

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Opolu,

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA – 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882; NIP 754–27–01–518,

reprezentowany przez:

..... – Dowódca,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą

.....

NIP:; REGON:; KRS:;

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

.....

zam., PESEL

prowadząca/-ym działalność gospodarczą pod nazwą

z siedzibą w

wpisanym do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP:; REGON: ;

zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w trybie bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia magazynowego, zgodnie z opisem i formularzem cenowym określonym w załącznikach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona dostawę będącą przedmiotem umowy z najwyższą starannością i w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Dostawa powinna być wykonana zgodnie z zawartą umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 2 Termin i miejsce dostawy przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: do 20.11.2024 r.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania dostawy wyposażenia będącego przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością, w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Ponoszenia bezwarunkowej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonywanie umowy.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych w jednostce wojskowej, do której dostawa będzie realizowana, a także do informowania Dowódcy Jednostki Wojskowej, o zagrożeniach dla pracowników oraz żołnierzy wynikających z zakresu prac objętych dostawą.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostaw zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632, z późn. zm.), dalej jako „ustawa o ochronie informacji niejawnych”.

§ 6 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie przez osoby upoważnione Zamawiającego – na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność. Realizacja dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktu.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
4. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyposażenie uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za produkt do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. podpisania przez niego dokumentów przewozowych (np.: listu przewozowego), protokołu odbioru przez Zamawiającego, co należy traktować jako wykonanie dostawy.
6. Z przyjęcia przedmiotu dostawy osoby upoważnione przez Zamawiającego sporządzą dwa egzemplarze protokołu odbioru, które będą zawierały datę faktycznego przekazania przedmiotu dostawy zgodnie ze załącznikiem nr 2 do umowy. Protokół ten winien potwierdzać wykonanie przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnione osoby Zamawiającego.
7. Sporządzony protokół, o którym mowa w ust. 6 zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest z co najmniej 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości 3 (trzy) dniowego przedłużenia podanego terminu za zgodą Zamawiającego. Przekazanie przedmiotu umowy powinno nastąpić jednak najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 1.

9. Przyjęcie dostaw realizowane będzie w dni robocze w godz.: 8.00 - 14.00. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
10. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru od czasu ich usunięcia przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.
11. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad, stwierdzonych w trakcie odbioru przedmiotu umowy, wówczas Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego w celu usunięcia wad albo powierzyć jej poprawienie lub dalsze wykonanie innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7 Gwarancja i warunki składania reklamacji

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w przedmiocie umowy i pozostające w bezpośrednim związku z realizacją umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia przedmiotu objętego wykonaną dostawą, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli wykonano go w sposób niezpełny.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
4. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udziela gwarancji na okres nie mniej niż dwanaście miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 6, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje również usługi oraz przedmioty nabyte u podwykonawców lub kooperantów przez Wykonawcę.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił, gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
7. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) Rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
 - b) usunie wady w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze przedmiot umowy w celu ich usunięcia,
 - c) przedmiot umowy, po usunięciu wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w ust. 7 pkt 2 lit. a,
 - d) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wykonanego przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł korzystać z przedmiotu umowy,
 - e) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go bez wad Zamawiającemu;
8. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie powiadomi w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji. W przypadku nieuzasadnionej odmowy uznania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dostawy wolnego od wad przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.

9. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
10. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast produktów wadliwych takie same produkty nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany produktów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

§ 8 Rękojmia

1. Okres rękojmi za wady wynosi dwa lata.
2. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Zasady kontaktu z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi/dostawy bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w Decyzji nr 145/MON.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a. nieterminowej realizacji dostawy,
 - b. niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c. naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - d. narażenia na szkodę Zamawiającego lub jego przedstawicieli.
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) likwidacji Wykonawcy
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy lub jej części, od której odstąpiono lub którą rozwiązano,
 - 2) za wypowiedzenie umowy lub jej części – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które otrzymałby Wykonawca z tytułu wykonania umowy w pozostałym zakresie,
 - 3) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za część przedmiotu umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za część przedmiotu umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości maksymalnej wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku rozwiązania umowy, postanowienia ust. 1 do 6 pozostają w mocy.

§ 12 Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych, innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), dalej jako „ustawa o ochronie osób i mienia”, w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
5. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

6. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną całość.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru dostawy;

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy dostawy.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Wyk. w 3 egz.:
Egz. nr 1 – a/a;
Egz. nr 2 – PGK;
Egz. nr 3 – Wykonawca.



10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU
45-820 Opole, ul. Domańskiego 68

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć towar terminie od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2024 r.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w kategorii I-ej.
3. Dostarczony towar musi być zabezpieczony i zakonserwowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjno-technicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy na koszt własny, we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami mogącymi wpłynąć na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w formie email 10blog.sluzbamps@ron.mil.pl o terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Miejsce dostawy: 10 Brygada Logistyczna Opole, ul. Domańskiego 68
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego transportem własnym. Koszty dostawy, w szczególności załadunku i rozładunku towaru ponosi Wykonawca.
10. Dostawa towaru w obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy winna być zrealizowana w godzinach od 8.00 do 14.00 w dniach pracy Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia gwarancji na okres określony przez producenta jednak nie mniej niż 12 miesięcy. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji na okres dłuższy od wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.

Przedmiot zamówienia: dostawa wyposażenia magazynowego zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Przedmiot zamówienia	Dane/Typ	Ilość
1	2	3	4
1	Tabliczka STREFA 1	Wymiary 21x15 cm	10
2	Tabliczka STREFA 2	Wymiary 21x15 cm	10

3	Piktogram GHS02	Wymiary: 10x10 cm, poryty laminatem UV	10
4	Piktogram GHS07	Wymiary: 10x10 cm, pokryte laminatem UV	10
5	Piktogram GHS08	Wymiary: 10x10 cm, pokryte laminatem UV	10
6	Piktogram GHS09	Wymiary: 10x10 cm, pokryte laminatem UV	10
7	Przenośny dystrybutor paliw	Mobilne urządzenie umożliwiające opróżnianie pojemników z produktów ropopochodnych. Zawiera: pompę samozasysającą, przewód, pistolet wydawczy.	1
8	Beczka stalowa 30l certyfikowana na spirytus	Beczka stalowa z wiekiem niezdemowalnym certyfikowana wg ADR, RID, IMDG-CODE i IATA-DGR na spirytus rektyfikowany. Malowana farbami certyfikowanymi odpornymi na działanie produktów naftowych (kolor beczki RAL 6006/RAL 5010). Powierzchnia wewnętrzna odporna na działanie spirytusu rektyfikowanego.	10
9	Pompa ręczna z rurą teleskopową	Pompa ręczna dźwigniowa do opróżniania beczek z produktów ropopochodnych z wyłączeniem benzyn. Do beczek 200 l.	20
10	Kontener plastikowy KN1000 1000 l certyfikowany	Kontener 1000 l antystatyczny KA 1000. Przeznaczony do składowania i transportu cieczy, posiadający kod UN. Pojemnik wykonany z plastiku PE. Określony dla niebezpiecznych cieczy z grupy II-III/Y, możliwość ustawienia w dwóch warstwach.	4
11	Kontener plastikowy KN1000 1000 l	Kontener 1000 l antystatyczny KA 1000. Przeznaczony do składowania i transportu cieczy. Pojemnik wykonany z plastiku PE. Możliwość ustawiania w dwóch warstwach.	21
12	Paleta wychwytowa na 2 beczki 200 l	Wysokość: do 15 cm	10

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY* / USŁUGI*

Sporządzony dnia..... w w sprawie

.....

(określenie przedmiotu)

wykonanej wg umowy/zlecenia* nr.....

Skład Komisji* / Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Komisji*/ Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy/usługi:

- Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
- Jakość wykonanej dostawy/usługi:**
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
- Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy/usługi:**
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
- Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi
 Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
KOMISJA/PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

*niepotrzebne skreślić