wersje 11 infografik list kompetencji odnośnie 10 obszarów technologicznych i administracji publicznej zgodnie z pkt 7.8.

9.10.2. Nie później niż do **312 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przekaże ostateczne wersje 11 infografik list kompetencji zgodnie z pkt 7.8., które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

9.10.3. Nie później niż do **323 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję raportu końcowego zgodnie z pkt 7.6. i 7.7.

9.10.4. Nie później niż do **330 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca przekaże ostateczną wersję raportu końcowego zgodnie z pkt 7.6. i 7.7., który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

9.10.5. Nie później niż do **332 dni roboczych od daty podpisania umowy** Wykonawca ma przekazać pełną dokumentację merytoryczną zaakceptowaną przez Zamawiającego na nośniku pamięci powstałą w wyniku i w związku z realizacją zamówienia, w tym:

- a) raport z analizy desk research (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
- b) opracowanie w postaci wykresów danych statystycznych ujętych w pkt 3.1.1.
- c) 12 scenariuszy FGI (panel ogólny, 10 obszarów technologicznych, administracja publiczna) format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
- d) 11 list kompetencji w obszarach technologicznych i administracji publicznej
- e) scenariusz rozwoju dla województwa śląskiego w perspektywie do 2030 r. , w tym obszarów technologicznych i administracji publicznej (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
- f) 11 kwestionariusz wywiadu z badania ilościowego (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
- g) 11 kompletnych kluczy kodowych,

- h) 11 kompletnych baz zakodowanych danych w uzgodnionym formacie (w formie arkusza .xls .xlsx) z badania ilościowego,
- i) 11 kompletnych tablic wynikowych (w formie arkusza .xls lub .xlsx),
- j) raport z badania ilościowego wraz z 11 listami kompetencji (format A4, plik .pdf, .doc, .docx),
- k) 11 kwestionariuszy delphi,
- l) 11 kompletnych baz zakodowanych danych w uzgodnionym formacie (w formie arkusza .xls .xlsx) z badania Delphi,
- m) 11 kompletnych list kompetencji odpowiadających 10 obszarom technologicznym i administracji publicznej,
- n) raport końcowy pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”
- o) 11 infografik list kompetencji odpowiadających 10 obszarom technologicznym i administracji publicznej w formacie .PDF oraz spakowane w archiwum, edytowalne wersje grafik zgodne z programem, w którym są tworzone wraz z plikami źródłowymi tj. użyte wektory, wykresy,
- p) 1 egzemplarz papierowy ostatecznej wersji raportu końcowego w formacie A4.

9.10.6. Przekazanie kompletu dokumentacji merytorycznej zaakceptowanej przez Zamawiającego stanowi zakończenie realizacji badania.

**9.11.** Dwa dni robocze po zakończeniu badania „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim - zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”, Zamawiający sporządzi ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy, który po zatwierdzeniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej, za realizację IV etapu – badania ilościowego i V etapu - badania Delphi.



Formularz Nr 1

Przykłady wyglądu tablic wynikowych

Spis treści:

<b>Tablice wynikowe</b> <b>„ Potrzeby edukacyjne/szkoleniowe przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego”</b>	
Tablica 1	Znaczenie inwestowania w rozwój zasobów ludzkich w opiniach przedsiębiorców z Subregionu Centralnego województwa śląskiego - według zmiennych metryczkowych
Tablica 10	Stanowiska pracy, na których planuje się przeprowadzenie szkolenia/kształcenia/przekwalifikowania - według zmiennych metryczkowych
Tablica 11	Metryczka

Przykładowy wygląd tablic:

Tablica .... Plany zatrudnieniowe śląskich przedsiębiorców wobec osób w wieku 50+ według zmiennych metryczkowych

Wyszczególnienie	ogółem	lokalizacja firmy				wielkość zatrudnienia			
		podregion bielski	podregion bytomski	podregion częstochoowski	itd.	do 9 osób	10 – 49 osób	50 - 249 osób	itd.
tak	1036	143	94	119	78	280	612	122	3
%	61,8	53,6	61,8	65	43,6	56	63,4	66,7	75
nie	641	124	58	64	101	220	354	61	1
%	38,2	46,4	38,2	35	56,4	44	36,6	33,3	25
<b>Liczba respondentów</b>	<b>1677</b>	<b>267</b>	<b>152</b>	<b>183</b>	<b>179</b>	<b>500</b>	<b>966</b>	<b>183</b>	<b>4</b>
%	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 16 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Biernat

Wicedyrektor

## Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;
- **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;
- **Załącznik nr 4** – Projekt umowy;
- **Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;
- **Załącznik nr 6** - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;
- **Załącznik nr 7** – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;
- **Załącznik nr 8** – Wykaz dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

# Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60, fax +48 33 757 33 62  
e-mail: efs@wup-katowice.pl, [www.wup-katowice.pl](http://www.wup-katowice.pl)



KOMPETENCJE +

## Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/22/24

### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>11</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

<sup>11</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/22/24** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto jednego panelu/kwestionariusza	Ilość paneli/kwestionariuszy	Cena zamówienia brutto (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	Organizacja i realizacja badania: I etap (analiza desk research)			
2	Organizacja i realizacja badania: II etap – badanie jakościowe (panel ekspercki ogólny)			
3	Organizacja i realizacja badania: III etap – badanie jakościowe (panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej)		11 paneli	
4	Organizacja i realizacja badania: IV etap – badanie ilościowe		1 100 kwestionariuszy	
5	Organizacja i realizacja badania: V etap – badanie jakościowe (badanie Delphi)		88 kwestionariuszy	

<b>Łączna cena zamówienia brutto*</b> (suma wierszy 1-5 z kolumny nr 5)	
--	--

\*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ.

4. Badanie ilościowe zostanie wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia techniką:  
 ..... (wskazać właściwą: CATI, CAWI lub CATI i CAWI - technika mieszana).

5. Dodatkowe badania koordynowane przez koordynatora badań wskazanego w Zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość koordynowanych badań społecznych z zakresu rynku pracy musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia osób (...) - Załącznik nr 8 do SWZ).

2 badania (wymagane) + ..... badania dodatkowe.

6. Dodatkowe doświadczenie moderatora 1 wskazanego w Zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI, w których moderator 1 pełnił funkcje moderatora musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7 do SWZ).

2 badania (wymagane) + ..... badanie dodatkowe.

7. Dodatkowe doświadczenie moderatora 2 wskazanego w Zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI, w których moderator 2 pełnił funkcje moderatora musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7 do SWZ).

2 badania (wymagane) + ..... badanie dodatkowe.

8. Dodatkowe doświadczenie moderatora 3 wskazanego w Zał. Nr 7 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość badań społecznych z zakresu rynku pracy realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej przy użyciu techniki FGI, w których moderator 3 pełnił funkcje moderatora musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” - Załącznik nr 7 do SWZ).

2 badania (wymagane) + ..... badanie dodatkowe.

9. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
10. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
11. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
12. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
13. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
- 1) Formularz ofertowy
  - 2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

16. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania TP/22/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”**”

oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/22/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/22/24

UMOWA Nr /2024

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/22/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/22/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

Przedmiotem zamówienia jest: **Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.”**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/22/24.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać w pięciu etapach:
  - 1) etap I - Analiza desk research,
  - 2) etap II - Badanie jakościowe panel ogólny,
  - 3) etap III - Badanie jakościowe panele eksperckie odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej,
  - 4) etap IV - Badanie ilościowe,
  - 5) etap V - Badanie jakościowe Delphi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia jednego koordynatora badań oraz trzech moderatorów. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
  - 1) Koordynator badań: .....
  - 2) Moderator 1: .....
  - 3) Moderator 2: .....
  - 4) Moderator 3: .....
4. Wykonawca oświadcza, iż badanie ilościowe wykona w technice: .....
5. W terminie jednego dnia roboczego po akceptacji przez Zamawiającego 11 list kompetencji otrzymanych w ramach III etapu Zamawiający sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy dotyczący kompletu narzędzi oraz produktów opracowanych w ramach etapów I, II i III.
6. Warunkiem odbioru całości zamówienia będzie obustronnie podpisany protokół końcowy potwierdzający kompletność realizacji przedmiotu zamówienia. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz końcowego leży po stronie Zamawiającego.

#### § 4

Zamówienie należy zrealizować w terminie 334 dni roboczych od daty podpisania umowy.

#### § 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie na Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do materiału badawczego, w tym do: narzędzi badawczych (badanie ilościowe i jakościowe), kluczy kodowych, baz danych, tablic wynikowych, zapisów nagrań audio/stenopisów, wszystkich produktów badania ilościowego i jakościowego oraz raportu z analizy desk research, raportu końcowego oraz kompletu infografik z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
  - 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
  - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 6) rozwoju i ulepszania utworu;

- 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji.  
Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
  - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne



środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;

- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy lub wad, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy lub usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń lub zgłoszonych wad w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
  - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
  4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
  6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
  7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).

8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 7

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... zł (słownie:  
..... złotych .... /100).
  - 1) Cena zamówienia brutto za I etap – desk research wynosi ..... zł,
  - 2) Cena zamówienia brutto za II etap - badanie jakościowe panel ogólny wynosi ..... zł,
  - 3) Cena zamówienia brutto za etap III – badanie jakościowe panele odnoszące się do obszarów technologicznych i administracji publicznej wynosi ..... zł, w tym cena brutto jednego panelu wynosi ..... zł,
  - 4) Cena zamówienia brutto za etap IV – badanie ilościowe wynosi ..... zł, w tym cena brutto jednego kwestionariusza wynosi ..... zł,
  - 5) Cena zamówienia brutto za etap V – badanie Delphi wynosi ..... zł, w tym cena brutto jednego kwestionariusza wynosi ..... zł.
2. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w dwóch transzach.
  - 1) pierwsza transza będzie wypłacona po zrealizowaniu I, II oraz III etapu badania na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego jeden dzień roboczy po akceptacji przez Zamawiającego 11 list i będzie stanowić około 60% całości kwoty za realizację zamówienia;

- 2) druga transza będzie wypłacona po zrealizowaniu IV i V etapu badania na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego i stanowić będzie około 40% całości kwoty za realizację zamówienia.
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
  6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
    - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
    - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
  7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
    - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
    - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określony w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz niedotrzymanie terminów ich realizacji w wysokości 0,4% całkowitej

wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;

- 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej ceny brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z kwartału poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 6 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

## **§ 11**

1. Niezależnie od postanowień § 10 przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a Strona umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany

wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.

7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienną listę pracowników objętych zmianą wraz z tabelą zawierającą wysokość ich dotychczasowego wynagrodzenia oraz wysokość wynagrodzenia po zmianie.
8. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: koordynatora badania, moderatora 1, moderatora 2 oraz moderatora 3.
4. Zmianę o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność (uzasadnioną przez Wykonawcę) dot. ww. osób w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora badań oraz 3 moderatorów zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b) oraz dodatkowo w kryteriach oceny ofert Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2 -5). Proponowane do zmiany osoby muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 oraz załączniku nr 8 do SWZ.
5. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.



6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

### **§ 14**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

## Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60, fax +48 33 757 33 62  
e-mail: efs@wup-katowice.pl, [www.wup-katowice.pl](http://www.wup-katowice.pl)

**Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**TP/22/24**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\***

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna\*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

\* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/22/24 na „Organizacja i realizacja badania pt. „Model prognozowania i monitorowania zmian na rynku pracy w województwie śląskim – zapotrzebowanie na kompetencje w obszarach technologicznych i administracji publicznej w perspektywie do 2030 r.” poszczególne etapy badania wykona:

**ETAP I**

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

**ETAP II**

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

**ETAP III**

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

**ETAP IV**

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

## ETAP V

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy o zasięgu co najmniej wojewódzkim przy zastosowaniu jednocześnie metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów i metody jakościowej FGI, spoczywa na każdym Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował IV etap badań.

Obowiązek wykazania się 1 usługą badawczą obejmującą przeprowadzenie badania społecznego z zakresu rynku pracy przy zastosowaniu metody jakościowej FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich, spoczywa na każdym Wykonawcy, który w załączniku Nr 5 do SWZ wskaże, że będzie realizował bądź współrealizował II i/lub III i/lub V etap badań.

Etap I badań może realizować każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niezależnie od wykazanej usługi badawczej.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTM**

### Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa	Przedmiot zrealizowanej usługi badawczej (w tym: tytuł badania)	Badanie społeczne z zakresu rynku pracy (wpisać tak lub nie)	Metoda ilościowa badania (wpisać tak lub nie)	Ilość respondentów, na których przeprowadzone było badanie	Metoda jakościowa FGI (wpisać tak lub nie)	Liczba zrealizowanych paneli eksperckich (FGI) (wpisać ilość)	Zasięg badania	Data wykonania usługi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.							X		
2.				X	X				

lub 3.**									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**\*do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie**

**\*\*należy wypełnić w przypadku wykazania się 1 usługą polegającą na przeprowadzeniu badania ilościowo-jakościowego z zakresu rynku pracy o zasięgu o co najmniej wojewódzkim, w tym z zastosowaniem metody ilościowej na próbie nie mniejszej niż 1 000 respondentów oraz metody jakościowej FGI polegającej na realizacji nie mniej niż 6 paneli eksperckich**

**UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

### Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia\*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/22/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie (w tym tytuł zawodowy/naukowy)	Przedmiot usługi		Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia**
1	2	3	4		5
1.	Koordinator badań: .....		1	<p>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie .....</p> <p>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy: .....</p> <p>Wielkość próby w badaniu ilościowym: .....</p>	

			<p><b>Zasięg badania:</b>  .....</p> <p><b>Ilościowa metoda badania:***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b>  .....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....  Dzień/miesiąc/rok</p>	
		2	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Wielkość próby w badaniu ilościowym:</b>  .....</p> <p><b>Zasięg badania:</b>  .....</p> <p><b>Ilościowa metoda badania:***</b></p>	



				<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
<b>2</b>	<p><b>Moderator 1:</b></p> <p>.....</p>		<b>1</b>	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Metoda jakościowa – technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

			2	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Metoda jakościowa – technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
3	<p><b>Moderator 2:</b>  .....</p>		1	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Metoda jakościowa - technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

			2	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Metoda jakościowa – technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
4	Moderator 3		1	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Metoda jakościowa – technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	

			2	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Metoda jakościowa – technika FGI ***</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>	
--	--	--	---	--	--

\*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)

\*\*Poprzez podstawę dysponowania osobą należy rozumieć stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą mającą wykonać zamówienie, bądź też stosunek prawny między Wykonawcą, a podmiotem, który taką osobą dysponuje.

\*\*\* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 8 Wykaz dodatkowego doświadczenia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**  
zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b)

TP/22/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi	
1	2	3	
1.	Koordinator badania: .....	1	<p>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie .....</p> <p>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy: .....</p> <p>Wielkość próby w badaniu ilościowym: .....</p> <p>Zasięg badania: .....</p>

		<p><b>Ilościowa metoda badania:*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
	2	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Wielkość próby w badaniu ilościowym:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Zasięg badania:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Ilościowa metoda badania:*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>

		<p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
	3	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Wielkość próby w badaniu ilościowym:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Zasięg badania:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Ilościowa metoda badania:*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>

		<b>4</b>	<b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b> ..... <b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b> ..... <b>Wielkość próby w badaniu ilościowym:</b> ..... <b>Zasięg badania:</b> ..... <b>Ilościowa metoda badania:*</b> <table border="1"><tr><td>TAK</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>NIE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> <b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b> ..... <b>Data realizacji badania:</b> ..... Dzień/miesiąc/rok	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
TAK	<input type="checkbox"/>						
NIE	<input type="checkbox"/>						



		5	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p> <p><b>Wielkość próby w badaniu ilościowym:</b>  .....</p> <p><b>Zasięg badania:</b>  .....</p> <p><b>Ilościowa metoda badania:*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Metoda jakościowa - wpisać jaka technika (FGI i/lub Delphi)</b>  .....</p> <p><b>Data realizacji badania:</b>  .....  Dzień/miesiąc/rok</p>
2	<p><b>Moderator 1:</b>  .....</p>	1	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b>  .....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b>  .....</p>

			<p><b>Metoda jakościowa – technika FGI*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
3	<p><b>Moderator 2:</b></p> <p>.....</p>	1	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Metoda jakościowa - technika FGI *</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
4	<p><b>Moderator 3:</b></p> <p>.....</p>	1	<p><b>Nazwa jednostki, dla której realizowano badanie</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł badania społecznego z zakresu rynku pracy:</b></p> <p>.....</p>

			<p><b>Metoda jakościowa - technika FGI*</b></p> <p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p> <p><b>Data realizacji badania:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
--	--	--	--

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**