**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:**Dokumentacja projektowa na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewania w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości**

**Nr sprawy: ORG.272.9.2023**

**Zatwierdzam**

**………………………………**

**Kłodzko 03.07.2023 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Bełziuk 74 865 75 81

2. W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewania w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości ul. Szkolna 8, 57-300 Kłodzko w budynkach:

- budynek A (główny szkoły z internatem) o powierzchni użytkowej 5.878 m/kw,

- budynek B (dydaktyczny) o powierzchni użytkowej 960,32 m/kw,

- budynek B1 (duża sala gimnastyczna) o powierzchni użytkowej 656,90 m/kw,

- budynek C o powierzchni użytkowej 610 m/kw,

- budynek D (sala gimnastyczna) o powierzchni użytkowej 355,88 m/kw

2. Dokumentacja obejmuje wykonanie następujących opracowań:

1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków szkoły – w szczególności; opis techniczny (informacja o tym z czego budynek jest zbudowany, jaka jest jego lokalizacja, charakterystyczne parametry), zwymiarowane rzuty kondygnacji, przekroje (z rzędnymi posadzek, wysokościami), widoki elewacji, dokumentacja fotograficzna obiektu,

2) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania wewnętrznej i zewnętrznej (przyłącza pomiędzy budynkami) wraz z modernizacją węzła ciepłowniczego – w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.; Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),

3) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),

4) Opracowanie przedmiarów robót dla celów przetargu i kosztorysów inwestorskich robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.)

CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 7.

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności

techniczne umożliwiające należyte wykonanie zamówienia określone w dziale VIII ust. 2.

**VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych P.z.p (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VI SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych w Dziale V SWZ Zamawiający jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale V pkt. 2 SWZ dotyczących zdolności zawodowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją 1 zadania polegającego na wykonaniu projektu budowlanego, w zakresie co najmniej projektu technicznego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego polegającego na modernizacji wewnętrznej sieci centralnego ogrzewania w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – załącznik nr 6 do SWZ.

**IX. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA), POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Na podstawie art. 462 ust. 4 pkt. 1 P.z.p. Zamawiający, żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części projektu budowlanego, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje jakiejś części projektu budowlanego.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp , składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku oferty wspólnej:

* 1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnikado reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
  3. stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - załącznik nr 5 do SWZ.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa art. 125 ust 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) kryterium cena – K1, waga: 60 pkt Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 60 pkt;

2) kryterium: gwarancja odpowiedzialności za ukryte wady dokumentacji projektowej – K2, waga 40 punktów gdzie:

Gwarancja = termin gwarancji badanej oferty/ termin gwarancji najdłuższy z badanych ofert x 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego nie może być krótszy niż 2 lata od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego. Przy okresie gwarancji dłuższym niż 5 lat dla celów oceny ofert zostanie przyjęta wartość 5 lat.

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = K1 + K2

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) .

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 14 lipca 2023 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 14 lipca 2023 r., godz. 11:00

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 12 sierpnia 2023 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: j.szkutnik@powiat.klodzko.pl tel 74 865 75 15
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Inwentaryzacja obiektu, audyt energetyczny

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia (podmiot udostępniający zasoby),

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby,

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług,

Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA**

„**Dokumentacja projektowa na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewania**

**w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia | Cena zł |
| 1.  2. | Cena brutto:  Cena netto:  Podatek VAT:  Gwarancja odpowiedzialności za ukryte wady dokumentacji projektowej: | ………………………………zł  ……………………………... zł  …………………………….. zł  ……………… lata |

b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanem istniejącym obiektu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ………………………………………………………………………………………………………. (nazwa firmy)

w następujących częściach zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

8. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

9. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość………………, data: ................. ……………………………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

Zamawiający:

Powiat Kłodzki

ul. Okrzei 1

57-300 Kłodzko

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Dokumentacja projektowa na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewaniaw Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości” oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII punkt 2 SWZ dotyczącedoświadczenia zawodowego.

**III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**IV. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: …………………………………………………………………………………………………..…………………

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY

UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY)

Zamawiający:

Powiat Kłodzki

Ul. Okrzei 1

57-300 kłodzko

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Dokumentacja projektowa na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewaniaw Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości” oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VIII punkt 2 SWZ dotyczące doświadczenia zawodowego, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na te zasoby.

III. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI: Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru: …………………………………………………………………………………………………..…………………

…………….……., dnia ………….……. r. ………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 5 do SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES PODMIOTU ODDAJACEGO POTENCJAŁ)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(Wzór)

Działając na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) Ja , niżej podpisany:

………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………

(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe)

do dyspozycji wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa wykonawcy)

przy wykonaniu zadania pn.: „Dokumentacja projektowa na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewaniaw Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………

…..…………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

**Wykaz usług**

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się realizacją 1 zadania polegającego na wykonaniu projektu budowlanego, w zakresie co najmniej projektu technicznego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego polegającego na modernizacji wewnętrznej sieci centralnego ogrzewania w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot usługi | Podmiot zlecający | Daty wykonania | Wartość |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Miejscowość, data: ........................ ……........................................................

*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy

**UMOWA NR …………………**

zawarta w dniu …………………………………….. r. pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko NIP 883-16-80-036, reprezentowanym przez:

* + 1. Macieje Awiżeniem – Starostą Kłodzkim,
    2. Piotrem Marchewką – Etatowym Członkiem Zarządu

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kłodzku ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy "**Zamawiającym**"

a

firmą: ……………………………………………………………………………..reprezentowaną przez……………………………………….., zwanym w dalszej części „**Wykonawcą”**,

Podstawą do zawarcia przez Zamawiającego niniejszej umowy jest udzielenie Wykonawcy zamówienia publicznego na wykonanie usług w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie wymiany sieci centralnego ogrzewania w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości ul. Szkolna 8 w budynkach:

- budynek A (główny szkoły z internatem) o powierzchni użytkowej 5.878 m/kw,

- budynek B (dydaktyczny) o powierzchni użytkowej 960,32 m/kw,

- budynek B1 (duża sala gimnastyczna) o powierzchni użytkowej 656,90 m/kw,

- budynek C o powierzchni użytkowej 610 m/kw,

- budynek D (sala gimnastyczna) o powierzchni użytkowej 355,88 m/kw

2. Dokumentacja obejmuje wykonanie następujących opracowań:

1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków szkoły – w szczególności; opis techniczny (informacja o tym z czego budynek jest zbudowany, jaka jest jego lokalizacja, charakterystyczne parametry), zwymiarowane rzuty kondygnacji, przekroje (z rzędnymi posadzek, wysokościami), widoki elewacji, dokumentacja fotograficzna obiektu,

2) Opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania wewnętrznej i zewnętrznej (przyłącza pomiędzy budynkami) wraz z modernizacją węzła ciepłowniczego – w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.; Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),

3) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.),

4) Opracowanie przedmiarów robót dla celów przetargu i kosztorysów inwestorskich robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.)

3. Projekty wymienione w ust. 2 pkt 1 w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz w ilości 1 egzemplarza w postaci elektronicznej, natomiast specyfikacje wykonania i odbioru robót, kosztorysy i przedmiary robót - 1 egzemplarz w postaci elektronicznej. Projekty, specyfikacje, kosztorysy i przedmiary w postaci elektronicznej Wykonawca dostarczy na nośniku CD/pendrive z możliwością odczytu programami dostępnymi nieodpłatnie w Internecie. Kosztorysy i przedmiary w programie NORMA z rozszerzeniem ATH oraz w PDF.

4. Zakup map do celów projektowych i innych materiałów koniecznych do sporządzenia ww. zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

5. We wszelkich opiniach, uzgodnieniach, pozwoleniach i innych dokumentach wymaganych ustawą koniecznych dla realizacji zadania termomodernizacji jako Inwestor, występować będzie: Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko.

6. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać na rzecz Zamawiającego wszelkie pozwolenia organów państwowych, samorządowych i innych, uzgodnienia i opinie oraz inne dokumenty wymagane ustawą konieczne do realizacji zadania termomodernizacji.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy (złożenia dokumentacji do Zamawiającego) ustala się na 3 miesiące od dnia zawarcia umowy. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy będzie dniem zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprzez pisemne zgłoszenie ich do protokolarnego odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, ustawy o ochronie środowiska, ochronie przeciwpożarowej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych oraz zobowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym przyjmowanych w projekcie budowlanym rozwiązań technicznych i materiałowych służących realizacji zadania termomodernizacji.

3. Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymogi określone w prawie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym opisywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej Dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

4. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne". W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

5. Zamawiając, żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części projektu budowlanego, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje jakiejś części projektu budowlanego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

- ………………………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………złotych)

- ………………………….. zł netto (słownie ……………………………………………………złotych)

- VAT ……………………. zł

2. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny ryczałtowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu oraz obejmuje ono w szczególności koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.

3. W wynagrodzeniu ryczałtowym zostały uwzględnione koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich czynności określonych w SWZ oraz opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, opinii, badań i innych materiałów oraz danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy - choćby niewymienionych wprost w umowie.

4. Rozliczenie i zapłata za dokumentację techniczną w kwocie określonej w § 4 ust.1 umowy, nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedłożenia faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór projektu budowlanego przez Zamawiającego protokołem odbioru, stwierdzający że wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z umową

5. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca - Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036. Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kłodzku. ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko

§ 5

1. Odbiór części dokumentacji projektowej określonych nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który powinien zawierać w szczególności:

1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji projektowej;

2) wykaz przekazanej dokumentacji projektowej;

3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

4) oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach wynikających z umowy. W przypadku wykonania przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji projektowej przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie Podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę praw w ww. zakresie.

5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej;

4. Wykonawca przekaże dokumentację projektową Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z SWZ.

5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.

6. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 14 dniod dnia jej przekazania w szczególności pod względem:

1) kompletności,

2) zgodności z postanowieniami umowy, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac projektowych, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i standardami projektowania,

3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.

7. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:

1) podpisać protokół odbioru,

2)odmówić podpisania protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek lub przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 7 dni.

8. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

9. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.

10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowania lub podczas odbioru dokumentacji projektowej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.

11. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnychoraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji.

12. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji odbiorowej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie zespołu sprawdzającego, który dokona oceny przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie zgodności wykonania przedmiotu umowy z prawem w szczególności z prawem zamówień publicznych i prawem budowlanym.

§ 6.

1. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac projektowych wynikających z niniejszej umowy obejmujące wszystkie pola eksploata­cji, w tym w zakresie:
2. realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniej­szej umowy;
3. utrwalania i powielania dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale oraz udostępniania wszystkim zainteresowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia pu­blicznego na roboty budowlane, prowadzonym na podstawie dokumentacji projektowej bę­dącej przedmiotem niniejszej umowy;
4. zamieszczania projektu koncepcyjnego na stronie internetowej dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie w/w zadania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przekazywania papierowej kopii wszystkim zainteresowanym;
5. wprowadzania do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
6. wykorzystania w całości lub w części w wybranej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych.
7. Nabyte autorskie prawa majątkowe są nieograniczone w czasie.
8. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, w szczególności na dokonywanie w dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy - zmian, modyfikacji, adaptacji, które w ocenie Zamawiającego będą niezbędne, z za­strzeżeniem, że dokonywane zmiany będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisa­mi prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu projektu budowlanego - karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad, usterek i braków w dokumentacji – karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 lit a) i lit b), których mogą dochodzić strony nie może być większa niż 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych w ust. 2 kar umownych, jeśli poniesie szkodę będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca udziela …. letniej gwarancji odpowiedzialności za ukryte wady w dokumentacji projektowej. Wadą będzie w szczególności taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji. Projektant odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi. Wady w dokumentacji projektowej mogą polegać także na błędach obliczeniowych, lukach w opracowaniach, na niezgodności z przepisami prawa budowlanego i warunkami technicznymi, na nieekonomicznym opracowaniu projektu, zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego projektu, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu niniejszej umowy ujawnionych po odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie przekazane od Zamawiającego.

4. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia, Wykonawca natomiast jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty przekazania ww. informacji, chyba że strony uzgodnią inny termin usunięcia wad.

5. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie lub wadliwym wykonaniu usunięcia wad Zamawiający może usunąć wadę w drodze wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego upoważnienia sądu, niezależnie od możliwości obciążenia Wykonawcy z tego tytułu karami umownymi.

6.Niezależnie od uprawnień z gwarancji, Zamawiający może zamiennie skorzystać z rękojmi za wady uregulowanej w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy, mogą być wnoszone tylko na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów prawnych w niniejszej umowie wymienionych.

2. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnej wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

Oferta wykonawcy