

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ORNETA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawa Pzp na:

USŁUGĘ

Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, placów i parkingów w granicach administracyjnych miasta oraz drogi Ornetą – Krosno – Zadanie 1

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754>

Ornetą, październik 2024 r.

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera

Rozdział I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Rozdział II ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW

Rozdział III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

2. Podstawa prawna opracowania SWZ

1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2415 ze zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2452)
4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023r., poz. 1344)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1061),

ROZDZIAŁ I SWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (ZWANA DALEJ W TREŚCI SWZ – IDW)

SPIS TREŚCI

1. § 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. § 2 Tryb udzielenia zamówienia
3. § 3 Opis przedmiotu zamówienia
4. § 4 Wizja lokalna
5. § 5 Podwykonawstwo
6. § 6 Termin wykonania zamówienia
7. § 7 Podstawy wykluczenia z postępowania
8. § 8 Warunki udziału w postępowaniu
9. § 9 Poleganie na zasobach innych podmiotów
10. § 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
11. § 11 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
12. § 12 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wyjaśnienia treści SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
13. § 13 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
14. § 14 Sposób obliczenia ceny oferty
15. § 15 Wymagania dotyczące wadium
16. § 16 Termin związania ofertą
17. § 17 Sposób oraz termin składania ofert
18. § 18 Termin otwarcia ofert
19. § 19 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert
20. § 20 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. § 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. § 22 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
23. § 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

24. § 24 Ochrona danych osobowych
25. § 25 Wykaz załączników do Instrukcji Dla Wykonawców
26. § 26 Postanowienia końcowe

§ 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Orneta

Plac Wolności 26, 11-130 Orneta

Tel.: 55 221 02 00

NIP: 743 202 28 80

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@orneta.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754>

Godziny pracy Zamawiającego:

od 7:30 do 15:30 poniedziałek, wtorek, czwartek

od 7:30 do 16:30 środa

od 7:30 do 14:30 piątek

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwaną dalej „ustawa Pzp, lub P.z.p” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy Pzp,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dla Zadania 1 nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90.62.00.00 – 9 Usługi odśnieżania
90.63.00.00 – 2 Usługi usuwania oblodzeń
2. Określenie przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, placów i parkingów w granicach administracyjnych miasta Orneta oraz drogi Orneta – Krosno w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości w sezonie zimowym 2024/2025 – zadanie 1 .
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych wraz z zatokami i parkingami w ciągach tych dróg na terenie miasta Orneta oraz drogi Orneta – Krosno
- planowana ilość – 50 km
Wykaz dróg gminnych, dróg wewnętrznych zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania zawiera załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ
 - 2) Zwalczanie śliskości zimowej (posypyania jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo - solną) dróg gminnych i wewnętrznych, placów i parkingów na terenie miasta Orneta oraz drogi Orneta – Krosno
- planowana ilość – 50 km

Wykaz dróg gminnych, dróg wewnętrznych, placów i parkingów zimowego utrzymania w zakresie zwalczania śliskości zawiera załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ

- 3) Jednoczesne odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej (odśnieżanie wraz z posypaniem jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo- solną przy użyciu pługopiaskarek) dróg gminnych i wewnętrznych wraz z zatokami i parkingami w ciągach tych dróg na terenie miasta Ornetą oraz drogi Ornetą – Krosno
- planowana ilość – 200 km

Wykaz dróg gminnych, dróg wewnętrznych zimowego utrzymania w zakresie jednoczesnego odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej zawiera załącznik nr 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ

- 4) Odśnieżanie placów i parkingów na terenie miasta Ornetą.
- planowana ilość - 20 godz.

Wykaz placów i parkingów zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania zawiera załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ

- 5) Odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych przy występowaniu szczególnie trudnych warunków pogodowych
- planowana ilość - 12 godz.
- 6) Załadunek i wywóz śniegu z terenu miasta na odległość 1,5 km
- planowana ilość - 8 godz.

4. Szczegółowy opis, zakres oraz sposób realizacji zamówienia przedstawiony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdziału III SWZ i Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ.

5. Zamawiający nie wymaga by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
9. Zamówienie na zimowe utrzymanie dróg gminy Ornetą w sezonie zimowym 2024/2025 realizowane jest w częściach tj. Zadanie 1 i Zadanie 2 z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia jest Zadanie 1.

§ 4 Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty przez Wykonawcę po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (tj. w pkt 2 ppkt 9 Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do IDW Rozdziału II SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa § 9 Projektu umowy Rozdziału IV SWZ.

§ 6 Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: według § 2 Projektu umowy Rozdziału IV SWZ .

§ 7 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 niniejszej IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje usługę(i) polegającą(e) na:

-1 usługę (w ramach 1 umowy) polegającą na zimowym utrzymaniu dróg/ulic/placów/parkingów w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości, o łącznej długości co najmniej 15 km która zrealizowana była w ciągu minimum jednego sezonu zimowego (jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Informacje dodatkowe:

1) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów o których mowa powyżej w pkt 1 – oświadczenie wykonawcy

3) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym tj. technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej

Wymagana minimalna ilość i rodzaj jednostek sprzętowych:

a. min. 2 piaskarki (rozsyrywarki) lub sprzęt równoważny

b. min. 3 pługi odśnieżne w tym:

- min. 2 pługi lemieszowe odśnieżne typ średni

- min. 1 pług lemieszowy odśnieżny typ ciężki

c. min. 4(2,2 nośniki (samochody ciężarowe, ciągniki, inne pojazdy)

- odpowiedniej mocy ładowności w tym:

- min. 1 nośnik dostosowany do wyposażenia w pług lemieszowy odśnieżny typ średni

- min. 1 nośniki dostosowane do wyposażenia w pług lemieszowy odśnieżny typ ciężki

- min. 2 nośniki dostosowane do wyposażenia w pługi lemieszowe odśnieżne typ średni i piaskarki (rozsyrywarki)

d. min 1 spycharko – ładowarka lub sprzęt równoważny (np. 1 spycharka + 1 ładowarka)

e. min. 2 środki transportowe samowładowcze o ładowności min. 8 ton

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

§ 9 Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot

udostępniający zasoby, na zasoby którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. ustawy Pzp.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania stanowiący Załącznik Nr 5 do IDW Rozdziału II SWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z

Załącznikiem Nr 4 do IDW Rozdziału II SWZ.

§ 10 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ**;

Uwaga:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa powyżej w ust.1 niniejszego paragrafu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ

- 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa powyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego oraz braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do IDW Rozdziału II SWZ;
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do IDW Rozdziału II SWZ;
- 2) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do IDW Rozdziału II SWZ**
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do IDW Rozdziału II SWZ**
5. Zamawiający **żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych **lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**, przedstawienia **podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1** niniejszego paragrafu dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) niniejszej IDW, dotyczy usług, w których

wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. **Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu którymś mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. **Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz.2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§ 11 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do IDW Rozdziału II SWZ**

§ 12 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wyjaśnienia treści SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja zamawiającego z wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754>
3. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami z wyjątkiem składania ofert (zmiany i wycofania oferty) w zakresie m.in :
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań, inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754> i Formularza składania oferty Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. ZP.271.10.2024.
12. Wykonawca zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Olszewska, tel. 55 221 02 18,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Anna Waniewska tel. 55 221 02 02
18. Wsparcie techniczne:
W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

§ 13 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do IDW Rozdziału II SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **formularz cenowy zamówienia** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do IDW Rozdziału II SWZ ,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do IDW Rozdziału II SWZ
- 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 7 niniejszej IDW – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do IDW Rozdziału II SWZ (jeżeli dotyczy)
- 4) zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW– złożone np. wg Załącznika Nr 5 do IDW Rozdziału II SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy),
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w § 11 ust. 5 niniejszej IDW – zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do IDW Rozdziału II SWZ (jeżeli dotyczy)
- 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;
- 7) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IDW Rozdziału II SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, bądź w przypadku przygotowania ich przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej treść zawartą we wzorach dokumentów zamieszczonych w załącznikach do IDW Rozdziału II SWZ.
5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie

- do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.
- lub może dokonać także notariusz
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w § 11 ust. 5 niniejszej IDW oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e-dowód);
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 5 niniejszej IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
lub może dokonać także notariusz
10. Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
11. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754>
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę . Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. **Zalecenia dotyczące składanych ofert**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI występują:
rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES
Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby **n i e wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ 14 Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu „OFERTA” w formie:
 - 1) ceny (netto, podatek VAT i brutto) za przedmiot zamówienia w sezonie zimowym 2023/2024 wyliczonej na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego przez Wykonawcę wg załącznika nr 2 do IDW Rozdziału II SWZ
Uwaga: Cena za przedmiot zamówienia o której mowa w pkt 1 nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanej ilości poszczególnych usług i cen jednostkowych netto dla poszczególnych elementów usługi wyszczególnionych przez Wykonawcę w pkt 2 ppkt 2 lit. a), b), c), d), e), f) formularza „Oferta” + obowiązujący podatek VAT
 - 2) ceny jednostkowej (netto, podatek VAT i brutto) za:
 - a) 1km odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych wraz z zatokami i parkingami w ciągach tych dróg wg załącznika nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału II SWZ
 - b) 1km zwalczania śliskości zimowej (posypania jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo- solną) dróg gminnych i wewnętrznych, placów i parkingów wg załącznika nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ
 - c) 1 km jednoczesnego odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej (odśnieżania wraz z posypaniem jezdni na całej szerokości mieszanką piaskowo-solną przy użyciu pługopiaskarek) dróg gminnych i wewnętrznych wraz z zatokami i parkingami w ciągach tych dróg wg załącznika nr 3 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ
 - d) 1 godz. odśnieżania placów, parkingów wg załącznika nr 4 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ
 - e) 1 godz. odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych przy występowaniu szczególnie trudnych warunków pogodowych
 - f) 1 godz. pracy zestawu sprzętu (1 spycharko - ładowarka lub spycharka i ładowarka + 2 środki transportowe samowładowcze o ładowności min. 8 ton) przy zgarnianiu, załadunku i wywozie śniegu na odległość 1,5 km z terenu miasta.

Uwaga:

Odpowiednie ceny jednostkowe wymienione w ust.4 pkt 2 lit. a) b) i c), dotyczą doprowadzenia do wymaganego standardu 1 kilometra drogi, placu, parkingu i muszą uwzględniać:

- odpowiednie standardy jakości zimowego utrzymania dróg opisane w załączniku nr 5 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Rozdziału III SWZ podczas przeliczania jednostki obmiarowej w km
- koszty wymienione w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu

Przez 1 km odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej lub należy rozumieć doprowadzenie 1 km drogi , placu, parkingu na całej długości i 90% szerokości do

wymaganego dla ich standardu zimowego utrzymania dróg, placów parkingów, bez względu na odległość jej położenia od miejsca wyjazdu sprzętu oraz bez względu na ilość przejazdów użytego sprzętu.

Wymagane przez Zamawiającego standardy zimowego utrzymania będą stosowane przy średnich warunkach zimowych

W przypadku wystąpienia trudnych warunków pogodowych (intensywne opady śniegu, długotrwałe opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne, lodowica itp) Zamawiający dopuszcza odstępnie od wymaganych standardów zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej - decyzję o odstąpieniu podejmuje przedstawiciel Zamawiającego. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości w trudnych warunkach pogodowych będzie każdorazowo prowadzone wg zaleceń i *warunków* Zamawiającego

5. Ceny jednostkowe netto wymienione w ust. 4 pkt 2 lit. a), b), c), d), e), f) są cenami ryczałtowymi obowiązującymi na okres ważności umowy i nie podlegają waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało podwyższenie cen jednostkowych netto wymienionych w ust. 4 pkt 2 od a) do f) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku zmiany kosztów wynagrodzeń, ubezpieczeń, cen paliwa itp.,

Cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na ceny jednostkowe netto wymienione w ust. 4 pkt 2 lit. od a) do f) niniejszego paragrafu,

6. W cenach jednostkowych netto wymienionych w ust. 4 pkt 2 lit. od a) do f) niniejszego paragrafu, należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania prac wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty:
- a) robocizny do wykonania przedmiotu zamówienia obejmujące m.in. płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - b) pracy sprzętu do odśnieżania dróg, placów, parkingów wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu,
 - c) pracy sprzętu do zwalczania śliskości zimowej wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu,
 - d) zaopatrzenia, zakupu materiałów koniecznych do zwalczania śliskości (środków uszorstniających, środków chemicznych (sól)) magazynowania i załadunku materiału;
 - e) związane z dojazdem do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz odjazdem z miejsca wykonania przedmiotu zamówienia do miejsca parkowania sprzętu przez wykonawcę;
 - f) związane z przejazdami sprzętu pomiędzy poszczególnymi ulicami, drogami, placami, parkingami;
 - g) związane z doprowadzeniem do wymaganego przez Zamawiającego standardu 1 km drogi , placu, parkingu
 - h) związane z jednokrotnym oczyszczeniem ulic o nawierzchniach utwardzonych z materiałów pozostałych po zimowym utrzymaniu tj z pozostałości piasku (błota) po zakończonej akcji zimowej wraz z ich wywiezieniem i zagospodarowaniem (utylicacją)
 - i) ew. związane z utrzymaniem w sprawności technicznej sprzętu
 - j) ew. związane z dyspozycyjnością operatorów sprzętu i gotowością sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od pory dnia i tygodnia

- k) ew. utrzymania służby dyżurnej tj. koszty związane z pełnieniem dyżurów nocnych i dziennych i utrzymaniem sprzętu i operatorów w gotowości do podjęcia akcji zimowej
- l) ubezpieczeń
- m) zabezpieczenia i oznakowania terenu, na którym prowadzone są prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami,
- n) zatrudnienia przez wykonawcę personelu,
- o) bezpieczeństwa i higieny pracy,
- p) opłat i odszkodowań za szkody
- r) połączeń telefonicznych
- s) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:
 - ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z SWZ, warunków umowy oraz obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług;

Uwaga:

Wykonawcy z tytułu nie prowadzenia (wstrzymania) akcji zimowego utrzymania dróg nie przysługuje wynagrodzenie.

7. W cenach jednostkowych netto wymienionych w ust. 4 pkt 2 lit. od a) do f) niniejszego paragrafu, należy uwzględnić koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego w SWZ, a których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak: inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, amortyzacji, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań (technicznych, lekarskich, psychologicznych), szkoleń pracowników, mediów oraz wszelkie inne koszty, które zdaniem Wykonawcy są konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wartość jednostkową. Tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić koszty w wartości jednostkowej i cenie oferty.
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia i jedną cenę jednostkową na dany rodzaj usługi wymieniony w Formularzu Cenowym. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
9. Ewentualne upusty czy rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie za przedmiot zamówienia lub cenach jednostkowych na dany rodzaj usługi wymieniony w Formularzu cenowym. Oferta może zawierać tylko jedną cenę.
10. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Formularz Cenowy wg załącznika nr 2 do IDW Rozdziału II SWZ, zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny niniejszego paragrafu pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Cenowego tj. dodawać dodatkowych pozycji, zmieniać opisu pozycji lub ich kolejność, zmieniać jednostek lub ilości usług określonych w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych w tym w Formularzu Cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
11. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka sprzętowego do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SWZ zakres usług, w tym np. liczba kilometrów, nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu.
12. **Informacja o obowiązku podatkowym**

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór formularza OFERTA został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

§ 15 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 16 Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. **do dnia 13.11.2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 17 Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15.10.2024** roku do godziny **9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e - dowód).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

§ 18 Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2024 roku o godz. 9:30.**
2. Zamawiający przeprowadzi sesję otwarcia ofert w sposób nie jawny
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990754> w sekcji „Komunikaty”.

§ 19 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

- 1) cena „C” – 60%
- 2) czas reakcji „CR” - 30%
- 3) termin płatności „TP” – 10%

2. **Opis kryterium cena – „C”**

Kryterium cena „C” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„C”} = (\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

3. **Opis kryterium czas reakcji ” CR”**

Kryterium czas reakcji tj. czas rozpoczęcia akcji zimowej w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej i/lub wywozu śniegu przez co najmniej wymagane przez Zamawiającego jednostki sprzętowe Wykonawcy przeznaczone do realizacji zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej

i/lub wywozu nadmiaru śniegu (w zależności od zakresu zgłoszenia przez Zamawiającego) określone w § 3 ust. 2 projektu Umowy Rozdziału IV SWZ, liczony

od zgłoszenia przez Przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub w formie elektronicznej rozpoczęcia akcji zimowej w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej i/lub wywozu śniegu będzie rozpatrywane na podstawie czasu reakcji udzielonego przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA” Przez rozpoczęcie akcji zimowej będzie rozumiane faktyczne rozpoczęcie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej i/lub wywozu śniegu przez co najmniej wymagane przez Zamawiającego jednostki sprzętowe Wykonawcy przeznaczone do realizacji zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej i/lub wywozu nadmiaru śniegu (w zależności od zakresu zgłoszenia przez Zamawiającego) określone w § 3 ust. 2 projektu Umowy Rozdziału IV SWZ , a nie wyjazd tych jednostek w celu udania się na drogę, plac, parking wymagających odśnieżania, zwalczania śliskości zimowej, wywozu śniegu.

Minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie ilości i rodzaju jednostek sprzętowych Wykonawcy przeznaczonych do realizacji zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania i/lub zwalczania śliskości zimowej i/lub wywozu nadmiaru śniegu (w zależności od zakresu zimowego utrzymania zgłoszonego przez Zamawiającego) zostały określone przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdziału III SWZ – Załącznik Nr 5 Standardy jakościowe (...) pkt 3

Zamawiający zastrzega, że wymagany przez Zamawiającego maksymalny czas reakcji liczony od zgłoszenia przez Przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub w formie elektronicznej rozpoczęcia akcji zimowej wynosi do 90 min, natomiast minimalny czas reakcji liczony od

zgłoszenia przez Przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub w formie elektronicznej rozpoczęcia akcji zimowej wynosi do 30 min

Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż do 90 min lub nie wpisanie żadnego czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku oferowanego czasu reakcji krótszego niż do 30 min do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „czas reakcji” przyjęty zostanie czas reakcji do 30 min

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „czas reakcji” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„CR”} = [(CR_{\max} - CR_o) / (CR_{\max} - CR_{\min})] \times 30\% \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

CR – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium „czas reakcji”

CR max - najdłuższy możliwy czas reakcji (do 90 minut)

CR o – czas reakcji zadeklarowany w ofercie ocenianej

CR min - najkrótszy możliwy czas reakcji (do 30 minut)

4. Opis kryterium termin płatności „TP”

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności udzielonego przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA”

Zamawiający zastrzega, że wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, natomiast maksymalny termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku oferowanego terminu płatności dłuższego niż do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „termin płatności” przyjęty zostanie termin płatności do 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „termin płatności” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„TP”} = [(TP_o - TP_{\min}) / (TP_{\max} - TP_{\min})] \times 10\% \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

TP – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium „termin płatności”

TPo – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

TP min - najkrótszy możliwy termin płatności (do 14 dni)

TP max - najdłuższy możliwy termin płatności (do 30 dni)

5. Obliczenia w danym kryterium oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferta najwyższej oceniona

Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „CR” + „TP” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 248 ustawy Pzp.

§ 20 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp,

w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

§ 21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22 Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Załączniku Nr 4 do Projektu umowy Rozdziału IV SWZ.

4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o dzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .
 9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „ Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

§ 24 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ornecie jest: Burmistrz Ornety z siedzibą pod adresem, Plac Wolności 26, 11-130 Orneta (dalej Administrator);
 - 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować mailowo pod adresem email: inspektor@cbi24.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, placów i parkingów w granicach administracyjnych miasta Orneta – Krosno – Zadanie 1”**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy P.z.p.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg pkt 2 ppkt 13 Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do IDW Rozdziału II SWZ

§ 25 Załączniki do instrukcji dla wykonawców

1. **Załącznik Nr 1** Formularz Oferty.
 2. **Załącznik Nr 2** Formularz Cenowy.
 3. **Załącznik Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
 4. **Załącznik Nr 4** Oświadczenie Podmiotu **udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy)**
 5. **Załącznik Nr 5** Zobowiązanie Podmiotu **udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)**
 6. **Załącznik Nr 6** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)
 7. **Załącznik Nr 7** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie
- Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**
8. **Załącznik Nr 8** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp**
9. **Załącznik Nr 9** Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 594)
- Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z podaniem**

§ 26 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:
Orneta, 07.10.2024 r.

Katarzyna Lasocka
Burmistrz Ornety
(podpis nieczytelny)