



Załącznik nr 7 do SWZ

Umowa

Nr OPS-OR.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Mosina - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie reprezentowanym przez:

.....

z kontrasygnatą księgowej OPS w Mosinie Pani, działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Mosina zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
a

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: której akta rejestrowe są przechowywane w....., posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: oraz numerem REGON:....., reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu nr OP-OR.252.5.2023.LSW o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na „Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla kobiet i mężczyzn w schronisku dla osób bezdomnych z terenu gminy Mosina w latach 2024 - 2025”, dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu schronienia osobom bezdomnym kobietom i mężczyznom, w schronisku dla osób bezdomnych, skierowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia w schronisku pobyt całodobowy i świadczy usługi, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie świadczony w placówce(-ach)/jednostce(-kach) wskazanej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że standard usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych jest zgodny z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania świadczonych usług, w tym standardu obiektu, w którym mieści się schronisko, do obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy.

§ 2.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI WYKONWCY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- a) przestrzeganie i poszanowanie ochrony wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
- b) realizację działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej osób w kryzysie bezdomności zagrożonych uzależnieniami,
- c) zapewnienie nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska,
- d) prowadzenie miesięcznych list obecności osób skierowanych do placówki przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy,
- e) sporządzanie miesięcznych list odpłatności za udzielone schronienie, będących podstawą do wystawienia faktury/rachunku/noty księgowej przez Wykonawcę za wykonaną usługę (wzór miesięcznej listy odpłatności stanowi załącznik nr 4 do umowy),
- f) udzielanie informacji osobom korzystającym ze schroniska o możliwości skorzystania ze świadczeń pomocy społecznej oraz pomoc w jej zorganizowaniu,
- g) stałą współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mosinie przy realizacji planów pomocy, Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub ich rodzin, polegającą w szczególności na:
 - wzajemnym ustalaniu i monitorowaniu wraz z pracownikiem socjalnym OPS w Mosinie planu pomocy z klientem,
 - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
 - motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
 - motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
 - pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
 - nadzór nad regulowaniem należności przez osobę bezdomną na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, zawartej w decyzji administracyjnej,
 - wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
 - zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
 - zapewnieniu odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia zasobów osobowych placówki, w której realizowane są usługi zgodnie z normami zapisanymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz.896),
- b) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,

- c) zatrudnienie nie mniej niż 1 pracownika socjalnego (kwalifikacje zgodnie z art. 116 uops) na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- d) w porze nocnej - zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna o kwalifikacjach wskazanych w art. 48a ust. 2g uops.

§ 3.

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w schronisku dla osoby bezdomnej, którą wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, a w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) imię, nazwisko osoby bezdomnej,
 - b) okres, przez który usługa schronienia ma być świadczona (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi schronienia),
 - c) wysokość dobowego kosztu utrzymania w schronisku,
 - d) wysokość odpłatności jaką osoba bezdomna będzie zobowiązana uiszczać na konto Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sytuacji dochodowej osoby bezdomnej dopuszcza się wydanie decyzji kierującej bez ustalenia odpłatności, a następnie po uzyskaniu danych dotyczących dochodu osoby bezdomnej wydanie decyzji o odpłatności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne będzie podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane e-mailem lub telefonicznie. Zlecenie takie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego w ciągu 7 dni kopią decyzji administracyjnej.
5. Osoba bezdomna zobowiązana do uiszczania odpłatności za świadczone usługi w schronisku będzie regulowała należność bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, zgodnie z wysokością ustaloną w decyzji administracyjnej.
6. Zamawiający ma prawo do prowadzenia okresowej kontroli realizacji usługi raz na 3 miesiące poprzez wywiad, rozmowę, śledzenie przebiegu realizacji umowy w wymiarze jakościowym w zakresie objętym niniejszą umową. W tym celu Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji jakości świadczonych usług przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w miejscu realizacji usługi,
 - b) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących,
 - c) zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji umowy,
 - d) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz złożyć pisemne wyjaśnienia,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy, w tym świadczonych usług.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego faksem lub w formie

elektronicznej o każdej nieobecności osoby skierowanej do schroniska (niezależnie od jej przyczyny) trwającej dłużej niż 24 godziny w terminie 1 dnia roboczego od zaistnienia takiej sytuacji.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy na kwotę: zł netto, VAT..... , zł brutto, obliczonej zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wynika z szacunków przyjętych przez Zamawiającego jako wielkości graniczne możliwe do realizacji w ramach niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy, zastrzeżeniem zapisów dotyczących waloryzacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy, w tym wszelkie inne koszty związane z jej realizacją w szczególności: koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia oraz wszystkie koszty pochodne, wynagrodzenie osób skierowanych do wykonania usług, niezbędne ubezpieczenia, zapewnienie niezbędnej odzieży dla osób skierowanych do wykonania usług, oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu umowy.
6. Ceny jednostkowe usług nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w § 8 umowy.
7. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
8. Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności 80% ustalonej należności za każdy usprawiedliwiony dzień, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 umowy.
9. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w uchwale budżetowej gminy Mosina na rok 2024 według następującego podziału klasyfikacji budżetowej: dział 852 rozdział 85214 § 3110, a całość wartości zamówienia dotyczącej roku 2024 i 2025 uwzględniona jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Mosina na lata 2022-2030.
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
11. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonana na zasadach określonych w § 8 ust. 4-11.

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie usług za pobyt osób, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, umieszczonych w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z treścią § 3 umowy przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc.
2. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca przekaże Zamawiającemu miesięczną listę odpłatności osób korzystających z usługi schronienia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, sporządzoną w oparciu o wystawione decyzje administracyjne, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz uwierzytelnione kserokopie list obecności, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy, będących podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi w danym miesiącu.
3. Po sprawdzeniu miesięcznych list odpłatności w terminie 3 dni roboczych od momentu ich otrzymania, Zamawiający przekaże w wersji elektronicznej na adres e-mail , o którym mowa w § 15 ust. 3 lub telefonicznie informację o zgodności stanu faktycznego z przesłanymi listami

obecności. Informacja zwrotna o ww. zgodności będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku/noty księgowej za wykonaną usługę.

4. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia osób posiadających skierowanie oraz aktualną decyzję administracyjną przyznającą schronienie i nieprzebywających w placówce, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 80 % stawki, określonej w formularzu ofertowym za każdy usprawiedliwiony dzień nieobecności danej osoby w danym miesiącu. Każda nieobecność osoby ujęta w miesięcznej liście odpłatności musi być usprawiedliwiona. Za usprawiedliwioną nieobecność w schronisku rozumie się sytuacje, w których osoba bezdomna z przyczyn od niej niezależnych nie może przebywać w schronisku, w szczególności z powodu pobytu w szpitalu lub innej placówce medycznej.
5. Ilość dni obecności i nieobecności każdej osoby skierowanej, wynikająca z przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej listy odpłatności podlega ocenie co do zasadności oraz akceptacji pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień w sprawach dotyczących płatności za udzieloną usługę, tj. ustalenia liczby dni obecności i nieobecności danej osoby w placówce w danym miesiącu, wystawienie faktury/rachunku/noty nastąpi po zakończeniu czynności wyjaśniających oraz przestaniu sprawdzonej listy odpłatności, zgodnie z ust. 2 umowy.
7. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/noty na rachunek bankowy Wykonawcy o nr Wykonawca oświadcza, że powyższy rachunek znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, zwanym dalej „białą listą kontrahentów”.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności. Powiadomienie może nastąpić pisemnie lub elektronicznie w formie skanu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres ops@ops.mosina.pl.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Faktura/rachunek/nota wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne Zamawiającego wpisywane będą na fakturach/rachunkach następująco:
 - a) nabywca: Gmina Mosina, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370
 - b) odbiorca/płatnik: Ośrodek Pomocy Społecznej, 62-050 Mosina, ul. Dworcowa 3.
11. Fakturę/rachunek/notę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków - jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek/nota nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawierają niekompletne lub nieaktualne dane - do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
13. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

OKRES REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy. Realizacja usług nastąpi nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy przestanie świadczyć usługi w niej określone, to Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,01 %, kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, za które w szczególności uznaje się naruszenie któregośkolwiek z postanowień określonych w § 1, 2 oraz w § 3 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconych usług schronienia, bądź nie spełniania standardów określonych Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni lub nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia:
 - 1) o 30 % należności za usługi za dany miesiąc - w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości,
 - 2) o 50 % należności za usługi za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości.
5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianami wynagrodzenia Wykonawcy dokonanymi na podstawie § 8 ust. 2, 4 i 5, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. W sytuacji określonej w ust. 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż nieprawidłowości występują nadal i zastosowanie kary umownej jest niecelowe
7. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
9. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8.

ZMIANY UMOWY I WALORYZACJA

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy usług lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (w taki sposób, że wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz przesłanki fakultatywne, o ile zostały one wskazane w SWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego a w przypadku takiego żądania w SWZ, również dokumenty (podmiotowe środki dowodowe);
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 3) zmiana w zakresie sposobu wykonywania umowy lub innych warunków umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych mających wpływ na świadczenie usług objętych przedmiotem umowy.
2. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z wyłączeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, przewidzianego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U., poz. 1993),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46).
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.
 4. Na zasadzie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1, w tym cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym, jeśli zmiana ta miała wpływ na realizację usług objętych przedmiotem umowy (dalej także jako: „waloryzacja wynagrodzenia”).

5. Waloryzacja wynagrodzenia/ceny jednostkowej będzie odbywać się na podstawie odesłania do prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, na podstawie komunikatu Prezesa GUS w stosunku do roku ubiegłego. W sytuacji gdy wspomniany wskaźnik (tj. wzrost cen/spadek) osiągnie wysokość +/- 10%, Strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia maksymalnie do 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 według poniższych zasad:
 - a) poziom wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem od 2% do 5% - ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym zostaną odpowiednio powiększone lub pomniejszone o 5 %,
 - b) poziom wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem od 6% do 10% - ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym zostaną odpowiednio powiększone lub pomniejszone o 10 %.
6. Termin waloryzacji wynagrodzenia ustala się na dzień złożonego i zaakceptowanego wniosku przez Strony o waloryzację wynagrodzenia umownego (zmniejszenie/zwiększenie).
7. Waloryzacja wynagrodzenia, w tym ceny jednostkowej dopuszczona jest jeden raz w roku kalendarzowym. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy spełnieniu wszystkich wymogów opisanych w niniejszej umowie.
8. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
9. Wykazanie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu na koszt wykonania zamówienia należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie ust. 5-8 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym art. 456 ustawy Pzp, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia od realizacji umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieterminowego wykonywania zlecenia (np. przerwa w wykonywaniu umowy z winy Wykonawcy) lub czynności i mimo pisemnego upomnienia po raz trzeci (w różnych sprawach lub osobach) dopuszcza się takiego uchybienia,
- b) powierzenia wykonania umowy przez Wykonawcę innej osobie lub jednostce bez zgody Zamawiającego,
- c) wystąpienia rażącego zaniedbania, rażącego błędu w wykonaniu czynności lub umowy w szczególności: naraził dobre imię Zamawiającego, wyrządził szkodę osobie skierowanej do schroniska,
- d) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 umowy,
- e) ogłoszenia upadłości lub rozwiązaniu Wykonawcy,
- f) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień, o których mowa w pkt a-d.

- 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) odmowy umieszczenia osoby w schronisku z uwagi na brak wolnych miejsc w sytuacji, gdy liczba osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego nie przekracza ilości wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
- 6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

PODWYKONAWCY

- 1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
- 2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
- 3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy stanowi istotną zmianę umowy, i wymagana zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
- 4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 11.
POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 4) zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna umowa, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. - dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą: Mosina ul. Dworcowa 3, e-mail: ops@ops.mosina.pl, tel. +48 61 8192 082, a z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się na adres e-mail: iod@ops.mosina.pl.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji .
Kategorie przetwarzania danych osobowych:
 - a) dane identyfikacyjne kontrahentów (imię, nazwisko, PESEL, Regon, nazwa firmy),
 - b) dane teleadresowe kontrahentów (telefon, adres, e-mail),
 - c) dane transakcyjne kontrahentów (rozliczenia, metody płatności, dane bankowe, umowy, zamówienia).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

§ 12. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynikająca z oferty Wykonawcy wskazanej jako łączna cena brutto.
2. Aktualną polisę OC Wykonawca okaże przed zawarciem umowy i zobowiązany jest do okazania każdej następnej zawartej w trakcie obowiązywania umowy wraz z dowodami ich opłacenia.

§ 13. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały

one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 14.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i odpowiedzialnymi za realizację zapisów niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą są:
 - a) ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie:
 -, tel., e-mail:,
 -, tel., e-mail:,
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:,
 -, tel., e-mail:,
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu. Zmiany mogą być dokonywane poprzez wzajemne powiadomienie stron w formie pisemnej.
3. Korespondencja pomiędzy stronami powinna być realizowana z zachowaniem:
 - a) formy pisemnej dostarczanej bezpośrednio do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina,
 - b) w formie elektronicznej na adres email:

§ 15.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Miesięczna lista obecności osób skierowanych do placówki,
4. Miesięczna lista odpłatności,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Radca Prawny

Zygmunt Kmiedik

**MIESIĘCZNA LISTA OBECNOŚCI OSOBY SKIEROWANEJ DO PLACÓWKI PRZEZ OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W MOSINIE (indywidualna karta pobytu)**

.....
(imię i nazwisko)

Data	Podpis osoby skierowanej	Data	Podpis osoby skierowanej
1.		17.....	
2.....		18.....	
3.....		19.....	
4.....		20.....	
5.....		21.....	
6.....		22.....	
7.....		23.....	
8.....		24.....	
9.....		25.....	
10.....		26.....	
11.....		27.....	
12.....		28.....	
13.....		29.....	
14.....		30.....	
15.....		31.....	
16.....			

Łączna ilość dób pobytu skierowanego przez Kierownika
OPS w Mosinie w danym miesiącu

-

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Kierownika/Dyrektora Placówki)

MIESIĘCZNA LISTA ODPLATNOŚCI ZA OSOBY SKIEROWANE DO PLACÓWKI PRZEZ KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MOSINIE

.....
(miesiąc, rok)

Lp.	Imię i Nazwisko oraz Nr ostatniej decyzji kierującej do schroniska	Data pobytu Od - do wg. ostatniej decyzji	Ilość dni obecności w danym miesiącu	Ilość usprawiedliwionych dni nieobecności w danym miesiącu	Odpłatność za dni pobytu w placówce (kolumna 4) pomnożona przez stawkę za dobę	Odpłatność za usprawiedliwioną nieobecność (kolumna 5) pomnożona przez 80% stawki za dobę
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem						
Łączna kwota za udzieloną usługę w miesiącu (kolumna 6 i 7)						

Stawka za dobę -

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis Kierownika /Dyrektora Placówki)



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „umową”)**

zawarta dnia r. pomiędzy:

.....
zwaną dalej „Administratorem”
reprezentowanym przez:

.....
oraz

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych.

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii tj.:
Kategorie osób: osoba skierowana do schroniska dla osób bezdomnych,
Kategorie danych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres ostatniego miejsca zameldowania, telefon, email, rodzaj niepełnosprawności, ograniczenia osoby wynikające z posiadanej niepełnosprawności, czynności wymagające wsparcia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia w zakresie

§ 3.

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo krajowe nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4.

Prawo kontroli.

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5.

Podpowierzenie.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo krajowe, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome,

lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy o świadczenie przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora usług.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8.

Rozwiązanie umowy.

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 9.

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający

Radca Prawny

Zygmunt Kmiecik